

## **Piirivalvepoliitika osakonna põhimäärus**

### **1. ÜLDSÄTTED**

**1.1.** Piirivalvepoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Siseministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile.

**1.2.** Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja valdkonna eest vastutava ministri (edaspidi *minister*) õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile korraldustest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest ning ministeeriumi siseaktidest.

**1.3.** Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste osakondadega vastavalt strateegilistele dokumentidele ja teistele ministeeriumi töökorraldust reguleerivatele dokumentidele ning ministrilt, kantslerilt ja korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterilt (edaspidi *juhtkond*) saadud korraldustele.

**1.4.** Osakond kasutab asjaajamises ministeeriumi elektroonilisi dokumendimalle.

### **2. OSAKONNA ÜLESANDED**

**2.1.** Osakonna põhiülesanded on piirivalvevaldkonna poliitika väljatöötamine ja ministeeriumi valitsemisala asutuste piirivalvevaldkonna tegevuse koordineerimine.

**2.2.** Osakond oma põhiülesannete täitmiseks:

**2.2.1.** töötab välja riigipiiri valvamise, piirikontrolli teostamise ning merepääste, lennupääste, merereostuse avastamise ja merereostustõrjetöö poliitika ning koordineerib nende elluviimist;

**2.2.2.** töötab välja piirivalvevaldkonna õigusaktide eelnõud ning tagab väljatöötatud eelnõude vastavuse Eesti Vabariigi põhiseadusele ja teistele seadustele;

**2.2.3.** töötab piirivalvevaldkonnas välja ministeeriumi sõlmitavate lepingute kavandid, korraldab nende sõlmimise ja jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;

**2.2.4.** korraldab piirivalvevaldkonnaga seonduvate strateegiliste dokumentide väljatöötamist ja elluviimist ning teostab nende täitmise üle järelevalvet;

**2.2.5.** korraldab piirivalvevaldkonnaga seotud ministeeriumi tasandi rahvusvahelist koostööd, töötab välja Eesti seisukohad Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste organisatsioonide piirivalvevaldkonna poliitika kujundamisel ning kaitseb Eesti asjakohaseid seisukohtasid;

**2.2.6.** nõustab juhtkonda, osakondasid ja teisi asutusi piirivalvevaldkonna küsimustes ning teeb juhtkonnale ettepanekuid piirivalvevaldkonna paremaks korraldamiseks;

**2.2.7.** juhendab, koordineerib, nõustab ja kontrollib ministeeriumi valitsemisala asutuste tööd piirivalvevaldkonnas;

**2.2.8.** osaleb piirivalvevaldkonda puudutavate komisjonide, nõukogude ja töörühmade töös;

**2.2.9.** annab arvamusi ja selgitusi piirivalvevaldkonda kuuluvates küsimustes;

**2.2.10.** osaleb piirivalvevaldkonna ja osakonna eelarve kujundamises;

**2.2.11.** esitab juhtkonnale osakonna tegevuse kohta aruandeid;

- 2.2.12. teeb korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile ettepanekuid piirivalvevaldkonnas ministeeriumi valitsemisala asutuste töö paremaks korraldamiseks ja teenistusliku järelevalve algatamiseks;
- 2.2.13. toetab struktuuritoetuste kasutamisel rakendusasutuse tegevusi;
- 2.2.14. täidab juhtkonna korraldusel muid ülesandeid.

2.3. Osakonnal on õigus:

- 2.3.1. saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja teavet juhtkonnalt, ministeeriumi teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt õigusaktides sätestatud ulatuses;
- 2.3.2. kaasata osakonna pädevuses olevate küsimuste lahendamisse ministeeriumi teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;
- 2.3.3. teha koostööd teiste riigi- ja valitsusasutustega, ministeeriumi valitsemisala asutustega, ministeeriumi partneritega ning avalik-õiguslike ja eraõiguslike juriidiliste isikutega;
- 2.3.4. omada õigusaktidega sätestatud korras ligipääsu ministeeriumi osakondade ja ministeeriumi valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada nende andmeid osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 2.3.5. teha korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile ettepanekuid oma valdkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 2.3.6. edastada oma pädevuse piires teistele asutustele ja isikutele teavet;
- 2.3.7. teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide väljatöötamiseks;
- 2.3.8. saata ministeeriumi teistele osakondadele ja ministeeriumi valitsemisala asutustele arvamuse andmiseks õigusaktide eelnõusid ja muid dokumente;
- 2.3.9. saada osakonna ametnike ja töötajate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 2.3.10. saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist ja infoabi.

2.4. Osakond on kohustatud:

- 2.4.1. täitma osakonnale pandud ülesanded õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt;
- 2.4.2. tagama asutusesiseseks kasutamiseks ning riigisaladuseks ja salastatud väliseabeks ettenähtud teabe saladuses hoidmise;
- 2.4.3. kasutama osakonna valdusesse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt, otstarbekalt, säästlikult ja heaperemehelikult;
- 2.4.4. edastama ministeeriumi teistele osakondadele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;
- 2.4.5. dokumenteerima piisavalt oma tegevusi, et tagada osakonna tegevuse järjepidevus.

### **3. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE**

3.1. Osakonna koosseisu kuuluvad ameti- ja töökohad on määratud ministeeriumi teenistuskohdade koosseisuga.

3.2. Osakonna koosseisu kuuluvad ametnikud ja töötajad vastutavad neile pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.

3.3. Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike ja töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ning vastutus määratakse kindlaks ministeeriumi põhimääruses, osakonna põhimääruses, ametniku ja töötaja ametijuhendis. Ametniku ja töötaja haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud nende ametijuhendis.

3.4. Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile.

3.5. Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega osakonnajuhataja ettepanekul selleks määratud osakonna ametnik.

3.6. Osakonnajuhataja lähtub osakonna juhtimisel ja oma ülesannete täitmisel ministeeriumi põhimääruses sätestatud piirivalvevaldkonna, osakonna ja osakonnajuhataja ülesannetest.

3.7. Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks osakonnajuhataja ametijuhendis.

#### **4. OSAKONNA PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE**

4.1. Osakonna põhimääruse muutmise algatab osakonnajuhataja ning ta vastutab osakonna põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest.