

Pakkumuse esitamise tingimused

Elanikkonnakaitse seminar: avalikkuse riskiteadlikkuse tõstmine

Siseministeerium teeb Teile ettepaneku esitada pakkumus Elanikkonnakaitse seminari „Avalikkuse riskiteadlikkuse tõstmine“ toimumiskoha osas. Seminar toob kokku ligi 100 osalejat üle Euroopa, kelle seas on nii liikmesriikide riigisektori kui ka Euroopa institutsioonide esindajad.

Siseministeerium soovib edukalt pakkujalt üürida seminari jaoks konverentsiruumid ja -tehnikat koos seminari toitlustamise, osalise majutuse ja sinna juurde kuuluvate muude ürituse korraldamisega seotud teenustega.

Palume esitada pakkumus e-posti aadressile merili.soosalu@siseministeerium.ee hiljemalt 19.10.2016 kell 23:59.

1. Nõuded konverentsiruumidele ja tehnikale

1.1. Üldised nõuded

Konverentsikeskus peab asuma ühes hoonekompleksis Tallinna kesklinnas. Konverentsikeskuse plenaarsaal peab mahutama vähemalt 90 inimest kooli stiilis. Samuti peab keskusel olema vähemalt 3 täiendavat töösessioonide ruumi mahutavusega suurusjärgus 30 inimest ruumi kohta.

Seminari toimumiskoha ruumid peavad olema esinduslikud, mugavad ja funktsionaalsed. Kuna praegusel hetkel ei ole osalejate arv täpselt teada, peab konverentsipaik võimaldama vajadusel ka muid ruumilahendusi kui allpool kirjeldatud.

Konverentsi toimumise aeg on 04.07 kuni 05.07.2017.

Pakkuja peab ruumid varustama seminari läbiviimiseks vajaliku tehnikaga ning kogu konverentsi vältel peab olema operatiivselt saadaval tugiisik, kes aitab hankija poolset esindajat (korraldajat) kõiksugu konverentsikeskusega seonduvate olmeprobleemide (sh tehnikaprobleemid jms) korral.

2. Nõuded ruumidele

2.1. Konverentsi eelne päev (esmaspäev)

Konverentsikeskus peab olema hankija käsutuses ettevalmistavate tegevuste jaoks alates esmaspäevast, 3. juulist 2017, kell 17.

Konverentsi eelõhtul peab pakkuja hankijale võimaldama ruumi vastuvõtu ürituseks koos püstijala laudadega vähemalt 70-le inimesele koos toitlustusega: soojade ja külmade soolaste ning magusate suupistete, mitte-alkohoolsete jookide (allikavesi, mineraalvesi, mahlad, erinevad karastusjoogid, kohv, tee) ning kerge alkoholiga (vein/kodumaine õlu ja siider ning rahvuslik naps - Vana Tallinn, Astelpaju naps).

2.2. Konverentsipäev I (teisipäev)

Konverentsikeskuse sissepääsu vahetus läheduses on registreerimiseks vajalik 2 registreerimislauda koos mõlema laua juures 2 tooliga.

Konverentsikeskuses on vajalik 1 informatsioonilaud/pult koos internetiühendusega arvuti ja printimis-skännerimis-paljundusaparaadiga.

Avasessiooniks on vajalik koolistiilis ruum vähemalt 90-le inimesele.

Töögruppideks on vajalik 3 eraldi istumisvõimalusega (lauad ei ole kohustuslikud) ruumi minimaalselt 30 inimesele ruumi kohta.

Lisaks eraldi ruum kohvipausideks (2 kohvipausi päevas) töögruppide vahetus läheduses ja buffee stiilis lõunasöögiks. Lõunasöögiks tuleb tagada istekoht söögilauas vähemalt 90-le inimesele.

2.3. Konverentsipäev II (kolmapäev)

Konverentsikeskuses on vajalik 1 informatsioonilaud/pult koos internetiühendusega arvuti ja printimis-skännerimis-paljundusaparaadiga.

Sessiooniks on vajalik koolistiilis ruum vähemalt 90-le inimesele.

Töögruppideks on vajalik 3 istumisvõimalusega (lauad ei ole kohustuslikud) ruumi minimaalselt 30 inimesele ruumi kohta.

Eraldi ruum kohvipausiks töögruppide vahetus läheduses ja buffee stiilis lõunasöögiks. Lõunasöögiks tuleb tagada istekoht söögilauas vähemalt 90-le inimestele.

**Kolmapäeval ehk II konverentsipäeval kestab konverents lõunani. Vabastame ruumid hiljemalt kell 15.*

3. Nõuded konverentsitehnikale ja teenustele

3.1. Suur ruum vähemalt 90-le inimesele

- 1 ekraan esitluse kuvamiseks, suurus minimaalselt 4x3m
- dataprojektor valgustugevusega vähemalt 5000 ANSIIlm
- monitor ja esitlushiir esinejale
- 1 kõnepuldi mikrofoni
- 2 käsiraadiomikrofoni
- kõnepult
- tasuta traadita interneti ühendus vähemalt 110-le inimesele

3.2. Ruum minimaalselt 30 inimesele (3 tk):

- istumisvõimalus vähemalt 30 inimesele
- 1 ekraan esitluse kuvamiseks
- dataprojektor valgustugevusega vähemalt 3000 ANSIIlm
- pabertahvel ja markerid
- tasuta traadita interneti ühendus vastavalt osalejate arvule

4. Toitlustus

Pakkuja peab tagama konverentsi toitlustuse. Palume pakkujal eraldi välja tuua toitlustuse näidismenüü koos hindadega vastavalt punktis 6.1. kirjeldatule.

5. Majutus

Pakkuja peab võimaldama rentida konverentsil osalejatele vähemalt 50 tuba (igas toas ööbib üks inimene) konverentsikeskusega samas kompleksis, ööbimine ajavahemikus 3-5 juuli 2017 (s.o 2 ööd).

Pakkumuses tuleb eraldi välja tuua ühe standardtoa ühe öö hind koos hommikusöögiga ühe inimese kohta.

6. Nõuded pakkumusele

6.1. Pakkumuse koosseisus peavad olema vähemalt järgmised dokumendid:

- Hinnapakumuse vastavalt vormile 1, milles tuleb välja tuua:
 - konverentsiruumide renditeenuse kogumaksumus, mis sisaldab mh ka konverentsi läbiviimiseks vajalikku tehnikat renti;

- konverentsi toitlustuse (kohvipausid ja lõunasöögid) kogumaksumus ühe inimese kohta ja kogumaksumus eeldatava osalejate arvu ehk 90 inimese kohta;
 - konverentsi eelse vastuvõtu ürituse toitlustuse maksumus ühe inimese kohta ja kogumaksumus eeldatava osalejate arvu ehk 70 inimese kohta;
 - standardtoa maksumus koos hommikusöögiga üheks ööks (arvestusega, et toas ööbib üks inimene) ühe inimese kohta ja eeldatava tellitava koguse ehk 50 toa kohta.
- Konverentsikeskuse tutvustus ja pakkujapoolne põhjalik kirjeldus, kuidas täidetakse hankija poolt esitatavad nõudmised (kuidas korraldatakse ruumilahendus, millist tehnikat kasutatakse jms kirjeldus);
 - Konverentsi näidismenüüd (kohvipausid peavad sisaldama vähemalt kohvi, teed, vett, soolaseid ja magusaid suupisteid, puuvilju; lõunapaus – soe bufee, dessert, karastusjoogid, kohv, tee);
 - Vastuvõtu näidismenüüd (soolased ja magusad suupisted, puuviljad, kohvi, tee, vesi, mahlad, karastusjoogid, kodumaine õlu, kodumaine siider, vein, rahvuslik jook nagu Vana Tallinn, Astelpaju naps);

6.2. Hankijal on õigus pärast pakkumuste läbivaatamist küsida pakkujatelt pakkumuse kohta lisainformatsiooni ja läbirääkimisi pidada.

7. Eduka pakkumuse väljavalmimise kriteeriumid

Hankija soov on leida konverentsi jaoks võimalikult esinduslikud, mugavad ja soodsad ruumid. Hotelli konverentsi osa ei tohi olla seotud spa osaga, ruumid peavad olema puhtad ning esinduslikud ja turistkülastest eraldatud. Viimasest remondist ei tohi olla möödas rohkem kui 4 aastat.

Parimaks pakkumuseks tunnistatakse alljärgnevate kriteeriumite kohaselt kõige rohkem punkte kogunud pakkumus. Hankija hindab pakkumusi järgmiste kriteeriumite alusel:

- Maksumus 60 punkti
- Ruumide sobivus 40 punkti

7.1. Maksumus

Kõige madalama kogumaksumusega (EUR, käibemaksuta) pakkumus saab maksimaalsed punktid ja teised pakkumused saavad *Merit Point System* kohaselt proportsionaalselt vähem punkte.

7.2. Ruumide sobivus

Ruumide sobivust hindavad konverentsi korraldamisega seotud isikutest koosnev komisjon järgmiselt: Komisjoni liikmed hindavad koos iga pakkuja konverentsi toimumiskoha sobivust ürituse läbiviimiseks järgmisel skaalal:

- 40 – ruumid sobivad väga hästi;
- 30 – ruumid sobivad hästi;
- 20 – ruumid sobivad rahuldavalt;
- 10 – ruumid ei ole kõige sobivamad;
- 0 – ruumid ei sobi üldse.

Sobivuse all peetakse silmas ruumide esinduslikkust, puhtust ja remondi värskust, ruumilahendust ja ruumide paigutust, ruumidevahelise logistika lihtsust, hotellitoa esinduslikkust, menüü pakkumise sobivust. Leitakse komisjoni liikmete poolt omistatud punktide kogusumma iga pakkuja osas ning pakkujad reastatakse väärtuspunktide meetodi alusel, kus suurema punktiarvuga pakkumus saab maksimaalsed punktid ja järgmised pakkumused saavad proportsionaalset vähem punkte.

8. Konverentsiruumide ja tehnika üürimiseks, toitlustamise korraldamiseks ja sellega seotud teenuste osutamiseks sõlmitava hankelepingu olulisemad tingimused

- 8.1.** Hankija koostab mõistliku aja jooksul pärast pakkumuse edukaks tunnistamise otsuse tegemist hankelepingu projekti või palub pakkujal (olemasolul) esitada omapoolne lepingu põhi, kus hankija ning hankelepingu täitja lepivad täpsemalt kokku hankelepingu täitmise detailsetes tingimustes. Olulisemad tingimused on järgmised:
- 8.2.** Konverents toimub 04.07.2017 kuni 05.07.2017. Selguse mõttes lepivad pooled kokku, et hankija kinnitab hiljemalt 31.01.2017 täpsed konverentsi toimumise kuupäevad.
- 8.3.** Täitja kohustub mitte pakkuma ja/või korraldama konverentsikeskuses konverentsiga samal ajal teist (teisi) konverentse ning muid üritusi, välja arvatud juhul kui hankija on andnud selleks oma eelneva kirjaliku nõusoleku.
- 8.4.** Hankijal on õigus muuta hanke mahtu ruumilahenduse, teenuste, tehnika jms seonduvalt, teavitades Täitjat vajalikest muudatustest mõistliku aja ette.
- 8.5.** Täitja kohustub mõistliku aja võrra, kuid mitte vähem kui 30 päeva enne konverentsi toimumist tegema hankija esindajatele poolte poolt kokkulepitud konverentsi ruumide, tehnika ja vajadusel toitlustuse esitluse. Täitja järgib hankija mõistlikke juhiseid ja instruksioone konverentsi korraldamiseks.
- 8.6.** Pakkuja peab pakkumuse hinna kujundamisel võtma arvesse kõiki hanke täitmiseks vajalikke ja võimalikke töid. Hankelepingus kokku lepitavad maksumused on pooltele siduvad ja lõplikud. on pooltele siduv ja lõplik summa, mida hankija hankelepingu täitjale maksab ning see ei kuulu muutmisele mistahes täitjast tulenevate asjaolude tõttu (nt tööjõu, elektri jne kallinemine). Hankelepingu täitja kinnitab hankelepingu sõlmimisega, et ta on tutvunud kõigi hanke täitmist puudutavate asjaoludega.
- 8.7.** Hankija ei tee hankelepingu täitjale ettemaksu.
- 8.8.** Hankija tasub täitja arve(d) konverentsiruumide ja/või tehnika üüri ja/või muude hankelepingu alusel osutatud kohaste teenuste eest 21 kalendripäeva jooksul vastava arve saamisest.
- 8.9.** Hankijal on õigus leping enne konverentsi toimumist lõpetada, teavitades sellest täitjat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 8.9.1. Juhul, kui hankija esitab täitjale lepingu lõpetamise teate enne 31.01.2017 (k.a), siis ei ole hankijal kohustust ja täitjal puudub õigus nõuda hankijalt mistahes ülesõllemisega seotud kulude hüvitamist.
- 8.9.2. Juhul, kui hankija esitab täitjale lepingu lõpetamise teate 01.02.2017 või pärast seda, siis on täitjal õigus nõuda hankijalt lepingu ütleemisega seoses tekkinud kahjude hüvitamist, kuid mitte enam kui 30% konverentsiruumide rendi ja toitlustuse eeldatavast kogumaksumusest, välja arvatud juhul kui lepingu lõpetamise tingis täitjapoolne tegevuse või tegevusetus, sealhulgas kuid mitte ainult täitjapoolne lepingu rikkumine või vääramatud jõud.
- 8.9.3. Juhul, kui hankija esitab täitjale lepingu lõpetamise teate 01.06.2017 või pärast seda, siis on täitjal õigus nõuda hankijalt lepingu ütleemisega seoses tekkinud kahjude hüvitamist, kuid mitte enam kui 70% konverentsiruumide rendi ja toitlustuse eeldatavast kogumaksumusest, välja arvatud juhul kui lepingu lõpetamise tingis täitjapoolne tegevuse või tegevusetus, sealhulgas kuid mitte ainult täitjapoolne lepingu rikkumine või vääramatud jõud.
- 8.10.** Täitja saab aru, et lepingu täitmine täpselt hinnapäringus ja lepingus toodud tähtajal, tingimustel ja mahus on hankija jaoks ülioluline, mistõttu on mistahes lepinguga võetud kohustuse rikkumise korral täitja poolt tegemist olulise lepingurikkumisega ja hankija võib lepingu täiendavat tähtaega andmata viivitamatult lõpetada.
- 8.11.** Juhul, kui täitja ei taga konverentsiruumi ja/või konverentsitehnikat ja/või toitlustamist või ei taga neid hinnapäringus ja lepingus toodud ja/või poolte vahel kokkulepitud tingimustel ja mahus, siis on hankijal õigus nõuda täitjalt leppetrahvi summas iga vastava rikkumise eest kuni 5000 EUR iga konverentsi päeva eest. Lisaks leppetrahvi nõudele on hankijal õigus nõuda täitjalt lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist täies ulatuses. Selguse mõttes lepivad pooled kokku, et kahjuna on käsitletavad eelkõige need kulud, mida hankija kannab selleks, et hankida ruume, teenuseid, asju jmt mis lepingu kohaselt oli täitja kohustus ja mille osas täitja ei ole lepingut täitnud (sh kohustus hüvitada hinnavahe).

Lisa nr 1 - hinnapakumuse

Pakkuja nimi:

Pakkuja esindaja nimi ja ametinimetus:

Kontaktandmed:

Kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik hankija poolt esitatud tingimused ja nõuded ning me ei lisa omalt poolt täiendavaid nõudmisi.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik tingimustele vastava teenuse pakkumiseks vajalikud teenused, kaasa arvatud toimingud, mis ei ole otseselt hankija poolt kirjeldatud, kuid mis on vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks.

Arvestades eeltoodut, nõustume hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis pakkuma tingimustele vastavaid konverentsiruumi, tehnikat ja vajalikke teenuseid järgmiste hindadega:

Jrk. nr.	Teenuse kirjeldus	Ühiku hind eurodes ilma km-ta	Ühiku hind eurodes koos km-ga	Eeldatav kogus	Hind kokku eurodes ilma km-ta	Hind kokku eurodes koos km-ga
1.	Konverentsiruumide rendi kogumaksumus ehk konverentsikompleksi rent koos konverentsi läbiviimiseks vajaliku tehnikaga				...	...
2.	Konverentsi eelse vastuvõtu ürituse toitlustuse maksumus <u>ühe inimese kohta:</u>	...	...	70 inimest	...	...
3.	Konverentsi toitlustamise (lõunasöögid ja kohvipausid) maksumus <u>ühe inimese kohta:</u>	...	...	90 inimest	...	...
4.	Ühe standardtoa (koos hommikusöögiga) ühe öö hind <u>ühele inimesele</u> (arvestusega, et igas toas ööbib üks inimene):	...	...	50 tuba	...	...
PAKKUMUSE MAKSUMUS:					...	...

Käesolevale hinnapakumisele on lisatud hinnapäringu punktis 6.1 loetletud andmed ja dokumendid.

Kuupäev:

Allkiri: