

Välisvahendite osakonna põhimäärus

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Välisvahendite osakond (edaspidi *osakond*) on Siseministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult sisejulgeolekupoliitika asekanterile.

1.2. Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja valdkonna eest vastutava ministri (edaspidi *minister*) õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, sisejulgeolekupoliitika asekanterli korraldustest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest ning ministeeriumi siseaktidest.

1.3. Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste osakondadega vastavalt strateegilistele dokumentidele ja teistele ministeeriumi töökorraldust reguleerivatele dokumentidele ning ministrilt, kantslerilt ja sisejulgeolekupoliitika asekanterlilt (edaspidi *juhtkond*) saadud korraldustele.

1.4. Osakond kasutab asjaajamises ministeeriumi elektroonilisi dokumendimalle.

2. OSAKONNA ÜLESANDED

2.1. Osakonna põhiülesanded on Euroopa Liidu finantsvahenditest ja muudest välisvahenditest rahastatavate toetusmeetmete väljatöötamise korraldamine, toetusmeetmete haldamise korraldamine ning järelevalve teostamine välisvahendite kasutamise ja nende tulemuste saavutamise üle.

2.2. Osakond oma põhiülesannete täitmiseks:

2.2.1. täidab struktuuritoetuse seaduse alusel rakendusasutuse ülesandeid;

2.2.2. täidab Välispiirifondi, Euroopa Pagulasfondi III, Euroopa Tagasipöördumisefondi, Sisejulgeolekufondi ning Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi vastutava asutuse ülesandeid;

2.2.3. korraldab muudest siseturvalisusalastest Euroopa Liidu finantsvahenditest ja teistest välisvahenditest rahastatavate toetusmeetmete väljatöötamist ja nõuetekohast rakendamist ning teostab järelevalvet toetuste kasutamise üle;

2.2.4. korraldab seoses osakonna põhiülesannete täitmisega avalikkuse teavitamist;

2.2.5. töötab välja välisvahendite valdkonna õigusaktide eelnõud ning tagab koostöös õigusosakonnaga väljatöötatud eelnõude vastavuse Eesti Vabariigi põhiseadusele ja teistele seadustele;

2.2.6. töötab välisvahendite valdkonnas välja ministeeriumi sõlmivade lepingute kavandid, korraldab nende sõlmimise ja jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;

2.2.7. korraldab välisvahendite valdkonnaga seonduvate strateegiliste dokumentide väljatöötamist ja elluviimist ning teostab nende täitmise üle järelevalvet;

2.2.8. korraldab välisvahendite valdkonnaga seotud ministeeriumi tasandi rahvusvahelist koostööd, töötab välja Eesti seisukohad Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste organisatsioonide välisvahendite valdkonna poliitika kujundamisel ning kaitseb Eesti asjakohaseid seisukohtasid;

2.2.9. nõustab juhtkonda, osakondasid, teisi asutusi ja isikuid välisvahendite valdkonna küsimustes ning teeb juhtkonnale ettepanekuid välisvahendite valdkonna paremaks korraldamiseks;

2.2.10. juhendab, koordineerib, nõustab ja kontrollib ministeeriumi valitsemisala asutuste tööd välisvahendite valdkonnas;

2.2.11. osaleb välisvahendite valdkonda puudutavate komisjonide, nõukogude ja töörühmade töös;

2.2.12. annab arvamusi ja selgitusi välisvahendite valdkonda kuuluvates küsimustes;

2.2.13. osaleb välisvahendite ning osakonna eelarve kujundamises;

2.2.14. esitab juhtkonnale osakonna tegevuse kohta aruandeid;

2.2.15. teeb sisejulgeolekupoliitika asekanterile ettepanekuid välisvahendite valdkonnas ministeeriumi valitsemisala asutuste töö paremaks korraldamiseks ja teenistusliku järelevalve algatamiseks;

2.2.16. täidab juhtkonna korraldusel muid ülesandeid.

2.3. Osakonnal on õigus:

2.3.1. saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja teavet juhtkonnalt, ministeeriumi teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt õigusaktides sätestatud ulatuses;

2.3.2. kaasata osakonna pädevuses olevate küsimuste lahendamisse ministeeriumi teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;

2.3.3. teha koostööd teiste riigi- ja valitsusasutustega, ministeeriumi valitsemisala asutustega, ministeeriumi partneritega ning avalik-õiguslike ja eraõiguslike juriidiliste isikutega;

2.3.4. omada õigusaktidega sätestatud korras ligipääsu ministeeriumi osakondade ja ministeeriumi valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada nende andmeid osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;

2.3.5. teha sisejulgeolekupoliitika asekanterile ettepanekuid oma valdkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;

2.3.6. edastada oma pädevuse piires teistele asutustele ja isikutele teavet;

2.3.7. teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide väljatöötamiseks;

2.3.8. saata ministeeriumi teistele osakondadele ja ministeeriumi valitsemisala asutustele, arvamuse andmiseks õigusaktide eelnõusid ja muid dokumente;

2.3.9. saada osakonna ametnike ja töötajate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;

2.3.10. saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist ja infoabi;

2.3.11. anda teistele osakondadele korraldusi välisvahendite valdkonna koordineerimiseks vajaminevas ulatuses.

2.4. Osakond on kohustatud:

2.4.1. täitma osakonnale pandud ülesanded õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt;

2.4.2. tagama asutusesiseseks kasutamiseks ning riigisaladuseks ja salastatud välisteabeks ettenähtud teabe saladuses hoidmise;

2.4.3. kasutama osakonna valdusesse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt, otstarbekalt, säästlikult ja heaperemehelikult;

2.4.4. edastama ministeeriumi teistele osakondadele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;

2.4.5. dokumenteerima piisavalt oma tegevusi, et tagada osakonna tegevuse järjepidevus.

3. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

3.1. Osakonna koosseisu kuuluvad ameti- ja tökohad on määratud ministeeriumi teenistuskohdade koosseisuga.

3.2. Osakonna koosseisu kuuluvad ametnikud ja töötajad vastutavad neile pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.

3.3. Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike ja töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ning vastutus määratakse kindlaks ministeeriumi põhimääruses, osakonna põhimääruses, ametniku ja töötaja ametijuhendis. Ametniku ja töötaja haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud nende ametijuhendis.

3.4. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult sisejulgeolekupoliitika asekanclerile.

3.5. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega osakonnajuhataja ettepanekul selleks määratud osakonna ametnik.

3.6. Osakonnajuhataja lähtub osakonna juhtimisel ja oma ülesannete täitmisel ministeeriumi põhimääruses sätestatud osakonna ja osakonnajuhataja ülesannetest.

3.7. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks osakonnajuhataja ametijuhendis.

4. OSAKONNA PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE

4.1. Osakonna põhimääruse muutmise algatab osakonnajuhataja ning ta vastutab osakonna põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest.