



## KÄSKKIRI

03.07.2015 nr 1-3/145  
muudetud järgmiste käskkirjadega:  
25.03.2020 nr 1-3/40

Siseministri 3. juuli 2015. a käskkirja  
nr 1-3/145 „Toetuse andmise tingimused  
noortele arenguvõimaluste pakkumiseks  
programmi SPIN abil“ muutmine

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 15. detsembri 2014. aasta korraldusega nr 557 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine“.

### 1. Üldsätted

#### 1.1. Reguleerimisala

1.1.1. „Toetuse andmise tingimused noortele arenguvõimaluste pakkumiseks programmi SPIN abil“ (edaspidi *TAT*) käsitleb toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ja korda „Ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava 2014–2020“ (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.7 „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“ (edaspidi *meede*) tegevuse 2.7.3 „Riskis olevatele noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil“ (edaspidi *meetme tegevus*) elluviimiseks tegevusena „Noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil“ (edaspidi *toetatav tegevus*). (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*)

1.1.2. Toetatava tegevuse nimetust „Noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil“ kasutatakse Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ mõistes projekti nimetusena.

#### 1.2. Toetuse andmise eesmärk ja tulemus

1.2.1. Rakenduskava prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ eesmärk on edendada sotsiaalset kaasatust ning võidelda vaesuse ja igasuguse diskrimineerimise vastu. Prioriteetse suuna 3. investeerimisprioriteedi eesmärk on aktiivne kaasamine, sealhulgas eesmärgiga edendada võrdseid võimalusi ja aktiivset osalemist ning parandada tööalast konkurentsivõimet.

1.2.2. Investeerimisprioriteedi raames seatud Euroopa Liidu vahendite kasutamise eesmärk 7 on kaasata noori, sealhulgas tõrjutusriskis noori, ja parandada nende tööhõivevalmidust.

1.2.3. Meetme eesmärk on vähendada vaesusest tulenevat mõju haridus- ja karjäärivalikutele, ennetada noorte sotsiaalse tõrjutuse ja tööturuprobleemide tekkimist ning toetada noorte aktiivsete eluhoiakute kujunemist.

1.2.4. Toetatava tegevuse eesmärk on ennetada ja vähendada riskis olevate 10–18aastaste noorte (edaspidi *noorte*) sotsiaalset tõrjutust ja tööturuprobleeme ning toetada noorte aktiivsete eluhoiakute kujunemist.

1.2.4.1. Toetatava tegevuse tulemusel on ellu viidud ja arendatud spordil põhinevat kogukondlikku ennetusprogrammi SPIN, mille abil on noortele loodud lisavõimalused sisustada oma vaba aega, osaleda sporditegevuses ning omandada eluks vajalikke oskusi. Tegevuse elluviimise käigus on töötatud välja praktika, kuidas spordi- ja huvitegevus toetaks teadlikult ja mitmekülgselt noorte arengut ning kujundaks lisaks spordioskustele ka elus toimetulekuks vajalikke oskusi. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*)

### **1.3. Toetatava tegevuse elluviija, partner, rakendusüksus ja rakendusasutus**

1.3.1. Toetatava tegevuse elluviija (edaspidi *elluviija*) on Siseministeerium. Käesolevas käskkirjas käsitatakse elluviijana Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonda.

1.3.2. Elluviija partner on MTÜ SPIN.

1.3.3. Toetatava tegevuse rakendusüksus (edaspidi *RÜ*) on 31. märtsini 2020. a Sihtasutus Innove, alates 1. aprillist 2020. a Riigi Tugiteenuste Keskus. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*)

1.3.4. Toetatava tegevuse rakendusasutus (edaspidi *RA*) on Siseministeerium. Käesolevas käskkirjas käsitatakse RA-na Siseministeeriumi välisvahendite osakonda.

### **1.4. Toetatava tegevuse seosed valdkondlike arengukavadega**

1.4.1. Toetatav tegevus on seotud järgmiste valdkondlike arengukavadega:

1.4.1.1. „Noortevaldkonna arengukava 2014–2020“ alaeesmärgi 2 „Noorel on väiksem risk olla tõrjutud“ meede 2.1 „Noorte kaasamise suurendamine ja noorte tööhõivevalmiduse parandamine“;

1.4.1.2. „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ programmi „Turvalised kogukonnad“ poliitikainstrument 2 „Ohtude, süütegude ja õnnetuste ennetamine“;

1.4.1.3. „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020“ tegevussuuna 1 „Sotsiaalne sidusus ja võrdsed võimalused“ alaeesmärk 1 „Sotsiaalne sidusus on suurenenud ja ebavõrdsus tervises vähenenud“;

1.4.1.4. „Laste ja perede arengukava 2012–2020“ strateegilise eesmärgi 3 „Lapse õigused on tagatud ja loodud on toimiv lastekaitse süsteem, et väärtustada ühiskonnas iga last ja tema arengut ning heaolu toetavat turvalist keskkonda“ meede 3.3 „Inimeste vajadustest lähtuvate efektiivsete sekkumiste pakkumine ja arendamine“;

1.4.1.5. „Kriminaalpoliitika arengusuundade aastani 2018“ arengusuund 1 „Alaealiste kuritegevuse ennetamine“ ning arengusuund 2 „Korduvkuritegevuse ennetamine“;

1.4.1.6. „Eesti regionaalarengu strateegia 2014–2020“ alaeesmärk 4 „Piirkondade tugevam sidustus ja arendusvõimekus“;

1.4.1.7. „Vägivalla ennetamise strateegia aastateks 2015–2020“ alaeesmärk 1 „Inimeste oskused vägivallast hoiduda, vägivaldat ära tunda ja sekkuda on paranenud“.

## **2. Toetatav tegevus**

### **2.1. Noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil**

#### **2.1.1. Elluviija ja partner**

2.1.1.1. Toetatavat tegevust rakendavad elluviija ja partner. Elluviija ülesanded on seada

toetatava tegevuse prioriteete, suunata toetatava tegevuse sisu ning toetada ja jälgida partnerit tema ülesannete täitmisel. Partneri ülesanded on koordineerida ja korraldada toetatava tegevuse elluviimist.

## **2.1.2. Tulemus**

2.1.2.1.1. Toetatava tegevuse tulemusena on viidud ellu spordil põhinev kogukondlik ennetusprogramm SPIN (edaspidi *SPIN* või *programm*) ja seda arendatud. Programmiga on loodud noortele lisavõimalused sisustada vaba aega sportimise, huvitegevuse ja eluoskusi arendavate tegevustega. Programmi mõjude hindamise tulemusel on välja selgitatud, millist mõju on programmis osalemine noortele avaldanud.

## **2.1.3. Toetatava tegevuse kirjeldus ja elluviimise aeg**

### **2.1.3.1. SPIN-i elluviimine**

2.1.3.1.1. SPIN-i elluviimisele eelneb programmi ettevalmistamine. Seejärel alustatakse sessioonide läbiviimisega. Sessioone viivad ellu spetsiaalse väljaõppe saanud treenerid ja abitreenerid. Sessioonide käigus pakutakse osalejatele võimalusi: a) vabas õhkkonnas sporti teha ning sellega seotud oskusi arendada; b) omandada mängu- ja võistluskogemust ning c) arendada eluks vajalikke sotsiaalseid oskusi ja tugevdada nende kaitsetegureid. Sessioonide sisu ning ülesehitus kujundatakse treenerite ja abitreenerite eestvedamisel koos noortega, et tugevdada noorte sidet programmiga ning pakkuda neile võimalust mõjutada programmi sisu.

2.1.3.1.2. SPIN-i elluviimisel on oluline teha kindlaks muutused osalejate aktiivsuses ja arengus. Sessioonide jooksul koguvad ning sisestavad treenerid ja abitreenerid elektroonilisse andmekeskonda andmeid osalejate kohalkäimise, aktiivsuse ja arengu kohta. See võimaldab treeneril ja teistel noortega kokku puutuvatel pooltel seirata sessioonides osalejate arengut, võimekust ja vajadusi ning kohaldada tegevusi, mis vastaksid noorte vajadustele, toetades seeläbi noorte arengut.

2.1.3.1.3. Selleks, et SPIN vastaks osalejate vajadustele ning käiks kaasas keskkonna pideva muutumisega, peab SPIN-i selle elluviimise käigus arendama. Selleks korraldatakse treeneritele ja abitreeneritele järjepidevaid supervisioone ja täienduskoolitusi ning lisanduvatele meeskonnaliikmetele vajalikke baaskoolitusi. Lisaks sellele arendatakse sessioonide sisu vastavalt kohalikele vajadustele.

2.1.3.1.4. SPIN-i eesmärk on jõuda võimalikult paljude noorteni, kes võiksid tegevustest kasu saada. SPIN-i kirjeldust ja senist praktikat analüüsitakse ja kohaldatakse selliselt, et noortega tegelevatele noortevaldkonna töötajatele oleks võimalik viia läbi väljaõpe SPIN-i metoodika kasutamiseks. Tegevuse käigus töötatakse välja koolitusmaterjalid, viiakse läbi koolitused ja vajadusel pakutakse noortevaldkonna töötajatele vajalikku tuge metoodika rakendamiseks.“; (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*)

2.1.3.1.5. Tegevusi viiakse ellu ajavahemikus 01.12.2014–31.12.2023. (*lisatud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).

### **2.1.3.2. SPIN-i mõjude hindamine**

2.1.3.2.1. SPIN-i elluviimisega paralleelselt hinnatakse selle mõjusid. Perioodil 2015-2020 on mõjude hindamise eesmärk teaduslikku metoodikat kasutades selgitada välja, millist mõju SPIN-i sessioonides osalemine noortele avaldab. Selleks palutakse osalejal hooaja alguses ja lõpus täita küsimustik, mille tulemusi analüüsivad eksperdid. Küsimustiku täitmist koordineerivad programmi abitreenerid koos uuringu läbiviijaga. Täpsem uuringumeetod valitakse SPIN-i elluviimise käigus koos ekspertidest koosneva töörühmaga. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*)

2.1.3.2.2. Perioodil 2020-2023 analüüsitakse aastatel 2015-2020 väljatöötatud ja rakendatud mõjude hindamise meetodikat ning arendatakse sellest lähtuvalt SPIN-i mõjude hindamismudelit. Uuendatud hindamismudeli põhjal viiakse läbi SPIN-i mõjude hindamine ning valmib hindamistulemusi kajastav raport. (muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)

2.1.3.2.3. Tegevusi viiakse ellu ajavahemikus 01.12.2014–31.10.2023 (lisatud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).

#### 2.1.4. Sihtrühm

2.1.4.1. Toetatava tegevuse sihtrühm on riskis olevad noored (nii poisid kui ka tüdrukud) vanuses 10–18 aastat, kelle püsielukoht on piirkonnas, kus on rohkem kuritegevust.

### 3. Väljund- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

Näitajad	Näitaja nimetus	Algtase	Sihttase 2018. a	Sihttase 2020. a	Sihttase 2023. a	Selgitus
Tulemusnäitaja	Programmi teenust saanute arv <sup>1</sup>	0	600	1000	1000	Tulemusnäitaja moodustab meetme tegevuse 2.7.3 väljundnäitaja „Programmi teenust saanute arv“. Tulemusnäitaja panustab rakenduskava väljundnäitajasse „Noorsootöö teenustes osalejate koguarv“ saavutamisse. Selle sihttase kokku on 199 000 ja antud näitaja panustab sellesse osaliselt (1000 teenust saanuga).
Tulemusnäitaja	Programmi läbinud laste arv <sup>2</sup>		300	700	700	Tulemusnäitaja moodustab meetme tegevuse 2.7.3 väljundnäitaja

<sup>1</sup> Teenust saanuks loetakse sihtrühma liige, kes on programmi tegevustes osalenud vähemalt ühe korra.

<sup>2</sup> Programmi läbinud lapseks loetakse sihtrühma liige, kes on programmi tegevustes osalenud 70 tundi

						„sh programmi läbinud laste arv“
Väljundnäitaja	Elluviidud hooegade arv	0	4	6	9	Toetatava tegevuse spetsiifiline näitaja
Väljundnäitaja	Programmi mõjude hindamise raportite arv	0	1	2	3	Toetatava tegevuse spetsiifiline näitaja
Tulemusnäitaja	Osakaal noortemeetmest kasusaajatest, kes on sihtrühmale suunatud tegevused läbinud	0	50%	70%	70%	Panustab rakenduskava tulemusnäitaja „Osakaal noortemeetmest kasusaajatest, kes on sihtrühmale suunatud tegevused läbinud“ saavutamisse. Selle sihttase kokku on 89% ja antud näitaja panustab sellesse osaliselt.

(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).

#### 4. Toetatava tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

4.1. Toetataval tegevusel on eeldatav toetav mõju järgmistele läbivatele teemadele: võrdsed võimalused, regionaalareng ja riigivalitsemine.

#### 5. Toetatava tegevuse abikõlblikkuse periood

5.1. Toetatava tegevuse abikõlblikkuse periood on 01.12.2014–31.12.2023. (muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)

#### 6. Toetatava tegevuse eelarve

Jrk nr	Toetatava tegevuse nimetus	Summa (eurodes)	Osakaal
1	Noortele arenguvõimaluste pakkumine programmi SPIN abil	3 223 650	100%

1.1	ESF-i toetus	2 740 103	85%
	sh elluviija partner	2 655 103	
1.2	Riiklik kaasfinantseering	483 547	15%
	sh elluviija partner	468 547	
1.3	Omafinantseering	0	0%

(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).

## 7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

### 7.1. Abikõlblikud kulud

7.1.1. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud, tekib toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodil, makstakse toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppu ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja riigisisese õigusega.

7.1.2. Abikõlblike kulude kindlaksmääramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) 2. peatükis kehtestatud tingimustest ja korrast.

7.1.3. Abikõlblikud kulud on:

7.1.3.1. Otsesed personalikulud

7.1.3.1.1. Otseseks personalikuludeks loetakse toetatava tegevuse tegemise ja projekti juhtimise kulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–4 ning § 3 lõikes 4. (muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)

7.1.3.1.2. Otseseks personaliks loetakse töölepingu või ametniku ametisse nimetamise õigusakti alusel otseselt toetatava tegevuse heaks töötavad füüsilised isikud. Töövõtu- või käsunduslepingu alusel otseselt toetatava tegevuse heaks töötavad füüsilised isikud loetakse otseseks personaliks, kui leping vastab ühendmääruse § 3 lõikes 4 sätestatule. (muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).

7.1.3.2. Kaudsed kulud

7.1.3.2.1. Kaudseteks kuludeks loetakse toetatavate tegevuste tegemist abistavad kulud, mida kantakse ka siis, kui toetatavaid tegevusi ei tehta, või mis suurenevad toetatavate tegevuste tõttu, sealhulgas ühendmääruse § 3 lõikes 1 nimetatud personalikulud, mis on seotud ühendmääruse § 9 lõikes 6 nimetatud projekti administreerimisega, ja ühendmääruse § 9 lõikes 5 nimetatud projekti üldkulud. (muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).

7.1.3.2.2. Kaudseid kulusid hüvitatakse ainult ühtse määra alusel, milleks on 15% toetatava tegevuse otsestest personalikuludest.

7.1.3.3. Lähetus- ja transpordikulud

7.1.3.3.1. Abikõlblikud on otsese personali lähetus- ja transpordikulud ning kolmandate isikute majutus-, transpordi-, reisikindlustuse ja viisakulud ning päevarahad, kui nad osalevad toetatava tegevuse elluviimises ning nende kulud on toetatava tegevuse elluviimiseks vajalikud.

7.1.3.3.2. Lähetuskulud on abikõlblikud tegelike kulude alusel.

7.1.3.3.3. Mootorsõiduki kasutamise kulud on abikõlblikud õigusaktides kehtestatud tingimustel maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses.

