



KÄSKKIRI

01.01.2016 nr 1-3/5

Toetuse andmise tingimused õigusrikkumise taustaga noorte tööturule kaasamiseks

Käskkiri kehtestatakse perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse § 16 lõike 1 alusel ja kooskõlas Vabariigi Valitsuse 23. juuli 2015. aasta korraldusega nr 295 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse meetmete nimekirja“ kinnitamine“.

1. Üldsätted

1.1. Reguleerimisala

- 1.1.1. „Toetuse andmise tingimused õigusrikkumise taustaga noorte tööturule kaasamiseks“ (edaspidi *TAT*) käsitleb toetuse andmise ja kasutamise tingimusi ning korda ühtekuuluvuspoliitika fondide 2014–2020 rakenduskava (edaspidi *rakenduskava*) prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetme 2.7 „Noorte tööhõivevalmiduse toetamine ning vaesuse mõju vähendamine noorsootöö teenuste kättesaadavuse kaudu“ (edaspidi *meede*) tegevuse „Õigusrikkumise taustaga noorte tööturule kaasamine“ (edaspidi *meetme tegevus*) elluviimiseks tegevusena „Õigusrikkumise taustaga noorte tööturule kaasamine sihtsuunitlusega programmi abil“ (edaspidi *toetatav tegevus* või *tegevus*).
- 1.1.2. Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ mõistes on projekti nimetus „Noorte tööturule kaasamise programm“.

1.2. Toetuse andmise eesmärk

- 1.2.1. Rakenduskava prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ eesmärk on edendada sotsiaalset kaasatust ning võidelda vaesuse ja igasuguse diskrimineerimise vastu. Nimetatud prioriteetse suuna 3. investeerimisprioriteedi eesmärk on aktiivne kaasamine, sealhulgas eesmärgiga edendada võrdseid võimalusi ja aktiivset osalemist ning parandada tööalast konkurentsivõimet.
- 1.2.2. Investeerimisprioriteedi raames seatud Euroopa Liidu vahendite kasutamise eesmärk 7 on kaasata noori, sealhulgas tõrjutusriskis noori, ja parandada nende tööhõivevalmidust.
- 1.2.3. Meetme eesmärk on vähendada vaesusest tulenevat mõju haridus- ja karjäärivalikutele, ennetada noorte sotsiaalse tõrjutuse ja tööturuprobleemide tekkimist ning toetada noorte aktiivsete eluhoiakute kujunemist.

- 1.2.4. Meetme tegevuse eesmärk on ennetada noorte sotsiaalseid tõrjutust ja tööturuprobleeme ning toetada noorte aktiivsete eluhoiakute kujunemist.
- 1.2.5. Toetatava tegevuse eesmärk on suurendada õigusrikkumise taustaga noorte tööhõivet ning toetada nende otsust asuda tööle või õppima ja püsida tööl või õppimas.

1.3. Toetatava tegevuse elluviija, partner, rakendusüksus ja rakendusasutus

- 1.3.1. Tegevuse elluviija on Siseministeerium (edaspidi *elluviija*). Käesolevas käskkirjas käsitatakse elluviijana Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonda.
- 1.3.2. Tegevuse elluviija partner on Sihtasutus Omanäolise Kooli Arenduskeskus (edaspidi *partner*).
- 1.3.3. Tegevuse rakendusüksus on Sihtasutus Innove (edaspidi *RÜ*).
- 1.3.4. Tegevuse rakendusasutus on Siseministeerium (edaspidi *RA*). Käesolevas käskkirjas käsitatakse RA-na Siseministeeriumi välisvahendite osakonda.

1.4. Toetatava tegevuse seosed valdkondlike arengukavadega

- 1.4.1. Tegevus on seotud järgmiste valdkondlike arengukavadega:
 - 1.4.1.1. „Noortevaldkonna arengukava 2014–2020“ alaeesmärgi 2 „Noorel on väiksem risk olla tõrjutud“ meede 2.1 „Noorte kaasamise suurendamine ja noorte tööhõivevalmiduse parandamine“;
 - 1.4.1.2. „Siseturvalisuse arengukava 2015–2020“ programmi „Turvalised kogukonnad“ poliitikainstrument 2 „Ohtude, süütegude ja õnnetuste ennetamine“;
 - 1.4.1.3. „Kriminaalpoliitika arengusuundade aastani 2018“ arengusuunad „Alaealiste kuritegevuse ennetamine“ ja „Korduvkuritegevuse ennetamine“;
 - 1.4.1.4. „Rahvastiku tervise arengukava 2009–2020“ tegevussuuna I „Sotsiaalne sidusus ja võrdsed võimalused“ alaeesmärk 1 „Sotsiaalne sidusus on suurenenud ja ebavõrdsus tervises vähenenud“;
 - 1.4.1.5. „Eesti uimastitarvitamise vähendamise poliitika valge raamatu“ II mõjusuuna „Ennetame narkootikumide tarvitamise alustamist“ süsteem 2 „Varase märkamise ja sekkumisele suunamise süsteem“ ja III mõjusuuna „Aitame sõltlastel terveneda“ süsteem 6 „Taasühiskonnastamise teenuste süsteem“;
 - 1.4.1.6. „Elukestva õppe strateegia aastateks 2014–2020“ eesmärgi 3 „Elukestva õppe võimaluste ja töömaailma vajaduste vastavus“ meede 3.4 „Teadlike valikute kujundamiseks info- ja nõustamisteenuse pakkumine“ ja eesmärgi 5 „Võrdsed võimalused elukestvaks õppeks ja õppes osaluse kasv“ meede 5.5 „Nõrgema konkurentsivõimega inimestele õppes osalemiseks tingimuste loomine“;
 - 1.4.1.7. konkurentsivõime kava „Eesti 2020“ valdkonna „Haritud rahvas ja sidus ühiskond“ 2. meetme „Tööjõu väljaõppe vastavusse viimine kaasaegse tööturu vajadustega (kasutades sh paremini EL siseturu ja teiste poliitikate võimalusi) ning kutse- või kõrghariduse tasemel erialase haridusega inimeste osakaalu suurendamine“ tegevuse II „Noorte haridustee toetamine ja erialavalikute parem suunamine eesmärgiga suurendada õpilaste teadlikkust töömaailmast ja vähendada koolikatkestajate arvu“;
 - 1.4.1.8. „Kodanikuühiskonna arengukava aastateks 2015–2020“ alaeesmärk 2 „Kodanikeühenduste mõju ühiskondlike probleemide ennetamisele ja lahendamisele ning inimeste heaolu parandamisele on kasvanud sotsiaalse innovatsiooni, sotsiaalse ettevõtluse ja vajalike teenuste osutamisega“;
 - 1.4.1.9. „Heaolu arengukava 2016–2023“ alaeesmärgi 1 „Tööjõu nõudluse ja pakkumise vastavus tagab tööhõive kõrge taseme ning kvaliteetsed töötingimused toetavad

pikaajalist tööelus osalemist“ poliitikainstrumentid 1.1 “Kõrge tööhõive taseme saavutamine ja hoidmine“ ja 1.2 „Töötajate tööturul hoidmine ja vähenenud töövõimega inimeste tööturule toomine“ (tööversioon).

2. Toetatav tegevus

2.1. Õigusrikkumise taustaga noorte tööturule kaasamine sihtsuunitlusega programmi abil

2.1.1. Toetatava tegevuse käigus kohandatakse Eesti oludega Taani Kuningriigis rakendatavat *High:Five*-i meetodit, koolitatakse noori toetavaid pooli, viiakse ellu kohandatud meetodi alusel õigusrikkumise taustaga noorte tööturule kaasamise programm (edaspidi *programm*) ja hinnatakse programmi mõju. Programm seisneb selles, et õigusrikkumise taustaga noorele (edaspidi ka *noor*) osutatakse teenust, mis sisaldab noore nõustamist ja talle sobiva töötamise või õppimise võimaluse leidmist, noore toetamist tööle saamise või õppima asumise eel ja töötamise või õppimise ajal. Programmi raames antakse nõu ka noore tööandjale ja temapoolsele noore mentorile ning vajaduse korral õppeasutusele või tema kontaktisikule.

2.2. Elluviija ja partner

2.2.1. Tegevust rakendavad elluviija ja tema partner.

2.2.2. Elluviija ülesanded on seada toetatava tegevuse prioriteete ning anda suuniseid meetodi kohandamise, selle alusel elluviidava programmi ja selle mõju hindamise põhimõttelistes küsimustes, toetada ja jälgida partnerit tema ülesannete täitmisel ning moodustada toetatava tegevuse juhtrühm ja juhtida selle tööd.

2.2.3. Partneri ülesanded on kohandada meetod, viia selle alusel ellu programmi ja hinnata selle mõju.

2.3. Tulemus

2.3.1. Tegevuse tulemusel on kohandatud meetod, mille alusel on ellu viidud nõustamisel põhinev sihtsuunitlusega programm õigusrikkumise taustaga noorte tööturule kaasamiseks eeskätt Harjumaal. Programmi elluviimisega on noortele loodud lisavõimalus saada nõustamist ja abi tööle või õppima asumiseks ja seal püsimiseks. Samuti on loodud lisavõimalus tööandjatele saada nõu ja abi noorte tööle võtmiseks ja tööl püsimise toetamiseks. Programmis on aastaks 2020 osalenud vähemalt 360 noort, kellest vähemalt 120 on selle läbinud.

2.4. Tegevuse kirjeldus ja elluviimise aeg

2.4.1. Meetodi kohandamine ja programmi elluviimine

2.4.1.1. Meetodi kohandamine

2.4.1.1.1. Kohandatakse Taani Kuningriigis rakendatavat *High:five*-i meetodit. Selleks koostatakse programmi kirjeldus, mis koosneb programmi raames elluviidavate tegevuste tervikprotsessi kirjeldusest ja programmi elluviimiseks vajalikest õppe-, koolitus- ja juhendmaterjalidest. Programmi kirjelduse koostamiseks tutvutakse *High:five*-i elluviimise ning projektimeskonna tööpõhimõtete ja -korraldusega Taanis, sealhulgas korraldatakse õppereis, ja vajaduse korral kutsutakse Taani projektimeskonna esindajaid vastuvisiitidele Eestisse.

2.4.1.1.2. Ajakohastatakse ja arendatakse programmi kirjeldust vastavalt programmi elluviimise jooksul kujunevatele vajadustele, sealhulgas programmi elluviimiseks

vajalikke õppe-, koolitus- ja juhendmaterjale, ning programmi kirjelduse alusel elluviidavate tegevuste sisu. Vajaduse korral korraldatakse programmi ajakohastamiseks ja arendamiseks õppereise Taani Kuningriiki.

2.4.1.2. Noort toetavate poolte koolitamine

2.4.1.2.1. Koolitatakse nõustajaid, vajaduse korral ka koostööpartnerite spetsialiste selleks, et täiendada nende teadmisi ja oskusi õigusrikkumise taustaga noorte eripäraselt lähtuvalt. Samuti koolitatakse politseiametnikke ja abipolitseinikke ning vajaduse korral muude koostööpartnerite esindajaid selleks, et täiendada nende teadmisi ja oskusi õigusrikkumise taustaga noorte mõjutamiseks. Samuti koolitatakse tööandjapoolseid mentoreid, kes noorte tööle võtmisel neid toetama hakkavad.

2.4.1.3. Programmi elluviimine

2.4.1.3.1. Tutvustatakse programmi tööandjatele selleks, et selgitada välja tööandjad, kes on nõus õigusrikkumise taustaga noori tööle võtma, ja motiveerida neid noori tööle võtma. Samuti tutvustatakse programmi võimalikele koostööpartneritele selleks, et selgitada välja võimalik koostöö õigusrikkumise taustaga noorte tööle või õppima asumise toetamisel.

2.4.1.3.2. Tutvustatakse programmi noortele, et motiveerida õigusrikkumise taustaga noori programmist osa võtma. Soovi avaldanud noorega viiakse läbi vestlus, mille põhjal hinnatakse tema sobivust programmis osaleda.

2.4.1.3.3. Osutatakse programmi osalema valitud noorele teenust juhtumikorralduse põhimõtetele. Teenus sisaldab noore nõustamist ja talle sobiva töötamise või õppimise võimaluse leidmist, noore toetamist tööle saamise või õppima asumise eel ja töötamise või õppimise ajal. Programmi raames antakse nõu ka noore tööandjale ja temapoolsele noore mentorile ning vajaduse korral õppeasutusele või tema kontaktisikule.

2.4.1.3.4. Tehakse töönõustamist programmiga seotud küsimustes nõustajatele ja grupinõustamisi tööandjapoolsetele mentoritele.

2.4.1.3.5. Avalikkuses algatatakse arutelu, et kujundada õigusrikkumise taustaga noorte tööle võtmist toetavat hoiakut. Avalikkust, sealhulgas noori, teavitatakse programmist selleks loodava eesti- ja venekeelse veebilehe ning teavitusmaterjalide kaudu.

2.4.1.4. Tegevusi viiakse ellu ajavahemikus 01.07.2015–31.12.2020.

2.4.2. Programmi mõju hindamine

2.4.2.1. Koostatakse programmi mõju hindamise mudel. Selleks tutvutakse eeskätt Taani Kuningriigis rakendatava *High:five*-i meetodi mõju hindamise mudeliga, töötatakse välja mõju hindamise mudel ja kavandatakse mõju uuringute läbiviimine.

2.4.2.2. Hinnatakse programmi mõju 2018. ja 2020. aastal. Selleks viiakse läbi mõju hindamise uuringud ja esitatakse programmi mõju hindamise vahe- ja lõppraport.

2.4.2.3. Tegevusi viiakse ellu ajavahemikus 01.01.2016–31.12.2020.

2.5. Sihtrühm

2.5.1. Tegevuse sihtrühm on süüteo toimepanemise eest karistusõiguslikult vastutusele võetud noored vanuses 15–26 aastat, kes ei õpi ega tööta, ning nõustajad, tööandjad, tööandjapoolsed mentorid, politseiametnikud ja koostööpartnerite spetsialistid.

3. Väljund- ja tulemusnäitajad ning nende sihttasemed

Näitaja	Näitaja nimetus	Mõõtühik	Alg-tase	Siht-tase 2016. a	Siht-tase 2018. a	Siht-tase 2020. a	Selgitus
Tulemusnäitaja	Teenust saanud noorte arv ¹	Isik	0	60	210	360	See toetatava tegevuse tulemusnäitaja on meetme tegevuse väljundnäitaja ning on ühtlasi rakenduskava väljundnäitaja „Teenust saanud riskinoorte arv (vanuses 15–26a)“.
Tulemusnäitaja	Programmi läbinud noorte arv ²	Isik	0	20	70	120	See toetatava tegevuse tulemusnäitaja on meetme tegevuse väljundnäitaja, mis ühtlasi panustab rakenduskava väljundnäitaja „Teenust saanud riskinoorte arv (vanuses 15–26a)“ saavutamisse.
Väljundnäitaja	Programmi kirjelduse arv	Dokument	0	1	1	1	See näitaja on toetatava tegevuse spetsiifiline.
Väljundnäitaja	Programmi mõju hindamise raportite arv	Dokument	0	0	1	2	See näitaja on toetatava tegevuse spetsiifiline.

¹ Teenust saanuks loetakse noor juhul, kui ta on hindamise tulemusel osutunud programmi valituks ja selle järel saanud toetatava tegevuse raames pakutavat nõustamist. Teenust saanud noorte hulka loetakse ka programmi läbinud noored.

² Programmi läbinuks loetakse noor juhul, kui ta on hindamise tulemusel osutunud programmi valituks, on saanud toetatava tegevuse raames pakutavat nõustamist ja asunud tööle või õppima.

Rakendus- kavaga seonduv tulemus- näitaja	Tugimeetmes osalenud NEET noorte (vanuses 15– 26) osakaal, kes 6 kuud pärast tegevusest lahkumist on väljunud NEET noore staatusest ³	Isik	0	0	33%	33%	See rakenduskavaga seonduv tulemusnäitaja on toetatava tegevuse tulemusnäitaja, mis panustab rakenduskava üldise tulemusnäitaja „Tugimeetmes osalenud NEET noorte (vanuses 15– 26) osakaal, kes 6 kuud peale tegevusest lahkumist on väljunud NEET noore staatusest“ saavutamisse.
---	---	------	---	---	-----	-----	---

4. Toetatava tegevuse eeldatav mõju läbivatele teemadele

4.1. Tegevusel on eeldatav toetav mõju järgmistele läbivatele teemadele: võrdsed võimalused, regionaalareng ja riigivalitsemine.

5. Toetatava tegevuse abikõlblikkuse periood

5.1. Tegevuse abikõlblikkuse periood on 01.07.2015–31.12.2020.

6. Toetatava tegevuse eelarve

Abikõlblike kulude eelarve (eurodes)		Toetuse osakaal abikõlblikest kuludest (%)		Oma- finantseer- ing (eurodes)	Tegevuse kogumaksu- mus (eurodes)	Partneri abikõlblike kulude eelarve (eurodes)
ESF-i toetus	Riiklik kaasfinantseering	ESF-i toetus	Riiklik kaasfinantseering			
586 500	103 500	85%	15%	0	690 000	690 000

7. Abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

7.1. Abikõlblikud kulud

7.1.1. Kulu on abikõlblik, kui see on põhjendatud, tekib toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodil, makstakse toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodil või 45 kalendripäeva jooksul pärast toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppu ning on kooskõlas Euroopa Liidu ja riigisisese õigusega.

7.1.2. Abikõlblike kulude kindlaksmääramisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. aasta määruse nr 143 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide

³ Tegevusest lahkumiseks loetakse programmi läbimist.

tegemise tingimused ja kord“ (edaspidi *ühendmäärus*) 2. peatükis kehtestatud tingimustest ja korrast.

7.1.3. Abikõlblikud on järgmised kulud

7.1.3.1. Personalikulud, sealhulgas otsesed personalikulud

7.1.3.1.1. Otseseks personalikuludeks loetakse ühendmääruse § 3 lõike 1 punktides 1–4 ning § 3 lõikes 4 loetletud kulud, mis on otseselt seotud toetatava tegevuse elluviimisega ja mille seost toetatava tegevusega on võimalik tõendada.

7.1.3.1.2. Otseseks personaliks loetakse töölepingu alusel otseselt toetatava tegevuse heaks töötavad füüsilised isikud. Töövõtu- või käsunduslepingu alusel otseselt toetatava tegevuse heaks töötavad füüsilised isikud loetakse otseseks personaliks, kui leping vastab ühendmääruse § 3 lõikes 4 sätestatule.

7.1.3.2. Kaudsed kulud

7.1.3.2.1. Kaudseteks kuludeks loetakse üldkulud, mis on nimetatud ühendmääruse § 9 lõikes 5, ning administreeriva personali kulu, mis tekib seoses ühendmääruse § 9 lõikes 6 nimetatud administreerivate tegevustega.

7.1.3.2.2. Kaudsed kulud arvutatakse ainult ühtse määra alusel, milleks on 15% toetatava tegevuse otsesest personalikuludest.

7.1.3.3. Lähetus- ja transpordikulud

7.1.3.3.1. Abikõlblikud on otsese personali lähetus- ja transpordikulud ning kolmandate isikute majutus-, transpordi-, reisikindlustuse ja viisakulud ning päevarahad, kui nad osalevad toetatava tegevuse elluviimises ning nende kulud on toetatava tegevuse elluviimiseks vajalikud.

7.1.3.3.2. Lähetuskulud on abikõlblikud tegelike kulude alusel.

7.1.3.3.3. Mootorsõiduki kasutamise kulud on abikõlblikud õigusaktides kehtestatud tingimustel maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses.

7.1.3.3.4. Transpordikulud on abikõlblikud tegelike kulude alusel.

7.1.3.4. Nõustamis- ja hindamiskulud

7.1.3.5. Uuringute ja analüüside kulud

7.1.3.6. Koolituste, seminaride, kohtumiste, infopäevade, konverentside ja õppereiside kulud, sealhulgas tulumaksuseaduse § 48 lõike 4 tähenduses erisoodustusena käsitatav kulu ja sellelt tasutud maksud partneri töötajatega seotud toetatava tegevuse kohaste abikõlblike kulude puhul

7.1.3.7. Nõustamise läbiviimise kulud, sealhulgas nõustajate töövahendite kulu

7.1.3.8. Teavitamiskulud, mis on kooskõlas Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. aasta määruse nr 146 „Perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ § 2 lõikes 1 sätestatud kohustuste täitmisega, sealhulgas teavitusmaterjalide kulu

7.1.3.9. Tõlkekulud

7.1.3.10. Brändimaterjalide ja programmi tutvustavate videomaterjalide väljatöötamise ja levitamise kulud

7.1.3.11. Juhend- ja koolitusmaterjalide, strateegiate ning käsiraamatute väljatöötamise, soetamise, kirjastamise ja levitamise kulud, sealhulgas litsentsi- ja autoritasud

7.1.3.12. Veebilehe ja -keskkonna loomise ja haldamise kulud

7.2. **Mitteabikõlblikud kulud**

7.2.1. Mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse lisaks ühendmääruse §-s 4 sätestatule järgmised kulud:

7.2.1.1. organisatsiooni juhtimisega seonduv personalikulu;

7.2.1.2. liiklusvahendite ostmise ja liisimise kulu;

7.2.1.3. kinnisasjade ostmise kulu;

- 7.2.1.4. lähetus- ja transpordikulud osas, mis ületavad õigusaktides sätestatud maksustamisele mittekuuluvat piirmäära;
- 7.2.1.5. punkti 7.1.3.2 alusel kaudse kuluna hüvitatav kulu, mida hüvitatakse kuludokumentide alusel.

