



SISEMINISTEERIUM

TOETUSLEPING

Siseministeerium, registrikoodiga 70000562, aadressiga Pikk 61, 15065 Tallinn, keda esindab siseministri 23. märtsi 2015. a käskkirja nr 1-3/81 „Siseministeeriumi protseduurireedlid Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi vahendite kasutamiseks perioodil 2014–2020“ alusel sisejulgeolekupoliitika asekanstler Erkki Koort (edaspidi *ministeerium*), ühelt poolt ja

Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi projekti nr „...“/**Projekti pealkiri/ (edaspidi projekt) elluviija**registrikoodiga....., aadressiga....., keda esindab/esindaja nimi/ (edaspidi *toetuse saaja*), teiselt poolt,

keda nimetatakse ka eraldi pool ja koos pooled, sõlmivad toetuslepingu (edaspidi *leping*) alljärgnevas:

1. ÜLDSÄTTED

Lepingu sõlmimise aluseks on:

- 1.1. Vabariigi Valitsuse 13. novembri 2014. a korraldus nr 482 „Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ning Sisejulgeolekufondi vastutava asutuse ja auditeerimisasutuse määramine“, millega määrati Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi (edaspidi ka *AMIF*) rakendamise eest vastutavaks asutuseks Siseministeerium;
- 1.2. Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi Eesti mitmeaastane riiklik programm aastateks 2014–2020 (heaks kiidetud Euroopa Komisjoni 20. märtsi 2015. a otsusega C(2015) 1727);
- 1.3. Euroopa Parlamendi ja nõukogu 16. aprilli 2014. a määrus nr 516/2014, millega luuakse Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifond, muudetakse nõukogu otsust 2008/381/EÜ ning tunnistatakse kehtetuks Euroopa Parlamendi ja nõukogu otsused nr 573/2007/EÜ ja nr 575/2007/EÜ ja nõukogu otsus 2007/435/EÜ;
- 1.4. Euroopa Parlamendi ja nõukogu 16. aprilli 2014. a määrus nr 514/2014, millega sätestatakse Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ning politseikoostöö, kuritegevuse tõkestamise ja selle vastu võitlemise ning kriisiohje rahastamisvahendi suhtes kohaldatavad üldsätted;
- 1.5./esitamise aeg/ projektikonkursile „.....“/*konkursi pealkiri/* esitatud taotlus „.....“/*taotluse pealkiri/*

- 1.6. Siseministeriumi kantsleri .../kuupäev/ käskkiri nr /.../, millega kiideti heaks punktis 1.5. nimetatud projektikonkursile/taotleja/ esitatud taotlus.

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepinguga annab ministerium toetuse saajale projektis kirjeldatud eesmärgi saavutamiseks toetust Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi vahenditest 75% ulatuses (edaspidi *toetus*) ja kaasfinantseerimise vahenditest 25% ulatuses (edaspidi *kaasfinantseering*) vastavalt lepingu sätestatud tingimustele.
- 2.2. Lepingu juurde kuuluvad lepingu allkirjastamisel lepingu lahutamatu osana järgmised lisad:
- 2.2.1. Lisa 1 – Projekti tegevus- ja ajakava;
- 2.2.2. Lisa 2 – Rahastusallikate, kuluaruande ja maksetaotluse vormid ning projekti eelarve;
- 2.2.3. Lisa 3 – Tegevuste vahearuaruande vorm
- 2.2.4. Lisa 4 – Tegevuste lõpparuande vorm;
- 2.2.5. Lisa 5 – Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi perioodi 2014–2020 kulude abikõlblikkuse reeglid;
- 2.2.6. Lisa 6 – Juhised embleemide ja standardvärvide kasutamise kohta;
- 2.3. Kõik viited lepingule sisaldavad ka viiteid selle lisadele.

3. PROJEKTI RAHASTAMINE

- 3.1. Projekti hinnanguline abikõlblik kogukulu on/summa/ (sõnades) eurot, vastavalt lisa 2 esitatud projekti eelarvele.
- 3.2. Ministerium annab projekti elluviimiseks Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondist toetust maksimaalselt/summa/ (sõnades) eurot, mis võrdub 75%-ga punktis 3.1 osutatud hinnangulisest abikõlblikust kogukulust.
- 3.3. Ministerium annab projekti elluviimiseks kaasfinantseeringut maksimaalselt/summa/ (sõnades) eurot, mis võrdub 25%-ga punktis 3.1 osutatud hinnangulisest abikõlblikust kogukulust.
- 3.4. Toetuse ja kaasfinantseeringu lõplik summa määratakse kindlaks vastavalt lepingu punktile 5.
- 3.5. Projekti kulude abikõlblikkuse periood on(pp.kk.aaaa) kuni(pp.kk.aaa). Projekti raames tehtavad kulutused peavad olema tekkinud ning makstud pärast abikõlblikkuse perioodi algust ning kulutused ei tohi tekkida pärast abikõlblikkuse perioodi lõppu.

4. TOETUSE JA KAASFINANTSEERINGU VÄLJAMAKSMISE TINGIMUSED

- 4.1. Maksed tehakse eraldi eel- ja vahemaksetena, arvestades järgnevat:
- 4.1.1. Eelmaksed tehakse 14 (neljateistkümne) kalendripäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist, sh:
- 4.1.1.1. toetuse eelmakse on/summa/ (sõnades) eurot;
- 4.1.1.2. kaasfinantseeringu eelmakse on/summa/ (sõnades) eurot.
- 4.1.2. Vahemaksed tehakse 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul pärast seda, kui ministerium on toetuse saaja esitatud vastava perioodi vahearuaruande heaks kiitnud;
- 4.1.2.1. toetuse esimene vahemakse on/summa/ (summa sõnades) eurot;
- 4.1.2.2. kaasfinantseeringu esimene vahemakse on/summa/ (summa sõnades) eurot;
- 4.1.2.3. toetuse teine vahemakse on/summa/ (summa sõnades) eurot;
- 4.1.2.4. kaasfinantseeringu teine vahemakse on/summa/ (summa sõnades) eurot;

- 4.1.3. Juhul, kui varasemate maksete kogusumma on suurem kui lepingu punkti 5.2 kohaselt kindlaks määratud lõplik abikõlblik toetuse ja kaasfinantseeringu summa, tagastab toetuse saaja enammakstud toetuse ja kaasfinantseeringu ministriumile 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, arvates projekti lõpparuande heakskiitmise kirja saamisest ministriumilt.
- 4.2. Toetuse ja kaasfinantseeringu maksesummad kantakse toetuse saaja pangakontole järgmiselt:

Panga nimi	AS SEB PANK
Konto omaniku täpne nimi	
Konto number	
Selgitus	AMIFXXXX-X toetusleping nr ...

- 4.3. Lepingu punktis 4.1.3. nimetatud enammakstud toetuse ja kaasfinantseeringu kannab toetuse saaja ministriumi pangakontole järgmiselt:

Panga nimi	AS SEB PANK
Konto omaniku täpne nimi	Rahandusministeerium
Konto number	EE891010220034796011
Viitenumber	2800045849
Selgitus	AMIFXXXX-X toetusleping nr ...

- 4.4. Lepingu punktides 3.2 ja 3.3 nimetatud toetuse ja kaasfinantseeringu summad ning punktis 4. toodud maksed tehakse, kui ministriumil on eraldatud toetuse ja kaasfinantseeringu väljamaksmiseks vajalikud vahendid. Maksete viibimisel teavitab ministrium sellest toetuse saajat.
- 4.5. Kaasfinantseeringu väljamaksete tähtajad ei ole järgmisest kalendriaastast alates siduvad juhul, kui riigieelarves vajalikud vahendid osaliselt või täielikult puuduvad. Tulenevalt riigieelarve seaduse §-s 60 sätestatud piirangutest eelarveliste kohustuste võtmisel, kuuluvad lepingu punktis 3.3 toodud kaasfinantseeringu summa ning punktis 4. toodud maksed ülevaatamisele iga-aastase riigieelarve kinnitamise järel.

5. LÕPLIKU TOETUSE JA KAASFINANTSEERINGU SUMMA KINDLAKSMÄÄRAMINE

- 5.1. Ministrium määrab toetuse saajale makstavad summad kindlaks punktis 7 nimetatud heakskiidetud aruannete alusel.
- 5.2. Lõplikud toetuse ja kaasfinantseeringu summad, mille ministrium eraldab toetuse saajale, on väiksemad järgmistest summadest:
- 5.2.1. lepingu punktides 3.2 ja 3.3 sätestatud toetuse ja kaasfinantseeringu maksimumsummadest;
- 5.2.2. toetuse ülemmäärast, mis saadakse projekti abikõlblike kogukulude korrutamisel 75%-ga, ning kaasfinantseeringu ülemmäärast, mis saadakse projekti abikõlblike kogukulude korrutamisel 25%-ga;
- 5.2.3. projekti abikõlblike kogukulude ja projekti käigus saadud tulude (kui neid on) vahest.
- 5.3. Kui projekti elluviimise kulu ületab lepingus sätestatud projekti maksumust, peab toetuse saaja eelarves (lisa 2) toodud kulutuste tegemiseks tagama täiendavaks omafinantseeringuks rahaliste vahendite olemasolu projekti eesmärkide elluviimiseks, välja arvatud juhul, kui ministrium teeb ettepaneku lepingu muutmiseks.

- 5.4. Ministeerium võib nõuda toetuse osaliselt või täielikult tagasi kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määrusega nr 278 „Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord“.

6. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

6.1. Pooled:

- 6.1.1. võtavad kasutusele kõik asjakohased ja vajalikud meetmed, et tagada lepingust tulenevate kohustuste ja eesmärkide täitmine;
- 6.1.2. kasutavad raamatupidamissüsteemi, mis võimaldab eristada projektiga seotud tehinguid;
- 6.1.3. esitavad üksteisele informatsiooni, mis on vajalik lepingu edukaks täitmiseks;
- 6.1.4. teavitavad üksteist projekti edukat rakendamist takistavatest asjaoludest;
- 6.1.5. tagavad projektiga seotud dokumentatsiooni nõuetekohase säilitamise vähemalt 7 (seitse) aastat pärast projekti lõpu kuupäeva. Kui pärast projekti lõppu avastatakse rikkumine, pikeneb dokumentide säilitusaeg kuni seitse aastat alates päevast, mil toetuse saaja tagastab toetuse ja kaasfinantseeringu ministeeriumile.

6.2. Toetuse saaja on kohustatud:

- 6.2.1. viima enda vastutusel läbi lisa 1 kirjeldatud tegevused ning tagama vajadusel vastavalt lepingu punktile 5.3 omavahendite olemasolu vastavalt lepingu lisa 2 toodud eelarvele;
- 6.2.2. kasutama toetust ja kaasfinantseeringut eesmärgipäraselt vastavalt lepingus ning selle lisades näidatud tegevustega seotud abikõlblike kulude katmiseks;
- 6.2.3. lähtuma toetuse ja kaasfinantseeringu kasutamisel eelarves (lisa 2) toodud kulutuste tegemiseks lisa 5 toodud kulude abikõlblikkuse reeglitest ning täitma riigisisestes õigusaktides sätestatud kohustusi;
- 6.2.4. esitama ministeeriumile tähtaegselt lepingu punktis 7 nõutud aruanded;
- 6.2.5. võimaldama Vabariigi Valitsuse 13. novembri 2014. a korraldusega nr 482 määratud Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi rakendamise eest vastutaval asutusel, auditeerimisasutusel või nende volitatud isikutel ning asutustel ning Euroopa Komisjonil, Euroopa Kontrollikojal, Euroopa Pettustevastasel Ametil või nende volitatud isikutel ning asutustel järelevalve ning audiitorkontrollide tegemist toetuse saaja ja alltöövõtjate üle;
- 6.2.6. osutama igakülgset abi punktis 6.2.5 nimetatud asutustele etteteatamata kohapealsete kontrollide ja eelnevalt kokkulepitud kontrollide ajal, sh võimaldama nende teostamiseks viibida toetuse saaja ruumides ja territooriumil, mis on seotud toetuse kasutamisega;
- 6.2.7. vastama kõigile punktis 6.2.5 nimetatud asutuste ja isikute järelepärimistele kuni 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest;
- 6.2.8. täitma kõiki Vabariigi Valitsuse 13. novembri 2014. a korralduses nr 482 „Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ning Sisejulgeolekufondi vastutava asutuse ja auditeerimisasutuse määramine“ nimetatud asutuste ettekirjutusi;
- 6.2.9. järgima oma tegevuses õigusaktides sätestatud riigihangete läbiviimise, raamatupidamise korraldamise, avaliku teabe edastamise ning isikuandmete kaitse põhimõtteid ning kõik erandid põhjendama ja põhjendused dokumenteerima;
- 6.2.10. tagama, et välditakse kulude mitmekordset rahastamist toetuskaavade raames;
- 6.2.11. viivitamatult kirjalikult informeerima ministeeriumit kõikidest toetuse saaja andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saajat oma kohustuste täitmisel, sh nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, vastutavate isikute vahetumisest, varade või õiguste üleandmise otsustest jne ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud avalikus registris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu;

- 6.2.12. viivitamatult kirjalikult informeerima ministeeriumit projekti teostamise käigus ilmnunud kõrvalekalletest lisades 1 ja 2 sätestatust, samuti projekti negatiivse tulemuse tõenäosusest või vältimatusest ning projekti edasise jätkamise kaheldavast otstarbekusest;
- 6.2.13. vastutama ministeeriumi ees (sh kandma rahalist vastutust kogu toetussumma ulatuses) lepingu sätestatud kohustuste täitmise eest;
- 6.2.14. tagastama ministeeriumi nõudmisel toetuse ja kaasfinantseeringu osaliselt või täielikult kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. aasta määrusega nr 278 „Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord“;
- 6.2.15. tagasi maksuma tagasinõutava toetuse ja kaasfinantseeringu 90 (üheksakümne) kalendripäeva jooksul tagasinõude otsuse kättesaamisest;
- 6.2.16. säilitama enda kantud kulusid tõendavate raamatupidamisdokumentide originaale ja projektipartnerite kantud kulusid tõendavate raamatupidamisdokumentide kinnitatud koopiaid punktis 6.1.5 sätestatud tähtaja jooksul;
- 6.2.17. tagama raamatupidamisdokumentatsiooni registreerimis- ja säilitamissüsteemi olemasolu elektroonilisel kujul ning kasutama eraldi raamatupidamissüsteemi või vastavaid raamatupidamiskode kõigi toetusega seotud tehingute kohta ning eristama selgelt toetuse kulusid kajastavad tehingud muudest tehingutest;
- 6.2.18. kooskõlastama ministeeriumiga projekti tegevuste raames koostatavad ja avaldatavad trükised enne avalikkusele esitamist ning kommunikatsioonivahendite kaudu avaldatava teabe;
- 6.2.19. teavitama avalikkust ja projektis osalejaid fondist saadud toetusest ja kaasfinantseeringu andjast vastavalt lepingu punktis 8 sätestatule.

6.3. Ministeerium on kohustatud:

- 6.3.1. maksuma toetuse saajale toetust ja kaasfinantseeringut lepingus sätestatud tingimustel ja korras;
- 6.3.2. tegema asjakohased programmdokumendid, juhendmaterjalid ning ministeeriumile esitamiseks vajalikud aruandevormid kättesaadavaks toetuse saajale;
- 6.3.3. informeerima toetuse saajat viivitamatult toetuse summa ja maksegraafiku muutmise vajadusest;
- 6.3.4. kontrollima lepingu punktis 7 nimetatud aruandeid;
- 6.3.5. väljastama toetuse saajale 20 (kahekümne) tööpäeva jooksul alates aruande laekumisest esmase järelepärimise kulutuste asjakohasuse ja abikõlblikkuse kontrollimisel tuvastatud puuduste kohta (kui on kohaldatav);
- 6.3.6. avalikustama projektide kohta vähemalt järgmise teabe: toetuse saaja nimi, projekti nimi ja eesmärk, lepingu kohaselt toetuse ja kaasfinantseeringuna eraldatav summa;
- 6.3.7. otsustama punktis 6.2.14 nimetatud määruse alusel toetuse saajalt toetuse ja kaasfinantseeringu osaliselt või täielikult tagasinõudmise, kui ilmnevad toetuse ja kaasfinantseeringu tagasinõudmiseks alust andvad asjaolud.

7. ARUANNETE JA MUUDE DOKUMENTIDE ESITAMINE

- 7.1. Projekti vahe- ja lõpparuanded peab koostama elektrooniliselt eesti keeles ja allkirjastama digitaalselt.
- 7.2. Toetuse saaja esitab aruandega süstematiseeritult kõik kulu- ja maksedokumentide koopiad, kõik projekti sisulise tegevusega seotud dokumentide koopiad ning raamatupidamise väljavõtte kas e-posti teel või elektroonilisel andmekandjal (USB-pulk, CD jne).

- 7.3. *Esimene* vahearuanne tuleb esitada perioodi /pp.kk.aaaa/ kuni /pp.kk.aaaa/ kohta hiljemalt/pp.kk.aaaa/.
- 7.4. *Teine* vahearuanne tuleb esitada perioodi/pp.kk.aaaa/ kuni/pp.kk.aaaa/ kohta hiljemalt /.....pp.kk.aaaa/.
- 7.5. Lõpparuanne tuleb esitada hiljemalt/pp.kk.aaaa/.
- 7.6. Lõpparuanne peab kajastama kogu projekti perioodi (st ka neid tegevusi, mis on esitatud vahearuandega). Lõpparuandele lisatakse vaid perioodi/pp.kk.aaa–pp. kk.aaaa/ sisulise tegevusega seotud dokumentide koopiad ning need kulu- ja maksedokumentide koopiad, mida ei ole eelnevalt ministriumile esitatud.

8. TOETUSE JA KAASFINANTSEERINGU NÄHTAVUSE TAGAMINE

- 8.1. Projekti toetamine Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi vahenditest ja kaasfinantseerimine ministriumi vahenditest peab olema selgesti nähtav iga projektiga seotud olulise tegevuse puhul, sh teavitab toetuse saaja suuliselt kõiki osalejaid.
- 8.2. Kui toetuse saaja edastab või avalikustab projekti kohta suuliselt või kirjalikult teavet, kaasa arvatud konverentsidel või seminaridel, osutab ta sellele, et tegevuse jaoks on saadud rahalisi vahendeid Euroopa Liidult Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi kaudu ja EV Siseministriumilt. Nimetatud viide peab sisalduma ka kõikide kolmandate isikutega sõlmitavates lepingutes, sh töövõtulepingutes, partnerluslepingutes jne.
- 8.3. Kõigile projekti tegevusega seotud olulistele dokumentidele (sh koolitusmaterjalidel, teabelehtedel jms) peab olema trükitud Euroopa Liidu ja Siseministriumi logo ning tunnuslause „Projekti kaasrahastab Euroopa Liit Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi kaudu ja EV Siseministrium“.
- 8.4. Euroopa Liidu ja ministriumi logo peab olema paigaldatud kõigile füüsilistele esemetele, mis on projekti läbiviimiseks ostetud, samuti toetuse saaja ruumidesse, mille jaoks Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi toetust ja ministriumi kaasfinantseeringut on kasutatud.
- 8.5. Toetuse ja kaasfinantseeringu nähtavuse tagamiseks esitatav Euroopa Liidu ja ministriumi logo peab vastama lisas 6 kirjeldatud juhistele
- 8.6. Kui toetuse saaja edastab või avalikustab teavet ükskõik mis vormis, osutab ta sellele, et ainuvastutus teabe sisu eest lasub toetuse saajal ja et ministrium ning Euroopa Komisjon ei vastuta esitatava teabe võimaliku kasutuse eest.
- 8.7. Toetuse saaja peab vahe- ja lõpparuannetes üksikasjalikult kirjeldama, kuidas avalikkust ja projektis osalejaid on projektist ja Euroopa Liidu ning ministriumi osalusest teavitatud.

9. LEPINGUTE SÕLMIMINE TEGEVUSE LÄBIVIIMISEKS

- 9.1. Toetuse saaja võib projekti läbiviimiseks sõlmida lepinguid kolmandate isikutega vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 9.2. Lepingu punktis 9.1 osutatud lepinguid võib sõlmida järgmistel tingimustel:
- 9.2.1. lepingute sõlmimine peab olema põhjendatud, võttes arvesse projekti laadi, tegevusi ja eesmäärke;
- 9.2.2. toetuse saaja vastutab ministriumi ees ainuisikuliselt projekti läbiviimise ja lepingu sätete järgimise eest;
- 9.2.3. toetuse saaja kohustub tagama, et kolmandad isikud kasutavad eraldi raamatupidamissüsteemi või vastavaid raamatupidamiskoode kõigi toetusega seotud tehingute kohta, eristavad selgelt toetuse kulusid kajastavad tehingud muudest tehingutest, säilitavad enda kantud kulusid tõendavate raamatupidamisdokumentide originaalid ja

raamatupidamisdokumentide kinnitatud koopiaid vähemalt seitse aastat ning järgivad oma tegevuses õigusaktides sätestatud riigihangete läbiviimise põhimõtteid (välja arvatud alltöövõtjad), raamatupidamise korraldamise, avaliku teabe edastamise ning isikuandmete kaitse põhimõtteid ning kohaldavad lepingu punktides 6.2.5 kuni 6.2.7 ja 8 toodud tingimusi.

- 9.3. Kolmandate isikutega lepingu sõlmimisel lähtub toetuse saaja riigihangete seaduses sätestatust ning teistest asjassepuutuvatest riigisisestest ja Euroopa Liidu õigusaktidest. Toetuse saaja kohustub kasutama rahalisi vahendeid säästlikult ja otstarbekalt ning tagama konkurentsi korral erinevate pakkumuste võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte ning lepingu sõlmimisel hoidma ära mis tahes huvide konflikti.

10. PROJEKTI PEATAMINE

- 10.1. Toetuse saaja võib projekti läbiviimise peatamist taotleda juhul, kui projekti teostamise käigus on ilmnunud erandlikud asjaolud, mis teevad projekti elluviimise võimatuks või annavad alust kahelda projekti läbiviimise otstarbekuses, eelkõige väearamatu jõu korral. Toetuse saaja teavitab sellest viivitamata, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul alates asjaolu selgumisest ministeeriumit, esitades kõik vajalikud põhjused ja üksikasjad ning projekti jätkamise arvatava kuupäeva.
- 10.2. Kui lepingut ei lõpetata kooskõlas lepingu punktiga 13, jätkab toetuse saaja projekti tegevusi kohe, kui asjaolud võimaldavad, teavitades sellest ministeeriumit. Tegevuse kestust pikendatakse tegevuse peatamisajaga võrdse aja võrra, kuid mitte kauem kui fondi tegevuste abikõlblikkuse perioodi lõpptähtpäevani ning projekti pikendamine ja muud vajalikud muudatused, et kohandada projekti uute rakendustingimustega, vormistatakse kirjalikult või elektrooniliselt lepingu lisana.

11. VÄEARAMATU JÕUD

- 11.1. Pool vabaneb vastutusest ainult juhul, kui lepingu mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmise põhjustab väearamatu jõud.
- 11.2. Väearamatu jõu all käsitlevad pooled mistahes ettenägematut, nendest sõltumatut sündmust, mille tekkimist, kestvust või lõppemist ei saanud pool mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud poolelt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 11.3. Väearamatu jõu all kannatav pool teavitab sellest viivitamata teist poolt kirjalikult või elektrooniliselt 5 (viie) tööpäeva jooksul, märkides väearamatu jõu laadi, tõenäolise kestuse ja arvatava mõju.
- 11.4. Väearamatu jõud muudab lepingus sätestatud kohustuste tähtaega perioodi võrra, mille jooksul lepingu täitmine on väearamatu jõu tõttu poole jõupingutustest olenemata võimatu, kuid mitte kauem kui lepingu punktis 3.5 nimetatud abikõlblikkuse perioodi lõpptähtpäevani. Pooled teevad kõik jõupingutused väearamatust jõust tingitud kahjude vähendamiseks.

12. LEPINGU KEHTIVUS JA MUUTMINE

- 12.1. Leping jõustub lepingu allkirjutamisest mõlema poole poolt.
- 12.2. Leping kehtib kuni mõlema poole lepinguliste kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 12.3. Toetuse ja kaasfinantseeringu andmise tingimustes tehtavad muudatused tuleb sätestada kirjalikult (omakäeliselt allkirjastatult) või elektrooniliselt (digitaalselt allkirjastatult)

lepingu lisas ning muudatus jõustub hetkest, mil mõlemad pooled on lisa allkirjastanud, kui lisas ei ole sätestatud teisiti.

- 12.4. Vastavalt lepingu punktile 12.3 peab toetuse saaja taotlema ministeeriumilt lepingu muutmist, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:
 - 12.4.1. projekti tegevuste muutmise tõttu muutuks oluliselt projekti sisu või tulemus;
 - 12.4.2. muutmist vajab projekti abikõlblikkuse algus- või lõpukuupäev;
 - 12.4.3. muutmist vajab projekti abikõlblike kulude eelarve (lisa 2);
 - 12.4.4. eelarves (lisa 2) toodud kululiigi (nt tööjõukulud, transpordi- ja lähetuskulud jne) suurenemine rohkem kui 10% võrra. Eelarves tehtavate muudatuste korral otseste kulude kululiikide vahel, mis ei ületa 10% kululiigile prognoositud summast ning kululiikide siseselt rahaliste kulutuste osas tehtavate muudatuste korral ei pea toetuse saaja taotlema lepingu muutmist, vaid see kinnitatakse projekti aruandlusega. Muudatused peavad olema vajalikud ja põhjendatud ning abikõlblikud. Kululiigi suurenemisel, mida hindamiskomisjon või hindamise juhtkomitee on otsustanud eelnevalt vähendada, peab toetuse saaja taotlema ministeeriumilt lepingu muutmist sõltumata tehtava muudatuse mahust;
 - 12.4.5. toetuse saaja avalduses esitatud muu asjaolu.
- 12.5. Lepingu punktis 12.4 nimetatud muudatuse tegemiseks peab toetuse saaja esitama ministeeriumile kirjaliku või elektroonilise taotluse, milles põhjendab, kuidas nimetatud muudatused aitavad kaasa projekti edukale elluviimisele. Tehtavad muudatused ei tohi vähendada projekti tulemuslikkust ja selle eesmärkide saavutamise tõenäosust.
- 12.6. Kui muudatuse tegemiseks esitab taotluse toetuse saaja, peab ta selle ministeeriumile esitama vähemalt 60 (kuuskümmend) kalendripäeva enne projekti lõpukuupäeva, välja arvatud juhul, kui toetuse saaja esitab nõuetekohase põhjenduse ja ministeerium nõustub sellega.

13. LEPINGU ENNETÄHTAEGNE LÕPETAMINE

- 13.1. Leping võib ennetähtaegselt lõpetada poolte kokkuleppel.
- 13.2. Poolel on õigus leping ühepoolset lõpetada, teatades sellest teisele poolele kirjalikult või elektrooniliselt vähemalt 45 (nelikümmend viis) kalendripäeva ette, järgmistel juhtudel:
 - 13.2.1. pool on rikkunud oluliselt lepingus sätestatud kohustusi;
 - 13.2.2. vääramatu jõu tõttu, kui see takistab lepingu täitmist 45 (neljakümne viie) kalendripäeva jooksul.
- 13.3. Leping lõpetamise korral eraldab ministeerium toetust ja kaasfinantseeringut üksnes nende abikõlblike kulutuste katteks, mille toetuse saaja on tegelikult teinud kuni kuupäevani, mil leping lõpetatakse. Arvesse ei võeta kulusid, mis on seotud kohustustega, mis tuleb täita pärast lepingu lõpetamist.
- 13.4. Kui leping lõpetatakse enne eelmakse eraldamist toetuse saajale, on toetuse saajal õigus punktis 13.3 nimetatud kulude katmiseks esitada 45 (neljakümne viie) kalendripäeva jooksul pärast lepingu lõpetamist projekti lõpparuanne, kuluaruanne ja maksetaotlus. Kui selle aja jooksul taotlust ei esitata, ei hüvita ministeerium kuni lepingu lõpetamise kuupäevani tehtavaid toetuse saaja kulutusi ning nõuab tagasi summad, mille kasutamine ei ole ministeeriumi heaks kiidetud projekti läbiviimise aruandega põhjendatud.
- 13.5. Olulise lepingu tingimuse rikkumise korral, mis seisneb selles, et toetuse saaja ei ole esitanud projekti läbiviimise aruandeid lepingu punktis 7. nimetatud tähtpäevadeks ja kui toetuse saaja ei ole seda kohustust täitnud ka 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul pärast seda, kui ministeerium on saatnud vastava kirjaliku või elektroonilise meeldetuletuse, loeb ministeerium kulud põhjendamatuks. Ministeerium nõuab tagasi kõik punktis 4 nimetatud summad, mida ta ei ole varem aruannete kontrolli järgselt heaks kiitnud.

- 13.6. Kui toetuse saaja lõpetab lepingu punktis 13.2 sätestatud viisil või kui ministeerium lõpetab lepingu põhjusel, et toetuse saaja esitab tegelikkusega vastuolus oleva aruande, et saada lepinguga ettenähtud toetust, võib ministeerium pärast toetuse saajale märkuste esitamise võimaluse andmist nõuda nende summade osalist või täielikku tagastamist, mis on ministeeriumi poolt lepingu kohaselt juba makstud.

14. LEPINGUGA SEOTUD TEABE EDASTAMINE

- 14.1. Lepinguga seotud oluline teave ja teated (sh taotlused muudatuste tegemiseks projekti kestel) edastatakse ministeeriumile kirjalikult omakäeliselt allkirjastatuna või elektrooniliselt digitaalselt allkirjastatuna osutades lepingu numbrile.
- 14.2. Ministeeriumi kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes:

Kontaktisik (*nimi, amet*)
Telefon
E-post

- 14.3. Toetuse saaja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes:

Kontaktisik (*nimi, amet*)
Telefon
E-post

- 14.4. Informatsioonilist teadet, millega ei kaasne õiguslikke tagajärgi, võib edastada telefoni, elektronposti jms teel.

15. VASTUTUS

- 15.1. Pooled vastutavad oma lepingujärgsete kohustuste täitmise eest vastavalt lepingule ja Eesti Vabariigi ning Euroopa Liidu õigusaktidele.
- 15.2. Toetuse saaja vastutab ministeeriumi ees lepinguga võetud kohustuste täitmise eest.
- 15.3. Toetuse saaja kohustub hüvitama ministeeriumile või Euroopa Komisjonile lepingu rikkumisega tekitatud otsese varalise kahju, mis tuleneb projekti hooletust või ebaõigest läbiviimisest.
- 15.4. Kui toetuse saaja ei täida nõuetekohaselt oma lepingujärgseid kohustusi, võib ministeerium peatada lepingujärgsete eraldiste andmise kuni puuduste kõrvaldamiseni.

16. VAIDLUSTE LAHENDAMINE

- 16.1. Lepinguga seotud vaidlused ja erimeelsused lahendatakse läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimiste teel ei õnnestu erimeelsusi lahendada, lahendatakse vaidlused lõplikult halduskohtus.
- 16.2. *Leping on koostatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks jääb ministeeriumile ja teine toetuse saajale.*

Poolte allkirjad:

Toetuse saaja

Ministeerium

/allkirjastatud digitaalselt/

.....

/allkirjastatud digitaalselt/

.....