

## Konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise kord

### SISSEJUHATUS

Siseministerium kuulutab välja konkursi, et leida partner Euroopa Sotsiaalfondi (edaspidi *ESF*) perioodi 2014–2020 prioriteetse suuna „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ eesmärgi „Kaasamine ja tööhõivevalmiduse parandamine noorte, sealhulgas tõrjutusriskis noorte seas“ meetme „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“ tegevuse „**Õigusrikkumise eest karistatud noorte (15–26a) õppesse või tööturule kaasamine läbi sihtsuunitlusega programmi**“ väljatöötamiseks ja elluviimiseks.

Konkursi eesmärk on leida partner, kes kohaldab Taani Kuningriigis rakendatava meetoodika ja kontseptsiooni High:five Eesti oludele vastavaks, töötades selleks välja õigusrikkumise taustaga noorte (edaspidi *sihtrühma noor*) õppesse või tööturule kaasamise suunitlusega programmi ja viib selle ellu. Programm võib põhineda lisaks mõnel muul elluviidud teadmis- või teaduspõhisel sekkumisel, mille rakendamise kogemus on vähemalt viis aastat ja mille tegevuste mõju on uuringuga hinnatud.

Programm peab panustama ESF-i üldise eesmärgi saavutamisse, milleks on edendada tööhõivet, tõsta inimeste kvalifikatsiooni ja konkurentsivõimet ning suurendada ühiskonna sotsiaalset sidusust. Samuti peab programm toetama noorte tööhõivevalmiduse suurenemist ning vaesuse mõju vähendamist.

Tegevust rahastatakse ESF-i 2014–2020 vahenditest (85% tegevuse koguelarvest) ja riigielarvest (15% tegevuse koguelarvest).

Konkursi dokumendid on:

- konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise kord (edaspidi *käesolev kord*);
- taotlusvorm (vorm 1);
- projekti eelarveprognoos (vorm 2);
- projekti tegevus- ja ajakava (vorm 3);
- projektijuhi ja programmi meeskonnaliikmete elulookirjeldused (vorm 4).

Taotluste esitamise tähtaeg on 20. mail 2015. aastal kell 10.00.

Kontaktisik on Siseministeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonna nõunik Jenny Jakobson (e-post [jenny.jakobson@siseministerium.ee](mailto:jenny.jakobson@siseministerium.ee), tel 612 5048).

## TERMINID

Käesolevas korras on kasutatud allpool nimetatud termineid.

**Rakendusüksus** perioodi 2014–2020 struktuuritoetuste seaduse tähenduses on SA Innove.

**Elluviija** on Siseministeerium, kes korraldab projekti elluviimist, sealhulgas seirab ja suunab partneri tegevusi, moodustab sellel eesmärgil juhtrühma ja juhib selle tööd. Juhtrühma ülesanne on otsustada programmi väljatöötamise ja elluviimisega seotud põhimõttelisi küsimusi, et tagada tegevuse elluviimine ning seatud eesmärkide saavutamine.

**Partner** on konkursi tulemusel valitud Eesti Vabariigis registreeritud juriidiline isik, kes osaleb koos Siseministeeriumiga projekti elluviimisel ja kellel tekivad selle käigus kulud. Partneri ülesanne on töötada välja programm, viia see ellu ning hinnata selle mõju.

**Taotleja** on Eesti Vabariigis registreeritud juriidiline isik, kes on esitanud taotluse saada partneriks.

**Programm** on taotleja elluviidavate tegevuste kogum, mis vastab käesoleva korra I peatüki punktis 2 sätestatud nõuetele ja eesmärkidele. Programmi iseloomustavad kindlaks määratud struktuur, juhtimine, koordineerimis- ja mõjumudel ning seda rakendatakse sihtrühmas ja kaudses sihtrühmas soovitud sotsiaalse muutuse saavutamiseks.

## TAUST

ESF on üks Euroopa Liidu (edaspidi *EL*) struktuurifondidest, mille eesmärk on edendada tööhõivet, tõsta inimeste kvalifikatsiooni ja konkurentsivõimet ning suurendada ühiskonna sotsiaalset sidusust.

Eesti kasutab ESF-i vahendeid alates 2004. aastast, mil Eesti ühines EL-iga. EL-i eelarveperiood kestab seitse aastat, sama ajavahemiku jooksul rakendavad liikmesriigid ka struktuuritoetusi. 2007. aastal algas Eesti jaoks esimene seitsmeaastane eelarveperiood, teine periood algas 2014. aastal.

Riigisisest planeerimisprotsessi koordineerib perioodil 2014–2020 Rahandusministeerium. Selle jaoks on koostatud 2014–2020 EL-i eelarvevahendite kasutamise aluseks olevad partnerluslepe ja Ühtekuuluvuspoliitika Fondide rakenduskava.

Tegevuse „**Õigusrikkumise eest karistatud noorte (15–26a) õppesse või tööturule kaasamine läbi sihtsuunitlusega programmi**“ elluviija on Siseministeerium. See tegevus on osa Ühtekuuluvuspoliitika fondide prioriteetse suuna „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ ESF-i meetmest „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“, mille eesmärk on noorte, sealhulgas tõrjutusriskis noorte kaasamine ja nende tööhõivevalmiduse parandamine. Rakendusüksuseks on SA Innove. Tema ülesandeks on kontrollida Siseministeeriumi ja konkursi käigus valitud partneri väljamaksetaotluseid ja kulude abikõlblikkust, teha väljamakseid, teostada järelevalvet ja nõustada.

Üldist teavet struktuurifondide kohta leiab veebilehelt [www.struktuurifondid.ee](http://www.struktuurifondid.ee).

# I. TAOTLUSE ESITAMISE TINGIMUSED

## 1. TAOTLEJA SOBIVUS

Taotleja peab olema Eesti Vabariigis registreeritud juriidiline isik, kellel on projekti elluviimiseks vajalikud õiguslikud eeldused, vajalikud teadmised, oskused ja kogemused ning kes on organisatsiooniliselt võimeline projekti ellu viima.

### 1.1. Partneriks ei saa taotleja, kes on:

- 1.1.1. pankrotistunud või likvideerimisel, kui tema tegevuse suhtes on alustatud kohtumenetlust, tema tegevus on peatatud või ta on muus tegevust piiravas olukorras, mis tuleneb riigi õigusaktides sätestatud korrast;
- 1.1.2. pankroti väljakuulutamise, likvideerimise, kohtumenetluste või mõne muu sellise riigi õigusaktides sätestatud menetluse objektiks;
- 1.1.3. Maksu- ja Tolliameti andmeil maksuvõlglane;
- 1.1.4. jätnud varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud raha tagasi maksmata või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral jätnud tasumata tagasimaksed ettenähtud tähtajal ja summas;
- 1.1.5. esitanud taotlemisel valeteavet;
- 1.1.6. rikkunud eetikaklauslit, st taotleja on püüdnud otseselt või kaudselt (näiteks kolmandate isikute kaudu) saada konfidentsiaalset teavet (näiteks teiste konkursile esitatud projektide kohta) või mõjutada konkursi hindamiskomisjoni.

## 2. PROGRAMMI SOBIVUS

### 2.1. Programmi eesmärgid

- 2.1.1. Programm peab panustama ESF-i üldise eesmärgi saavutamisse, milleks on edendada tööhõivet, tõsta inimeste kvalifikatsiooni ja konkurentsivõimet ning suurendada ühiskonna sotsiaalset sidusust. Samuti peab programm toetama noorte tööhõivevalmiduse ja tööturule kaasamise suurendamist ning vaesuse mõju vähendamist.
- 2.1.2. Programmi aluseks peab olema varem välja töötatud metoodika ja kontseptsioon, mida on rakendatud vähemalt viis aastat ning mis on panustanud käesoleva korra I peatüki punktis 2.1.1 nimetatud eesmärkide saavutamisse. Partner peab kohaldama Taani Kuningriigis rakendatava metoodika ja kontseptsiooni High:five<sup>1</sup> Eesti oludele vastavaks, töötades selleks välja õigusrikkumise taustaga noorte (edaspidi *sihtrühma noor*) õppesse või tööturule kaasamise suunitlusega programmi ja viima selle ellu.
- 2.1.3. Programm võib põhineda lisaks muul elluviidud teadmise- või teaduspõhisel sekkumisel, mille rakendamise kogemus on vähemalt viis aastat ja mille tegevuste mõju on uuringuga hinnatud.
- 2.1.4. Programm peab sisaldama järgmisi tegevusi:
  - 2.1.4.1. avalikkuses teema püstitamine sihtrühma noorte tööle kaasamisest;
  - 2.1.4.2. tööandjates, sealhulgas ettevõtlussektoris valmisoleku loomine, et võtta sihtrühma noori tööle;
  - 2.1.4.3. sihtrühma noore individuaalne nõustamine tööle saamise eel, talle tööpakkumise leidmine ja vahendamine ning tema nõustamine tööga kohanemisel ja tööl püsimisel;