7.1.3.3.4. Transpordikulud on abikõlblikud tegelikult kantud kulude alusel.

7.1.3.4. Nõustamis- ja hindamiskulud

7.1.3.5. Uuringute ja analüüside kulud

7.1.3.6. Koolituste, seminaride, töötubade, infopäevade, konverentside ja õppereiside

- kulud, sealhulgas tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutud maksud toetatavate tegevuste abikõlblike kulude puhul (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*)
- 7.1.3.7. Treeningute ettevalmistamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas treenerite ja abitreenerite töövahendid, spordivahendid ja -inventar ning sise- ja välisväljakute rent
- 7.1.3.8. Eluks vajalike sotsiaalsete oskuste arendamise sessioonide ettevalmistamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas varustus ja vahendid
- 7.1.3.9. Spordivõistluste, turniiride ja laagrite ettevalmistamise ja läbiviimise kulud, sealhulgas osalejate transport, toitlustus, majutus, auhinnad ja meened (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*)
- 7.1.3.10. Teavitamiskulud, mis on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ § 2 lõikes 1 sätestatud kohustuste täitmisega, sealhulgas veebilehe halduskulud, turundus- ja infomaterjalide kulud
- 7.1.3.11. Tõlkekulud
- 7.1.3.12. Juhend- ja õppematerjalide väljatöötamise või soetamise kulud, sealhulgas litsentsi- ja autoritasud
- 7.1.3.13. SPIN-i laienemise ja noorte värbamisega seotud kulud, sealhulgas personali- ja transpordikulu (*lisatud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*)
- 7.1.4. Asjade ja teenuste ostmise abikõlblikkuse tingimused
- 7.1.4.1. Asjade ja teenuste ostmine on abikõlblik juhul, kui elluviija või partner küsib pakkujate paljususe korral kolm hinnapakumust nende asjade ja teenuste ostmiseks, mille maksumus ilma käibemaksuta või koos kõigi tööjõumaksudega ületab 5000 eurot ilma käibemaksuta. Hinnapäring peab olema võimalikele pakkujatele edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 7.2. Mitteabikõlblikud kulud
- 7.2.1. Mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse lisaks ühendmääruse §-s 4 sätestatule järgmised kulud:
- 7.2.1.1. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;
- 7.2.1.2. liiklusvahendite ostmise ja liisimise kulu;
- 7.2.1.3. kinnisasjade ostmise kulu;
- 7.2.1.4. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;
- 7.2.1.5. punkti 7.1.3.2. alusel kaudse kuluna hüvitatav kulu kuludokumentide alusel. (*lisatud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).

## **8. Toetuse maksmise tingimused ja kord**

- 8.1. Toetust makstakse vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS*) §-dele 28–30, selle alusel kehtestatud õigusaktidele ning ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1 ja § 15 lõigetele 1 ja 4. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).
- 8.2. Toetus makstakse välja RÜ-le esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotlusi esitatakse RÜ-le e-toetuse keskkonna kaudu. Kui tehniline viga e-toetuse keskkonna töös takistab maksetaotluse esitamist, loetakse maksetaotluse esitamise uueks tähtajaks järgmine tööpäev pärast vea kõrvaldamist. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).

- 8.3. Maksetaotlusi võib esitada vastavalt punktis 9.1.3. nimetatud prognoosile kõige harvem kord kvartalis ja kõige tihedamini kord kuus. Kui makstud abikõlblike kulude maksumus on riigihanke piirmääraga võrdne või ületab seda, esitab elluviiija maksetaotluse kord kuus. *(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).*
- 8.4. Enne esimese maksetaotluse esitamist või koos sellega peab elluviiija esitama RÜ-le:
- 8.4.1. väljavõtte oma ja partneri raamatupidamise sise-eeskirjast;
- 8.4.2. koopia partneri hankekorrast, kui partneril on hankekorra kehtestamise kohustus riigihangete seaduse alusel või partner on hankekorra kehtestanud ilma vastava kohustusega;
- 8.4.3. lühikirjeldus toetatava tegevuse rakendamise seotud dokumentide algatamise, kooskõlastamise ja kinnitamise kohta ning allkirjaõigusliku isiku edasivolitatud õiguste korral nende volituste koopiad.
- 8.5. Punktis 8.4 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviiija on nimetatud dokumendid varem esitanud ja neid dokumente ei ole vahepeal muudetud. Elluviiija esitab RÜ-le selle kohta kirjaliku kinnituse.
- 8.6. Esimesele maksetaotlusele, mille võib esitada koos punktis 9.1.3. nimetatud väljamaksete prognoosiga, lisatakse kõik selle taotluse aluseks olevate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad. Erandina ei pea ühendmääruse § 11 lõike 4 kohaselt riigiasutus koos maksetaotlusega esitama kulu tasumist tõendavaid dokumente kulude kohta, mille on teinud riigiasutus. *(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).*
- 8.7. Alates teisest maksetaotlusest peab abikõlblike kulude tekkimist ja nende tasumist tõendavate dokumentide koopiad esitama vastavalt RÜ päringutele.
- 8.8. Punktis 7.1.3.2.2 nimetatud ühtse määra alusel makstakse toetus välja vastavalt tegelikele otsestele personalikuludele.
- 8.8.1. Ühtse määra alusel toetuse väljamaksmisel kulu tegelikku maksumust ei tõendata ega kontrollita.
- 8.8.2. Kui rikkumise tõttu tehakse finantskorrektsioon otseste personalikulude summast, tehakse finantskorrektsioon proportsionaalselt ka kaudsete kulude summast.
- 8.9. Toetus makstakse välja vastavalt punktis 6 nimetatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja kõige rohkem määratud toetuse summa ulatuses.
- 8.10. RÜ-l on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult, kui esinevad STS-i §-s 30 nimetatud asjaolud.
- 8.11. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane toetuse väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast seda, kui RA on lõpparuande kinnitanud.
- 8.12. RÜ menetleb maksetaotlusi mõistliku aja jooksul, kuid kõige kauem 90 kalendripäeva. Tähtaeg võib pikeneda puuduste kõrvaldamiseks kuluva aja võrra.

## **9. Elluviiija kohustused**

- 9.1. Lisaks TAT-is sätestatule kohalduvad elluviiijale STS-is ja selle alusel kehtestatud õigusaktides elluviiijale sätestatud kohustused. Lisaks STS-i §-des 24 ja 26 sätestatule on elluviiija kohustatud:
- 9.1.1. esitama RA-le jooksva aasta 15. novembriks kinnitamiseks toetatava tegevuse järgmise eelarveaasta tegevuskava ja sellele vastava eelarve kulukohtade kaupa RA kinnitatud vormil ning vabas vormis eelarve seletuskirja. 2014. ja 2015. aasta



- tegevuskava, eelarve ja eelarve seletuskiri kinnitatakse koos TAT-iga;
- 9.1.1.1 eelarveaasta tegevuskava, sellele vastava eelarve ja eelarve seletuskirja kinnitab RA<sup>3</sup>;
- 9.1.1.2 punktis 9.1.1.1 nimetatud RA kinnitatud tegevuskava, sellele vastava eelarve ja eelarve seletuskirja muutmist ei eelda tegevuskava ja tegevuskavale vastava eelarve muudatused juhul, kui kinnitatud eelarvet muudetakse ühe kalendriaasta jooksul kuni 15% ulatuses ja elluviija kooskõlastab eelarve muutmise eelnevalt RÜ-ga kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis;
- 9.1.1.3 punkti 9.1.1.2. kohaselt muudetud tegevuskava ja tegevuskavale vastava eelarve esitab elluviija RA-le teadmiseks koos RÜ kooskõlastusega viie tööpäeva jooksul RÜ kooskõlastuse saamisest;
- 9.1.2. esitama RA-le ja RÜ-le teadmiseks eelneva aasta korrigeeritud eelarve ühe kalendrikuu jooksul alates vastava aasta viimase maksetaotluse väljamaksmisele saatmisest RÜ poolt;
- 9.1.3. esitama RÜ-le järgmise aasta väljamaksete prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast seda, kui RA on eelarve ja tegevuskava kinnitanud. Väljamaksete prognoosi vormi kehtestab RÜ. Esimese eelarveaasta väljamaksete prognoosi esitab elluviija 15 tööpäeva jooksul pärast TAT-i kinnitamist;
- 9.1.4. esitama RÜ-le väljamaksete korrigeeritud prognoosi, kui maksetaotlus erineb esitatud prognoosist rohkem kui 25% võrra;
- 9.1.5. esitama RA või RÜ järelepäringule vastused kümne tööpäeva jooksul päringu saamisest arvates;
- 9.1.6. teavitama RA-d, kui toetatava tegevusega samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest või muudest välisabi vahenditest;
- 9.1.7. viima toetatava tegevuse ellu vastavalt kinnitatud tegevuskavale ja eelarvele;
- 9.1.8. elluviija võib RÜ-lt taotleda hangete eelnõustamist;
- 9.1.9. sõlmima partneriga partnerluslepingu, milles kirjeldatakse partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused toetatava tegevuse elluviimisel;
- 9.1.10. koguma andmeid seirearuande jaoks, sealhulgas isikuandmeid supervisioonidel ja täienduskoolitustel osalevate treenerite ja abitreenerite kohta vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469), artikli 125 lõike 2 punktile e ja kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ning esitama need RÜ-le kinnitatud vormil kord kvartalis.

*(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).*

## **10. Partneri kohustused**

- 10.1. Partner peab täitma STS-i §-s 25 nimetatud kohustusi.
- 10.2. Lisaks STS-i §-s 25 nimetatud kohustustele on partner kohustatud sõlmima elluviijaga lepingu, milles kirjeldatakse partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused toetatava tegevuse elluviimisel.

## **11. Toetatava tegevuse elluviimise tulemusaruanne ja selle esitamise kord**

- 11.1. Toetatava tegevuse elluviimise tulemusaruanded jagunevad vahe- ja lõpparuanneteks

---

<sup>3</sup> Kinnitatud tegevuskava ja eelarve ning selle seletuskirja esitab RÜ-le RA.

(edaspidi koos *seirearuanne*). Seirearuannetes annab elluviija kumulatiivselt ülevaate toetatava tegevuse elluviimisest, väljund- ja tulemusnäitajate täitmisest, toetatava tegevuse tulemuslikkusest ja püstitatud eesmärkide saavutamisest, toetatava tegevuse mõjust läbivatele teemadele, hinnangu partnerluse toimimisele ning ülevaate eelarve järgimisest.

- 11.2. Elluviija esitab RÜ-le vahearuaande koos lisadega e-toetuse keskkonna kaudu iga aasta 31. jaanuariks. Erandina antakse 2014. aasta kohta aru 2015. aasta vahearuaandes. Vahearuaandes kajastatav informatsioon tuleneb e-toetuse keskkonna vahearuaande vormilt ja põhineb RA välja töötatud seirearuande vormil. Kui tehniline viga e-toetuse keskkonna töös takistab vahearuaande esitamist, loetakse uueks vahearuaande esitamise tähtajaks järgmine tööpäeva pärast vea kõrvaldamist. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).
- 11.3. Elluviija esitab RÜ-le lõpparuande koos lisadega e-toetuse keskkonna kaudu 30 kalendripäeva jooksul toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast arvates. Kui vahearuaande ja lõpparuande esitamise tähtaja vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult lõpparuanne. Kui tehniline viga e-toetuse keskkonna töös takistab seirearuande esitamist, loetakse uueks seirearuande esitamise tähtajaks järgmine tööpäeva pärast vea kõrvaldamist. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).
- 11.4. RÜ kontrollib 15 tööpäeva jooksul seirearuande saamisest arvates, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).
- 11.5. Kui vahearuaandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ vahearuaande ja edastab selle RA-le teadmiseks.
- 11.6. Kui vahearuaandes esineb puudusi, annab RÜ elluviijale kuni kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Pärast puuduste kõrvaldamist kinnitab RÜ vahearuaande viie tööpäeva jooksul ja edastab selle RA-le teadmiseks. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).
- 11.7. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, kooskõlastab RÜ lõpparuande ja edastab selle viie tööpäeva jooksul RA-le kinnitamiseks. Kui RA on lõpparuande kinnitanud, teavitab ta sellest RÜ-d kolme tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 11.8. Kui lõpparuandes esineb puudusi, annab RÜ elluviijale kuni kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning edastab aruande viie tööpäeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamist RA-le kinnitamiseks. (*muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40*).
- 11.9. Kui RA-le esitatud lõpparuandes esineb puudusi, teavitab RA sellest RÜ-d. Seejärel menetletakse lõpparuannet vastavalt punktile 11.8.
- 11.10. Kui RA-le esitatud lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RA aruande ja teavitab RÜ-d lõpparuande kinnitamisest kolme tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

## **12. Toetatava tegevuse ja selle elluviimise tingimuste muutmine**

- 12.1. TAT-i muutmist menetletakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 12.2. Elluviijal on õigus taotleda TAT-i muutmist, kui ilmneb vajadus muuta toetatavat

tegevust, eelarvet, väljund- või tulemusnäitajaid või toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodi. Selleks esitab elluviija RA-le põhjendatud taotluse.

