

## **Kodakondsus- ja rändepoliitika osakonna põhimäärus**

### **1. ÜLDSÄTTED**

**1.1.** Kodakondsus- ja rändepoliitika osakond (edaspidi *osakond*) on Siseministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) struktuuriüksus, mis allub vahetult korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile.

**1.2.** Osakond juhindub oma tegevuses seadustest, Vabariigi Valitsuse ja valdkonna eest vastutava ministri (edaspidi *minister*) õigusaktidest, kantsleri käskkirjadest, korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile korraldustest, käesolevast põhimäärusest ja teistest õigusaktidest ning ministeeriumi siseaktidest.

**1.3.** Osakonna tegevus toimub kooskõlastatult ja koostöös ministeeriumi teiste osakondadega vastavalt strateegilistele dokumentidele ja teistele ministeeriumi töökorraldust reguleerivatele dokumentidele ning ministrilt, kantslerilt ja korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile (edaspidi *juhtkond*) saadud korraldustele.

**1.4.** Osakond kasutab asjaajamises ministeeriumi elektroonilisi dokumendimalle.

### **2. OSAKONNA ÜLESANDED**

**2.1.** Osakonna põhiülesanded on kodakondsus- ja rändevaldkonna ning kodanikuühiskonna poliitika väljatöötamine ning ministeeriumi valitsemisala asutuste kodakondsus- ja rändevaldkonna tegevuse koordineerimine.

**2.2.** Osakond oma põhiülesannete täitmiseks:

**2.2.1.** töötab välja välismaalaste, kodakondsus-, rände-, rahvusvahelise kaitse, isiku identiteedi haldamise, Eesti kodaniku ja välismaalase isikut tõendavate dokumentide väljaandmise, ebaseadusliku sisserände ennetamise ja tõkestamise ning välismaalase päritoluriiki tagasipöördumise poliitika, töötab koos asjaomaste ministeeriumidega välja viisapoliitika ja koordineerib nende elluviimist;

**2.2.2.** kavandab ja koordineerib Eesti kodanikuühiskonna riiklikku poliitikat ning aitab kaasa kodanikuühenduste koostööle Vabariigi Valitsusega;

**2.2.3.** töötab välja kodakondsus- ja rändevaldkonna õigusaktide eelnõud ning tagab väljatöötatud eelnõude vastavuse Eesti Vabariigi põhiseadusele ja teistele seadustele;

**2.2.4.** töötab kodakondsus- ja rändevaldkonnas ning kodanikuühiskonna valdkonnas välja ministeeriumi sõlmimise lepingute kavandid, korraldab nende sõlmimise ja jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;

**2.2.5.** korraldab kodakondsus- ja rändevaldkonna ning kodanikuühiskonna valdkonnaga seonduvate strateegiliste dokumentide väljatöötamist ja elluviimist ning teostab nende täitmise üle järelevalvet;

**2.2.6.** korraldab kodakondsus- ja rändevaldkonnaga seotud ministeeriumi tasandi rahvusvahelise koostööd, töötab välja Eesti seisukohad Euroopa Liidu ja rahvusvaheliste organisatsioonide kodakondsus- ja rändevaldkonna poliitika kujundamisel ning kaitseb Eesti asjakohaseid seisukohtasid;

- 2.2.7. nõustab juhtkonda, osakondasid ja teisi asutusi kodakondsus- ja rändevaldkonna ning kodanikuühiskonna valdkonna küsimustes ning teeb juhtkonnale ettepanekuid kodakondsus- ja rändevaldkonna ning kodanikuühiskonna valdkonna paremaks korraldamiseks;
- 2.2.8. juhendab, koordineerib, nõustab ja kontrollib ministeeriumi valitsemisala asutuste tööd kodakondsus- ja rändevaldkonnas;
- 2.2.9. osaleb kodakondsus- ja rändevaldkonda ning kodanikuühiskonna valdkonda puudutavate komisjonide, nõukogude ja töörühmade töös;
- 2.2.10. annab arvamusi ja selgitusi kodakondsus- ja rändevaldkonda ning kodanikuühiskonna valdkonda kuuluvates küsimustes;
- 2.2.11. osaleb kodakondsus- ja rändevaldkonna ning osakonna eelarve kujundamises;
- 2.2.12. esitab juhtkonnale osakonna tegevuse kohta aruandeid;
- 2.2.13. teeb korra- ja migratsioonipoliitika asekanterile ettepanekuid kodakondsus- ja rändepoliitika valdkonnas ministeeriumi valitsemisala asutuste töö paremaks korraldamiseks ja teenistusliku järelevalve algatamiseks;
- 2.2.14. toetab struktuuritoetuste kasutamisel rakendusasutuse tegevusi;
- 2.2.15. täidab juhtkonna korraldusel muid ülesandeid.

### 2.3. Osakonnal on õigus:

- 2.3.1. saada osakonnale pandud ülesannete täitmiseks vajalikke dokumente ja teavet juhtkonnalt, ministeeriumi teistelt osakondadelt, ministeeriumi valitsemisala asutustelt ning avalik-õiguslikelt ja eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt õigusaktides sätestatud ulatuses;
- 2.3.2. kaasata osakonna pädevuses olevate küsimuste lahendamisse ministeeriumi teiste osakondade ametnikke ja töötajaid;
- 2.3.3. teha koostööd teiste riigi- ja valitsusasutustega, ministeeriumi valitsemisala asutustega, ministeeriumi partneritega ning avalik-õiguslike ja eraõiguslike juriidiliste isikutega;
- 2.3.4. omada õigusaktidega sätestatud korras ligipääsu ministeeriumi osakondade ja ministeeriumi valitsemisala asutuste peetavatele andmekogudele ning kasutada nende andmeid osakonnale pandud ülesannete täitmiseks;
- 2.3.5. teha korra- ja migratsioonipoliitika asekanterile ettepanekuid oma valdkonnas komisjonide ja töörühmade moodustamiseks;
- 2.3.6. edastada oma pädevuse piires teistele asutustele ja isikutele teavet;
- 2.3.7. teha ettepanekuid oma ülesannete täitmiseks vajalike lepingute sõlmimiseks ja õigusaktide väljatöötamiseks;
- 2.3.8. saata ministeeriumi teistele osakondadele ja ministeeriumi valitsemisala asutustele arvamuse andmiseks õigusaktide eelnõusid ja muid dokumente;
- 2.3.9. saada osakonna ametnike ja töötajate ametialase taseme tõstmiseks täienduskoolitust;
- 2.3.10. saada osakonna ülesannete täitmiseks vajalikku bürootehnikat, materjale, kirjandust ning tehnilist ja infoabi.

### 2.4. Osakond on kohustatud:

- 2.4.1. täitma osakonnale pandud ülesanded õiguspäraselt, täpselt ja õigeaegselt;
- 2.4.2. tagama asutusesiseseks kasutamiseks ning riigisaladuseks ja salastatud välisteabeks ettenähtud teabe saladuses hoidmise;
- 2.4.3. kasutama osakonna valdusesse antud vara ja vahendeid eesmärgipäraselt, otstarbekalt, säästlikult ja heaperemehelikult;
- 2.4.4. edastama ministeeriumi teistele osakondadele nende ülesannete täitmiseks vajalikku teavet;
- 2.4.5. dokumenteerima piisavalt oma tegevusi, et tagada osakonna tegevuse järjepidevus.

## 3. OSAKONNA KOOSSEIS JA JUHTIMINE

- 3.1. Osakonna koosseisu kuuluvad ameti- ja tökohad on määratud ministeeriumi teenistuskohdade koosseisuga.

**3.2.** Osakonna koosseisu kuuluvad ametnikud ja töötajad vastutavad neile pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest.

**3.3.** Osakonna koosseisu kuuluvate ametnike ja töötajate tegevuse eesmärk, ülesanded, õigused, kohustused ning vastutus määratakse kindlaks ministeeriumi põhimääruses, osakonna põhimääruses, ametniku ja töötaja ametijuhendis. Ametniku ja töötaja haridusele, töökogemusele, teadmistele ja oskustele kehtestatud nõuded on määratud nende ametijuhendis.

**3.4.** Osakonda juhib osakonnajuhataja, kes allub vahetult korrakaitse- ja migratsioonipoliitika asekanterile.

**3.5.** Osakonnajuhataja äraolekul asendab teda koos kõigi sellest tulenevate õiguste ja kohustustega osakonnajuhataja ettepanekul selleks määratud osakonna ametnik.

**3.6.** Osakonnajuhataja lähtub osakonna juhtimisel ja oma ülesannete täitmisel ministeeriumi põhimääruses sätestatud kodakondsus- ja migratsioonivaldkonna, osakonna ning osakonnajuhataja ülesannetest.

**3.7.** Osakonnajuhataja ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks osakonnajuhataja ametijuhendis.

#### **4. OSAKONNA PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE**

**4.1.** Osakonna põhimääruse muutmise algatab osakonnajuhataja ning ta vastutab osakonna põhimääruse korrektsuse ja ajakohasuse eest.