8. Toetuse maksmise tingimused ja kord

- 8.1. Toetust makstakse vastavalt perioodi 2014–2020 struktuuritoetuse seaduse (edaspidi *STS*) §-dele 28–30, selle alusel kehtestatud õigusaktidele ning ühendmääruse § 14 lõike 1 punktile 1 ja § 15 lõigetele 1 ja 4.
- 8.2. Toetus makstakse välja RÜ-le esitatud maksetaotluse alusel. Maksetaotluse vormi kehtestab RÜ. Maksetaotlusi esitatakse RÜ-le struktuuritoetuse registri kaudu või registriväliselt elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult. Kui seda ei ole objektiivsetel põhjustel võimalik teha, võib maksetaotluse esitada paberil allkirjastatuna.
- 8.3. Maksetaotlusi võib esitada vastavalt punktis 9.1.5 nimetatud prognoosile kõige harvem kord kvartalis ja kõige tihedamini kord kuus. Kui makstud abikõlblike kulude maksumus on riigihanke piirmääraga võrdne või ületab seda, esitab elluviija maksetaotluse kord kuus.
- 8.4. Enne esimese maksetaotluse esitamist või koos sellega peab elluviija esitama RÜ-le:
 - 8.4.1. väljavõtte partneri raamatupidamise sise-eeskirjast, milles on kirjeldatud, kuidas raamatupidamises eristatakse toetatava tegevuse abikõlblike kulusid ja nende tasumist muudest kuludest, ja toetuse saaja raamatupidamise sise-eeskirjast;
 - 8.4.2. koopia partneri hankekorra, kui partneril on hankekorra kehtestamise kohustus riigihangete seaduse alusel või partner on hankekorra kehtestanud ilma vastava kohustuseta;
 - 8.4.3. lühikirjeldus toetatava tegevuse rakendamise seotud dokumentide algatamise, kooskõlastamise ja kinnitamise kohta ning allkirjaõigusliku isiku edasivolitatud õiguste korral nende volituste koopiad.
- 8.5. Punktis 8.4 nimetatud dokumente ei pea esitama, kui elluviija on nimetatud dokumendid varem esitanud ja neid dokumente ei ole vahepeal muudetud. Elluviija esitab RÜ-le selle kohta kirjaliku kinnituse.
- 8.6. Esimesele maksetaotlusele, mille võib esitada koos punktis 9.1.5 nimetatud väljamaksete prognoosiga, lisatakse kõik selle taotluse aluseks olevate kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiad.
- 8.7. Alates teisest maksetaotlusest peab abikõlblike kulude tekkimist ja nende tasumist tõendavate dokumentide koopiad esitama vastavalt RÜ päringutele.
- 8.8. Kaudsete kulude katteks makstakse toetust punktis 7.1.3.2.2 nimetatud ühtse määra alusel vastavalt tegelikele otsestele personalikuludele. Kaudsete kulude hüvitamisel kaudsete kulude tegelikku teket, maksumust ega tasutust ei kontrollita.
- 8.9. Toetus makstakse välja vastavalt punktis 6 nimetatud toetuse osakaalule abikõlblikest kuludest ja kõige rohkem määratud toetuse summa ulatuses.

- 8.10. RÜ-l on õigus peatada maksetaotluse menetlemine osaliselt või täielikult, kui esinevad STS-i §-s 30 nimetatud asjaolud.
- 8.11. Viimane maksetaotlus esitatakse hiljemalt koos lõpparuandega. Viimane toetuse väljamakse tasutud kuludokumentide alusel tehakse pärast seda, kui RA on lõpparuande kinnitanud.
- 8.12. RÜ menetleb maksetaotlusi mõistliku aja jooksul, kuid kõige kauem 90 kalendripäeva. Tähtaeg võib pikeneda puuduste kõrvaldamiseks kuluva aja võrra.

9. Elluviija kohustused

- 9.1. Lisaks käesolevas TAT-is sätestatud kohalduvad elluvijale STS-is ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks STS-i §-des 24 ja 26 sätestatud on elluvijja kohustatud:
- 9.1.1. esitama RA-le hiljemalt jooksva aasta 20. novembril kinnitamiseks toetatava tegevuse järgmise eelarveaasta tegevuskava (lisa 1 vormil), sellele vastava eelarve (lisa 2 vormil) ning eelarve seletuskirja⁴. 2015. ja 2016. aasta tegevuskava, eelarve ja eelarve seletuskiri esitatakse erandina viie tööpäeva jooksul pärast TAT-i kinnitamist;
- 9.1.2. esitama RÜ-le kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis kooskõlastamiseks kinnitatud tegevuskavale vastava eelarve muudatused. Kinnitatud tegevuskavale vastavat eelarvet võib RÜ nõusolekul muuta ühe kalendriaasta jooksul kuni 15% ulatuses ja tingimusel, et toetatava tegevuse kogutoetuse summa ja osakaal ei muutu;
- 9.1.3. esitama viie tööpäeva jooksul pärast seda, kui RÜ kooskõlastab punktis 9.1.2 nimetatud muudatused, muudetud eelarve koos RÜ kooskõlastusega RA-le teadmiseks;
- 9.1.4. esitama RA-le kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis taotluse kinnitatud tegevuskavale vastava eelarve, selle seletuskirja ning kinnitatud tegevuskava muutmiseks juhul, kui kinnitatud tegevuskavale vastavat eelarvet soovitakse ühe kalendriaasta jooksul muuta üle 15%⁵;
- 9.1.5. esitama RÜ-le järgmise aasta väljamaksete prognoosi kümne tööpäeva jooksul pärast seda, kui RA on eelarve ja tegevuskava kinnitanud. Väljamaksete prognoosi vormi kehtestab RÜ. 2015. ja 2016. aasta väljamaksete prognoosi esitab elluvijja 15 tööpäeva jooksul pärast TAT-i kinnitamist;
- 9.1.6. esitama RÜ-le väljamaksete korrigeeritud prognoosi, kui maksetaotlus erineb esitatud prognoosist rohkem kui 25% võrra;
- 9.1.7. esitama RA või RÜ järelepäringule vastused kümne tööpäeva jooksul päringu saamisest arvates;
- 9.1.8. teavitama RA-d, kui toetatava tegevusega samalaadsetele tegevustele on taotletud toetust teistest meetmetest, riigieelarvest, Euroopa Liidu vahenditest või muudest välisabi vahenditest;
- 9.1.9. viima ellu toetatavat tegevust vastavalt kinnitatud tegevuskavale ja eelarvele;
- 9.1.10. järgima riigihangete seadust. Elluvijja võib RÜ-lt taotleda hangete eelnõustamist;
- 9.1.11. säilitama kulu abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid vastavalt STS-i §-le 35;
- 9.1.12. sõlmima partneriga partnerluslepingu, milles kirjeldatakse partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused toetatava tegevuse elluviimisel;

⁴ Kinnitatud tegevuskava, eelarve ja eelarve seletuskirja esitab RÜ-le RA.

⁵ Tegevuskava, eelarve ja eelarve seletuskiri loetakse muudetuks pärast nende kinnitamist RA poolt.

- 9.1.13. koguma andmeid seirearuande jaoks, sealhulgas isikuandmeid toetatava tegevuse raames teenust saavate noorte kohta vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013, millega kehtestatakse ühissätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi, Euroopa Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondi ning Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta, nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi, Ühtekuuluvusfondi ja Euroopa Merendus- ja Kalandusfondi kohta ning tunnistatakse kehtetuks nõukogu määrus (EÜ) nr 1083/2006 (ELT L 347, 20.12.2013, lk 320–469), artikli 125 lõike 2 punktide e ja kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ning esitama need RÜ-le RA kinnitatud vormil iga kvartali lõpu seisuga kvartalile järgneva teise nädala lõpuks. Vormid teise kvartali lõpu seisuga võib esitada kvartalile järgneva nelja nädala jooksul.

10. Partneri kohustused

- 10.1. Partner peab täitma STS-i §-s 25 nimetatud kohustusi.
- 10.2. Lisaks STS-i §-s 25 nimetatud kohustustele on partner kohustatud täitma elluviijaga sõlmitud partnerluslepingut, milles on lepitud kokku partneri täpsed ülesanded, õigused ja kohustused toetatava tegevuse elluviimisel, sealhulgas kohustus saavutada seatud sihtasemed, ning aruandluskohustus tegevuse elluviimise edenemise ja eelarve täitmise edenemise kohta.

11. Toetatava tegevuse elluviimise tulemusaruanne ja selle esitamise kord

- 11.1. Toetatava tegevuse elluviimise tulemusaruanded jagunevad vahe- ja lõpparuanneteks (edaspidi koos *seirearuanne*). Seirearuannetes annab elluviija kumulatiivselt ülevaate toetatava tegevuse elluviimisest, väljund- ja tulemusnäitajate täitmisest, toetatava tegevuse tulemuslikkusest ja püstitatud eesmärkide saavutamisest, toetatava tegevuse mõjust läbivatele teemadele, hinnangu partnerluse toimimisele ning ülevaate eelarve järgimisest.
- 11.2. Elluviija esitab RÜ-le RA kinnitatud vormi kohase vahearuande koos lisadega elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult hiljemalt iga aasta 31. jaanuaril.
- 11.3. Elluviija esitab RÜ-le RA kinnitatud vormi kohase lõpparuande elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatult 45 kalendripäeva jooksul toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodi lõppkuupäevast arvates. Kui vahearuande ja lõpparuande esitamise tähtaja vahe on vähem kui kuus kuud, esitatakse ainult lõpparuanne.
- 11.4. RÜ kontrollib 20 tööpäeva jooksul seirearuande laekumisest arvates, kas aruanne on vormikohane ja nõuetekohaselt täidetud.
- 11.5. Kui vahearuandes puudusi ei esine, kinnitab RÜ vahearuande ja edastab selle RA-le teadmiseks.
- 11.6. Kui vahearuandes esineb puudusi, annab RÜ elluviijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks. Pärast puuduste kõrvaldamist kinnitab RÜ vahearuande viie tööpäeva jooksul ja edastab selle RA-le teadmiseks.
- 11.7. Kui lõpparuandes puudusi ei esine, kooskõlastab RÜ lõpparuande ja edastab selle viie tööpäeva jooksul RA-le kinnitamiseks. Kui RA on lõpparuande kinnitanud,

teavitab ta sellest RÜ-d kolme tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

- 11.8. Kui lõpparuandes esineb puudusi, annab RÜ elluvijale vähemalt kümme tööpäeva puuduste kõrvaldamiseks ning edastab aruande viie tööpäeva jooksul pärast puuduste kõrvaldamist RA-le kinnitamiseks.
- 11.9. Kui RA-le esitatud lõpparuandes esineb puudusi, teavitab RA sellest RÜ-d. Seejärel menetletakse lõpparuannet vastavalt punktile 11.8.
- 11.10. Kui RA-le esitatud lõpparuandes puudusi ei esine, kinnitab RA aruande ja teavitab RÜ-d lõpparuande kinnitamisest kolme tööpäeva jooksul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

12. Toetatava tegevuse ja selle elluviimise tingimuste muutmine

- 12.1. TAT-i muutmist menetletakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 12.2. Elluvijal on õigus taotleda TAT-i muutmist, kui ilmneb vajadus muuta toetatavat tegevust, toetatava tegevuse eelarvet, väljund- või tulemusnäitajaid ning nende sihttasemeid või toetatava tegevuse abikõlblikkuse perioodi. Selleks esitab elluvija RA-le põhjendatud taotluse.
- 12.3. Elluvija võib TAT-i muutmise taotluse esitada kuni kaks korda aastas. Sagedamini võib TAT-i muutmise taotluse esitada vaid RÜ nõusolekul.
- 12.4. RA vaatab punktis 12.2 nimetatud taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates ning algatab TAT-i muutmise pärast punktis 12.6 nimetatud kooskõlastamist RÜ ja Rahandusministeeriumiga (edaspidi *RM*).
- 12.5. Puuduste esinemisel annab RA elluvijale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja võrra pikendada.
- 12.6. RA edastab TAT-i muutmise taotluse pärast selle läbivaatamist RÜ-le ja RM-ile kooskõlastamiseks. RÜ-l ja RM-il on õigus esitada muudatuste kohta ettepanekuid.
- 12.7. RÜ-l on õigus taotleda TAT-i muutmist, kui seirearuannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik toetatava tegevuse edukaks elluviimiseks või eesmärkide saavutamiseks. Selleks esitab RÜ RA-le TAT-i muutmise taotluse ning teavitab sellest elluvijat. RA vaatab taotluse läbi 25 tööpäeva jooksul taotluse saamisest arvates ja otsustab TAT-i muutmise algatamise pärast punktis 12.6 nimetatud kooskõlastamist RM-iga.
- 12.8. Kui RA algatab elluvija või RÜ taotlusel või iseseisvalt TAT-i muutmise, teavitab ta sellest RÜ-d ja elluvijat. RA esitab TAT-i muutmise eelnõu STS-i § 13 lõike 3 kohasele kooskõlastamisele.
- 12.9. TAT-i muutmist ei eelda punktis 9.1.1 nimetatud järgmise eelarveaasta tegevuskava, sellele vastava eelarve ja eelarve seletuskirja kinnitamine ja muutmine.
- 12.10. Käskkirjaga ei kinnitata tegevuskavale vastava eelarve muudatusi juhul, kui:
 - 12.10.1. kinnitatud eelarvet muudetakse ühe kalendriaasta jooksul kuni 15% ulatuses;
 - 12.10.2. elluvija kooskõlastab kinnitatud eelarve muutmise enne RÜ-ga kirjalikku

taasesitamist võimaldavas vormis;

12.10.3. toetatava tegevuse kogutoetuse summa ja osakaal ei muutu.

13. Finantskorrektsioonid ja toetuse tagasimaksmine

13.1. Finantskorrektsiooni alused ja ulatus on sätestatud STS-i §-des 45 ja 46.

13.2. Finantskorrektsiooni otsuse teeb RÜ STS-i § 8 lõike 2 punkti 6 ning RM STS-i § 45 lõike 4 alusel. Finantskorrektsiooni otsused tehakse vastavalt STS-i §-dele 45–47.

13.3. Toetuse saaja kohustub maksma tagasi finantskorrektsiooni otsuses nimetatud tagasimaksmisele kuuluva toetuse osa vastavalt STS-i §-dele 48 ja 49.

14. Vaiete lahendamine

14.1. RÜ toimingu või otsuse peale peab enne halduskohtusse kaebuse esitamist esitama vaide RÜ-le vastavalt STS-i §-le 51. Vaide lahendab RÜ haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

15. Rakendussäte

15.1. Käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. juulist 2015. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Hanno Pevkur
siseminister

Lisad:

Lisa 1. Toetatava tegevuse tegevuskava vorm

Lisa 2. Toetatava tegevuse eelarve vorm kulukohtade kaupa

Lisa 3. Seirearuande vorm

Lisa 4. Toetatava tegevuse eelarve täitmise vorm

Lisa 5. Seletuskiri