---

<sup>1</sup> [http://www.highfive.net/sites/default/files/highfive/pdfer/highfive\\_concept\\_method.pdf](http://www.highfive.net/sites/default/files/highfive/pdfer/highfive_concept_method.pdf)

- 2.1.4.4. tööandjate nõustamine tööle võetud sihtrühma noore toetamiseks, tööandjapoolse mentori koolitamine ja mentorluse pakkumise toetamine;
- 2.1.4.5. politseiametnike ja abipolitseinike sihtrühma noortega suhtlemise oskuste täiendamiseks koolituse väljatöötamine ja pakkumine;
- 2.1.4.6. sihtrühma kriteeriumitele mittevastava noore suunamine teistesse teenustesse;
- 2.1.4.7. programmi mõju hindamine.

## **2.2. Programmi sihtrühm**

Programmi sihtrühmas on noored vanuses 15–26 aastat, kellel on õigusrikkumise taust ning kes soovivad osaleda õppetöös või tööhõives, kuid ei tule selle korraldamisega ise toime. Lisaks õigusrikkumise taustaga noorte kaasamisele ei ole välistatud, et programmi kaasatakse ka teisi sama vanusegrupi tõrjutusriskis olevaid isikuid, et leida neile õppe- ja töövõimalusi. Projekti elluviimise piirkond on Harjumaa, sealhulgas Tallinn.

Programmi tegevuste eesmärk sihtrühma vaates seisneb selles, et sihtrühma noorte tööhõive suureneb, nad püsivad tööhõives, nad võtavad omaks üldtunnustatud käitumisharjumused ega pane toime õigusrikkumisi.

Partner peab tagama, et aastaks 2018 on programmi kaasatud vähemalt 210 sihtrühma noort, kellest 70 on asunud tööle või õppesse, ning aastaks 2020 vähemalt 360 sihtrühma noort, kellest 120 on asunud tööle või õppesse.

## **2.3. Programmi kaudne sihtrühm**

Programmi kaudses sihtrühmas on tööandjad, sealhulgas ettevõtjad, kellel on valmisolek pakkuda sihtrühma noorele töökohta kui ka need, kes on sihtrühma noore tööle võtnud.

Programmi tegevuste eesmärk kaudse sihtrühma vaates seisneb selles, et suureneb tööandjate, eeskätt ettevõtjate arv, kes on sihtrühma noore tööle võtmise võimestajad ja eestkostjad kogukonnas ning nende tööandjate arv, kes on võtnud sihtrühma noori tööle ja toetanud tööle võetud noore tööl püsimist. Sellega kaudne sihtrühm edendab sihtrühma noorte tööhõivet ja vastutustundlikku ettevõtlust.

# **3. NÕUDED PROJEKTILE**

## **3.1. Nõuded projektijuhtimisele**

Allpool on kirjeldatud, kelle peab taotleja projekti elluviimisse kaasama.

3.1.1. Projektijuht – tegeleb partneri juures projekti igapäevase korraldamisega. Projektijuhi ülesanded on tagada programmi väljatöötamine, valmistada ette selle elluviimine, viia programm ellu ning saavutada projekti eesmärgid. Projektijuht on kontaktisik Siseministeeriumiga suhtlemisel.

Projektijuhil peab olema:

- vähemalt kaheaastane organisatsiooni või projektijuhtimise kogemus perioodil 2009–2014;
- kõrgharidus;

- väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus eesti ja inglise keeles ning suhtlustasemel vene keele oskus;
- koostöökogemus riigi- ja kohaliku omavalitsuse, erasektori ning kolmanda sektori asutustega viimase kolme aasta jooksul;
- teadmised ja praktiline kogemus mõju hindamiseks.

Taotlejale peab lisama projektijuhi elulookirjelduse (vorm 4), millest peab selguma tema vastavus käesoleva korra I peatüki punktis 3.1.1 esitatud nõuetele.

3.1.2. Raamatupidaja – teeb programmi raamatupidamist vastavalt õigusaktidele, sealhulgas kontrollib algdokumente ja kirjendab need registrisse, arvestab töötasusid ja maksusid.

3.1.3. Programmi meeskond – viib läbi sihtrühma ja kaudse sihtrühma suunalisi tegevusi. Need on isikud, kellel on teadmised, oskused ja kogemus nii sihtrühma noore kui ka kaudse sihtrühma suunaliste tegevuste läbiviimiseks. Taotlejale peab lisama programmi meeskonna liikmete elulookirjeldused (vorm 4).

3.1.4. Programmi töörühm – otsustab programmi tehnilisi-sisulisi küsimusi ning koordineerib programmi igapäevase tegevuse ja administreerimisega seotud küsimusi. Töörühma kuuluvad projektijuht, programmi meeskond, projekti kaasatud poolte esindajad, Siseministeeriumi esindaja ja muud spetsialistid. Töörühm peab olema moodustatud hiljemalt 2015. aasta oktoobris.

## **3.2. Projekti elluviimise aeg ja toetuse määr**

Projekti viiakse ellu 2015. aasta oktoobrist kuni 2020. aasta detsembrini. Programmi elluviimisele eelneb kuni nelja kuu pikkune periood, mille jooksul kohaldatakse Taani Kuningriigis rakendatav metoodika ja kontseptsioon High:five või ka muud sekkumised ja töötatakse välja Eesti oludele vastav programm. Täpne abikõlblikkuse periood määratakse kindlaks partneriga sõlmitavas lepingus.

Projekti toetuse kogumäär aastatel 2015–2020 on 690 000 eurot, sealhulgas riigieelarveline kaasfinantseering 103 500 eurot.

## **3.3. Projekti eelarve**

Projekti eelarveprognoosi (vorm 2) peab esitama kõikide projektiga seotud kulude kohta. Kõik kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja detailselt lahti kirjutatud kulukohtade kaupa, see tähendab tabelis on esitatud ühikud, kalkulatsioonid ja nende summa. Väljamakseid tehakse ainult põhjendatud ja abikõlblike kulude eest. Kulud on põhjendatud, kui need on vajalikud programmi eesmärkide täitmiseks ja tegevuste elluviimiseks ning tagatud on raha mõistlik ja säästlik kasutamine.

Kulude abikõlblikkuse määramisel lähtub taotleja Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ 2. peatükis sätestatust ja selle määruse seletuskirjast.

Eelarve peab vastama projekti tegevuskavale (vorm 3).

Partneri kulusid ja maksmist tõendavate originaaldokumentide (arved, lepingud, maksekorraldused jms) esitamise ja säilitamise kord sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.

## **II. TAOTLUSTE ESITAMINE JA MENETLEMINE**

### **1. TAOTLUSE VORM JA LISADOKUMENDID**

#### **1.1. Taotlusvorm ja lisadokumendid**

Taotluse peab vormistama ja esitama vormil (vorm 1) eesti keeles. Taotluse peab digitaalselt allkirjastama taotleja allkirjaõiguslik isik.

Taotluse sisu ja eelarve peavad olema kooskõlas.

Taotlusvorm ja lisadokumentide vormid on kättesaadavad Siseministeeriumi kodulehel [www.siseministeerium.ee/projektikonkursid](http://www.siseministeerium.ee/projektikonkursid) või e-posti teel [jenny.jakobson@siseministeerium.ee](mailto:jenny.jakobson@siseministeerium.ee).

Taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:

- taotlusvorm (vorm 1);
- projekti eelarveprognoos (vorm 2);
- projekti tegevus- ja ajakava (vorm 3);
- projektijuhi ja meeskonnaliikmete elulookirjedused (vorm 4);
- projekti lisadokumendid taotleja valikul.

#### **1.1. Taotluse esitamine**

Käesoleva korra II peatüki punktis 1.1 nimetatud taotlus esitatakse elektroonselt e-posti aadressil [jenny.jakobson@siseministeerium.ee](mailto:jenny.jakobson@siseministeerium.ee) märgusõnaga "ESF konkurs". Enne taotluse esitamist kontrollib taotleja, kas taotlus on täielik.

#### **1.3. Tähtaeg**

Taotluse esitamise tähtaeg on 20. mail 2015. aastal kell 10.00.

#### **1.4. Lisateave**

Konkursi kohta saab küsida lisateavet e-posti või telefoni teel Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonna nõunikult Jenny Jakobsonilt (e-post [jenny.jakobson@siseministeerium.ee](mailto:jenny.jakobson@siseministeerium.ee), tel 612 5048).

## **2. TAOTLUSTE HINDAMINE**

### **2.1. Hindamisprotseduur**

Taotlusi menetletakse kolmes osas: avamine, vormi hindamine vastavalt käesoleva korra II peatüki punktile 2.2 ja sisuline hindamine vastavalt käesoleva korra II peatüki punktile 2.3.

Taotluse avab ja selle vormi hindab Siseministeeriumi ametnik. Avatakse ainult tähtjaks ning käesoleva korra II peatüki punktides 1.2 ja 1.3 sätestatud nõuetele vastavaid taotlusi, seejärel hinnatakse nende taotluste vormi.

Kui taotluse vormi kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest taotlejale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

Taotlus ei vasta nõuetele ja see kõrvaldatakse kohe hindamiselt, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

- taotlus ei vasta käesoleva korra I peatükis taotluse esitamise tingimustele sätestatud nõuetele;
- taotleja või tema esindusõiguslik isik ei ole taotlust digitaalselt allkirjastanud;
- taotluses on esitatud mittetäielikke või valeandmeid või taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;
- taotleja ei võimalda kontrollida taotluse nõuetele vastavust;
- taotleja ei ole talle määratud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud.

Kui taotlus ei vasta selle vormi teist korda hindamiselt nõuetele, kõrvaldatakse taotlus hindamiselt. Taotlusi, mis ei läbi vormi hindamist, sisuliselt ei hinnata.

Vormi hindamise läbinud taotlusi hindab käesoleva korra II peatüki punktis 2.3 sätestatud hindamiskriteeriumite alusel siseministri käskkirjaga moodustatud komisjon (edaspidi *komisjon*), kuhu kuuluvad kompetentsed ja taotleja suhtes erapooletud isikud.

Komisjoni ettepanekud taotluse rahuldamise kohta esitatakse siseministrile kinnitamiseks. Siseminister otsustab taotluse rahuldamise, tagasilükkamise või mitterahuldamise ja see otsus on lõplik.

## **2.2. Vormi hindamine**

Vormi hindamisel tehakse kindlaks, kas:

- taotlus on esitatud käesoleva korra II peatüki punktis 1.3 sätestatud tähtjaks;
- taotlus on esitatud käesoleva korra II peatüki punktis 1.1 nimetatud vormis ja eesti keeles;
- taotluse on vastavalt käesoleva korra II peatüki punktis 1.1 sätestatud digitaalselt allkirjastanud taotleja allkirjaõiguslik isik;
- taotlusele on lisatud kõik käesoleva korra II peatüki punktis 1.1 nimetatud dokumendid ettenähtud vormil;
- kogu taotlus on esitatud elektroonselt käesoleva korra II peatüki punktis 1.2 nimetatud e-posti aadressil;
- täidetud on kõik vormi nõutud väljad;
- taotleja vastab käesoleva korra I peatüki punktis 1 kehtestatud konkursi taotluse esitamise tingimustele;
- projekti tegevused viiakse ellu käesoleva korra I peatüki punktis 3.2 nimetatud abikõlblikkuse perioodil;
- projekt vastab käesoleva korra I peatüki punktides 2.1 nimetatud programmi eesmärkidele;

- programmi sihtrühm vastab käesoleva korra I peatüki punktis 2.2 nimetatud konkursi sihtrühmale;
- täidetud on käesoleva korra I peatüki punktis 3.1 kehtestatud nõuded projekti juhtimisele;
- taotluse raames esitatav eelarve ei ületa käesoleva korra I peatüki punktis 3.2 kehtestatud toetuse määra;
- eelarve on detailne ning finantsandmed on esitatud eurodes ja vastavad käesoleva korra I peatüki punktis 3.3 kehtestatud konkursi tingimustele.

### 2.3. Sisu hindamine

Programmi sisu hinnatakse tabelis esitatud kriteeriumite alusel.

Tabel. Programmi sisu hindamise kriteeriumid

Jrk nr	Kriteerium	Max punktid	Vorm
<b>1.</b>	<b>Eesmärgipärasus ja põhjendatus</b>	<b>55</b>	
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane			
1.1.	Kuivõrd vastavad tegevused ja eesmärgid konkursi eesmärkidele?	25	Vormi 1 osad B ja C
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane			
1.2.	Kuivõrd on sihtrühma valik seotud konkursi eesmärkidega?	15	Vormi 1 osad B ja C
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane			
1.3	Kuivõrd on kaudse sihtrühma valik ning koostöö nendega seotud konkursi eesmärkidega?	15	Vormi 1 osad B ja C
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>2.</b>	<b>Meetodid ja mõju</b>	<b>55</b>	
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane			
2.1.	Kuivõrd aitavad tegevused kaasa ESF-i üldise eesmärgi ning meetmest tulenevate eesmärkide saavutamisele?	10	Vormid 1–4
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane			
2.2.	Kui selge ja teostatav on programmi väljatöötamise ja elluviimise tegevuskava ning kui realistlik on tegevuste ajakava?	25	Vorm 3
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane			
2.3.	Milline on programmi tegevuste mõju sihtrühmale ja valdkonnale laiemalt?	10	Vormi 1 osa C
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane			
2.4.	Kui põhjalikult on kirjeldatud programmi väljatöötamise ja elluviimisega seonduvaid	10	Vormi 1 osa C



	riske ning kui asjakohased on ettepanekud nende vältimiseks või maandamiseks?		
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>3.</b>	<b>Eelarve ja kulutõhusus</b>	<b>20</b>	
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 12 – suurepärase			
3.1.	Kui täpselt on hinnatud ning kui realistlikud ja asjakohased on planeeritud kulud võrreldes programmis ettenähtud tegevuste ja väljunditega? Kui põhjendatud on programmi eelarve programmi rakendamiseks?	12	Vorm 2
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 3 – nõrk, 4 – rahuldav, 6 – hea, 8 – suurepärase			
3.2.	Mil määral on kavandatud kulud vajalikud programmi eesmärgi saavutamiseks?	8	Vormid 1 ja 2
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>4.</b>	<b>Jätkusuutlikkus</b>	<b>20</b>	
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärase			
4.1.	Kuidas on panustatud programmi jätkusuutlikkuse tagamise selle elluviimise käigus?	10	Vormi 1 osa B punkt 5.7
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärase			
4.2.	Kuidas on kavandatud programmi elluviimist jätkata pärast ESF-i toetuse lõppemist?	10	Vormi 1 osa B punkt 5.7
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>5.</b>	<b>Projektijuhtimise suutlikkus ja kogemus</b>	<b>35</b>	
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärase			
5.1.	Milline on taotleja haldussuutlikkus ja tehniline kompetentsus? Kas taotlejal on piisavalt töötajaid?	10	Vormi 1 osa A
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
5.2.	Millised on projektijuhi ja programmi meeskonna professionaalsed teadmised, oskused ja kogemused?	25	Vormi 1 osa A, vorm 4
Selgitus: Hindamisel vestleb hindamiskomisjon projektijuhiga.			
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid kokku:</b>		<b>185</b>	
<b>Taotluse punktid kokku:</b>			

