

Konsultatsiooni- ja koolituskeskus Geomedia

**KOHALIKU OMAVALITSUSE ÜKSUSTE
HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE
METOODIKA**

*Tellijä: EV Siseministeeriumi
Kohaliku omavalitsuse ja regionaalhalduse osakond*

Tartu 2008

Sisukord

1	Sissejuhatus: metoodika koostamise vajadus ja ülesanded	2
2	Metoodika üldised alused	4
3	Kohaliku omavalitsuse seadustes sätestatud ülesannete täitmine omavalitsusüksustes	9
	3.1 <i>Hindamise objekt</i>	9
	3.1.1 Haridus	9
	3.1.2 Vaba aeg	14
	3.1.3 Sotsiaalne kaitse ja tervishoid	16
	3.1.4 Majandus ja keskkonnakaitse	23
	3.1.5 Avalik kord ja turvalisus	30
	3.2 <i>Hindamise alused</i>	31
	3.3 <i>Hindamise vorm ja eksperdid</i>	36
	3.4 <i>Hindamise tulemused</i>	37
4	Linnade ja valdade omavalitsemise teostamist kirjeldavad esitusnäitajad	39
	4.1 <i>Kirjeldamise objekt ja kasutatavad andmed</i>	39
	4.1.1 Haridus	40
	4.1.2 Vaba aeg	44
	4.1.3 Sotsiaalne kaitse ja tervishoid	49
	4.1.4 Majandus ja keskkonnakaitse	52
	4.1.5 Avalik kord ja turvalisus	59
	4.1.6 Valitsemine	60
	4.1.7 Täiendavate näitajate koondtabel	62
	4.2 <i>Hindamise alused</i>	63
5	Elanikkonna rahulolu kohaliku omavalitsemisega	66
	5.1 <i>Hindamise objekt</i>	66
	5.2 <i>Hindamise alused</i>	66
	5.3 <i>Küsitluse valim ja teostamise vorm</i>	75
	5.4 <i>Küsitluse tulemused</i>	75
6	Omavalitsuse teostamise üldindeks	76
7	Omavalitsuse teostamise kuluefektiivsus	76
8	Omavalitsuse teostamist mõjutavate tegurite analüüs	77

1 Sissejuhatus: metoodika koostamise vajadus ja ülesanded

Riigi üldisteks eesmärkideks Eesti kohaliku omavalitsuse süsteemi arendamisel on omavalitsusüksuste avalike teenuste kvaliteedi parendamine ja nende valiku mitmekesistamine, kohaliku elu- ja ettevõtluskeskkonna kvaliteedi suurem regionaalne tasakaalustatus, kohalike eelarvete pikaajaliselt stabiilse tulubaasi kujundamine, kulutuste tõhususe ja mõjususe kasv, ning elanike suurem rahulolu kohaliku arengu ja avalike teenustega kohaliku omavalitsuse tasandil. Hetkel puudub kompleksne ja empiirilisel toetatud teadmine, kuivõrd lähedal või kaugel neist omavalitsuse teostamise¹ eesmärkidest Eesti kohaliku omavalitsuse süsteemi puhul ollakse. Ilma sellise teadmista on raskendatud aga omavalitsussüsteemi, mida iseloomustavad väga suured omavalitsusüksuste elanike arvu ja eelarveliste vahendite hulga erinevused ning samas seadustest tulenevate kohustuslike tingimusteta ülesannete üldkehtivus, muutmisvajaduse hindamine.

Eelöeldust tulenevalt on olemas vajadus ühtse üleriigilise metoodika järele, mis võimaldaks võrrelda erineva suuruse ja tüübiga omavalitsusüksuste haldussuutlikkust omavahel ning muuhulgas anda ka hinnanguid võimalike omavalitsusüksuste liitumiste otstarbekuse ja tulemuslikkuse kohta. Siinse omavalitsusüksuste haldussuutlikkuse analüüsi metoodika väljatöötamisel lähtuti arusaamisest, et selleks tuleb esmalt hinnata üldhaaravalt ja võrreldavalt Eesti linnade ja valdade omavalitsemise teostamise taset. Teiseks peab metoodika andma võimaluse analüüsida omavalitsuse teostamise taset mõjutavaid tegureid, ehk teiste sõnadega seda, milliste tunnustega on paremat valitsemist ja kohalike avalike teenuste taset osutavad omavalitsusüksuse ja mis tegurid mõjutavad selle kujunemist.

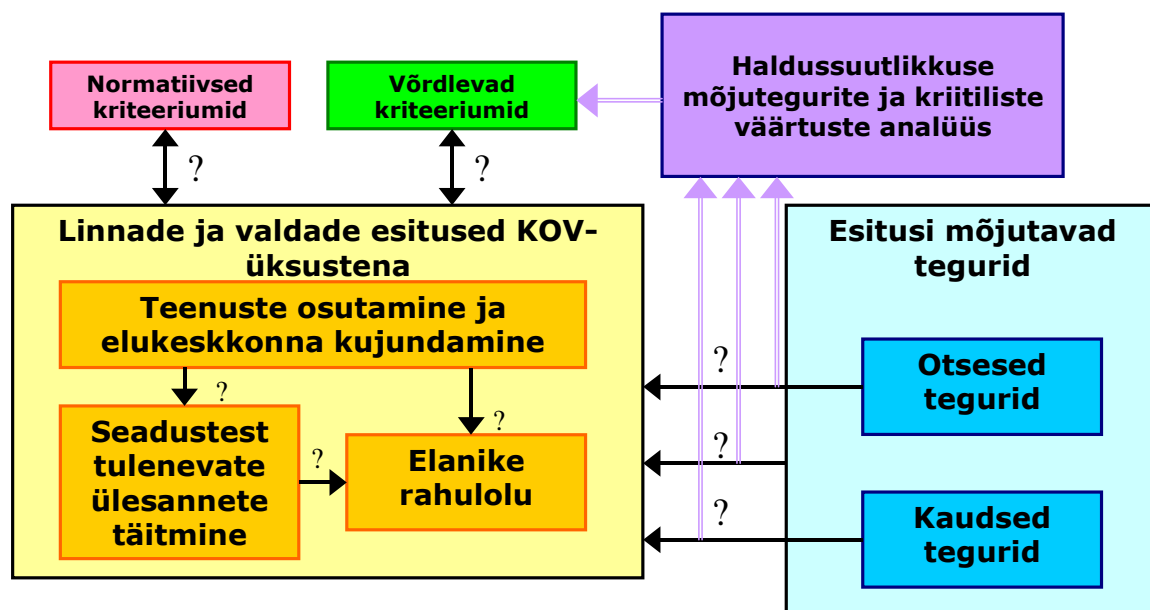
¹ Omavalitsuse teostamise tase on ideaalse halduskorralduse puhul üheses korrelatsioonis üksuste haldussuutlikkusega. Praktilises omavalitsuse teostamises mõjutab tegevuse tulemust ka kohalik haldustahe, haldusteadlikkus ja teised haldussuutlikkuse realiseerimist "segavad" asjaolud. KOV-üksus ja selle haldusstruktuurid võivad olla küll põhimõtteliselt suutlikud ülesandeid täitma, teenuseid kvaliteetselt ja piisavas mahus osutama, tulemusi saavutama, rahulolu looma, kuid ei pruugi seda teha, sest ei pea seda ühel või teisel põhjusel vajalikuks, oluliseks, kasulikuks. Et käesolevas töös opereeritakse valdavalt andmetega, mis kirjeldavad omavalitsusüksuste poolt realiseeritud ning mitte suutlikkust seda teha, siis eelistatakse järgnevas tekstis terminit "omavalitsuse teostamise tase". Haldussuutlikkuse mõiste haakub paremini omavalitsuse teostamise tasemeid mõjutavate tegurite analüüsi kontekstis, kus vastav analüüs saab avada teatud omadustega omavalitsusüksuste võime, suutlikkuse saavutada paremaid või halvemaid omavalitsuse teostamise tasemeid.

Metoodika esialgne versioon valmis 2006. aastal ning selle koostajaks olid konsultatsiooni- ja koolituskeskus Geomedia analüütik Veiko Sepp, juhtivkonsultant Rivo Noorkõiv ning finantskonsultant Karin-Liis Haljaste. Sisemise, kohaliku omavalitsuse praktilise toimimise, süvendatud perspektiivi paremaks mõistmiseks konsulteeriti metoodika väljatöötamisel Tartu linnavalitsuse kõrgemate ametnikega – osakondade ja teenistuste juhtidega. Koostatud metoodikat täpsustati, täiendati ja muudeti lähtudes testimise tulemustest, milleks viidi perioodil sügis 2007- suvi 2008 Järvamaal läbi pilootuuring "Kohaliku omavalitsuse üksuste haldussuutlikkus ja seda mõjutavad tegurid".

2 Metoodika üldised alused

Linnade ja valdade omavalitsuse teostamise tasemeid kirjeldatakse ja hinnatakse (võrdlevalt) kolmel dimensioonil, kolmel mõõtmissuunal:

- KOV-üksuse toimimine riigi haldussüsteemi osana → mõõdetakse seadustes sätestatud ja sealt tulenevate avalike ülesannete täitmise taset;
- KOV-üksuse toimimine (avalike) teenuste pakkujana ja kohaliku elukeskkonna kujundajana → mõõdetakse teenuste kvaliteeti, mitmekesisust, kättesaadavust jms;
- KOV-üksuse toimimine elanike avalike huvide, vajaduste, ootuste rahuldajana → mõõdetakse elanike rahulolu kohalike teenuste ning linna või valla arengutasemega.



Joonis 1. KOV-üksuste haldussuutlikkuse hindamise metoodika osad ja nende vahelised seosed

Pilootuuringu käigus loobuti linnade ja valdade üldist arengutaset kirjeldavate eraldi näitajaterühma eristamisest linnade ja valdade omavalitsemise teostamise ühe dimensioonina. Arengutaseme näitajad, mis andsid võimaluse endid siduda omavalitsusorganite tegevusega, liideti teenuste osutamise ja elukeskkonna kujundamist iseloomustavate andmete rühmaga. Osasid linnade ja valdade üldise arengutaseme näitajaid käsitleti aga kui potentsiaalseid

otseseid või kaudseid mõjutegureid omavalitsuse teostamise tasemete suhtes.

Uuringus analüüsitakse võimalike otseste mõjuteguritena:

- haldusorganisatsiooni kvaliteeti ja kvantiteeti (haldusaparaadi iseloom, hallatavate asutuste ja moodustatud ühingute olemasolu ja komplekteeritus, ülesannete delegeerimise ulatus);
- kasutatava finantsressurssi mahtu;
- territoriaalse kliendibaasi suurust.

Kaudsete mõjuteguritena kaasatakse analüüsi näitajaid, mis iseloomustavad KOV-üksuse:

- asustuse/asustussüsteemi iseloomu;
- asendit riigi asustussüsteemis;
- elanike aktiivsust ja jõukust;
- rahvastikusituatsiooni;
- haldusajalugu.

KOV-üksuste omavalitsuse teostamise kvantitatiivne kirjeldamine ja hindamine viiakse läbi nii valdkondlikult kui ka koondatuna KOV-üksuse kohta tervikuna. Esialgsest jaotusest üheksaks omavalitsuse teostamise valdkonnaks jõuti pilootuuringu käigus lähteandmete kättesaadavuse ning algse süstematiseerituse paremaks arvessevõtmiseks kahetasemelise valdkondliku jaotuseni. Eristatakse kuute valdkonda – haridus, vaba aeg, sotsiaalne kaitse ja tervishoid, majandus ja keskkonnakaitse, avalik kord ja turvalisus ning valitsemine – ning valdkondade siseselt vastavalt andmete kättesaadavusele ja asjakohasusele veel kuni 16 alamvaldkonda.

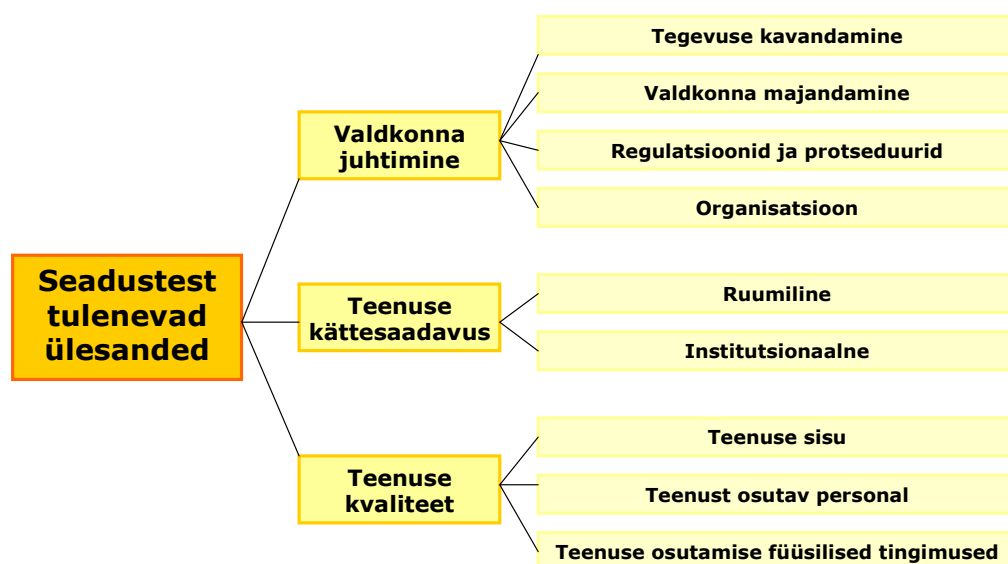
Selle jaotuse järgi koosneb hariduse valdkond alushariduse ja üldhariduse alamvaldkonnast, vaba aja valdkond kultuuri, spordi ning huvihariduse ja noorsootöö alamvaldkondadest. Sotsiaalse kaitse ja tervishoiu valdkonna siseselt vaadeldakse eraldi sotsiaalse kaitse ja tervishoiu alamvaldkondi. Majanduse ja keskkonnakaitse valdkonnas tuuakse lähteandmete piisaval olemasolul välja viis alamvaldkonda: jäätmemajandus; veemajandus; teed ja transport; kohalik areng, planeerimine, ehitus ja maakorraldus; muu elamu- ja kommunaalmajandus (nt. heakord, energiamajandus) ning looduskaitse.

Metoodika rakendamiseks koostati vastavad valdkondlikult süstematiseeritud andmekogud seadustes kohaliku omavalitsuse üksustele sätestatud ülesannete täitmise taseme hinnangute, omavalitsuslikke teenuseid iseloomustavate arv- ja olemasoluandmete ning elanike rahulolu kohta. Ülesannete täitmise

taseme ning elanike rahulolu mõõtmisel võetakse aluseks spetsiaalselt uuringu jaoks konstrueeritud 4-astmeline hindamiskaala, arv- ja olemasoluandmed standardiseeritakse aga järgarvudeks vastavalt väärtuste suhtelisele paremusele või halvemusele teineteise suhtes. Järvamaa 12 KOV-üksuse puhul omistatakse igale üksusele seega iga näitaja osas väärtused 12st 1ni, pööratud väärtusena järgarvust (vt. täpsemalt osade 3-5 vastavate sissejuhatavate alapeatükkide alt).

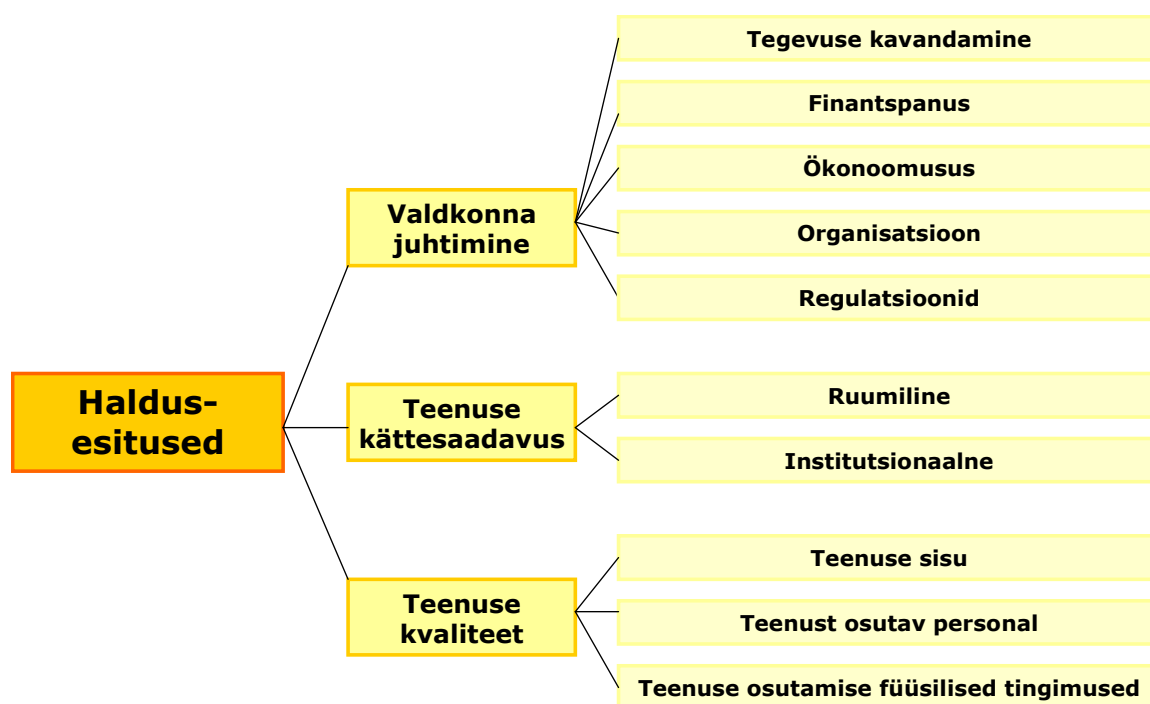
Tulemused esitatakse keskvaärtustena iga üksiku näitaja väärtustest – seega seadustest tulenevate üleannete ning elanike rahulolu kirjeldavad indeksid saavad rakendatava meetoodika puhul varieeruda maksimaalselt 4-st kuni väikseima väärtuseni 1, teenuseid iseloomustavatest andmetest tuletatud indeksid aga 12-st 1-ni. Eesti kui terviku puhul oleks viimane skaala loomulikult vastavalt ulatuslikum ning maksimumväärtus hetke omavalitsusüksuste arvu korral oleks 227. Kuivõrd kohaliku omavalitsuse tegevus on seadustes erineva täpsusega ja erineva hulga sätetega reguleeritud ning ka omavalitsuse teostamist kirjeldavate andmete kättesaadavus ei ole ühtlasel tasemel, siis arvutatakse mittesisulise (andmete kättesaadavusest tuleneva) kaalu elimineerimiseks esmalt omavalitsemise funktsionaalsete komponentide ja alamkomponentide väärtused, mida keskmistatakse ülespoole valdkondade ja kogu omavalitsuse teostamist kirjeldavate indeksite arvutamisel.

Meetoodikas eristatakse 3 funktsionaalset komponenti – valdkonna juhtimine, teenuse kättesaadavus ja teenuse kvaliteet.



Joonis 2. Seadustest KOV-üksustele tulenevate ülesannete jaotus funktsionaalseteks komponentideks ja alam-komponentideks

Valdkonna juhtimine on seadustest tulenevate ülesannete täitmise taseme hindamisel jaotatud omakorda 4 alamkomponendiks – tegevuse kavandamine; valdkonna majandamine; tegevuse korraldamine läbi regulatsioonide ja protseduuride; halduse ja majandamise organisatoorne ülesehitus. Andmetega kirjeldatavate haldusesituste juures väljendatakse valdkonna majandamist kahe eraldi alamkomponendina – finantspanuse ning majandamise/rahastamise ökonoomsuse alamkomponentidena. Teenuse kättesaadavuse puhul eristatakse ruumilist ja institutsionaalset kättesaadavust. Teenuse kvaliteedi puhul tuuakse alamkomponentidena eraldi välja teenuse osutamise füüsilised tingimused, teenust osutav personal ning teenuse sisu.



Joonis 3. Andmetega kirjeldatavate haldusesituse jaotus funktsionaalseteks komponentideks ja alam-komponentideks

Alamkomponentide täpsemad definitsioonid on esitatud metoodika vastavate osade juures. Alamvaldkondade puhul jäetakse seaduste hindamisel funktsionaalsete komponentide ja alamkomponentide ning haldusesituste andmete puhul alamkomponentide tase vahele, kuivõrd osade valdkondade puhul ei ole piisavalt andmeid, mis sellise teisendamise mõttekaks/võimalikuks muudaks. Elanike rahulolu küsitluses hinnatakse teenuseid komplekselt, nii nagu need tarbijate seisukohast on tunnetatud, ning funktsionaalseid komponente ja alamkomponente tulemustes ei eristata.

Omaavalitsuse teostamise tasemete mõjutegurite analüüsi tarbeks on koostatud eraldi andmekogu. Peamiseks andmeanalüüsi meetodiks on üldkogumi korrelatsioonide arvutamine omaavalitsemise teostamise ja kuluefektiivsuse taset kirjeldavate indeksite ning neid tegureid hinnatud omaavalitsusüksuste kaupa iseloomustavate näitajate väärtuste vahel. Samuti nähakse ette koostada asjakohased risttabelid (risttabeleid kirjeldavad joonised) võimalike mõjutegurite jaoks, mille väärtused ei väljendu kvantitatiivselt.

3 Kohaliku omavalitsuse seadustes sätestatud ülesannete täitmine omavalitsusüksustes

3.1 Hindamise objekt

Üld- ja eriseadustes sätestatud ülesanded kohaliku omavalitsuse üksustele. Selleks on koostatud iga valdkonna kohta 2007. aasta novembri seisuga seadusesätete – seaduse paragrahvis, lõikes või punktis selgelt eristuvale praktikale, dokumendile vms viitavate kohustuste – loend. Loenditesse on kaasatud ka vastavad KOKSi lõiked ja punktid, mis osundavad konkreetsetele valdkondlikele ülesannetele. Loendid sisaldavad ka tingimuslikke ülesandeid (täidab vajadusel), mille puhul on võimalik, et osad üksused saavad osade vajaduste puudumisel erineval hulgal hindepalle. Keskmiste väärtuste arvutamisel võetakse arvesse üksnes tegelikult antud hindeid, st. puuduvaid hindepalle ei arvestata nullidena või ühtedena.

Järgnevad tabelid sisaldavad valdkondade ja funktsionaalsete komponentide kaupa pilootuuringu tulemusel hindamiseks välja valitud seadusesätteid.

3.1.1 Haridus

Alus- ja üldharidus

Tabel 1. Valdkonna juhtimine

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Tegevuse kavandamine	EVHS 7	1) kavandavad oma halduspiirkonna hariduse arengu programme ja viivad neid ellu;
Majandamine	KOKS 6	2) Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas koolieelsete lasteasutuste, põhikoolide, gümnaasiumide ja huvikoolide, ...ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
Majandamine	EVHS 7	3) tagavad oma halduspiirkonna munitsipaalharidusasutuste majandusliku teenindamise ja finantseerimise;
Organisatsioon	EVHS 7	(3) Halduspiirkonna hariduse arenguprogrammide koostamiseks ja elluviimiseks moodustab kohaliku omavalitsuse täidesaatev võimuorgan oma koosseisus vastava struktuuriüksuse või määrab ametisse vastava ametiisiku.
Organisatsioon	EVHS 7	9) korraldavad haridusasutuste metoodilist teenindamist, annavad haridusasutuste juhtidele ja pedagoogidele nõu koolikorralduslikes küsimustes;
Organisatsioon	EVHS 8	5) prognoosivad vajadust pedagoogide järele, abistavad haridusasutusi töötajate leidmisel;
Organisatsioon	EVHS 9	6) tagavad pedagoogidele eluruumi ning muud õigusaktides ettenähtud soodustused;
Organisatsioon	EVHS 7	2) asutavad, reorganiseerivad ja sulevad õigusaktides ettenähtud korras munitsipaalharidusasutusi ning registreerivad oma halduspiirkonnas asutatud haridusasutusi;
Organisatsioon	EVHS 7	4) määravad ametisse ja vabastavad ametist neile alluvate haridusasutuste juhte;

Tabel 2. Teenuse kättesaadavus

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Institutsionaalne kättesaadavus	EVHS 7	8) ... annavad lastele koolikohustuse täitmiseks ainelist ja muud abi, korraldavad sõidu haridusasutusse ja tagasi, tagavad meditsiiniabi ning toitlustamise õppetöö ajal;

Tabel 3. Teenuse kvaliteet

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	EVHS 7	10) korraldavad laste ja noorte kutsealast informeerimist ja annavad neile vastavaid soovitusi;
Teenuse sisu	EVHS 7	11) peavad puuetega inimeste arvestust ning korraldavad nende õpetamist.
Teenuse sisu	TKS 7	1) tagavad omavalitsusüksuse territooriumil alaliselt elavatele isikutele võimaluse põhi- ja keskhariduse omandamiseks ja soodustavad tööalast ning vabahariduslik koolitust , tehes vajaduse korral koostööd teiste omavalitsusüksustega;

Alusharidus

Tabel 4. Valdkonna juhtimine

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Majandamine	KLAS 27	(6) Lasteasutuse valla- või linnaeelarvest kaetavate majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulude katmises osalevad täies ulatuses teised vallad või linnad proportsionaalselt nende haldusterritooriumil elavate selles lasteasutuses käivate laste arvuga.
Majandamine	KLAS 27	(7) Valla- või linnavalitsus kinnitab igaks eelarveaastaks lasteasutuse majandamiskulude, personali töötasu ja sotsiaalmaksu ning õppevahendite kulu arvestusliku maksumuse ühe lapse kohta.
Organisatsioon	KLAS 22	(6) Pedagoogid kuuluvad lasteasutuse pedagoogilisse nõukogusse, mille ülesanne on lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse analüüsimine ja hindamine ning juhatajale, hoolekogule ning valla- või linnavalitsusele õppe- ja kasvatustegevuse parandamiseks ettepanekute tegemine .
Regulatsioonid ja protseduurid	KLAS 21	(5) Juhataja vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurs. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab valla- või linnavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse valla- või linnavalitsus.
Regulatsioonid ja protseduurid	KLAS 15	(4) Laste lasteasutusse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab valla- või linnavalitsus.
Regulatsioonid ja protseduurid	KLAS 16	(4) Lasteasutusel on lasteasutuse tegevus- ja päevakava , mille koostamisel arvestatakse alushariduse raamõppekava ning selle paikkonna, kus lasteasutus asub, kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteasutuse tegevus- ja päevakava kinnitab juhataja.
Regulatsioonid ja protseduurid	KLAS 33	(1) Lasteasutuse korraldab ja kujundab valla- või linnavolikogu otsusel ümber valla- või linnavalitsus. Lasteasutuse ümberkorraldamise või ümberkujundamise otsus tehakse arvestusega, et sellest on võimalik teavitada kirjalikult Haridus- ja Teadusministeeriumi, maavanemat, lasteasutust ja vanemaid (eestkostjaid, hooldajaid) vähemalt neli kuud enne ümberkorraldamise või ümberkujundamise tähtaega.

Tabel 5. Teenuse kättesaadavus

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
----------------	-------------------	-------------------

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Institutsionaalne kättesaadavus	KLAS 10	(1) Valla- või linnavalitsus loob kõigile ühe- kuni seitsmeaastastele lastele, kelle elukoht on antud valla või linna haldusterritooriumil ning kelle vanemad seda soovivad, võimaluse käia teeninduspiirkonna lasteasutuses.
Institutsionaalne kättesaadavus	KLAS 14	(1) Keha-, kõne-, meele- või vaimupuuetega ning eriabi või erihoolidust vajavatele lastele loob valla- või linnavalitsus võimalused arenemiseks ja kasvamiseks elukohajärgses lasteasutuses. (2) Erivajadustega lastele luuakse tingimused kasvamiseks sobitusrühmades koos teiste lastega. (3) Kui elukohajärgses lasteasutuses puuduvad võimalused sobitusrühma moodustamiseks, moodustab valla- või linnavalitsus erirühmad või asutab erilasteaiad.
Institutsionaalne kättesaadavus	KLAS 19	(3) Kui valla või linna territooriumil on ajutiselt vajadus lasteasutuse koha järele suurem kui olemasolevate lasteasutuste üldkohtade arv, loob valla- või linnavalitsus kõikidele soovijatele võimaluse saada lasteasutuses osajaline koht.
Institutsionaalne kättesaadavus	KLAS 15	(1) Lasteasutuse teeninduspiirkonna kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu. (2) Vanematele on lapse jaoks lasteasutuse valik vaba, kui soovitud lasteasutuses on vabu kohti. (3) Pärast teeninduspiirkonnas elavate laste vastuvõttu võetakse vabade kohtade olemasolul lasteasutusse lapsi väljastpoolt teeninduspiirkonda, eelistades esmajärjekorras samas vallas või linnas elavaid lapsi, seejärel teeninduspiirkonnas töötavate vanemate lapsi. Väljaspool teeninduspiirkonda elavate laste vastuvõtul arvestatakse ajaliselt varem esitatud taotlusi.

Tabel 6. Teenuse kvaliteet

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Füüsilised tingimused	KLAS 7	(1) Rühma registreeritud laste arv lasteasutuses on järgmine: 1) sõimerühmas kuni 14 last; 2) lasteaiarühmas kuni 20 last; 3) liitrühmas kuni 18 last. (11) Lasteasutuse hoolekogu ettepanekul on valla- või linnavalitsusel õigus lapse arenguks vajalike tingimuste olemasolu korral suurendada laste arvu sõimerühmas kuni kahe lapse võrra, lasteaiarühmas kuni nelja lapse võrra ning liitrühmas kuni kahe lapse võrra.
Füüsilised tingimused	KLAS 7	(2) Laste arv erirühmas on järgmine: 1) kehapuudega laste rühmas kuni 12 last; 2) tasandusrühmas, kus käivad spetsiifiliste arenguhäiretega lapsed, kuni 12 last; 3) arendusrühmas, kus käivad vaimse alaarenguga lapsed, kuni 7 last; 4) meelepuudega laste rühmas kuni 10 last; 5) liitpuudega laste rühmas kuni 4 last; 6) pervasiivsete arenguhäiretega laste rühmas kuni 4 last.
Füüsilised tingimused	KLAS 7	(3) Sobitusrühmas on laste suurim lubatud arv väiksem kui teistes lasteasutuse rühmades, arvestades, et üks erivajadusega laps täidab kolm kohta.
Füüsilised tingimused	KLAS 17	Lastel on lasteasutuses õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning pedagoogide igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
Teenuse sisu	KLAS 6	(1) Lasteasutuse juhataja moodustab käesoleva seaduse alusel vastavalt vajadusele ja võimalusele söime- ja lasteaiarühmad.
Teenuse sisu	KLAS 8	(1) Lasteasutuses toimub õppe- ja kasvatustegevus eesti keeles. Teises keeles võib õppe- ja kasvatustegevus lasteasutuses või lasteasutuse rühmas toimuda kohaliku omavalitsuse volikogu otsusel. (2) Kohaliku omavalitsuse volikogu tagab kõikidele eesti keelt kõnelevatele lastele võimaluse käia sama valla või linna eestikeelses lasteasutuses või lasteasutuse rühmas , kus õppe- ja kasvatustegevus toimub eesti keeles. (4) Lasteasutuses või selle rühmas, kus õppe- ja kasvatustegevus ei toimu eesti keeles, on eesti keele õpe alushariduse raamõppekavas ettenähtud mahus kohustuslik.
Teenuse sisu	KLAS 18	(1) Vanematel on õigus: 1) tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides; 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgeks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele; 3) tutvuda lasteasutuse õppe- ja päevakavaga; 4) saada teavet lasteasutuse töökorralduse kohta.
Teenuse sisu	KLAS 22	(2) Pedagoogid loovad tingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega, samuti hoolitsevad laste elu ja tervise eest lasteasutuses. (3) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteasutuses käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate lasteasutuses mitte käivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

Üldharidus

Tabel 7. Valdkonna juhtimine

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Tegevuse kavandamine	PGS 3-1 & 51	(1) Kooli järjepideva arengu tagamiseks koostab kool koostöös hoolekogu (nõukogu) ja õppenõukoguga kooli arengukava . (2) Kooli arengukavas määratakse: 1) kooliarenduse põhisuunad ja -valdkonnad; 2) tegevuskava kolmeks aastaks; 21) eesti õppekeelele üleminekuks vajalikud ja võimalikud meetmed muukeelses gümnaasiumis. 3) arengukava uuendamise kord. (21) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktis 2 nimetatud arengukava tegevuskava koostamisel arvestatakse käesoleva seaduse § 422 lõikes 3 nimetatud sisehindamise aruandes väljatoodud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega. ... (9) Kooli arengukava tegevuskava viiakse käesoleva seaduse § 3-1 lõikega 2-1 kooskõlla hiljemalt 2010. aasta 1. septembriks.
Majandamine	PGS 44-1	(4) Teised vallad või linnad katavad munitsipaalkooli tegevuskulud valla- või linnavalitsuse esitatud arvete alusel . Vastavad vallad või linnad lepivad kokku munitsipaalkooli tegevuskulude katmises osalemise korras. Kokkuleppe mittesaavutamisel osalevad teised vallad või linnad munitsipaalkooli tegevuskulude katmises Vabariigi Valitsuse kehtestatud korras.
Organisatsioon	PGS 11	(1) Haridus- ja Teadusministeerium ja valla- või linnavalitsus, lähtudes kohaliku omavalitsuse volikogu otsusest, moodustavad ning finantseerivad põhi- ja keskkhariduse omandamise võimaldamiseks vajalikul hulgal koole . (2) Kooli moodustamiseks peab kooli teeninduspiirkonnas elama vastavaealisi lapsi: 1) 3-klassilise algkooli moodustamiseks 30 õpilast; 2) 6-klassilise algkooli moodustamiseks 60 õpilast; 3) põhikooli moodustamiseks 90 õpilast. (3) Gümnaasiumi (10.-12. klass) moodustamiseks peab olema 60 õpilast.
Organisatsioon	PGS 40	(1) Koolidel on õppenõukogu, mille ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
Organisatsioon	PGS 41	(1) Munitsipaalkooli edukaks tööks vajalike tingimuste loomiseks moodustab valla- või linnavalitsus hoolekogu . (2) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli pedagoogide, kohaliku omavalitsuse volikogu, vanemate, viilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus kooli õppe- ja kasvatustegevuse jälgimisel ning selleks tegevuseks paremate tingimuste loomisele kaasaaitamisel.
Organisatsioon	PGS 36	(3) Kooli personali koosseisu määrab direktor (juhataja), tuginedes haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud miinimumkoosseisule.
Regulatsioonid ja protseduurid	PGS 38	(1) Personaliga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud kooli direktor (juhataja) vastavuses tööseadustega ja muude pedagoogide töösuhteid reguleerivate õigusaktidega. Välislepingu alusel tööle võetava pedagoogiga sõlmib kooli direktor (juhataja) töölepingu välislepinguga määratud tähtajaks. (2) Õpetajate, direktori (juhataja) asetäitja õppe- ja kasvatusalal ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vabade ametikohtade täitmiseks korraldab kooli direktor (juhataja) konkursi, kui välislepingus ei ole sätestatud teisiti. Konkursi läbiviimise korra kinnitab kooli hoolekogu (nõukogu) direktori (juhataja) ettepanekul.
Regulatsioonid ja protseduurid	PGS 39	(3) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurs. (4) Munitsipaalkooli direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab valla- või linnavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse valla- või linnavalitsus. (7) Munitsipaalkooli direktoriga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem või linnapea või tema volitatud ametiisik.
Regulatsioonid ja protseduurid	PGS 12	(3) Koolil on oma põhimäärus , kus peavad olema järgmised andmed: 1) täielik nimetus, asukoht ja liik; 2) tegevuse eesmärgid ja ülesanded; 3) õppekeel; 4) õppe- ja kasvatuskorralduse alused; 5) õpilaste õigused ja kohustused; 6) kooli töötajate (personali) õigused ja kohustused; 7) finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused; 8) ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise alused ning kord. (4) Munitsipaalkooli põhimääruse kinnitamine ja selle muutmine toimub valla- või linnavolikogu sätestatud korras .
Regulatsioonid ja protseduurid	PGS 17	(5) Koolikohustuslike laste arvestust peab valla- või linnavalitsus. Koolikohustuse täitmist kontrollib ja loob tingimused selle täitmiseks valla- või linnavalitsus koos kooliga.
Regulatsioonid ja protseduurid	PGS 32-1	(4) Koolilõuna toetuse kasutamise tingimused ja korra kehtestab valla- või linnavolikogu. (5) Koolilõuna toetust võib kasutada teiste põhi- või üldkeskharidust omandavate õpilaste koolilõuna kulude katmiseks juhul, kui valla või linna haldusterritooriumil asuvates koolides päevases õppevormis põhiharidust omandavate õpilaste koolilõuna kulud on kaetud.
Regulatsioonid ja protseduurid	PGS 35	Kooli ja kodu koostöö koordineerimiseks kutsub päevast õppevormi rakendava kooli juhtkond vähemalt üks kord aastas kokku vanemate koosoleku . Kui kolmandik klassi õpilaste vanemaid nõuab, on kooli juhtkond kohustatud kokku kutsuma selle klassi õpilaste vanemate koosoleku.
Regulatsioonid ja protseduurid	PGS 41	(52) Hoolekogu liikmete valimise korra kehtestab kooli pidaja. (6) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord kolme kuu jooksul.

Regulatsioonid ja protseduurid	PGS 45	(2) Munitsipaalkooli pedagoogide töötasustamise alused kinnitab valla- või linnavolikogu, kusjuures õpetajate palgaastmete ja -määrade kinnitamisel arvestatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud kokkulepet. Kokkuleppe mittesaavutamisel lähtutakse Vabariigi Valitsuse kehtestatud munitsipaalkooli õpetajate palga alammääradest.
--------------------------------	--------	---

Tabel 8. Teenuse kättesaadavus

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Institutsionaalne kättesaadavus	PGS 17	(2) Riik ja kohalikud omavalitsused peavad tagama soovijatele võimaluse keskariduse omandamiseks.
Institutsionaalne kättesaadavus	PGS 19	(1) Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale kooli teeninduspiirkonnas elavale koolikohustuslikule lapsele. (2) Kooli teeninduspiirkonna kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu. Mitut omavalitsusüksust teenindava kooli teeninduspiirkonna kinnitavad ühiselt vastavad valla- või linnavolikogud.
Institutsionaalne kättesaadavus	PGS 21	(1) Valla- või linnavalitsus võimaldab erivajadustega õpilastel õppida elukohajärgses koolis haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel. Vastavate tingimuste puudumisel on puuetega või eriavi vajaval lapsel õigus õppida lähimas tingimustele vastavas koolis.

Tabel 9. Teenuse kvaliteet

Alam-komponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Füüsilised tingimused	PGS 15	(4) Koolis on raamatukogu.
Füüsilised tingimused	PGS 25	(1) Klassi täituvuse ülemine piirnorm on põhikooliastmes 24 õpilast ja gümnaasiumiastmes 36 õpilast. (11) Kooli pidaja võib kehtestada käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud piirnormidest väiksema klassi täituvuse ülemise piirnormi. (12) Kooli pidaja võib direktori ettepanekul ning hoolekogu nõusolekul kehtestada käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud piirnormist suurema klassi täituvuse ülemise piirnormi. Suuremat piirnormi ei tohi kehtestada käesoleva seaduse §-s 26 nimetatud klasside suhtes.
Füüsilised tingimused	PGS 25	(5) Pikapäevarühmas voib olla kuni 30 õpilast. (6) Õpilaskodu rühmas voib olla kuni 25 õpilast.
Füüsilised tingimused	PGS 26	(1) Klassi täituvuse ülemine piirnorm on: 1) kõne-, meele-, kehapuuetega ning käitumishälvetega laste klassis 12 õpilast; 2) psüühikahäiretega laste klassis, tasandusklassis ja abiklassis 16 õpilast; 3) liitpuuetega laste klassis, toimetulekuklassis ning raske ja sügava vaimupuudega laste hooldusklassis 7 õpilast. (3) Sanatoorses koolis on klassi täituvuse ülemine piirnorm 24 õpilast.
Teenuse sisu	PGS 15	(1) Vajadusel moodustab valla- või linnavalitsus koolis eraldi klasse põhiharidust omandavatele kasvatusraskustega õpilastele alates teisest kooliastmest.
Teenuse sisu	PGS 15	(2) Haridus- ja Teadusministeerium või valla- või linnavalitsus moodustab vastavalt vajadusele koole tervisehäiretega lastele ja erivajadustega õpilastele.
Teenuse sisu	PGS 16-1	1) Vajaduse korral moodustab kooli pidaja kooli juurde õpilaskodu. Õpilaskodu on kooli struktuuriüksus, kus tagatakse õpilasele tema individuaalsetele vajadustele ja huvidele vastavad õppimis-, elamis- ja kasvatus tingimused. (5) Õpilasele võimaldatakse õppimine koolis, mille juures olevasse õpilaskodusse ta suunatakse, vähemalt ühe õppeaasta jooksul.
Teenuse sisu	PGS 9	(11) Gümnaasiumiastmes on õppekeeleks eesti keel. Munitsipaalkooli gümnaasiumiastmes ja munitsipaalkooli gümnaasiumiastme üksikutes klassides võib õppekeeleks olla ka mis tahes muu keel. Loa muus keeles toimuvaks õppetööks annab Vabariigi Valitsus kohaliku omavalitsuse volikogu taotluse alusel. Vastava ettepaneku kohaliku omavalitsuse volikogule teeb kooli arengukavast lähtudes gümnaasiumi hoolekogu. (12) Kooli või klassi õppekeeleks loetakse keel, milles toimuv õpe moodustab vähemalt 60 protsenti õppekava mahust. (2) Koolis või klassis, kus õpe ei toimu eesti keeles, on eesti keele õpe 1. klassist alates kohustuslik.
Teenuse sisu	PGS 52	(2) Riigi- ja munitsipaalgümnaasiumides alustatakse üleminekut eesti õppekeelele hiljemalt 2007/2008. õppeaastal.

3.1.2 Vaba aeg

Noorsootöö ja huviharidus

Tabel 10. Valdkonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Majandamine	KOKS 6	2) Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas huvikoolide , ...ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
Majandamine	NTS 6	(1) Valla- või linnavolikogu: toetab antud valla või linna haldusterritooriumil tegutsevate noorteühingute noorteprogramme ja noorteprojekte, kinnitab noorteühingute noorteprogrammide ja noorteprojektide valla- või linnaeelarvest toetamise tingimused, korra ja taotluste vormid
Organisatsioon	HKS 14	(1) Huvikooli juhib direktor, kelle ülesanne on tagada huvikooli tulemuslik töö, vastutada huvikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. (2) Direktoril on kohustus anda aru kooli pidajale või tema poolt volitatud ametiisikule.
Regulatsioonid ja protseduurid	HKS 10	(1) Iga huvikoolis õpetatava huviala kohta koostatakse huviala õppekava , mille kinnitab huvikooli direktor. (2) Huviala õppekava peab vastama huviharidusstandardile ja huviala riikliku raamõppekava olemasolul ka sellele. (3) Huviala õppekava määrab kindlaks: 1) õppe eesmärgid ja kestuse; 2) õppeainete loendi; 3) ainekavad.
Tegevuse kavandamine	NTS 6	(1) Valla- või linnavolikogu: määrab noorsootöö prioriteedid oma haldusterritooriumil ning sätetab nende saavutamiseks vajalikud ülesanded valla või linna arengukavas

Tabel 11. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	KOKS 6	(1) Omavalitsusüksuse ülesandeks on korraldada antud vallas või linnas ... noorsootööd , ... juhul kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita.

Kultuur

Tabel 12. Valdkonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Majandamine	KOKS 6	Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas raamatukogude ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikate
Majandamine	KOKS 6	Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas rahvamajade ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikate
Majandamine	KOKS 6	Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas muuseumide ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikate

Tabel 13. Teenuse kättesaadavus

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Institutsionaalne	RRS 15	(6) Elanikele, kes tervisliku seisundi tõttu ei ole võimelised raamatukogu külastama, korraldab rahvaraamatukogu nende soovil tasuta koduteeninduse.
Ruumiline	RRS 14	(1) Rahvaraamatukogu teeninduspiirkonna määrab kohalik omavalitsus arvestusega, et ükski paikkond ei jääks raamatukogu teenindusest välja.
Ruumiline	RRS 4	(1) Rahvaraamatukogu asutamise otsustab kohaliku omavalitsuse volikogu. (2) Rahvaraamatukogude võrgu loomisel tuleb lähtuda järgmistest põhimõtetest : 1) igas kuni 10 000 elanikuga linnas vähemalt üks rahvaraamatukogu; 2) üle 10 000 elanikuga linnas vähemalt üks rahvaraamatukogu keskmiselt iga 15 000 elaniku kohta; 3) mujal vähemalt üks rahvaraamatukogu keskmiselt kuni 500 elanikuga teeninduspiirkonna kohta.

Tabel 14. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Füüsilised tingimused	RRS 10	(2) Kohalik omavalitsus tagab: 3) rahvaraamatukogu eripärale vastavad ruumid, sisustuse ja majandamiskulud.
Teenuse sisu	MS 16	(1) Muuseumikogu täiendatakse eesmärgipäraselt selle terviklikkuse põhimõttest lähtudes. Muuseum on oma kogu täiendamisel iseseisev. (2) Muuseumikogu täiendamisel peab muuseum oma võimaluste piires välja selgitama kultuuriväärtusega asja päritolu, vältimaks muuseumikogusse niisuguste asjade soetamist, mis on omandatud ebaseaduslikult Eestis või teises riigis või on ebaseaduslikult teisest riigist välja viidud.
Teenuse sisu	RRS 10	(2) Kohalik omavalitsus tagab: 2) kogude regulaarse varustatuse teavikutega , lähtuvalt rahvaraamatukogu teeninduspiirkonna elanike arvust;
Teenuse sisu	RRS 13	(1) Rahvaraamatukogu kogud on koostiselt universaalsed , sisaldades teeninduspiirkonna elanike põhivajadustele vastavaid erinevates keeltes, eri tüüpi ja laadi teavikuid.
Teenuse sisu	RRS 15	(21) Avaliku teabe seaduse alusel üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabega tutvumiseks võimaldatakse teabe taotlejal kasutada arvutit . Kui üldkasutatava andmesidevõrgu kaudu avalikustatud teabele soovib juurdepääsu rohkem isikuid, kui raamatukogu jõuab teenindada, on raamatukogu kohustatud korraldama soovijate eelregistreerimise . Raamatukogu töötaja on kohustatud isikuid abistama riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste veebilehtedele juurdepääsu saamiseks.
Teenuse sisu	RRS 5	(5) Maakonnaraamatukogu ja keskraamatukogu ülesanded raamatukoguteeninduse koordineerimisel on: 1) kogude komplekteerimine ja töötlemine; 2) rahvaraamatukogude tegevuseks vajalike bibliograafia-, täistekst- ja muude andmebaaside loomine ja pidamine; 3) rahvaraamatukogude statistilise aruandluse korraldamine ja tegevuse analüüsimine; 4) erialane nõustamine ja raamatukogutöötajate täienduskoolituse korraldamine; 5) teatmebibliograafilise töö korraldamine.

Sport

Tabel 15. Valdonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Majandamine	KOKS 6	Omavalitsusüksuse ülesanne korraldada antud vallas või linnas spordibaaside , ...ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas
Majandamine	SS 3	Vallal ja linnal on kohustus: 2) toetada oma haldusterritooriumil asuvate spordiorganisatsioonide tööd;
Organisatsioon	SS 3	Vallal ja linnal on kohustus: 4) määrata oma haldusterritooriumil spordi korraldamisega tegelev teenistuja või määrata need ülesanded mõnele teisele valla või linna ametiasutuse teenistujale;
Tegevuse kavandamine	SS 3	Vallal ja linnal on kohustus: 1) määrata kindlaks oma haldusterritooriumil spordiks vajalik maa-ala;

Tabel 16. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Füüsilised tingimused	SS 3	Vallal ja linnal on kohustus: 3) tagada munitsipaalkoolides tingimused kehalise kasvatuses tundide läbiviimiseks ja soodustada spordiharrastust koolides, spordikoolides ning noortelaagrites;

3.1.3 Sotsiaalne kaitse ja tervishoid

Sotsiaalne kaitse

Tabel 17. Valdonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Majandamine	KOKS 6	2) Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas ... tervishoiuasutuste ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
Majandamine	KOKS 6	2) Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas ... turva- ja hooldekodude, ... ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
Majandamine	SKS 41	Kohaliku omavalitsuse eelarvest kaetakse omavalitsusüksuse sotsiaalhoolekandekulud , mida ei finantseerita riigieelarvest vastavalt käesoleva seaduse §-s 42 sätestatule.
Majandamine	SKS 46	(1) Sotsiaalteenuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi osutajal on õigus saada tasu tehtud kulude eest isiku elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt. Viimasel ei ole õigust keelduda nende kulude hüvitamisest, kui abi andmisel on kinni peetud seaduses või muudes õigusaktides või lepingus ettenähtud abi andmise viisidest ja ulatusest.
Majandamine	TTKS 53	Valla- või linnaeelarvest rahastatakse tervishoiuteenuste osutamist ja muid tervishoiukulusid valla- või linnavolikogu otsuse alusel.
Organisatsioon	SKS 11-8	(1) Rehabilitatsiooniteenust võib osutada füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kes on registreeritud rehabilitatsiooniteenuse osutajana majandustegevuse registris. (2) Sotsiaalkindlustusameti suhtes ei kohaldata majandustegevuse registris rehabilitatsiooniteenuse osutajana registreerimise nõuet.
Organisatsioon	SKS 18	(2) Ööpäevased hoolekandeesutused on üldjuhul eraldi lastele, vanuritele, vaimuhaigetele, vaimsete puuetega täiskasvanutele ja teistele sotsiaalselt mittetoimetulevatele isikutele. (3) Vajadusel võib valla- või linnavolikogu luua segatüüpi ööpäevaseid hoolekandeesutusi, kus erinevat hooldamist vajavatele isikutele on ette nähtud eraldi osakonnad .
Organisatsioon	SKS 24	(2) Kaasabi osutamiseks lastele, lastega perekondadele ja teistele lapsi kasvatavatele isikutele luuakse maakonna sotsiaal- ja tervishoiuosakonnas ning vastavalt vajadusele valla- ja linnavalitsuses lastekaitseametniku ametikohad. Valla- või linnavalitsuse juurde moodustatakse vajadusel nõuandva organina laste hoolekande komisjon.
Organisatsioon	SKS 8	4) eestkostesutuse töö korraldamine.
Regulatsioonid ja protseduurid	EVLKS 17	(2) Lapse sotsiaalsete õiguste piiramise vaidlusi põhjustanud juhtudel küsi sotsiaaltalitus asjakohase ekspertarvamuse .
Regulatsioonid ja protseduurid	EVLKS 46	(1) Laste huve puudutavate projektide väljatöötamisest, hindamisest ja heakskiitmisest peavad osa võtma sotsiaaltalituse esindajad. (2) Elukeskkonda halvendada võivate või tervisele ja arengule ilmselt ohtlike projektide puhul on sotsiaaltalitusel õigus tõstatada nende peatamise küsimus.
Regulatsioonid ja protseduurid	RTS 11	(2) Käesoleva seaduse täitmisel on valla- või linnaarstil käesoleva seaduse § 16 1. lõike punktis 1 toodud tervisekaitse riikliku järelevalve ametniku õigused. Tervisekaitse õigusaktide rikkumisest teatab valla- või linnaarst tervisekaitse riikliku järelevalve asutusele.
Regulatsioonid ja protseduurid	RTS 11	(4) Valla- või linnaarsti ülesandeks on koostöö maakonna tervisekaitsetalitusega.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 12-1	(1) Lapsehoiuteenus on lapse seadusliku esindaja või käesoleva seaduse § 252 lõikes 1 nimetatud hooldaja toimetulekut või töötamist toetav teenus, mille osutamise välitel tagab nimetatud isikute asemel lapse hooldamise, arendamise ja turvalisuse lapsehoiuteenuse osutaja. (2) Kui lapsehoiuteenust, välja arvatud raske või sügava puudega lapse seaduslikule esindajale või käesoleva seaduse § 252 lõikes 1 nimetatud hooldajale osutatav lapsehoiuteenus, rahastatakse kohaliku omavalitsusüksuse eelarvest, kehtestab lapsehoiuteenust saama õigustatud isikute ringi, lapsehoiuteenuse rahastamise mahu ning lapsehoiuteenuse osutamise tingimused ja korra kohaliku omavalitsusüksuse volikogu.

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 12-5	(1) Raske või sügava puudega lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus sõlmib lapsehoiuteenusele õigustatud isikuga ja lapsehoiuteenusele õigustatud isiku valitud lapsehoiuteenuse osutajaga halduslepingu riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osutamiseks eeldusel, et: 1) raske või sügava puudega lapse elukohajärgsele valla- või linnavalitsusele on esitatud käesoleva seaduse § 124 lõikes 1 nimetatud dokumendid; 2) raske või sügava puudega lapsele ei ole sama kalendriaasta jooksul osutatud riigi rahastatavat lapsehoiuteenust Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud maksimaalse maksumuse ulatuses; 3) raske või sügava puudega lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus on teinud kindlaks, et nimetatud lapsele ei osutata riigi rahastatava lapsehoiuteenuse osutamisega samal ajal teisi hooldamist tagavaid sotsiaalteenuseid või raske või sügava puudega laps ei viibi samal ajal haridusasutuses.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 14	Sotsiaalkorterite andmise ja kasutamise korra kehtestab valla- või linnavolikogu elamuseaduse § 8 punkti 2 alusel.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 15	(1) Hooldamine perekonnas on isiku hooldamine sobivas perekonnas, kelle liikmete hulka ta ei kuulu. (2) Hooldamine perekonnas toimub valla- või linnavalitsuse ja hooldamisele võtja vahel sõlmitud kirjaliku lepingu alusel .
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 15-4	(1) Asenduskoduteenusele õigustatud lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus teeb otsuse lapse asenduskoduteenusele suunamise kohta , arvestades käesoleva seaduse §-s 25, § 31 lõikes 2 ja § 32 lõikes 2 sätestatud nõudeid.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 15-4	Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus valib lapsele sobiva asenduskoduteenuse osutaja ja esitab seejärel asenduskoduteenuse rahastamise taotluse lapse elukohajärgsele maavanemale koos lapse isikut tõendava dokumendi ärakirjaga ning ärakirja vähemalt ühest järgmistest dokumentidest: 1) dokumendist, mis tõendab, et lapse vanemad on surnud, tagaotsitavaks kuulutatud või teadmata kadunud; 2) kohtumäärusest lapse vanemale eestkostja määramise kohta; 3) kohtulahendist lapse vanemalt vanemlike õiguste äravõtmise kohta; 4) kohtulahendist lapse äravõtmise kohta vanematelt ilma vanemlike õigusi ära võtmata; 5) dokumendist vanemate eelvangistuses või vangistuses viibimise kohta.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 15-6	(1) Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus on kohustatud asenduskoduteenuse halduslepingu muutmise vajaduse ilmnemisel lepingu tingimused üle vaatama , kaasates lepingu pooli, ning tegema lepingusse pooltevahelisest kokkuleppesest lähtuvad muudatused.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 15-7	(1) Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus kogub ja säilitab asenduskoduteenuse viibiva lapse dokumente. (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumentide loetelu kehtestab sotsiaalminister määrusega. (3) Pärast asenduskoduteenuse halduslepingu sõlmimist annab asenduskoduteenusele suunatud lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus asenduskoduteenuse osutamiseks vajalikud dokumendid üle teenuse osutajale.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 15-7	(6) Asenduskoduteenusele õigustatud lapse lapsendamisel, talle eestkostja määramisel, tema abiellumisel või täisealiseks saamisel annab lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus tema valduses olevad asenduskoduteenusele viibinud lapse dokumendid allkirja vastu üle lapse seaduslikule esindajale või täisealiseks saanud lapsele.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 17-1	Hoolekandeaasutused koostavad käesoleva seaduse § 6 punkti 8 1 alusel kehtestatud korras sotsiaalhoolekandelaase statistilisi aruandeid ja esitavad need maavanemale.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 25-3	(4) Lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus otsustab hooldajaks saada soovija sobivuse last perekonnas hooldama hooldajaks saada soovija ja tema perekonna täisealiste liikmete nõuetekohasuse, sotsiaalnõustamise ning hooldajaks saada soovija kodu külastuse ja koolituse tulemuste põhjal, kui hooldajaks saada soovija on koolituse läbinud, ning sõlmib hooldajaks saada soovijaga lapse perekonnas hooldamise lepingu , mis on kooskõlas lapsele koostatud juhtumiplaaniga. (5) Kui lapse elukoht ja hooldaja elukoht ei ole samas vallas või linnas, teavitab lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus kirjalikult hooldaja elukohajärgset valla- või linnavalitsust lepingu sõlmimisest.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 33	(1) Sotsiaalteenuse, sotsiaaltoetuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi andmise või sellest keeldumise määrab valla- või linnavalitsuse poolt volitatud ametnik. Sotsiaalhoolekannet taotleva isiku nõudmisel otsustab küsimuse valla- või linnavalitsuse vastav komisjon. (2) Otsus peab olema põhjendatud ning tuginema seadustele ja muudele õigusaktidele . Otsuse tegemisel võib võtta aluseks isiku raehabilitatsiooniplaani või juhtumiplaani.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 34	(1) Otsus tehakse asjaosalisele isikule teatavaks isiku vanust ja arengutaset arvestaval ja talle arusaadaval viisil . (2) Sotsiaalteenuse, sotsiaaltoetuse, vältimatu sotsiaalabi või muu abi andmisest keeldumise otsus tehakse isikule teatavaks kirjalikus vormis viie tööpäeva jooksul , arvates otsuse tegemise päevast.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 36	Hoolekandetöötaja võib avaldada andmeid sotsiaalhoolekannet saava isiku või perekonna kohta ainult juhul , kui nende avaldamata jätmine ohustab teise isiku elu või tervist või kui andmed on seotud kuriteo toimepanemisega.
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 8	21) sotsiaalhoolekandelaaste statistiliste aruannete koostamine ja nende esitamine maavanemale käesoleva seaduse § 6 punkti 8 1 alusel kehtestatud korras;
Regulatsioonid ja protseduurid	SKS 8	3) kohaliku sotsiaalregistri moodustamine ja pidamine ning sotsiaalregistrist laekuva informatsiooni edastamine Sotsiaalministeeriumi poolt kehtestatud korras;

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Regulatsioonid ja protseduurid	TTS 9	6) Tööturuameti piirkondlik struktuuriüksus osutab töötule tööturuteenuseid ja muud töölesaamiseks vajalikku abi koostöös kohaliku omavalitsuse üksuste ja nende asutustega ning teiste teenuste pakkujatega.
Tegevuse kavandamine	RTS 11	(3) Valla- või linnaarsti ülesandeks on ettepanekute esitamine kohalikele omavalitsusele või teistele pädevatele organitele elukeskkonna seisundi parandamiseks ja tervise edendamiseks vallas või linnas.
Tegevuse kavandamine	SKS 24	(1) Laste hoolekande korraldamiseks ja laste arenguks soodsa keskkonna kujundamiseks valla- või linnavalitsus; 2) töötab välja ja viib ellu lapsi arendavaid ja kaitsvaid sihtprogramme ja projekte ;
Tegevuse kavandamine	SKS 8	1) kohaliku sotsiaalhoolekande arengukava väljatöötamine valla või linna arengukava osana;

Tabel 18. Teenuse kättesaadavus

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Institutsionaalne	EVLKS 25	(1) Lapse vanemad või hooldajad on kohustatud õppima last tundma ja mõistma, et tema arengut asjatundlikult toetada. Neil on õigus saada selleks tasuta konsultatsiooni sotsiaaltalituselt.
Institutsionaalne	EVLKS 59	(1) Juhul kui saab teatavaks kaitset ja abi vajava lapse olemasolu, on iga inimese kohus sellest viivitamatult teatada sotsiaaltalitusele, politseile või mõnele teisele abiandvale organile. (2) Sotsiaaltalitusel on õigus ja kohustus tegutseda kohe , sõltumata kaitset vajava lapse piirkondlikust või muust kuuluvusest.
Institutsionaalne	SKS 12-4	(1) Riigi rahastatavale lapsehoiuteenusele õigustatud isik esitab lapsehoiuteenuse saamiseks taotluse koos nõutavate dokumentidega lapse elukohajärgsele valla- või linnavalitsusele. (2) Raske või sügava puudega lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus teeb otsuse lapsehoiuteenusele õigustatud isiku riigi rahastatavale lapsehoiuteenusele suunamise kohta 10 tööpäeva jooksul taotluse ja kõigi nõutavate dokumentide esitamisest arvates.
Institutsionaalne	SKS 12-6	(3) Raske või sügava puudega lapse elukohajärgne valla- või linnavalitsus tasub lapsehoiuteenuse osutamise eest käesoleva seaduse § 125 alusel sõlmitud lepingu kohaselt esitatud arvete alusel Vabariigi Valitsuse kehtestatud maksimaalse maksumuse ulatuses.
Institutsionaalne	SKS 14	(1) Kohalikud omavalitsusorganid on kohustatud andma eluruumi isikule või perekonnale, kes ise ei ole suuteline ega võimeline seda endale või oma perekonnale tagama, luues vajaduse korral võimaluse sotsiaalkorteri üürimiseks.
Institutsionaalne	SKS 22-3	(2) Toimetulekutoetus määratakse viie tööpäeva jooksul pärast kõigi dokumentide esitamist sellises suuruses, et üksi elaval isikul või perekonnal oleks koos perekonnaliikmete sissetulekutega tagatud sissetulek toimetulekupiiri ulatuses, pärast käesolevas seaduses nimetatud ulatuses ja struktuuris eluruumi või elamispinna alaliste kulude tasumist. (5) Arvestatud toimetulekutoetuse summa maksab valla- või linnavalitsus kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates toimetulekutoetuse taotlejale tema pangakontole, posti teel või sularahas, arvestades taotleja eelnevalt väljendatud vastavasisulist soovi.
Institutsionaalne	SKS 22-3	(42) Valla- või linnavalitsus ei või jätta toimetulekutoetust määramata käesoleva paragrahvi lõike 3 punktis 3 nimetatud põhjendusel [3] kui valla- või linnavalitsuse vastav komisjon leiab, et toimetulekutoetuse taotleja või tema perekonna kasutuses või omandis olevad vallas- ja kinnisasjad tagavad temale või perekonnale toimetulekuks piisavad elatusvahendid], kui toimetulekutoetuse taotleja või tema perekonna kasutuses või omandis on ainult üks aastaringelt elamiseks kasutatav eluruum ning elamiseks, õppimiseks ja töötamiseks hädavajalikud esemed.
Institutsionaalne	SKS 26	(1) Puuetega isikutele teiste inimestega võrdsete võimaluste tagamiseks, nende aktiivseks osalemiseks ühiskonnaelus ja iseseisvaks toimetulekuks valla- või linnavalitsus; 2) loob koostöös pädevate riigiorganitega võimalused puuetega inimeste konkurentsivõimet tõstvaks kutseõpetuseks;
Institutsionaalne	SKS 26	(1) Puuetega isikutele teiste inimestega võrdsete võimaluste tagamiseks, nende aktiivseks osalemiseks ühiskonnaelus ja iseseisvaks toimetulekuks valla- või linnavalitsus; 3) sobitab koostöös pädevate riigiorganitega töökohti ja loob rakenduskeskusi;
Institutsionaalne	SKS 9	(3) Isikule, kelle elukohta ei saa kindlaks määrata, korraldab sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmist see valla- või linnavalitsus, kelle halduspiirkonnas isik abi vajamise ajal asub. (4) Kinnipidamiskohast vabanenud isikule on sotsiaalteenuste, sotsiaaltoetuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmise korraldajaks valla- või linnavalitsus, kelle halduspiirkonnas isik viimati elas, või kui tema perekonnaliikmed vahetasid elukohta, siis nende juurde elama asumisel perekonnaliikmete elukohajärgne valla- või linnavalitsus. (5) Välismaalasele, kes ajutiselt viibib Eestis, korraldab vältimatu sotsiaalabi andmist see valla- või linnavalitsus, kelle halduspiirkonnas isik abi vajamise ajal asub.
Ruumiline	OAS 3	Teave ohvriabiteenuse kasutamise võimaluste kohta on kättesaadav kohaliku omavalitsuse, politsei-, pääste-, tervishoiu- ja hoolekande- ning muudes asjaomastes asutustes.

Tabel 19. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	EVLKS 21	(2) Riik ja kohalikud omavalitsused loovad laste tööks vajalikud tingimused . Sotsiaaltalitus jälgib lapse töötamise vastavust töö ohutuse ja tervise kaitse nõuetele ning käesoleva seaduse põhimõtetele .
Teenuse sisu	EVLKS 24	(2) Abi vajavate perekondade arvestust ja toetamist korraldab sotsiaaltalitus.
Teenuse sisu	EVLKS 25	(2) Riik ja kohalikud omavalitsused soodustavad eriliste võimete ja annetega laste arengut spetsiaalsete programmide ja toetustega.
Teenuse sisu	EVLKS 27	(2) Lapse ja vanemate eraldamisel tuleb ära kuulata lapse arvamus ja soovid ning lisada need eraldamise dokumentide juurde. Lapse arvamuse selgitab ja fikseerib sotsiaaltalitus.
Teenuse sisu	EVLKS 27	(3) Lapse eraldamise põhjendatust jälgib sotsiaaltalitus.
Teenuse sisu	EVLKS 31	(4) Nõustatakse ka vägivalda tarvitanud täiskasvanut , et vältida halva kohtlemise kordumist.
Teenuse sisu	EVLKS 31	(2) Juhul kui täiskasvanu on last lubamatul viisil kohelnud, on sotsiaaltalitus pädev sekkuma konflikti lahendamisse ning vajadusel tegema esildise süüdioleva isiku karistamiseks administratiiv- või kriminaalkorras. (3) Vägivalla või halva kohtlemise tõttu kannatanud lapsele tuleb anda vajalikku abi. (4) Nõustatakse ka vägivalda tarvitanud täiskasvanut, et vältida halva kohtlemise kordumist.
Teenuse sisu	EVLKS 31	(3) Vägivalla või halva kohtlemise tõttu kannatanud lapsele tuleb anda vajalikku abi .
Teenuse sisu	EVLKS 32	(2) Hädaohus laps paigutatakse sotsiaaltalituse vastava töötaja otsuse alusel viivitamatult ohutusse tingimustesse ohu möödumiseni või hooldusküsimuste otsustamiseni, selleks tema vanemate või hooldajate nõusolekut küsimata.
Teenuse sisu	EVLKS 44	(3) Sotsiaaltalitus on kohustatud abistama mittetöötavaid ja mitteõppivaid lapsi nende õppimise ja töötamise korraldamisel.
Teenuse sisu	EVLKS 63	(1) Lapse abistamisel eestkoste ja hoolduse vormis on eestkoste- ja hooldusorganiks kohaliku omavalitsuse sotsiaaltalitus. (5) Määratud eestkoste ja hoolduse üle teostab järelevalvet sotsiaaltalitus.
Teenuse sisu	EVLKS 65	(1) Pärast hoolduse lõppu rakendab sotsiaaltalitus noore suhtes järelehooldust , et teda abistada ja eluprobleemide lahendamisel nõu anda. (2) Järelehooldust tuleb rakendada kõigi kinnipidamiselt või erihooldusest vabanenud laste suhtes.
Teenuse sisu	KOKS 6	(1) Omavalitsusüksuse ülesandeks on korraldada antud vallas või linnas sotsiaalaabi ja -teenuseid, vanurite hoolekannet, ..., juhul kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita.
Teenuse sisu	RTS 10	1) tervisekaitsealaste õigusaktide täitmise korraldamine ja nende järgimise kontrollimine kohaliku omavalitsuse maa-alal;
Teenuse sisu	RTS 10	2) elanikkonna haiguste ennetamisele ja tervise edendamisele suunatud tegevuse korraldamine kohaliku omavalitsuse maa-alal.
Teenuse sisu	RTS 11	(1) Valla- või linnaarst kontrollib oma teeninduspiirkonna riigi, munitsipaal- ja eraomandis olevate avalik- ja eraõiguslike juriidiliste ja füüsiliste isikute halduses või omandis olevatel territooriumidel, ehitistel ja rajatistel tervisekaitse õigusaktide täitmist ning õigusaktide rikkumise korral teeb ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtkonnale või füüsilisele isikule ettepaneku rikkumiste kõrvaldamiseks.
Teenuse sisu	SKS 11	(1) Sotsiaalnõustamine on isikule vajaliku teabe andmine sotsiaalsetest õigustest ja seaduslike huvide kaitsmise võimalustest ning abistamine konkreetsete sotsiaalsete probleemide lahendamisel edaspidise toimetuleku soodustamiseks. (3) Vallas või linnas korraldab sotsiaalnõustamist vastav valla- või linnavalitsus.
Teenuse sisu	SKS 13	(1) Koduteenused on isikule kodustes tingimustes osutatavad teenused , mis aitavad tal harjumuspärasel keskkonnas toime tulla. (2) Koduteenuste loetelu ning nende osutamise tingimused ja korra kehtestavad kohalikud omavalitsusorganid.
Teenuse sisu	SKS 14	(2) Isikuid, kellel on raskusi eluruumis liikumise, endaga toimetuleku või suhtlemisega, abistab valla- või linnavalitsus eluruumi kohandamisel või sobivama eluruumi saamisel.
Teenuse sisu	SKS 16	(1) Hoolekandeaustus on päevaselt või ööpäevaselt tegutsev asutus, kus viibivatele isikutele tagatakse nende eale ja seisundile vastav hooldamine, sealhulgas ravimine, põetamine, kasvatamine ja arendamine .

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Teenuse sisu	SKS 20	(1) Hoolekandeesutus tagab seal viibivate isikute eraelu puutumatus , välja arvatud järgmised erandid: 1) hoolekandeesutuses viibiva isiku valduses ei tohi olla narkootilisi aineid, nende kasutamisega seotud vahendeid või muid elu ja tervist ohustavaid aineid või vahendeid. Nimetatud ainete ja vahendite avastamisel on hoolekandeesutuse töötaja kohustatud need isiku valdusest ära võtma; 2) teabe korral, et hoolekandeesutuses viibiva isiku valduses on või temale adresseeritud posti- või muu saadeti sisaldab käesoleva paragrahvi 1. lõike punktis 1 loetletud aineid või vahendeid, tuleb isik hoolekandeesutuse juhataja loal läbi otsida või temale adresseeritud posti- või muu saadeti läbi vaadata; 3) õigust vabalt liikuda võib hoolekandeesutuse juhataja või tema asendaja otsuse alusel piirata vaid sel määral, kui see on vajalik isiku järelevalvetuse ärahoidmiseks ning teiste isikute õiguste ja vabaduste kaitseks; 4) hoolekandeesutuses viibiv isik võidakse hoolekandeesutuse juhataja või tema asendaja otsuse alusel eraldada teistest asutuses viibivatest isikutest, kui ta on endale või teistele ohtlik, kuid mitte kauemaks kui 24 tunniks. Eraldatud isik peab olema hoolekandeesutuse töötajate pideva järelevalve all.
Teenuse sisu	SKS 21	Valla- või linnavalitsus võib osutada muid sotsiaalteenuseid . Materiaalse abi andmise tingimused ja korra, samuti annetuste arvelevõtmise, nende üle arvestuse pidamise ja jaotamise korra vallas või linnas kehtestab kohalik omavalitsus.
Teenuse sisu	SKS 22	(3) Toimetulekutoetust määrab ja maksab valla- või linnavalitsus käesoleva seadusega kehtestatud ulatuses, tingimustel ja korras valla- või linnaeelarvesse riigieelarvest laekunud vahenditest.
Teenuse sisu	SKS 22-2	(5) Kohaliku omavalitsuse volikogu kehtestab toimetulekutoetuse määramiseks käesoleva paragrahvi lõikes 6 nimetatud kulude piirmäärad , mis tagavad isiku inimväärse äraelamise.
Teenuse sisu	SKS 22-3	(2-1) Toimetulekutoetuse määramisel osutab valla- või linnavalitsus toimetulekutoetuse taotlejale ja tema abivajavatele perekonnaliikmetele sotsiaalnõustamise teenust .
Teenuse sisu	SKS 22-4	(1) Toimetulekutoetuse saajal, kelle kõik perekonnaliikmed käesoleva seaduse § 22 lõigete 2 ja 21 tähenduses on alaealised, on õigus saada koos toimetulekutoetusega täiendavat sotsiaaltoetust 200 krooni. (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud täiendavat sotsiaaltoetust maksab koos toimetulekutoetusega valla- või linnavalitsus riigieelarvest käesoleva seaduse § 42 lõike 3 alusel eraldatud vahenditest.
Teenuse sisu	SKS 23	(1) Valla- või linnavalitsus võib määrata ja maksta täiendavaid sotsiaaltoetusi kohaliku omavalitsuse eelarvest kohaliku omavalitsuse volikogu kehtestatud tingimustel ja korras .
Teenuse sisu	SKS 23	(2) Valla- või linnavalitsus võib määrata ning maksta 18-aastase ja vanema inimese teovõimelisele hooldajale või eestkostjale hooldajatoetust kohaliku omavalitsuse volikogu kehtestatud tingimustel ja korras . Hooldajatoetust ei maksta isikule, kellele on määratud puuetega inimeste sotsiaaltoetuste seaduse alusel raske või sügav puue.
Teenuse sisu	SKS 24	(1) Laste hoolekande korraldamiseks ja laste arenguks soodsa keskkonna kujundamiseks valla- või linnavalitsus: 1) toetab last ja lapsi kasvatavaid isikuid , tehes koostööd perekonnaliikmete ja teiste isikutega ning asjaomaste asutustega;
Teenuse sisu	SKS 24	(1) Laste hoolekande korraldamiseks ja laste arenguks soodsa keskkonna kujundamiseks valla- või linnavalitsus: 3) vajaduse korral määrab lapsele või last kasvatavale isikule tugiisiku või -perekonna ;
Teenuse sisu	SKS 24	(1) Laste hoolekande korraldamiseks ja laste arenguks soodsa keskkonna kujundamiseks valla- või linnavalitsus: 4) korraldab lapse eestkostet ;
Teenuse sisu	SKS 24	(1) Laste hoolekande korraldamiseks ja laste arenguks soodsa keskkonna kujundamiseks valla- või linnavalitsus: 5) aitab korraldada lapsendamist;
Teenuse sisu	SKS 24	(1) Laste hoolekande korraldamiseks ja laste arenguks soodsa keskkonna kujundamiseks valla- või linnavalitsus: 6) korraldab lapse hooldamist perekonnas, kelle liikmete hulka laps ei kuulu.
Teenuse sisu	SKS 25	(1) Lapse võib sotsiaalteenuse ja muu abi osutamiseks eraldada kodust ja perekonnast ainult järgmiste asjaolude üheaegsel esinemisel : 1) puudused lapse hooldamisel ja kasvatamisel ohustavad lapse elu, tervist või arengut või kui laps ise oma käitumisega seab ohtu oma elu, tervise või arengu; 2) perekonna ja lapse suhtes kasutuselevõetud muud abinõud ei ole osutunud küllaldaseks või nende kasutamine ei ole võimalik; 3) lapse eraldamine perekonnast toimub lapse huvides.
Teenuse sisu	SKS 25	(2) Kodust ja perekonnast eraldatud lapse edasise elukoha, hooldamise ja kasvatamise korraldab valla- või linnavalitsus. Lapse vanemal, võõrasvanemal, kasuvanemal või eestkostjal on õigus kaitsta lapse huvisid vastavalt perekonnaseaduses sätestatud korrale. (3) Ühest perekonnast pärit õed ja vennad tuleb jätta kodust ja perekonnast eraldamisel kokku, välja arvatud, kui see on vastuolus laste huvidega. (4) Kodust ja perekonnast eraldi paigutatud lapsel on õigus saada teavet oma päritolu, eraldamise põhjuste ja tema tulevikku puudutavate küsimuste kohta. (5) Käesoleva paragrahvi 1. lõikes toodud asjaolu äralangemisel aidatakse laps koju ja perekonda tagasi.
Teenuse sisu	SKS 25	(6) Valla- või linnavalitsus osutab vajadusel abi perekonnale, kellelt laps on ära võetud, et aidata luua eeldusi lapse tagasipöördumiseks perekonda.
Teenuse sisu	SKS 25	(7) Lapse paigutamisel hooldamisele väljapoole kohaliku omavalitsuse halduspiirkonda hoolitseb valla- või linnavalitsus tema sidemete säilimise eest endise kodukohaga, loob lapsele tingimused sinna tagasitulekuks ja aitab kaasa tema elluastumisele.

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Teenuse sisu	SKS 25-3	(2) Hooldajaks saada soovija esitab sellekohase kirjaliku avalduse enda elukohajärgsele valla- või linnavalitsusele või lapse elukohajärgsele valla- või linnavalitsusele juhul, kui lapse elukoht ja hooldajaks saada soovija elukoht ei ole samas vallas või linnas. (3) Avalduse saanud valla- või linnavalitsus hindab avalduse saamisest arvates ühe kuu jooksul hooldajaks saada soovija ja tema perekonna täisealiste liikmete vastavust käesoleva seaduse § 252 nõuetele; küsi juhul, kui lapse elukoht ja hooldajaks saada soovija elukoht ei ole samas vallas või linnas, kirjalikult teavet ja arvamust hooldajaks saada soovija ja tema perekonna liikmete kohta nende elukohajärgsest valla- või linnavalitsusest; osutab hooldajaks saada soovijale sotsiaalnõustamise teenust, külastab tema kodu ning suunab ta asjakohasele Sotsiaalministeeriumi tunnustatud koolitusele .
Teenuse sisu	SKS 26	(1) Puuetega isikutele teiste inimestega võrdsete võimaluste tagamiseks, nende aktiivseks osalemiseks ühiskonnaelus ja iseseisvaks toimetulekuks valla- või linnavalitsus: 4) korraldab invatransporti;
Teenuse sisu	SKS 26	(1) Puuetega isikutele teiste inimestega võrdsete võimaluste tagamiseks, nende aktiivseks osalemiseks ühiskonnaelus ja iseseisvaks toimetulekuks valla- või linnavalitsus: 5) tagab puuetega inimestele juurdepääsu üldkasutatavatesse hoonetesse ;
Teenuse sisu	SKS 26	(1) Puuetega isikutele teiste inimestega võrdsete võimaluste tagamiseks, nende aktiivseks osalemiseks ühiskonnaelus ja iseseisvaks toimetulekuks valla- või linnavalitsus: 6) määrab vajadusel tugiisiku või isikliku abistaja ;
Teenuse sisu	SKS 26	(1) Puuetega isikutele teiste inimestega võrdsete võimaluste tagamiseks, nende aktiivseks osalemiseks ühiskonnaelus ja iseseisvaks toimetulekuks valla- või linnavalitsus: 7) korraldab eestkostet ning seab hoolduse .
Teenuse sisu	SKS 26	(1) Puuetega isikutele teiste inimestega võrdsete võimaluste tagamiseks, nende aktiivseks osalemiseks ühiskonnaelus ja iseseisvaks toimetulekuks valla- või linnavalitsus: 1) loob võimalused puudest tingitud takistuste vähendamiseks või kõrvaldamiseks ravi, õpetuse ja tõlketeenustega;
Teenuse sisu	SKS 26	(2) Valla- või linnavalitsus korraldab abi vajava puudega isiku toimetuleku sotsiaalteenuste osutamise, sotsiaaltoetuste maksmise, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi osutamise teel.
Teenuse sisu	SKS 27	(1) Vanurite toimetulekule kaasaaitamiseks neile harjumuspärasel keskkonnas ning teiste inimestega võrdväärseks eluks valla- või linnavalitsus: 2) tagab osutatavate teenuste kohta informatsiooni kättesaadavuse ja loob võimalused sotsiaalteenuste kasutamiseks;
Teenuse sisu	SKS 27	(1) Vanurite toimetulekule kaasaaitamiseks neile harjumuspärasel keskkonnas ning teiste inimestega võrdväärseks eluks valla- või linnavalitsus: 3) loob võimalused suhtlemiseks ja huvialaseks tegevuseks;
Teenuse sisu	SKS 27	(1) Vanurite toimetulekule kaasaaitamiseks neile harjumuspärasel keskkonnas ning teiste inimestega võrdväärseks eluks valla- või linnavalitsus: 4) tagab hoolekandeesutustes elavatele vanuritele turvalisuse, iseseisvuse, nende eraelu austumise ja võimaluse osaleda nende elukeskkonda ja tulevikku puudutavate otsuste tegemisel .
Teenuse sisu	SKS 27	(1) Vanurite toimetulekule kaasaaitamiseks neile harjumuspärasel keskkonnas ning teiste inimestega võrdväärseks eluks valla- või linnavalitsus: 1) loob võimalused odavamaks toitlustamiseks;
Teenuse sisu	SKS 28	Kinnipidamiskohast vabanenutele ja teistele sotsiaalabi vajavatele isikutele osutatakse vastavalt nende vajadustele käesolevas seaduses ettenähtud sotsiaalteenuseid või antakse sotsiaaltoetusi või vältimatut sotsiaalabi, samuti osutatakse abi töö leidmisel, määratakse tugiisik, vajadusel luuakse varjupaigad.
Teenuse sisu	SKS 28-1	(1) Isikule, kes on sattunud sotsiaalselt abitusse olukorda elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu, osutatakse vältimatut sotsiaalabi. (2) Vältimatut sotsiaalabi osutavad valla- või linnavalitsuse määratud või volitatud isikud või asutused. (3) Vältimatut sotsiaalabi osutatakse isikule seni , kuni ta ei ole enam elatusvahendite kaotuse või puudumise tõttu sotsiaalselt abitus olukorras.
Teenuse sisu	SKS 29	Isiku pöördumisel valla- või linnavalitsuse poole on viimane kohustatud : 1) hindama isiku abivajadust; 2) andma teavet asjaajamise kohta; 3) vajaduse korral suunama isiku pädeva asutuse või isiku juurde; 4) tegema isiku nõusolekul koostööd isikute või asutustega, kes aitavad isikul saada tema vajadustele vastavat abi.
Teenuse sisu	SKS 29-1	(1) Kui isik vajab iseseisva toimetuleku parandamiseks pikaajalist ja mitmekülgset abi, mis hõlmab ka sotsiaalteenuse või -toetuse määramise vajadust, kasutatakse abi osutamisel juhtumikorralduse põhimõtet.
Teenuse sisu	SKS 31	(1) Sotsiaalhoolekannet puudutava küsimuse lahendamisel kaasatakse isikule sobivaima abi leidmiseks abivajav isik ja tema nõusolekul isiku pereliikmed. Nimetatud küsimuse lahendamisel tuleb ära kuulata isiku arvamust. (2) Last, eestkostetavat või hooldatavat puudutava küsimuse lahendamisel tuleb ära kuulata vanema ja kasuvanema, eestkostja või hooldaja arvamust. (3) Sotsiaalhoolekannet puudutav küsimus võidakse lahendada käesoleva paragrahvi 1. ja 2. lõikes nimetatud isikuid ära kuulamata, kui see ei ole lahendamiseks vajalik või kui lahendamist ei või selle kiireloomulisuse tõttu edasi lükata.

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Teenuse sisu	SKS 32	(1) Sotsiaalteenuste, sotsiaaltoetuste ja muu abi andmisel arvestatakse isiku taht , välja arvatud käesoleva seaduse §-des 19, 20 ja 25 sätestatud juhud. (2) Last puudutava küsimuse lahendamisel tuleb arvestada vanema, vanema puudumisel kasuvanema või eestkostja soovi, samuti vähemalt 10-aastase lapse enda soovi. Lapse eraldamisel kodust ja perekonnast tuleb arvestada ka noorema kui 10-aastase lapse soovi, kui lapse arengutase seda võimaldab.
Teenuse sisu	SKS 8	2) sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmise korraldamine ning sotsiaaltoetuste määramine ja maksmine;
Teenuse sisu	SKS 9	(1) Vallas või linnas elavale isikule on kohustatud sotsiaalteenuste, sotsiaaltoetuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmist korraldama elukohajärgne valla- või linnavalitsus. (2) Väljaspool oma elukohta viibivale isikule korraldab sotsiaalteenuste, vältimatu sotsiaalabi ja muu abi andmist valla- või linnavalitsus, kelle halduspiirkonnas ta viibib, kooskõlastatult isiku elukoha valla- või linnavalitsusega.
Teenust osutav personal	EVLKS 6	(1) Omavalitsuslik lastekaitse on lapse kaitse ja abi korraldamine ning järelevalve kohaliku omavalitsuse sotsiaaltalituses. (2) Sotsiaaltalituses peavad lastekaitsetööd tegema vastava erialase ettevalmistusega ja selleks tööks sobivad inimesed.
Teenust osutav personal	SKS 11	(2) Sotsiaalnoustajaks on selleks tööks eriettevalmistuse saanud hoolekandetoetaja.
Teenust osutav personal	SKS 11-11	(1) Rehabilitatsiooniteenuse osutaja moodustab rehabilitatsioonimeeskonna. (2) Rehabilitatsioonimeeskond koosneb vähemalt viiest eri eriala spetsialistist, ...
Teenust osutav personal	SKS 12-3	(1) Täielikult või osaliselt riigi- või kohaliku omavalitsusüksuse eelarvest rahastatavat lapsehoiuteenust võib osutada füüsilisest isikust ettevõtja, juriidiline isik, kohaliku omavalitsuse asutus või valitsusasutuse hallatav asutus, kellel on lapsehoiuteenuse osutaja tegevuskohajärgse maavanema antud kehtiv tegevusluba.

Tervishoid

Tabel 20. Valdonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Majandamine	KOKS 6	2) Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas ... tervishoiuasutuste ning teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
Majandamine	TTKS 53	Valla- või linnaeelarvest rahastatakse tervishoiuteenuste osutamist ja muid tervishoiukulusid valla- või linnavolikogu otsuse alusel.
Regulatsioonid ja protseduurid	RTS 11	(2) Käesoleva seaduse täitmisel on valla- või linnaarstil käesoleva seaduse § 16 1. lõike punktis 1 toodud tervisekaitse riikliku järelevalve ametniku õigused. Tervisekaitse õigusaktide rikkumisest teatab valla- või linnaarst tervisekaitse riikliku järelevalve asutusele.
Regulatsioonid ja protseduurid	RTS 11	(4) Valla- või linnaarsti ülesandeks on koostöö maakonna tervisekaitsetalitusega.
Tegevuse kavandamine	RTS 11	(3) Valla- või linnaarsti ülesandeks on ettepanekute esitamine kohalikule omavalitsusele või teistele pädevatele organitele elukeskkonna seisundi parandamiseks ja tervise edendamiseks vallas või linnas.

Tabel 21. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	RTS 10	1) tervisekaitsealaste õigusaktide täitmise korraldamine ja nende järgimise kontrollimine kohaliku omavalitsuse maa-alal;
Teenuse sisu	RTS 10	2) elanikkonna haiguste ennetamisele ja tervise edendamisele suunatud tegevuse korraldamine kohaliku omavalitsuse maa-alal.
Teenuse sisu	RTS 11	(1) Valla- või linnaarst kontrollib oma teeninduspiirkonna riigi, munitsipaal- ja eraomandis olevate avalik- ja eraõiguslike juriidiliste ja füüsiliste isikute halduses või omandis olevatel territooriumidel, ehitistel ja rajatistel tervisekaitse õigusaktide täitmist ning õigusaktide rikkumise korral teeb ettevõtte, asutuse või organisatsiooni juhtkonnale või füüsilisele isikule ettepaneku rikkumiste kõrvaldamiseks.

3.1.4 Majandus ja keskkonnakaitse

Jäätmemajandus

Tabel 22. Valdkonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Majandamine	KOKS 6	2) Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas ... teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 43	(1) Jäätmekava ajakohastamine on jäätmekava korrapärane läbivaatamine ning jäätmekavas muudatuste tegemine. Jäätmekava ajakohastamise suhtes kohaldatakse jäätmekava koostamise menetluse kohta sätestatud. (2) Riigi jäätmekava ajakohastatakse iga viie aasta järel selle koostamisest või ajakohastamisest arvates. (3) Kui riigi jäätmekava ajakohastamise käigus tehtud muudatused käsitlevad kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava, ajakohastatakse kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava ühe aasta jooksul ajakohastatud riigi jäätmekava kinnitamisest arvates.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 55	Kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava eelnõu esitatakse enne selle vastuvõtmist arvamuse avaldamiseks keskkonnateenistusele ning maavanemale.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 56	(1) Kohaliku omavalitsuse üksus korraldab kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava eelnõu avaliku väljapaneku ja jäätmekava eelnõu arutamiseks vähemalt ühe avaliku istungi . (2) Kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava eelnõu avaliku väljapaneku aeg ja koht tehakse teatavaks vähemalt kaks nädalat enne avaliku väljapaneku algust kohalikus ajalehes. Kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava eelnõu avaliku väljapaneku kestus on vähemalt kaks nädalat. (3) Kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava eelnõu arutamiseks korraldatava avaliku istungi aeg ja koht tehakse teatavaks vähemalt kaks nädalat enne avalikku istungit kohalikus ajalehes.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 58	Valla- või linnavalitsus teeb jäätmekava avaliku väljapaneku ja avaliku istungi tulemused teatavaks kohalikus ajalehes.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 66	(4) Jäätmeliigid, millele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, veopiirkonnad, vedamise sagedus ja aeg ning jäätmeveo teenustasu piirmäär ja jäätmeveo teenustasu suuruse määramise kord kehtestatakse valla või linna volikogu määrusega. (5) Jäätmeveo teenustasu peab olema piisav, et katta jäätmekäitluskoha rajamis-, kasutamise-, sulgemise- ja järelhoolduskulud ning jäätmete veokulud. (6) Jäätmeveo teenustasu suuruse kindlaksmääramisel juhindutakse jäätmete liigist, kogusest, omadustest, jäätmeveo teenindussagedusest ning teistest asjaoludest, mis oluliselt mõjutavad käitlemise maksumust. ... (2) Kohaliku omavalitsuse üksusele, mille haldusterritooriumil elab vähem kui 1500 inimest, korraldatud jäätmeveo korraldamise kohustus käesoleva seaduse §-de 66–69 tähenduses ei laiene.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 67	(1) Kohaliku omavalitsuse üksus korraldab iseseisvalt või koostöös teiste kohaliku omavalitsuse üksustega jäätmeveo eri- või ainuõiguse andmiseks konkursi konkurentsiseaduse alusel kehtestatud korras. Kohaliku omavalitsuse volikogu võib halduskoostöö seaduses sätestatud korras korraldatud jäätmeveo konkursiga seonduvate haldusülesannete täitmiseks volitada mittetulundusühingut, mille liige vastav kohaliku omavalitsuse üksus on ning mille liikmeteks saavad vastavalt põhikirjale olla ainult kohaliku omavalitsuse üksused või kohaliku omavalitsuse üksuste liit. ... (2) Kohaliku omavalitsuse üksusele, mille haldusterritooriumil elab vähem kui 1500 inimest, korraldatud jäätmeveo korraldamise kohustus käesoleva seaduse §-de 66–69 tähenduses ei laiene.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 69	(3) Kohaliku omavalitsuse üksus asutab määrusega jäätmevaldajate registri ning kehtestab registri pidamise korra. ... (2) Kohaliku omavalitsuse üksusele, mille haldusterritooriumil elab vähem kui 1500 inimest, korraldatud jäätmeveo korraldamise kohustus käesoleva seaduse §-de 66–69 tähenduses ei laiene.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 71	(1) Jäätmehoolduseeskiri jäätmehoolduse korraldamiseks kohaliku omavalitsuse üksuses kehtestatakse volikogu määrusega. (3) Kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmehoolduseeskirja eelnõu esitatakse arvamuse saamiseks maavanemale ja keskkonnateenistusele, tervishoiuteenuste osutaja jäätmete käitlemise kord kohalikele tervisekaitsetalitusele ja veterinaarteenuste osutaja jäätmete käitlemise kord maakonna veterinaararkeskusele, kes vajadusel teevad kahe nädala jooksul ettepanekuid eeskirja täiendamiseks.
Regulatsioonid ja protseduurid	JS 79	Käesoleva seaduse § 77 lõikes 2 nimetatud valla- või linnavalitsus esitab kümne tööpäeva jooksul pärast jäätmeloa taotluse saamist loa andjale oma arvamuse jäätmeloa taotluse kohta.
Regulatsioonid ja protseduurid	KOKS 22	(1) Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine: 36-5) jäätmehoolduseeskirja kehtestamine ;

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Tegevuse kavandamine	JS 12	(1) Jäätmehoolduse arendamine on jäätmealase teabe levitamine, jäätmealane nõustamine ja jäätmehoolduse kavandamine või muu tegevus, mille eesmärk on vältida või vähendada jäätmeteket ning tõsta jäätmehoolduse taset. (2) Jäätmehoolduse arendamist oma haldusterritooriumil korraldavad omavalitsusorganid.
Tegevuse kavandamine	JS 39 & 42	(1) Jäätmehoolduse arendamiseks koostatakse ...kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava . (2) Jäätmekavas käsitletakse jäätmehoolduse olukorda ... kohaliku omavalitsuse üksuses, jäätmehoolduse korraldamise ja tõhustamise eesmärgi ning meetmeid eesmärkide saavutamiseks. (1) Kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekava on kohaliku omavalitsuse üksuse arengukava osa, mis käsitleb valla või linna jäätmehoolduse arendamist. Jäätmekava võib koostada mitme kohaliku omavalitsuse üksuse kohta. Jäätmekava koostamisel võetakse arvesse riigi jäätmekavas sätestatud. [Jäätmekava täpsem sisu - paragrahv 39, lõige 3 ja paragrahv 42 lõige 2]
Tegevuse kavandamine	KOKS 22	(1) Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine: 36-4) jäätmekava vastuvõtmine ja ajakohastamine ;
Tegevuse kavandamine	PS 15	(1) Kohaliku omavalitsuse organ määrab kindlaks oma haldusterritooriumil pakendi ja pakendijäätmete kogumisviisid ning sätestab need jäätmehoolduseeskirjas. (2) Kohaliku omavalitsuse üksuse jäätmekavas käsitletakse eraldi pakendi ja pakendijäätmete kogumise ja taaskasutuse korraldust ning väljaarendamist ja seatud eesmärkide saavutamise meetmeid.

Tabel 23. Teenuse kättesaadavus

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Institutsionaalne	KOKS 22	(1) Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine: 36-6) jäätmeliikide, millele kohaldatakse korraldatud jäätmevedu, vedamissageduse ja -aja, jäätmeveo piirkondade ja jäätmeveo teenustasu piirmäära kehtestamine .

Tabel 24. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	JS 119	Valla- või linnavalitsus teostab pidevat järelevalvet jäätmehoolduseeskirja täitmise üle kohaliku omavalitsuse üksuse haldusterritooriumil.
Teenuse sisu	JS 31	(1) Kohaliku omavalitsuse üksus korraldab jäätmete sortimist , sealhulgas liigiti kogumist, et võimaldada nende taaskasutamist võimalikult suures ulatuses.
Teenuse sisu	JS 65	(2) Kohaliku omavalitsuse üksused korraldavad oma haldusterritooriumil kodumajapidamises tekkivate ohtlike jäätmete kogumist ja nende üleandmist jäätmekäitlejatele , välja arvatud käesoleva seaduse § 26 lõikes 1 nimetatud juhul.
Teenuse sisu	JS 65	(2) Kohaliku omavalitsuse üksused korraldavad oma haldusterritooriumil kodumajapidamises tekkivate ohtlike jäätmete kogumist ja nende üleandmist jäätmekäitlejatele, välja arvatud käesoleva seaduse § 26 lõikes 1 nimetatud juhul.
Teenuse sisu	JS 66	(2) Kohaliku omavalitsuse organ korraldab oma haldusterritooriumil olmejäätmete kogumise ja veo . Korraldatud jäätmevedu võib hõlmata ka muid jäätmeid, kui seda tingib oluline avalik huvi. (3) Kohaliku omavalitsuse üksus võib jätta jäätmeveo korraldamata haldusterritooriumi hajaasustusega osades, kus jäätmetekitajate vähesuse ja hajutatuse ning jäätmete väikese koguse tõttu oleks korraldatud jäätmevedu ülemäära kulukas ning korraldatud jäätmeveoks puudub tervise- ja keskkonnakaitsevajadus. ... (2) Kohaliku omavalitsuse üksusele, mille haldusterritooriumil elab vähem kui 1500 inimest, korraldatud jäätmeveo korraldamise kohustus käesoleva seaduse §-de 66–69 tähenduses ei laiene.
Teenuse sisu	JS 70	Kohaliku omavalitsuse üksus korraldab korraldatud jäätmeveoga hõlmatud jäätmete taaskasutamise või kõrvaldamise . Kohaliku omavalitsuse üksus võib korraldada ka muude jäätmete taaskasutamist või kõrvaldamist .
Teenuse sisu	KOKS 6	(1) Omavalitsusüksuse ülesandeks on korraldada antud vallas või linnas ... jäätmehooldust, juhul kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita.

Veemajandus

Tabel 25. Valdonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Majandamine	KOKS 6	2) Omavalitsusüksuse ülesanne on korraldada antud vallas või linnas ...teiste kohalike asutuste ülalpidamist, juhul kui need on omavalitsusüksuse omanduses. Nimetatud asutuste osas võidakse seadusega ette näha teatud kulude katmist kas riigieelarvest või muudest allikatest.
Regulatsioonid ja protseduurid	VS 3	(2) Kohalik omavalitsus oma halduspiirkonnas: 1) annab nõusoleku vee erikasutuseks;
Regulatsioonid ja protseduurid	ÜVKS 14	(1) Veevarustuse ja reovee ärajuhtimise teenuse hind moodustub: 1) abonenttasust; 2) tasust võetud vee eest; 3) tasust reovee ärajuhtimise eest. (2) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud teenuse hinna reguleerimise korra kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu. Hind kehtestatakse vastavalt nimetatud korrale kohaliku omavalitsuse volikogu või valla- või linnavalitsuse poolt määrusega ning avalikustatakse vähemalt 90 päeva enne hinna kehtima hakkamist. Pärast hinna muutmise määruse vastuvõtmist avaldab valla- või linnavalitsus hinna muutmise teate kaks korda nädalase vahega vähemalt ühes kohaliku, maakonna või üleriigilise levikuga ajalehes. (4) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud teenuse hind ei tohi olla erinevate klientide või nende gruppide suhtes diskrimineeriv.
Regulatsioonid ja protseduurid	ÜVKS 4	(1-1) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava koostamist korraldab kohalik omavalitsus. (2) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava koostatakse vähemalt 12 aastaks. Kava vaadatakse üle vähemalt kord nelja aasta tagant ja vajaduse korral seda korrigeeritakse. Seejuures tuleb kava täiendada nii, et käsitletava perioodi pikkus oleks taas vähemalt 12 aastat, ning ülevaadatud kava uuesti kinnitada. Kava peab sisaldama vähemalt: 1) ühisveevärgiga kaetavate alade ja reovee kogumisalade kaarte; 2) dimensioneeritud vee- ja kanalisatsioonirajatiste põhiskeemi, sealhulgas reoveekogumisalade sademe- ja drenaaživee või muu pinnase- ja pinnavee äravoolurajatiste põhiskeemi; 3) ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendusmeetmete ajakava ning nende hinnangulist maksumust. (2-3) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava peab olema kooskõlas alamvesikonna veemajanduskavaga. (24) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava tuleb enne kinnitamist kooskõlastada maakonna keskkonnateenistuse ja tervisekai
Regulatsioonid ja protseduurid	ÜVKS 7	(2) Kui ühisveevärgi ja -kanalisatsioon on kohaliku omavalitsuse omandis, määratakse vee-ettevõtja kohaliku omavalitsuse volikogu otsusega konkurentsiseaduse § 14 lõikes 2 sätestatu alusel. (21) Kui ühisveevärgi ja -kanalisatsioon on eraõigusliku juriidilise isiku omandis, esitab ettepaneku vee-ettevõtja määramiseks ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni omanik, mille kinnitab kohaliku omavalitsuse volikogu. (3) Vee-ettevõtja tegevuspiirkonna kehtestab kohaliku omavalitsuse volikogu oma otsusega.
Regulatsioonid ja protseduurid	ÜVKS 9	(2) Avalikelt teedelt, tänavatelt ja väljakutelt sademe- ja drenaaživee ning muu pinnase- ja pinnavee ärajuhtimiseks ühiskanalisatsiooni abil ja puhastamiseks sõlmib valla- või linnavalitsus vee-ettevõtjaga sellekohase lepingu.
Tegevuse kavandamine	VS 38	(1) Vee kaitse ja kasutamise abinõud planeeritakse vesikonna või alamvesikonna veemajanduskavas (edaspidi veemajanduskava), mida tuleb arvestada kohaliku omavalitsusüksuse ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava, üld- ja detailplaneeringute koostamisel või nende ülevaatamisel ja muutmisel.
Tegevuse kavandamine	ÜVKS 4	(1) Ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rajatakse kohaliku omavalitsuse volikogu kinnitatud ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava alusel . Kui kohalikul omavalitsusel puudub ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni arendamise kava, võib ühisveevärgi ja -kanalisatsiooni rajada detailplaneeringu alusel kuni selle arendamise kava valmimiseni tingimusel, et detailplaneering sisaldab käesoleva paragrahvi lõikes 2 sätestatud nõudeid.

Tabel 26. Teenuse kättesaadavus

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Ruumiline	VS 24	(4) Kohalik omavalitsus peab põhjavee kaitseks tagama reovee kogumisalal kanalisatsiooni olemasolu reovee suunamiseks reoveepuhastisse ja heitvee juhtimiseks suublasse.

Tabel 27. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	KOKS 6	(1) Omavalitsusüksuse ülesandeks on korraldada antud vallas või linnas ...veevarustust ja kanalisatsiooni, ..., juhul kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita.
Teenuse sisu	VS 15	(3) Heitvee juhtimise veekogusse peatab keskkonnajärelevalve asutus või kohalik omavalitsus, kui see põhjustab või võib põhjustada ohtu inimese tervisele või tekitab kahju keskkonnale.
Teenuse sisu	VS 3	(2) Kohalik omavalitsus oma halduspiirkonnas: 2) korraldab kohalikule omavalitsusele kuuluvate veekogude haldamist;

Teed ja transport

Tabel 28. Valdonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Regulatsioonid ja protseduurid	TS 19	(5) ... Kohalike teede projekteerimise tingimused väljastab valla- või linnavalitsus. (6) Projekt koostatakse kooskõlas üldplaneeringuga. (7) Tee projekteerimise käigus korraldatakse keskkonnamõju hindamine, kui seda näeb ette keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seadus. Tee projekteerimise käigus on keskkonnamõju hindamise algatamise otsustaja tee-ehitusloa andja.
Regulatsioonid ja protseduurid	TS 31	(2) Avalikult kasutatava tee omanik peab liikluskorralduse muudatusest teatama viisil, mis võimaldab teavet saada sellel liiklejal, kes seda vajab.
Regulatsioonid ja protseduurid	TS 5-1	Kohalik tee on kohalik maantee, tänav, jalgteed ja jalgrattateed, kohalikuks liiklemiseks ettenähtud talitee ja käesoleva seaduse § 4 lõikes 3 sätestatud korras valla- või linnavalitsuse ja eratee omaniku vahel sõlmitud lepingu alusel avalikuks kasutamiseks määratud eratee. Kohalike teede nimekiri määratakse valla- või linnavalikogu otsusega.
Tegevuse kavandamine	LS 5	(2) Kohaliku omavalitsuse tasandil korraldatakse liiklusohutuspoliitika elluviimist regionaalsete ja kohalike liiklusohutusprogrammide kaudu.

Tabel 29. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Füüsilised tingimused	LS 45	(1) Liikluse korraldamise eesmärk on tagada häreteta, sujuv, võimalikult kiire, ohutu ja keskkonda minimaalselt kahjustav liiklus. (2) Liikluse korraldamine toimub liiklusmärkide, teemärgiste, fooride, piirete ja muude liikluskorraldusvahenditega vastavalt teeseaduse alusel kehtestatud nõuetele. (3) Liikluse korraldamise ning liikluskorraldusvahendite õige paigutuse ja korrasoleku tagab teeomanik või teehoiu korraldamise eest vastutav isik.
Füüsilised tingimused	LS 50	(4) Parkimist korraldab teeomanik või teehoiu korraldamise eest vastutav isik liiklusmärkide, teemärgiste ning muude liikluskorraldusvahendite abil. (5) Teeomanik või teehoiu korraldamise eest vastutav isik võib kehtestada tasulise parkimise. Tasulist parkimist kohaliku omavalitsusüksuse territooriumil korraldatakse käesoleva seaduse §-des 50-1-50-3 sätestatu kohaselt.
Füüsilised tingimused	TS 33	(5) Sõitjate turvalisuse tagamiseks peab tee omanik hoolitsema nii tee kui ka sõitjate peale- ja mahamineku kohtade ohutuse eest.
Füüsilised tingimused	TS 34	(2) Liiklusvälise teabevahendi paigaldamise loa teemaale ... annab ...kohalikel teedel valla- või linnavalitsus. Tee kaitsevööndi alale annab liiklusvälise teabevahendi paigaldamise loa eelnimetatud asutus tee kaitsevööndi maa omaniku kirjalikul nõusolekul ja tema seatud tingimustel. Loa saamiseks tuleb taotlejal esitada teabevahendi joonis ja paigutuse skeem. Teele ja tee kaitsevööndi alale võib paigaldada liiklusvälise teabevahendi, mis: 1) ei eksita liiklejat ega varja tema eest liikluskorraldusvahendit; 2) ei raskenda liikluskorraldusvahendi eristamist; 3) ei ohusta liiklust liikleja pimestamisega ega tähelepanu hajutamisega; 4) ei piira nähtavust ristmikul.

Teenuse sisu	KOKS 6	(1) Omavalitsusüksuse ülesandeks on korraldada antud vallas või linnas ...valla teede ja linnatänavate korrashoidu, juhul kui need ülesanded ei ole seadusega antud kellegi teise täita.
Teenuse sisu	LS 2	(4) Kohalik omavalitsus korraldab liiklust ja tagab liiklusohutuse oma haldusterritooriumil.
Teenuse sisu	LS 53	(1) Liikumispuudega või pimedate inimeste liiklemist ja neid teenindavate sõidukite parkimist ning liikumispuudega inimeste juhitavate sõidukite parkimist korraldab kohalik omavalitsus.
Teenuse sisu	LS 6	(2) Laste liikluskasvatust viivad läbi ja valmistavad neid ohutuks liiklemiseks ette lastevanemad, koolieelsed lasteasutused, lasteaed-algkoolid, algkoolid, põhikoolid, gümnaasiumid, kutseõppeasutused ja huvikoolid. Laste liikluskasvatuse korra kehtestab Vabariigi Valitsus.
Teenuse sisu	TS 25	(1) Teehoidu korraldab tee omanik Euroopa lepingu, riigihangete seaduse ja käesoleva seaduse ning nende alusel antud õigusaktide kohaselt. (3) Valla- või linnavalitsus korraldab teehoidu kohalikel teedel ja on kohustatud nendel teedel looma tingimused ohutuks liiklemiseks.
Teenuse sisu	TS 37	(1) Avalikult kasutatava tee omanik on kohustatud: 1) korraldama tee kasutamist ja kaitsmist ; 2) teostama tee ülevaatust ja hoidma tee kehtestatud nõuetele vastavas seisundis ; 3) kõrvaldama teelt liiklust ohustava või nähtavust piirava istandiku, puu, põõsa või muu liiklusele ohtliku rajatise, prahi, hukkunud loomad ja linnud; 4) liiklusõnnetuse korral ja muus teisi liiklejaid ohustavas olukorras paigaldama tee kasutajat hoiatavad või liiklust ümbersuunavad liikluskorraldusvahendid; 5) andma teavet tee sulgemisest ja muudatustest tee kasutamiskorralduses käesoleva seaduse § 31 lõikes 2 sätestatud viisil.

Areng, planeerimine ja maakasutus

Tabel 30. Valdkonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Regulatsioonid ja protseduurid	KOKS 22	(1) Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine: 29) valla või linna ehitusmääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamiseks ;
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 10	(4) Üldplaneeringu koostamise algatab ja koostamist korraldab kohalik omavalitsus.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 10	(5) Detailplaneeringu koostamise algatab ja koostamist korraldab kohalik omavalitsus.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 12	(1) kohalik omavalitsus, kes planeeringu koostamist korraldab, teatab planeeringu algatamisest , annab informatsiooni planeeritava maa-ala suuruse ja asukoha kohta ning tutvustab algatatud planeeringu eesmärgi vastavas ajalehes ühe kuu jooksul pärast planeeringu algatamise otsuse tegemist.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 12	(4) Kui detailplaneeringu või planeerimisseaduse §-s 29 nimetatud planeeringu algatamisel on teada või detailplaneerimise käigus selgub, et algatatav detailplaneering võib kaasa tuua kinnisasja või selle osa võõrandamise või selle suhtes sundvalduse seadmise vajaduse, teatab kohalik omavalitsus tähtsadeks edastatud kirjaga detailplaneeringu algatamisest vastava kinnisasja omanikule kahe nädala jooksul planeeringu algatamise otsuse tegemise päevast arvates või detailplaneeringu käigus asjaolude selgumise päevast arvates.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 12	(5) Kohalik omavalitsus informeerib maavanemat üldplaneeringu või detailplaneeringu algatamisest kahe nädala jooksul planeeringu algatamise otsuse tegemise päevast arvates.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 16	(1) Üldplaneeringu ja detailplaneeringu koostamise kaasatakse planeeritava maa-ala kinnisasjade omanikud ja elanikud ning teised huvitatud isikud. (2) Üldplaneeringu lähteseisukohtade, eskiislahenduste ja planeeringu elluviimisega kaasneva võivate mõjude tutvustamiseks korraldab kohalik omavalitsus avalikke arutelusid. (3) Detailplaneeringu lähteseisukohti ja eskiislahendusi tutvustavate arutelude vajaduse määrab kohalik omavalitsus. Vähemalt ühe avaliku arutelu korraldamine on kohustuslik, kui detailplaneering koostatakse muinsuskaitse või looduskaitse all olevale maa-alale, linnaehituslikult olulisele piirkonnale või alale, mille muinsuskaitse või looduskaitse alla võtmiseks on planeeringu menetlemisel tehtud vastav ettepanek.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 17	(2) Enne planeeringu käesoleva seaduse § 18 kohast vastuvõtmist kooskõlastab planeeringu koostamist korraldab kohalik omavalitsus: 2) üldplaneeringu – planeeritava maa-ala naabrusesse jäävate kohalike omavalitsustega ja maakonna keskkonnateenistusega; 3) üldplaneeringu ja detailplaneeringu – vastava riigiasutusega või kaitseala valitsejaga, kui planeeritaval maa-alal asub riikliku kaitse alla võetud maa-ala või üksikobjekt või planeeringuga tehakse ettepanek selle kaitse alla võtmiseks või kui planeeritaval maa-alal asub riigi omandisse kuuluv maavara või altkaevandatud ala.

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Regulatsioonid ja protseduurid	PS 18	(1) Kohalik omavalitsus teeb planeeringu vastuvõtmise otsuse ja korraldab planeeringu avaliku väljapaneku . (2) Planeeringu avalik väljapanek korraldatakse: 1) üldplaneeringu puhul – valla või linna keskses ja valla suuremates asulates või planeeritavas asulas; 2) detailplaneeringu puhul – valla keskses ja vastavas asulas või linna keskses ja vastavas linnaosas.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 20	(1) Kohalik omavalitsus korraldab üldplaneeringu ja selle avaliku väljapaneku tulemuste avaliku arutelu ühe kuu jooksul pärast avaliku väljapaneku lõppemist. Kui avaliku väljapaneku käigus on detailplaneeringu kohta laekunud kirjalikke ettepanekuid ja vastuväiteid, peab kohalik omavalitsus korraldama detailplaneeringu avaliku arutelu ühe kuu jooksul pärast avaliku väljapaneku lõppemist. (2) Kohalik omavalitsus teatab detailplaneeringu avaliku arutelu toimumise aja ja koha vastavas ajalehes hiljemalt üks nädal enne avaliku arutelu toimumist. (3) Kui planeeringu avalikul väljapanekul esitati planeeringu kohta kirjalikke ettepanekuid ja vastuväiteid, avaldab planeeringu koostamist korraldav kohalik omavalitsus või maavanem informatsiooni avaliku väljapaneku ja avaliku arutelu tulemuste kohta vastavas ajalehes kahe nädala jooksul avaliku arutelu toimumise päevast arvates.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 24	(3) Detailplaneeringu, mille koostamise üle ei teostata järelevalvet, või maavanema poolt järelevalve käigus heakskiidetud üldplaneeringu või detailplaneeringu kehtestab kohalik omavalitsus. (5) Kui kehtestatav detailplaneering sisaldab kehtestatud üldplaneeringu muutmise ettepanekut ja maavanem on järelevalve käigus muudatustega nõustunud, kannab kohalik omavalitsus vastavad muudatused üldplaneeringusse ning kehtestab detailplaneeringu.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 25	(4) Üldplaneeringu ja detailplaneeringu kehtestamise teate avaldab kohalik omavalitsus vastavas ajalehes ühe kuu jooksul planeeringu kehtestamise päevast arvates. (5) Üldplaneeringu ja detailplaneeringu kehtestamise otsuse ära kirja ja kehtestatud planeeringu saadab kohalik omavalitsus maavanemale ning informatsiooni üldplaneeringu kehtestamisega jõustunud maakasutus- ja ehitustingimuste ning kitsenduste kohta ja kehtestatud detailplaneeringu riigi maakatastri pidajale ühe kuu jooksul planeeringu kehtestamise päevast arvates. (7) Kohalik omavalitsus teatab tähtsaadetusena edastatud kirjaga üldplaneeringu või detailplaneeringu kehtestamisest ühe nädala jooksul planeeringu kehtestamise otsuse tegemise päevast arvates: 1) isikutele, kelle avaliku väljapaneku käigus tehtud kirjalikke ettepanekuid ja vastuväiteid planeeringu kehtestamisel ei arvestatud; 2) kinnisasja omanikele, kelle senist maakasutust või ehitusõigust kehtestatud planeeringu alusel kitsendatakse;
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 28	(2) Kehtestatud planeeringuga tutvumine tagatakse : 3) üldplaneeringu ja detailplaneeringu puhul – planeeritava maa-ala kohalikes omavalitsustes.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 29	(3) Kehtestatud üldplaneeringud vaatab üle kohalik omavalitsus ja esitab ülevaatamise tulemused maavanemale hiljemalt kuue kuu jooksul pärast kohalike omavalitsuste volikogude korralisi valimisi. (4) Kehtestatud planeeringute ülevaatamise tulemustest informeerib kohalik omavalitsus avalikkust vastavas ajalehes.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 45	Kohalikud omavalitsused on kohustatud tagama: 1) linna üldplaneeringu kehtestamise hiljemalt 2006. aasta 1. jaanuariks; 2) valla üldplaneeringu kehtestamise hiljemalt 2007. aasta 1. juuliks.
Regulatsioonid ja protseduurid	PS 5	Kohalik omavalitsus kehtestab valla või linna ehitusmääruse : 1) valla või linna või selle osade planeerimise ja ehitamise üldiste põhimõtete ja reeglite seadmiseks; 2) kohaliku omavalitsuse siseste ülesannete jaotuse määramiseks planeerimis- ja ehitusvaldkonna korraldamisel.
Tegevuse kavandamine	KMKJS 33	(1) Keskkonnamõju strateegilist hindamist korraldatakse strateegilise planeerimisdokumendi koostamise käigus enne strateegilise planeerimisdokumendi kehtestamist õigusaktiga, kui see dokument: 1) koostatakse põllumajanduse, metsanduse, kalanduse, energeetika, tööstuse, transpordi, jäätmeäitluse, veemajanduse, telekommunikatsiooni või turismi valdkonnas ja selle alusel kavandatakse käesoleva seaduse § 6 lõikes 1 nimetatud tegevust või kavandatav tegevus on eeldatavalt olulise keskkonnamõjuga, lähtudes käesoleva seaduse § 6 lõigetes 2–4 sätestatust; 2) on ... üldplaneering; 3) on detailplaneering, mille alusel kavandatakse käesoleva seaduse § 6 lõikes 1 nimetatud tegevust või kavandatav tegevus on eeldatavalt olulise keskkonnamõjuga, lähtudes käesoleva seaduse § 6 lõigetes 2–4 sätestatust; (2) Lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatule tuleb strateegilise planeerimisdokumendi elluviimisega kaasnevat keskkonnamõju vajaduse korral hinnata ka siis, kui: 1) käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud
Tegevuse kavandamine	KOKS 22	(1) Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine: 31) üldplaneeringu algatamine, kehtestamine ja muutmine ;
Tegevuse kavandamine	PS 8	(9) Üldplaneeringu koostamisel võetakse arvesse keskkonnamõju strateegilise hindamise tulemusi .
Tegevuse kavandamine	PS 9	(12) Detailplaneeringu koostamisel korraldatakse keskkonnamõju strateegilist hindamist , kui see on nõutud keskkonnamõju hindamise ja keskkonnajuhtimissüsteemi seaduse § 33 lõike 1 punktis 3 sätestatud juhtudel. Sellistel juhtudel peab detailplaneeringu koostamisel arvesse võtma keskkonnamõju strateegilise hindamise tulemusi.

Tabel 31. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	MRS	Maareformiseaduse elluviimine kokku
Teenuse sisu	PS 4	(2) Planeerimisalase tegevuse korraldamine valla või linna haldusterritooriumil on kohaliku omavalitsuse pädevuses. Kohalik omavalitsus: 1) tagab maakasutuse ja ehitamise aluseks vajalike planeeringute olemasolu; 2) tagab huvitatud isikute huvide arvessevõtmise ja tasakaalustamise, mis on planeeringu kehtestamise eeldus; 3) tagab kehtestatud planeeringute järgimise.

Keskkonnakaitse

Tabel 32. Valdonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Regulatsioonid ja protseduurid	LKS 42	(3) Supelranna kasutamise ja hooldamise korra kehtestab kohalik omavalitsus. (4) Supelranda teenindavate rajatiste iseloomu ja paigutuse määrab kohalik omavalitsus detailplaneeringuga või selle puudumisel ehitusmäärusega.
Regulatsioonid ja protseduurid	LKS 45	Tiheasustusalal asuvaid üksikpuid, välja arvatud kasvav mets metsaseaduse tähenduses ja viljapuud, tohib raiuda kohaliku omavalitsuse loa alusel. Loa andmise tingimused ja korra kehtestab kohalik omavalitsus.
Regulatsioonid ja protseduurid	LKS 9	(2) Loodusobjekti kohaliku kaitse alla võtmise menetluse algatab kohalik omavalitsus. (3) Kaitse alla võtmise algataja avaldab teate loodusobjekti kaitse alla võtmise menetluse algatamise kohta ametlikus väljaandes Ametlikud Teadaanded ning vähemalt ühes üleriigilise levikuga ajalehes ja kohalikus ajalehes. Loodusobjekti kohaliku omavalitsuse tasandil kaitse alla võtmise menetluse algatamise teade avaldatakse kohalikus ajalehes. (7) Loodusobjekti kaitse alla võtmise otsuse eelnõu koos menetluse senises käigus saadud või koostatud dokumentidega, mille avalikustamine ei ole seadusega keelatud, pannakse tutvumiseks välja loodusobjekti asukohajärgses ...valla- või linnavalitsuses. Avalik väljapanek ei tohi kesta vähem kui kaks nädalat. (8) Avaliku väljapaneku kestel kirjalikult esitatud ettepanekutele ja vastuväidetele vastab algataja kahe nädala jooksul pärast väljapaneku lõppemist.
Tegevuse kavandamine	LKS 25	(1) Hoiualade ja kaitsealade kaitse korraldamiseks koostatakse kaitsekorralduskava , milles märgitakse: 1) olulised keskkonnategurid ja nende mõju loodusobjektile; 2) kaitse eesmärgid, nende saavutamiseks vajalikud tööd, tööde tegemise eelisjärjestus, ajakava ning maht; 3) kava elluviimise eelarve.
Tegevuse kavandamine	LKS 36	(2) Kohalikud omavalitsused on kohustatud üld- ja detailplaneeringuga tagama avalikud juurdepääsu võimalused kallasrajale .

Tabel 33. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	KJVS 16	[kohaliku omavalitsuse]... (2) keskkonnakaitseinspektor oma pädevuse piires: 1) kontrollib keskkonnakaitse- ja -kasutusvalade õigusaktide nõuetest kinnipidamist; 2) peatab keskkonnakaitse- või -kasutusvalade nõuetega vastuolus oleva tegevuse ja õiguspärase tegevuse, kui see ohustab inimeste elu, tervist või vara; 3) võtab keskkonnakaitsealastest nõuetest kinnipidamise kontrollimisel kontrollproove ja teeb mõõtmisi ning nõuab keskkonna kaitsega seotud või loodussaaduste kasutamise, vedamise ja säilitamisega või loodussaadustega tehtavate tehingutega seotud dokumentide esitamist; 4) ebaseadusliku tegevuse avastamise või kohustuslike keskkonnakaitseabinõude rakendamata jätmise tuvastamise korral teavitab õiguserikkujat tema tegevuse või tegevusetuse lubamatusest ning teeb vajadusel ettekirjutuse või annab suulise korralduse ebaseadusliku tegevuse lõpetamiseks või kohustuslike abinõude rakendamiseks.
Teenuse sisu	KJVS 6	(2) Kui kohaliku omavalitsusüksusele on pandud seadusega ka käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud keskkonnajärelevalve ülesandeid, või kui ta on need endale seaduse alusel ise võtnud, määrab volikogu ka nende teostamiseks vajalikud isikud või asutused või teostab järelevalvet valla- või linnavalitsus. (4) Kui kohaliku omavalitsusüksuse volikogu ei ole otsustanud teisiti, toimub käesoleva paragrahvi lõigetes 1 ja 2 nimetatud keskkonnajärelevalve samaselt riigiasutuse korraldatava järelevalvega ning järelevalve teostajal on oma haldusterritooriumil võrdsed õigused riigi keskkonnajärelevalve asutuse ja keskkonnakaitseinspektoriga.

Teenuse sisu	KJVS 6	(3) Kohalik omavalitsusüksus: 2) teavitab Keskkonnainspektsiooni keskkonda kahjustavast või ohustavast õigusvastasest tegevusest või loodusressursi kasutamise seotud õiguspärasest tegevusest , kui selline tegevus seab ohtu inimeste elu, tervise või vara, ning Maa-ametit maakasutuse, maakorralduse ja maa-arvestuse nõuete rikkumise juhtumitest .
Teenuse sisu	KJVS 6	(3) Kohalik omavalitsusüksus: 1) rakendab seaduses sätestatud abinõusid ebaseadusliku tegevuse tõkestamiseks ja kohustuslike keskkonnakaitseabinõude elluviimiseks;
Teenuse sisu	KMKJS	Keskkonnamõju hindamise paragrahvid kokku: mõju hindamise asjakohasus ja kvaliteet
Teenuse sisu	LKS 75	(3) Käesoleva seaduse §-des 71, 73 ja 74 sätestatud väärtegude kohtuväline menetleja on valla- või linnavalitsus. Kui hoiatustrahvi või rahatrahvi määratud kohtuväline menetleja on valla- või linnavalitsus, kantakse käesoleva seaduse §-des 71, 73 ja 74 sätestatud väärtegude eest määratud hoiatustrahvi ja rahatrahvi otsuse teinud kohaliku omavalitsuse eelarvesse.

3.1.5 Avalik kord ja turvalisus

Tabel 34. Valdonna juhtimine

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Regulatsioonid ja protseduurid	AKS 10	(1) Valitsusasutus ja kohaliku omavalitsuse asutus registreerivad avaliku koosoleku teated. Teadete arvestus sisaldab järgmisi andmeid: 1) teate saamise kuupäev ja teate registreerimise number; 2) koosoleku korraldaja ees- ja perekonnanimi, sünniaasta, kodakondsus, elukoht Eestis; 3) koosolekut korraldava juriidilise isiku või juriidiliseks isikuks mitteoleva ühenduse nimi ja aadress; 4) koosoleku vorm; 5) koosoleku eesmärk; 6) osavõtjate eeldatav arv; 7) kogunemiskoht; 8) läbiviimise koht; 9) liikumismarsruut; 10) alguse ja lõpu kuupäev ning kellaaeg; 11) kooskõlastused koosolekust osavõtjate ohutuse tagamiseks.
Regulatsioonid ja protseduurid	AKS 9	Valitsusasutuse ja kohaliku omavalitsuse asutuse juhi selleks volitatud ametnik on kohustatud vastavale politseiprefektile ning meditsiini- ja päästeteenistusele teatama avaliku koosoleku läbiviimise aja, koha ja liikumismarsruudi ühe päeva jooksul, arvates avaliku koosoleku teate saamisest.
Regulatsioonid ja protseduurid	KOKS 22	(1) Volikogu ainupädevusse kuulub järgmiste küsimuste otsustamine: 36-3) avaliku korra tagamiseks avaliku korra eeskirjade kehtestamine;
Organisatsioon	KOKS 53-1	(1) Kohalik omavalitsus võib moodustada valla- või linnavalitsuse korrakaitseüksuse või nimetada ametisse korrakaitsega tegeleva ametniku, kelle põhiülesanne on osaleda avaliku korra tagamisel ja teostada valla- või linnavolikogu poolt vastuvõetud eeskirjade täitmise üle järelevalvet kohaliku omavalitsuse määratud tööpiirkonnas. (2) Korrakaitseüksuse ja korrakaitseametniku tegevust finantseeritakse kohaliku omavalitsuse eelarvest.
Regulatsioonid ja protseduurid	KOKS 53-2	(2) Korrakaitseüksuse alluvus, tööpiirkond ja täpsemad ülesanded sätestatakse valla- või linnavolikogu poolt kinnitatavas põhimääruses. Korrakaitseametniku ametikoha moodustamisel valla- või linnavalitsuses sätestatakse korrakaitseametniku alluvus, tööpiirkond ja täpsemad ülesanded korrakaitseametniku ametijuhendis.
Regulatsioonid ja protseduurid	KOKS 53-3	(1) Korrakaitseüksus ja korrakaitseametnik teevad oma ülesannete täitmisel koostööd teiste kohalike omavalitsuste asutuste, riigiorganite, politseiseaduse §-s 8 nimetatud riigi politseiasutuste, eraõiguslike juriidiliste isikute ja kodanikega ning nende ühendustega.
Organisatsioon	HVS 20	(1) Valla- ja linnavalitsused: 8) moodustavad kriisireguleerimismeeskonna;
Tegevuse kavandamine	HVS 20	(1) Valla- ja linnavalitsused: 1) teevad valla ja linna riskianalüüsi; ... (4) Valla- või linnavalitsus vaatab riskianalüüsi läbi vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas. Muudatustest informeeritakse maavanemat.
Tegevuse kavandamine	HVS 20	(1) Valla- ja linnavalitsused: 3) arvestavad riskianalüüsi tulemusi valla ja linna üld- ja detailplaneeringu koostamisel;
Tegevuse kavandamine	HVS 20	(1) Valla- ja linnavalitsused: 5) korraldavad valla ja linna kriisireguleerimisplaani koostamist; ... (1) Valla või linna kriisireguleerimisplaanis nähakse ette : 1) valla või linna lühiiseloostus; 2) plaanis kasutatavate mõistete selgitus; 3) võimalike hädaolukordade loetelu; 4) hädaolukorra lahendamise juhtimise skeem; 5) elanike teavitamise kord; 6) elanike ajutise ümberpaigutamise meetmed; 7) päästetööde korraldus; 8) tervishoiu- ja psühhosotsiaalse abi korraldus; 9) kannatanute abistamise korraldus; 10) korrakaitse korraldus; 11) toiduainete, joogivee ning esmatarbekaupade ja teenuste kättesaadavuse

		korraldus; 12) hädaolukorra lahendamisel osalevate teenistuste varustamise korraldus; 13) teabeteenistuse töökorraldus; 14) koostöö piirnevate valdade ja linnadega; 15) koostöö kaitseväge ja Kaitsealiiduga; 16) plaani hoidmise ja läbivaatamise kord; 18) hädaolukorra lahendamisele kaasatud teenistuste ja isikute teavitamise kord ning kontaktandmed; 19) hädaolukorra vältimiseks ja lahendamiseks vajalikud ...
Tegevuse kavandamine	HVS 20	(1) Valla- ja linnavalitsused: 7) planeerivad ja korraldavad kriisireguleerimisalast koolitust;
Organisatsioon	HVS 21	(1) Valla- ja linnavalitsused moodustavad vajaduse korral kriisikomisjoni. Kriisikomisjoni moodustamine on kohustuslik , kui vallas ja linnas on üle 50 000 elaniku. (4) Valla kriisikomisjoni põhimääruse kinnitab vallavalitsus ja linna kriisikomisjoni põhimääruse linnavalitsus määrusega.

Tabel 35. Teenuse kvaliteet

Alamkomponent	Seaduse paragrahv	Hinnatav ülesanne
Teenuse sisu	PS 6	(1) ... kohaliku omavalitsuse organid ning ametiisikud on kohustatud osutama politseile tema ülesannete täitmisel igakülgset abi .
Teenuse sisu	HVS 20	(1) Valla- ja linnavalitsused: 2) määravad riskianalüüsi alusel ettevõtted ja asutused, kus koostatakse hädaolukorra plaan;
Teenuse sisu	HVS 20	(1) Valla- ja linnavalitsused: 4) teavitavad elanikke võimalikest ohtudest;
Teenuse sisu	HVS 30	(6) Valla- ja linnavalitsused, maavanemad, Päästeamet ja ministereeriumid teevad elanikele selgitustööd tegutsemiseks hädaolukorras.
Teenuse sisu	HVS 31	(8) Valla- või linna kriisireguleerimisõppuse läbiviimist korraldab vastavalt valla- või linnavalitsus. Õppuse läbiviimine kooskõlastatakse maavanemaga. Riigiasutuste õppusel osalemise kulud kaetakse nende omavahenditest.

3.2 Hindamise alused

Igat sättes sisalduva ülesande hindamine viidi läbi 4-astmelisel skaalal, vastavalt sellele kas omavalitsusüksus:

- täidab ülesannet heal tasemel – 4 palli,
- täidab ülesannet rahuldaval tasemel – 3 palli,
- täidab ülesannet nõrgal tasemel – 2 palli,
- ei täida ülesannet – 1 pall.

Ühtse aluse loomiseks hindamise läbiviimiseks on koostatud abstraktsed hindamise kriteeriumid, lähtudes ülesande üldisest laadist (seadusesättes kasutatud tegusõnast).

Tabel 36. Ülesannete täitmise taseme hindamise kriteeriumid

Ülesande laad	Täidab heal tasemel	Täidab rahuldaval tasemel	Täidab nõrgal tasemel
Kehtestab, muudab, kinnitab, tunnistab kehtetuks, algatab regulatsiooni (nõuded, kord, planeering, tariifid, maks, tingimused, loetelu)	Regulatsioon kehtestatakse jne sobiva õigusaktiga, kooskõlas teiste õigusaktidega, õigeaegselt, kohalike olusid, avalikku huvi ja huvitatud isikute huve arvesse võttes, tagatud on regulatsiooni üldine järgimine ja vajadusel järelevalve	Regulatsioon on üldiselt kooskõlas teiste õigusaktidega, regulatsiooni järgimine ei ole üldine, järelevalve üksnes teatud punktide osas või ulatuselt valikuline	Regulatsioon on formaalselt kehtestatud, kuid esineb vastuolusid/ebakõlasid teiste õigusaktidega, järgimine on juhuslik, järelevalve puudub või nõrk

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Töötab välja (arengu)dokumendi, määrab prioriteedid	Dokument/prioriteedid on koostatud metoodiliselt heal tasemel (üldjuhul viiakse läbi olukorra analüüs, seatakse eesmärgid ning koostatakse tegevuskava) ning spetsialiste, partnereid ja avalikkust kaasates, lähtutakse kohalikest arengueeldustest, seda viiakse plaanipäraselt ellu ja teostatakse süsteemset seiret elluviimise üle	Dokument/prioriteedid on koostatud metoodiliselt rahuldaval tasemel, kaasamine on juhuslik, dokumenti viiakse jõudumööda ellu	Formaalselt on dokument/prioriteedid olemas, kuid nende mõju tegevusele on kasin
Kavandab, planeerib	Töötatakse välja vastavad dokumendid - metoodiliselt heal tasemel (üldjuhul viiakse läbi olukorra analüüs, seatakse eesmärgid ning koostatakse tegevuskava) ning spetsialiste, partnereid ja avalikkust kaasates, lähtutakse kohalikest arengueeldustest, seda viiakse plaanipäraselt ellu ja teostatakse süsteemset seiret elluviimise üle	Koostatud on tegevuskava või võetud vastu asjakohaseid otsuseid, mida üldiselt ka ellu viiakse, esineb metoodilisi, sisulisi probleeme, või ka probleeme koostöös ja avalikkuse kaasamises	Tegutsetakse ilma formaliseeritud otsusteta, ametnike parima tunnetuse alusel
Teeb analüüsi, korraldab uuringuid	Analüüsil/uuringul on küsimusest/probleemist lähtuv selgelt sõnastatud lähteülesanne, läbiviimisel kasutatakse kaasaegseid meetodeid ja kvalifitseeritud spetsialiste, tulemused on aluseks võimalikele otsustele	Teostatud analüüsid ja uuringud on kasutatavad otsuste tegemiseks ning üldiselt neid selleks ka kasutatakse; siiski esineb mõningaid probleeme ja puudujääke metoodikas, lähteülesannete sõnastamisel	Analüüse või uuringuid on läbi viidud, kuid nende mõju tehtavatele otsustele on väike
Arvestab tulemusi	Otsuste tegemisel arutatakse uuringute, ellu viidud tegevuste tulemusi ning kaalukamate vastuargumentide puudumisel lähtutakse otsuse tegemisel tulemustest, kaalukate vastuargumentide olemasolul sõnastatakse ja fikseeritakse need	Tulemusi arvestatakse mõõndustega, kusjuures osade tulemuste mitteamistamise põhjusel ei selgitata ega arutata	Tulemusi arvestatakse valikuliselt, eelkõige neid tulemusi, mis sobivad olemasoleva poliitilise või haldustahetega; tulemusi kasutatakse eelkõige otsuste legitimeerimiseks
Arvestab või järgib (seaduste, määruste) nõudeid	On täielikult teadlik kõigist seadustest ja määrustest tulenevatest nõuetest ning märkimisväärseid probleeme nõuete järgimisel nii oma regulatsioonide kui ka nende elluviimisel ei esine	KOV regulatsioonid arvestavad enamusi seadustest ja määrustest tulenevaid nõudeid, kuid probleeme esineb nõuete kinnipidamisest regulatsioonide elluviimisel	Esineb probleeme nii nõuete arvestamisel kehtestatud regulatsioonides kui ka regulatsioonide elluviimisel
Tagab dokumentide ja regulatsioonide järgimise	Dokumente ja regulatsioone järgitakse täies mahus ja kõigi poolt, vajadusel toetab seda toimiv järelevalvesüsteem	Dokumente ja regulatsioone järgitakse suures mahus ja enamuse poolt, järelevalve on olemas kuid esineb puudusi	Dokumente ja regulatsioone järgitakse valikuliselt, järelevalve ei toimi
Teostab järelevalvet, kontrollib õigusaktide järgimist	Järelevalve ja kontroll tagavad, et regulatsiooni, õigusakti järgitakse täies mahus ja üldiselt	Järelevalve ja kontroll tagavad, et regulatsiooni, õigusakti järgitakse suures mahus ja enamusel juhtudel	Järelevalve ja kontroll eksisteerivad, kuid on ebapiisav
Koostab ja esitab aruandeid	Kõik aruanded koostatakse vastavalt kehtestatud vormidele ja esitatakse õigeaegselt	Aeg-ajalt esineb probleeme aruannete sisu ja esitamise õigeaegsuse osas	Aruannete sisu ja esitamise õigeaegsuse osas esineb süsteemseid probleeme

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Töötab välja ja kinnitab vormid	Vormid on kooskõlas ja ühildatavad kõrgemal tasandil kogutavate andmete vormidega, lähtuvad kohalikust eripärast ning toetavad haldusprotseduuride tõhusust, eesmärgipära ja lihtsust kodanikule	Vormid täidavad neile seatud vahetuid ülesandeid, kuid probleeme esineb nende ühildumisel, eripära arvestamisel, liigeses keerukuses jms	Vormides esineb puudujääke, mille tulemusel on võimalikud eksitavad tõlgendused/täitmised ning need osaliselt ei täida neile pandud eesmäärke
Teeb koostööd kõrgemalseisva asutusega	Koostöö on aktiivne, sisuline, mõlemale poolele kasulik	Koostöö on valdavalt probleemi- ja nõudekeskne, reaktiivne, eksisteerib mõningaid puudusi	Koostöö on juhuslik, pingeline, ühele või mõlemale poolele olulisi probleeme tekitav
Esitab kõrgemalseisvale haldustasemele taotlusi	Taotlused on esitatud vastavalt vajadusele, õigeaegselt, põhjendatuna, vormiliselt korrektselt ja nõudeid järgides	Taotluste esitamisel esineb aeg-ajalt kuid mitte süsteemselt probleeme õigeaegsuse, põhjendatuse ja/või vormilise korrektsuse osas	Taotluste esitamisel esineb süsteemseid probleeme õigeaegsuse, põhjendatuse ja vormilise korrektsuse osas
Teeb kõrgemalseisvale asutusele teatavaks rikkumised	Teeb rikkumised teatavaks vastavalt kehtestatud korrale, kokkulepetele - selgelt, ilma viivitusega ja eranditeta	Teeb suure osa rikkumistest teatavaks, kuid esineb mõningaid kõrvalekaldeid kehtestatud korrast ja kokkulepetest	Rikkumistest teatamine on juhuslik, valdavalt elanike või järelevalveorgani poolse tähelepanu juhtimise tulemusena
Informeerib kõrgemalseisvaid asutusi oma tegevusest	Informeerib vastavalt regulatiivsetele nõuetele ja kokkulepetele, piisavas ulatuses ja õigeaegselt	Üldiselt informeerib vastavalt nõuetele, kuid aeg-ajalt esineb probleeme tähtaegadest kinnipidamise ja informatsiooni piisavuse, vormi korrektsuse ja sisukuse osas	Informeerib valikuliselt või korduva pealekäimise tulemusena, sageli esineb probleeme tähtaegadest kinnipidamise ja informatsiooni piisavuse, vormi korrektsuse ja sisukuse osas
Informeerib elanikke oma tegevusest	Informeerib selgelt, õigeaegselt ning parimaid ja mitmekülgseid kanaleid kasutades valdavalt kodanikest, kellel on teavet vajalik teada	Tagab avaliku info olemasolu ja kättesaadavuse, kuid vähem tehakse jõupingutusi kohaliku teabe suhtes passiivsete elanike informeerimiseks	Elanike informeerimine on ebapiisav, süsteemitu ja/või kallutatud
Moodustab ja peab registreid, arhiive ja muid andmekogusid, peab arvestust	Moodustab ja peab registreid, arhiive ja andmekogusid vastavalt seadustes ja muudes õigusaktides kehtestatud nõuetele, tagades nende täielikkuse, süsteemse uuendamise, andmehalduse ja -töötamise lihtsuse ning koondite olemasolu ja kättesaadavuse	Moodustab ja peab registreid, arhiive ja andmekogusid üldiselt vastavalt kehtestatud nõuetele, kuid kohati esineb probleeme nende täielikkuse, süsteemse uuendamise, andmehalduse ja -töötamise lihtsuse ning koondite olemasolu ja kättesaadavuse osas	Moodustab ja peab registreid, arhiive ja andmekogusid, kusjuures esineb eksimusi kehtestatud nõuete vastu ja/või siis on nende eesmärgipärane kasutamine raskendatud
Suunab, koordineerib või kujundab	Suunamine, koordineerimine ja kujundamine omavad kohaliku arengu, inimeste heaolu ja keskkonnaseisundi seisukohast olulist positiivset tulemust; olulisemad suunised, koordineerimised ja kujundamised on fikseeritud otsustega	Suunamise, koordineerimise või kujundamisega tegeletakse jooksvalt, tulemused on rahuldavad või keskpärased	Suunamise, koordineerimise või kujundamisega tegeletakse aeg-ajalt

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Moodustab meeskonna või komisjoni	Meeskond või komisjon on moodustatud järgides kehtestatud nõudeid, moodustatud meeskonda kuuluvad parimad spetsialistid ning olulisemate huvirühmade esindajad, meeskonna või komisjoni liikmeskonda muudetakse vastavalt vajadusele operatiivselt, tööks on loodud head tingimused ning meeskonnad või komisjonid tegutsevad vastavalt neile seatud eesmärkidele	Meeskond või komisjon on moodustatud järgides kehtestatud nõudeid kaasates olemasolevaid spetsialiste ja huvitatud organisatsioone, tööks on rahuldavad tingimused ja töö tulemusena täidetakse mitmeid seatud ülesandeid	Meeskond või komisjon on moodustatud formaalselt, need on tegevuses passiivsed ning mitmeid eesmärke ei suudeta saavutada
Moodustab ühisasutusi, astub organisatsioonide liikmeks	Otsusele eelneb olukorra ja kaasnevate muutuste analüüs, ühisasutuste ja organisatsioonide tegevuses osaletakse aktiivselt; ühisasutuste ja organisatsioonide tegevus omab kohaliku arengu, inimeste heaolu ja keskkonnaseisundi seisukohast olulist positiivset tulemust	Moodustab ühisasutusi ja astub organisatsioonide liikmeks kaalutletult, kuid ilma erilise analüüsita; ühisasutuste ja organisatsioonide tegevus on üksuse seisukohalt vähemalt rahuldaval tasemel	Ühisasutuste moodustamine ja organisatsioonide liikmeks astumine on spontaanse laadi ning nende tegevuse tulemused üksuse jaoks kesised ja/või tagasihoidlikud
Määrab teenistuja	Määrab teenistuja peale vajaduse tekkimise kiiresti kuid kaalutletult, tehes seda nõuete korral ja sisulisel vajadusel konkursi teel; teenistuja vastab kvalifikatsiooninõuetele ja tugedab KOV-üksuse toimimist	Määrab peale vajaduse tekkimise kvalifikatsiooninõuetele vastava teenistuja, kes suudab rahuldaval tasemel kodanikke teenida	Määrab teenistuja hilinemisega ja/või määratud teenistuja ei vasta täielikult kvalifikatsiooninõuetele
Korraldab asutuste tööd	Asutused on tagatud tööks vajaliku finants- ja inimressursiga, kehtestatud on tegutsemisreeglid, toimib järelevalve	Asutuste töö on korraldatud, esineb üksikuid, ajutisi probleeme asutuste tööks vajaliku finants- ja inimressursiga, kehtestatud tegutsemisreeglite järgimise ja järelevalvega	Asutuste töö on formaalselt korraldatud, kuid üldiselt tegutseb asutus ilma kohaliku võimu vahelesegamiseta
Korraldab teenuste osutamist ja muid tegevusi	Korraldatud teenused/tehtavad tegevused vastavad elanike vajadustele, on hästi kättesaadavad ning kvaliteetsed, osutatud/teostatud heal kuluefektiivsuse tasemel	Teenuste osutamine on korraldatud ja tegevusi tehakse, kuid esineda võib probleeme vastavusega elanike vajadustele, kättesaadavusega, kvaliteediga, madala kuluefektiivsusega	Osutatavad teenused, tehtavad tegevused ei rahulda suure osa elanike vajadusi, nende kättesaadavus ja/või kvaliteet on tagasihoidlikud
Määrab toetusi ja koormisi	Toetused ja koormised on kooskõlas seadustega ja kohalike õigusaktidega, lähtuvad elanike vajadustest ja avalikust huvist, toetavad arengut; toetuste ja koormiste määramisele eelneb analüüs, mille tulemusi võetakse arvesse	Toetused ja koormised on üldiselt kooskõlas seadustega ja kohalike õigusaktidega ning need on elanikele/avalikkusele vajalikud – mõned vajalikud toetused võivad olla puudu, mõned koormised üleliia	Esineb toetusi ja koormisi mis ei ole elanikele/avalikkusele vajalikud – olulisi vajalikke toetusi on puudu ja/või on koormised liialt suured või on neid avalike huvide seisukohast üleliia
Rahastab teenuseid	Rahastamine tagab teenuse kvaliteetse osutamise kõigile sihtrühma liikmetele vastavalt nende vajadustele ja seatud eesmärkidele	Rahastamine võimaldab osutada olulisele osale sihtrühma liikmetele vähemalt rahuldaval kvaliteeditasemel teenuseid	Rahastamine on ebapiisav ning takistab teenuste kvaliteetset osutamist sihtrühma liikmetele
Maksab toetusi	Toetuste maksmisel lähtutakse ökonoomsuse nõudest, võttes arvesse nii toetuse andja kui saaja kulutusi (sh ajakulu) ning toetuse saaja võimalusi	Toetuste maksmine toimub üldjuhul ilma oluliste tõrgeteta	Toetuste maksmisel esineb probleeme