- 12.3. Elluviija võib TAT-i muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas. Sagedamini võib TAT-i muutmise taotluse esitada vaid RÜ nõusolekul.
- 12.4. RA vaatab punktis 12.2. nimetatud taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates ning algatab TAT-i muutmise pärast punktis 12.6. nimetatud RÜ, korraldusasutuse (edaspidi KA) ja Rahandusministeeriumi (edaspidi RM) arvamuse saamist. *(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).*
- 12.5. Puuduste esinemisel annab RA elluviijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja võrra.
- 12.6. RA edastab TAT-i muutmise taotluse alusel koostatud TAT-i muutmise eelnõu RÜ-le, KA-le ja RM-le arvamuse saamiseks. RÜ-l, KA-l ja RM-l on õigus esitada muudatuste kohta ettepanekuid. *(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).*
- 12.7. RÜ-l on õigus taotleda TAT-i muutmist, kui seirearuannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatava tegevuse edukaks elluviimiseks või eesmärkide saavutamiseks. Selleks esitab RÜ RA-le TAT-i muutmise taotluse ning teavitab sellest elluviijat. RA vaatab taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates ja otsustab TAT-i muutmise algatamise pärast punktis 12.6. nimetatud arvamuse saamist KA-lt ja RM-lt. *(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).*
- 12.8. Kui RA otsustab TAT-i muuta või algatab iseseisvalt TAT-i muutmise, teavitab ta sellest RÜ-d ja elluviijat. RA esitab TAT-i muutmise eelnõu STS-i § 13 lõike 3 kohaselt kooskõlastamisele.
- 12.9. TAT-i muutmiseks ei loeta punktis 9.1.1. nimetatud järgmise eelarveaasta tegevuskava, eelarve ja eelarve seletuskirja kinnitamist ja muutmist juhul, kui tegevuskavas kavandatavad tegevused ja nende eelarve on kooskõlas TAT-is sätestatuga. *(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40).*
- 12.10. *tunnistatud kehtetuks siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)*

### **13. Finantskorrektsioonid ja toetuse tagasimaksmine**

- 13.1. Finantskorrektsiooni alused ja ulatus on sätestatud STS-i §-des 45 ja 46.
- 13.2. Finantskorrektsiooni otsuse teeb RÜ STS-i § 8 lõike 2 punkti 6 ning korraldusasutus STS-i § 45 lõike 4 alusel. Finantskorrektsiooni otsused tehakse vastavalt STS-i §-dele 45–47.
- 13.3. Toetuse saaja kohustub maksma tagasi finantskorrektsiooni otsuses nimetatud tagasimaksmisele kuuluva toetuse osa vastavalt STS-i §-dele 48 ja 49.

### **14. Vaidluste lahendamine**

- 14.1. Kuni 31. märtsini 2020. a peab RÜ toimingut või otsuse peale enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitama vaide RÜ-le vastavalt STS-i §-le 51. Vaide lahendab RÜ haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Alates 1. aprillist 2020. a lahendatakse vaidlused Vabariigi Valitsuse seaduse § 101 kohaselt. *(muudetud siseministri*

25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)

## **15. Riigiabi**

15.1. Käesoleva TAT raames antav toetus ei ole riigiabi.

*(muudetud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)*

## **16. Rakendussätted**

Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. detsembrist 2014. aastal.

*(lisatud siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)*

(allkirjastatud digitaalselt)

Arto Aas

riigihalduse minister siseministri ülesannetes

Lisa 1. Toetatava tegevuse tegevuskava vorm *(tunnistatud kehtetuks siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)*

Lisa 2. Toetatava tegevuse eelarve vorm kulukohtade kaupa *(tunnistatud kehtetuks siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)*

Lisa 3. Seirearuande vorm *(tunnistatud kehtetuks siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)*

Lisa 4. Toetatava tegevuse eelarve täitmise vorm *(tunnistatud kehtetuks siseministri 25.03.2020 käskkirjaga nr 1-3/40)*

Lisa 5. Seletuskiri

Lisa 6. Toetatava tegevuse tegevuskava perioodil 01.12.2014–31.12.2015

Lisa 7. Toetatava tegevuse eelarve kulukohtade kaupa 2014.–2015. aastal

Lisa 8. Seletuskiri toetatava tegevuse eelarvele 2014.–2015. aastal