### 2.3.1. Punktide arvutamine

#### 2.3.1.1. Eesmärgipärasus ja põhjendatus

Kokku on võimalik saada 55 punkti. Hinnatakse järgmist:

- programmi tegevused ja eesmärgid vastavad täielikult konkursi eesmärkidele – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane;
- sihtrühma valik on põhjendatud ning seotud konkursi ja programmi eesmärkidega – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane;
- kaudse sihtrühma valik on põhjendatud ning seotud konkursi ja programmi eesmärkidega – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotleja ei esita piisavalt teavet, kuivõrd tema projekt vastab selle konkursi eesmärkidele. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

### 2.3.1.2. Meetodid ja mõju

Kokku on võimalik saada 55 punkti. Hinnatakse järgmist:

- tegevused aitavad kaasa ESF-i üldise eesmärgi ning meetmest tulenevate eesmärkide saavutamisele – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;
- programmi tegevuskava on selge ja teostatav ning tegevuste ajakava on realistlik – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane;
- programmi tegevustel on oluline mõju sihtrühmale ja valdkonnale laiemalt – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;
- programmi elluviimisega seonduvad riskid on põhjalikult kirjeldatud ja ettepanekud nende vältimiseks või maandamiseks on asjakohased – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotlus ei sisalda nõutud teavet projekti tegevuste ja mõju ning riskide maandamise kohta. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

### 2.3.1.3. Eelarve ja kulutõhusus

Kokku on võimalik saada 20 punkti. Hinnatakse järgmist:

- programmi eelarve vastab tegevuskavale ja väljunditele ning on programmi rakendamiseks piisavalt põhjendatud – kõige rohkem on võimalik saada 12 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 12 – suurepärane;
- programmi kulutused on vajalikud sihtrühma huvides läbiviidavate tegevuste elluviimiseks – kõige rohkem on võimalik saada 8 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 3 – nõrk, 4 – rahuldav, 6 – hea, 8 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui eelarve ei ole üksikasjalik, ei vasta projekti tegevuskavale ja kulud ei ole põhjendatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

#### **2.3.1.4. Jätkusuutlikkus**

Kõige rohkem on võimalik saada 20 punkti. Hinnatakse järgmist:

- programmi elluviimise käigus panustatakse selle jätkusuutlikkuse kindlustamisse – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;
- programmi elluviimine jätkub pärast ESF-i toetuse lõppemisest – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui programmi jätkusuutlikkuse kirjeldus ei ole üksikasjalik, ei vasta projekti tegevuskavale või jätkusuutlikkust ei ole piisavalt kirjeldatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

#### **2.3.1.5. Projektijuhtimise suutlikkus ja kogemus**

Kõige rohkem on võimalik saada 35 punkti. Hinnatakse järgmist:

- taotlejal on piisavalt töötajaid – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;
- projektijuhil ja projekti meeskonnal on projekti läbiviimiseks vajalikud kogemused – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane.

Projektijuhi hindamiseks vestleb temaga hindamiskomisjon.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotlus ei sisalda taotleja ja projekti meeskonna vajalike kogemuste kohta piisavalt teavet. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

Taotluse hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate poolt taotlusele antud punktid, punktisumma jagatakse hindajate arvuga, et saada keskmine punktisumma.

Komisjon teeb siseministrile ettepaneku rahuldada kõrgeima punktisumma saanud taotlus.

Siseministerium teavitab taotlejat taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

Enne lepingu sõlmimist peetakse partneriga läbirääkimisi ning vajaduse korral täpsustatakse projekti sisu ja lepingu tingimusi.

### **3. TOETUSE KASUTAMINE**

#### **3.1. Toetuse kasutamise üldtingimused**

Partner on kohustatud programmi elluviimisel järgima perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides ning siseministri aktides sätestatud, sealhulgas:

- tagama tegevuste elluviimiseks vajaliku kvalifikatsiooniga isikute olemasolu ja õiguslikud eeldused;

- koguma programmis osalevate noorte kohta andmeid nende õppes osalemise ja tööturustaatuse kohta;
- võimaldama ja tagama Siseministeeriumi, SA-1 Innove, Rahandusministeeriumi ja Euroopa Komisjoni esindajal viibida projektiga seotud ruumides ja territooriumil, andma projekti elluviimise, sealhulgas toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost ning võimaldama neil teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid;
- eristama programmiga seotud kulud organisatsiooni muust raamatupidamisest ning eristama projektiga seotud abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskoodi;
- täitma käesoleva korra II peatüki punkti 3.4 kohaselt teavitamisega seotud kohustusi;
- säilitama kulu abikõlblikust tõendavad dokumendid ja muud tõendid vähemalt viis aastat pärast viimase kulu abikõlblikuks tunnistamist;
- järgima programmiga seotud tegevuste läbiviimisel riigihangete seadust;
- täitma muid perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadusest, selle alusel kehtestatud õigusaktidest ja Siseministeeriumiga sõlmitud lepingust tulenevaid kohustusi.

Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seadus ja selle alusel kehtestatud õigusaktid on kättesaadavad elektrooniliselt Riigi Teatajas aadressil [www.riigiteataja.ee](http://www.riigiteataja.ee) ja struktuurfondide kodulehel aadressil <http://www.struktuurifondid.ee/struktuuritoetuse-seaduse-labivad-oigusaktid-2/>.

Eelmise ESF-i perioodi juhendmaterjalidega saab tutvuda aadressil <http://innove.ee/et/struktuuritoetused/toetuse-saajale/programmid>.

### **3.2. Toetuse väljamaksed ja kasutamise aruanded**

Partnerile makstakse toetus välja osade kaupa (kvartal, poolaasta või aasta) väljamaksetaotluste ja aruannete alusel. Täpsema väljamaksete tegemise ja aruannete esitamise kord sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.

### **3.3. Programmi dokumendid ja raamatupidamine**

Partner on kohustatud tagama täieliku kontrollijälje olemasolu kogu projekti perioodi kohta. Siseministeeriumil, SA-1 Innove, Rahandusministeeriumil ja Euroopa Komisjonil ning nende volitatud asutustel on õigus kontrollida toetuse kasutamisega seotud dokumente ja programmi tegevusi, sealhulgas külastada partnerit ning vaadelda tema läbiviidavaid tegevusi projekti toimumise ajal.

Partner peab tegevuse läbiviimise kohta täpset ja arusaadavat raamatupidamist, sealhulgas säilitab kõik vajalikud programmiga seotud dokumendid, raamatupidamise algdokumendid (arved, maksedokumendid, tööajatabelid, palgalehed, lepingud, aktid jm), hankedokumendid, programmiga seotud kirjavahetus, lepingud, muu projektiga seotud teave (programmi käigus valminud materjalid, juhtrühma jms koosolekute protokollid jm) vähemalt viis aastat pärast viimase maksetaotluse kinnitamist.

### **3.4. Teavitamine**

Partner peab sihtrühmale ja avalikkusele teada andma, et tegevust rahastatakse ESF-i vahenditest. ESF on EL-i rahaline abi, mida kaasrahastab Eesti riik. Toetuse kasutamisest

teavitatakse, tähistades rahastatud objektid ja viidates Euroopa Liidu osalusele. Seda peab tegema kogu projekti rakendamise perioodi ajal nii programmi puudutavates sõnavõttudes (esinemised seminaridel, konverentsidel, televisioonis, raadios jne) ja tekstides (pressiteated, artiklid jne) kui ka programmi tegevustes (info- ja õppematerjalide trükkimine, kogumikud jne). Kui programmi raames korraldatakse näiteks koolitusi, peab ka koolitatavaid ESF-i toetusest teavitama (nii suuliselt kui ka nõuetekohase infosildi abil) .

Avalikkuse teavitamisel, objektide tähistamisel ning EL-i osalusele viitamisel peab lähtuma Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määrusest nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ ja selle määruse seletuskirjast. Täpsemad teavitamise juhised sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.