HALDUSSUUTLIKKUSE HINDAMISE METOODIKA

Hüvitab enda poolt kehtestatud soodustused	Hüvitab täiel määral, põhjendamata viivitusteta	Hüvitab piisavalt määral, esineda võib mittevajalikke viivitusi	Hüvitab osaliselt, ebapiisavalt, esineda võib olulisi viivitusi
Loob tingimusi, toetab, soodustab, abistab; tegeleb mingi teema, valdkonna, küsimusega	Loodud tingimused, toetamine, soodustamine ja abistamine on üldiselt stabiilse iseloomuga ja jätkusuutlik; need omavad kohaliku arengu, inimeste heaolu ja keskkonnaseisundi seisukohast olulist positiivset tulemust;	Tingimuste loomisel, toetamise, soodustamise ja abistamisel esineb mõningaid probleeme, nende mõju on üldiselt positiivne	Tingimuste loomise, toetamise, soodustamise, abistamisega tegeletakse aeg-ajalt ja ebapiisavalt
Määrab audiitori	Määrab õigeaegselt, vastavalt kehtestatud nõuetele hea kvalifikatsiooniga audiitori, loob audiitorile head töötingimused	täidetakse määramise formaalseid nõudeid, audiitorile ei tehta tema töös takistusi	Esineb probleeme audiitori määramisel, kohati püütakse audiitorilt eksitada
Teeb ettepanekuid	Teeb aktiivselt ettepanekuid, mis on asjakohased, õigeaegsed ja põhjendatud, kõiki asjaolusid kaaludes tehtud	Esitatakse mitmeid elanikele ja KOV-üksusele kasulikke ettepanekuid	Ettepanekute esitamine on juhuslik ja/või nende kasulikkus elanikele ja KOV-üksusele on kasin
Kontrollib kooskõlastust	Kontroll on üldine ja sisuline	Kontroll järgib formaalseid nõudeid	Kontroll on pealiskaudne ja ebapiisav, sageli eiratakse ka formaalseid nõudeid
Annab lubasid	Annab lubasid määrustes kehtestatud nõudeid järgides, võrdsetel alustel, ilma põhjendamata viivitusteta	Annab lubasid määrustes kehtestatud nõudeid üldiselt järgides, esineb viivitusi ja "omade" eelistamist	Lubade määramisel leiab aset kõrvalekaldumisi kehtestatud nõuetest
Peatab tegevuse; kõrvaldab mittedsobiva objekti; paigaldab või tähistab	Vastavalt seadustele, määrustele ja muul moel kehtestatud korrale, kokkulepetele - selgelt, ilma viivitusest ja eranditeta	Vastavalt seadustele, määrustele ja muul moel kehtestatud korrale, kokkulepetele, kuid esineb eelkõige ressursside puudumisest tulenevaid viivitusi ja/või erandeid	Vastavalt võimalustele, mis ei vasta aga vajadustele
Korraldab avalikke konkursse	Korraldab konkursse vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele ning avalikke huviseid silmas pidades tagades konkursikomisjoni professionaalsuse, konkursil osalejate võrdse kohtlemise ja erapooletu otsustamise; konkursi eesmärgid on selgelt sõnastatud; avalike konkursi tulemusi arvestatakse otsuste tegemisel, lahenduste valikul	Korraldab aeg-ajalt parimatest kavatsustest lähtuvalt avalikke konkursse, probleeme võib esineda konkursitingimuste formuleerimisel, komisjoni ja/või osalejate taseme osas, mille tulemusel võib tekkida probleeme võidutööde realiseerimisel	Konkursside korraldamine on tegelikele vajadustele mittevastav, tulemusi arvestatakse valikuliselt
Sõlmib lepinguid	Sõlmib lepinguid vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele ning avalikke huviseid silmas pidades, lepinguliste tööde tulemused omavad kohaliku arengu, inimeste heaolu ja keskkonnaseisundi seisukohast olulist positiivset tulemust ning on saavutatud heal kuluefektiivsuse tasemel	Sõlmib lepinguid vastavalt õigusaktides kehtestatud nõuetele lähtudes jooksvalt tekkivatest vajadustest, lepingud on KOV-üksusele ja selle elanikele üldiselt kasulikud	Sõlmitud lepingutes esineb nõuete rikkumisi, vähemalt osade lepingute puhul on põhjust kahelda nende vastavusest avalike huvidega
Tagab asutustele millegi (nt ruumide) olemasolu	Tagab piisavas ulatuses, asutuse tegevust soosivalt	Tagab rahuldavas ulatuses, asutuse tegevust mittetakistavalt	Tagab ebapiisavas ulatuses, mis takistab asutuse tegevust
Tagab elanikele millegi (nt sportimis-võimaluste) olemasolu	Tagab piisavas ulatuses ja hea kvaliteediga, elanike vajadusi üldiselt rahuldavalt	Tagab osaliselt ja/või rahuldava kvaliteediga, peamiste elanikegruppide vajadusi üldiselt rahuldavalt	Tagab ebapiisavas ja/või kesise kvaliteediga, kitsaste elanikegruppide vajadusi rahuldavalt
Tagab avalike huvide või huvitatud isikute huvide arvestamise	Huvid on arvestatud igakülgsest ja tasakaalustatult, sh tõrjutuid elanikerühmi kaasates	Huvid on arvestatud üldiselt, kuid tasakaalu kujundab huvirühmade aktiivsus	Huvisid arvestatakse valikuliselt ja tõsiseid probleeme on huvide tasakaalustatusega

Üldistatult iseloomustab ülesande head täitmist seadusepunkti nii formaalne kui sisuline täitmine (sh seaduse alusel vastu võetud kohaliku õigusakti täitmine ja täitmise järelevalve), kohalike teenuste nõudlust arvestav pakkumise maht, teenuste hea kättesaadavus ja kvaliteet. Rahuldava täitmise puhul esineb ühes või teises aspektis puudusi, nõrga taseme puhul on aga probleemid ja puudused ülekaalus. Ülesannete mittetäitmise all tuleb antud hindamise kontekstis mõista seda, et ülesande täitmiseks ei ole (hinnataval perioodil) midagi tehtud või ei ole tehtu mingeid märkimisväärseid positiivseid tulemusi andnud.

3.3 Hindamise vorm ja eksperdid

Hindamise ekspertidena kaasatakse metoodika alusel läbiviidavasse uurimusesse maavalitsuste ja teiste maakondades paiknevate riigiasutuste ametnikke, vajadusel ka omavalitsuste ühiste maakondlike ühingute esindajaid.

Metoodika rakendamisel tuleks seadustes sisalduvate ülesannete täitmise hindamine viia läbi ühtses vormis, konsultandi juhtimisel ja juuresolekul. Et vähendada seadusesätete keerukast ja kohati hajusast sõnastusest tulenevaid lahknevusi hindamise fookuse osas, on sätete loendis esile toodud võtmesõna, tegevus, mille teostamise hindamist oodatakse. Ka ülesannete kategoriseerimine funktsionaalsete komponentide ja alamkomponentide alusel toimib suunaandjana ülesande hindamisel.

Ühise hindamisnivoo tagamiseks on parim lahendus maakondlike ekspertide ühisseminaride läbiviimine alamvaldkondade kaupa. Soovitav on lahendus, kus maakondlikele ekspertidele antakse võimalus individuaalseks ettevalmistustööks (tutvumine hinnatavate seadusesätetega, hindamise üldiste kriteeriumitega), kuid hindamine ise viiakse läbi ühisseminari käigus. Iga seadusesätte puhul esitatakse eelnevalt määratletud juhtiveksperdi poolt hindamise aluseks olnud kriteeriumid, mis lahkarvamuste olemasolul arutatakse läbi ning vajadusel viiakse arutelu tulemustele tuginedes sisse muudatused iga maakonna omavalitsusüksustele antud hindepallide osas.

Pilootuuring selgitas välja konkreetse Järvamaa ülemaakonnalise kompetentsi KOV-üksuste tegevuse hindamisel. Üleriigilise uuringu puhul tuleb valmis olla, et võib tekkida vajadus osasid sätteid, ülesandeid veelgi lõplikelt loenditest välja jätta, kuivõrd vastav sõltumatu ja ülemaakonnaline ekspertteadmine osades maakondades puudub. Hinnatavate sätete loenditesse on parimas lootuses jäetud mitmed sisuliselt olulised punktid, mida

pilootuuringu käigus ei õnnestunud hinnata, mis aga täiendavate jõupingutuste puhul võiks siiski teostuda. Osad liiga detailsed seadusepunktid eemaldati loenditest, sõltumata sellest, et eksperdid neid suutsid hinnata ja ka hindasid, selleks, et eksperdid saaksid paremini keskenduda olulisematele seadusesätetele.

Algne taotlus, leida igas valdkonnas vähemalt 3 sõltumatut eksperti, kes suudaks iseseisvalt seadusi hinnata, pilootuuringu jooksul ei täitunud. On tõenäoline, et ka teistes maakondades ei ole see võimalik, mistõttu on otstarbekas lähtuda uuringu läbiviimisel eeldusest, et iga maakonna ja alamvaldkonna (seaduse) kohta on võimalik kasutada ühte eksperti.

3.4 Hindamise tulemused

Hindamise tulemusi väljendatakse hindepallide keskvärtusena. Tulemuste tasakaalustamiseks kasutatakse seadusesätete jaotamist funktsionaalseteks komponentideks ja alamkomponentideks. Valdkonna juhtimise komponent koosneb metoodika alusel 4 alamkomponendist, mis on määratletud järgmiselt:

- Tegevuse kavandamine – kohustuslikud arengudokumendid ja valdkonna arenguks vajalike maade käsitlemine planeeringutes;
- Valdkonna majandamine – asutuste ülalpidamise, kulude katmise ja majandusliku teenindamise kohustused;
- Regulatsioonid ja protseduurid – valdkonda suunavate regulatiivsete aktide (eelkõige määruste, kordade) olemasolu ja sisu; haldusorganite sisemiste (st. mis ei oma otsest väljundit kliendi, elaniku jaoks) korralduslike toimingute järgimise kohustused;
- Organisatsioon – kohustused seoses asutuste moodustamise ja moodustamise tingimuste täitmisega; kohustused seoses ametnike, asutuste juhtide ja personali töölevõtmisega ja selleks tingimuste loomisega.

Teenuse kättesaadavus sisaldab kahte alamkomponenti:

- Ruumiline kättesaadavus – kohustused seoses teenuse osutamisega mingis piirkonnas (omavalitsusüksus, teeninduspiirkond), territoriaalselt elanikele lähedal;
- Institutsionaalne kättesaadavus – kohustused tagada teenuste kättesaadavus vastava asutuse olemasolul üksuses või teeninduspiirkonnas, vajadusel teenuste nomenklatuuri laiendades; kohustused tagada teenuse kättesaadavus, elanike teenindamine määratletud tähtajaks; kohustused

toetada majanduslikult või muul moel teenuse kättesaadavust üksuses või väljaspool üksust.

Teenuse kvaliteedi komponent jaotatakse ülesannete täitmise taseme hindamisel kolmeks alamkomponendiks, mille sisu kujuneb järgmiste kriteeriumite alusel:

- Teenuse sisu – kohustused pakkuda elanikkonnale või kitsamatele sihtrühmadele vajalikke teenuseid, sh. tugi- ja eriteenuseid; nõuded teenuse osutamise vormi osas;
- Teenust osutav personal – nõuded teenuse osutajatele (kuid mitte osutajate olemasolule, mis on juhtimise organisatsiooni ülesanne), tema kvalifikatsioonile;
- Teenuse osutamise füüsilised tingimused – ruumide ja rajatiste seisund; täiendavate infrastruktuuride olemasolu (kuid mitte teenuse osutamiseks vajalike rajatiste ja hoonete olemasolu, mida kirjeldab ruumiline kättesaadavus); ruumide ja teenuse tarbijarühmade (nt. klasside) normidekohase täituvuse järgimise kohustused.

Ülesannete täitmise tasakaalustatud indeksi arvutamise loogika on, et iga hinnatav seadusesäte on funktsionaalse alamkomponendi siseselt võrdse tähtsusega, iga alamkomponent on võrdse tähtsusega funktsionaalse komponendi jaoks ning iga funktsionaalne komponent omab võrdset kaalu ülesannete täitmise indeksi kujunemises. Valdkondadeülese indeksi arvutamisel on mitmeid võimalusi. Esiteks võib arvutada selle valdkondade keskmisena. Teiseks võimaluseks on leida indeksi väärtused funktsionaalsete komponentide ja alamkomponentide keskmisena, valdkondlikule jaotusele tähelepanu pööramata. Pilootuuringu põhjal eelistatakse nende kahe võimaluse vahepealse variandiga, kus seadustest tulenevate kohalike ülesannete üldindeks arvutatakse valdkondade funktsionaalsete komponentide indeksväärtuste keskmiste väärtuste keskmistamisel.

4 Linnade ja valdade omavalitsemise teostamist kirjeldavad esitusnäitajad

4.1 Kirjeldamise objekt ja kasutatavad andmed

Haldusesituste tasemete kirjeldamisel kasutatakse näitajad, mis iseloomustavad omavalitsuse teostamist omavalitsusorganite, nende poolt hallatavate asutuste või moodustatud ühingute poolt. Kirjeldatavad valdkonnad kattuvad seadustest tulenevate ülesannete hindamisel kasutatutega, lisandub üldvalitsemise valdkond.

Metoodikas on püütud maksimaalselt tugineda riigi haldussüsteemis juba kogutavatele ja mõõdukate jõupingutustega kättesaadavatele andmetele. Peamine töö selliste andmete puhul on nende koondamine, hindamine ja analüüs vastavalt käesoleva metoodika loogikale. Teatud juhtudel opereeritakse ka näitajatega, mille arvutamiseks vajalike andmete saamiseks on vaja teha täiendavat tööd avalike ressurssidega või teha päring vastavasse riigi või kohaliku omavalitsuse asutusse. Haldusesituste võrdleval hindamisel kasutatavad andmed jagunevad andmeallika alusel:

- Riiklike registrite avalikult kasutatavad andmed – andmeallikateks on Ehitisregister, Riigihangete register, Saldoandmike infosüsteem, EOK treenerite register, EOK spordibaaside register, Rahvakultuuri valdkondlik andmekogu, Tervishoiuameti tegevuslubade register, Rahvastikuregister, Teederegister, Ühistranspordiregister, Veeregister, Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste register
- Muude avalike riiklike või avalike üleriigiliste andmekogude andmed: ESA, Eelarve täitmise kassapõhised kuaruanded, riigiasutuste dokumendiregistrid, EAS avalikud aruanded, Hasartmängumaksu Nõukogu avalikud aruanded, KIK avalikud aruanded, REKK avalikud aruanded, Tervisekaitseinspektsiooni aruanded, Rahandusministeeriumi KOV finantsnäitajate analüüs, Tiigrihüppe SA avalik info, Tervise Arengu Instituudi avalik info, Eesti Pakendiringluse avalik teave
- Piiratud juurdepääsuga riiklike registrite jt andmekogude andmed, mille puhul esitati riigiasutusse eraldi andmepäring või muretseti sissepääsuluba: EHIS, H-Veeb, S-Veeb. EMTA, Maksukohuslaste register, Pensionikindlustuse register.

- Kohaliku omavalitsuse avalikud andmeallikad: linnade ja valdade koduleheküljed, dokumendiregistrid.
- Mitteavalik kohalikul tasandil kogutav teave, mille puhul saadeti päring omavalitsusorganisse: lasteasutused, noorsootöoasutused, huvikoolid, rahvamajad.

Andmekogu koostamise läbivaks ajaliseks printsiibiks on, et andmed fikseeritakse uuringu/analüüsi teostamise eelneva aasta, seda aastat sisaldava eelnenud perioodi (üldjuhul nelja viimase aasta) kohta või siis selle aasta lõpu või uue aasta alguse seisuga. Andmeid taandatakse erineva suurusega üksuste võrreldavuse saavutamiseks vajadusel kas suhtarvudeks valdkonna (teenuse) sihtrühma kohta või määradeks (% üldkogumist). Olemasolu andmed teisendamist ei nõua.

Järgnevates tabelites on valdkondade ja funktsionaalsete komponentide kaupa esitatud nimekirjad näitajatest, mille kohta on andmed pilootuuringu tulemuste põhjal haldussüsteemis 2008. aasta kevade seisuga kättesaadavad. Lisaks on valdkondade kaupa ning koondtabeli vormis loetletud näitajaid, mille kaasamine parandaks mõõtmise kvaliteeti, kuid mille puhul ei ole süsteemselt kogutavaid andmeid olemas või siis on seatud olulised piirangud nende kättesaadavusele.

4.1.1 Haridus

Tabel 37. Valdkonna juhtimine

Alamkomponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Organisatsioon	Struktuuriüksus linna- või vallavalitsuses	KOV avalik teave
Organisatsioon	Struktuuriüksus volikogus	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike, kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Ökonoomsus	Haridusasutuste laekumiste suhe hariduskuludesse 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Riigi eraldiste keskmine maht sihtrühma liikme kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Tasandusfondi suhe 2007 eelarve kuludesse	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded

Alusharidus**Tabel 38. Valdkonna juhtimine**

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007 keskmine	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht sihtrühma kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus 2...6 aastase elaniku kohta: alusharidus	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Kõrgharidusega pedagoogi kuupalga alammäär	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 100 teenuse tarbija kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv hallatava asutuse kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike, kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Pedagoogide osakaal hallatavate asutuste töötajaskonnas	KOV päring
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: alusharidus	Riigihangete register
Organisatsioon	Hallatavate asutuste töötajate arv 100 teenuse tarbija kohta	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Eesti Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustiku liikmete osakaal	TAI avalik teave
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ²	KOV avalik teave
Tegevuse Kavandamine	Arengudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse Kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

² Alushariduse regulatsioonide määra arvutamisel hinnatakse üldaktide olemasolu järgnevatel küsimustel: lasteasutuste muude kulude vanemate poolt kaetava osa määr; lasteasutus(t)e teeninduspiirkonnad; riigi rahastatava lapsehoiuteenuse ülejäägi kasutamine; vanemate osalustasu toetamine; lapsehoiuteenus

Tabel 39. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Institutsionaalne	Kehtestatud lasteasutuste muude kulude vanemate poolt kaetava osa määra maksimaalne väärtus lapse kohta kuus	KOV avalik teave
Institutsionaalne	Järjekorras viibivate isikute määr	KOV päring
Ruumiline	Alusharidusteenuse pakkumise määr kantides	KOV päring
Ruumiline	Alusharidusteenuse pakkumise määr üksuses	Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste register

Tabel 40. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Teenust osutav personal	Erialapedagoogide olemasolu määr ³	KOV päring
Teenust osutav personal	Erialase kõrgharidusega pedagoogide osakaal	KOV päring

Täiendavad näitajad: Lasteaedade rühmaruumide pindala lapse kohta; Lasteaedade ruumide ja õuealade seisundi näitajad.

Üldharidus

Tabel 41. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007 keskmine	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht sihtrühma kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus 7...18 aastase elaniku kohta: üldharidus	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Pedagoogide osakaal hallatavate asutuste töötajaskonnas	EHIS
Organisatsioon	Pedagoogi kuupalga alammäär	KOV avalik teave
Organisatsioon	Vanempedagoogi kuupalga alammäär	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 100 teenuse tarbija kohta	KOV päring

³ Erialapedagoogide olemasolu määra arvutamisel hinnatakse järgmiste erialade spetsialistide olemasolu üksuse lasteasutustes: lasteaiapedagoog, muusikaõpetaja, logopeed, kehakultuuriinstruktor, liikumisõpetaja, tervishoiutöötaja.

Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv hallatava asutuse kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike, kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Rakendusasutuse poolt rahuldatud projekti taotluste arv ametniku ametikoha kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: haridus	Riigihangete register
Organisatsioon	Hallatavate asutuste töötajate arv 100 teenuse tarbija kohta	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Eesti Tervist Edendavate Koolide võrgustiku liikmed	TAI avalik teave
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ⁴	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arenegudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi tasandusfondi eraldiste keskmine maht sihtrühma liikme kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Tabel 42. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Institutsionaalne	Õpilasveo eriliinide kulud sihtrühma liikme kohta	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ruumiline	I kooliastme haridust pakkuva kooliga kantide osakaal	EHIS
Ruumiline	Teises üksuses üldharidusteenuse tarbijate osakaal	EHIS
Ruumiline	Õpilaste osakaal, kelle elukoha kaugus on suurem kui 3 km	EHIS
Ruumiline	Üldharidusteenuse pakkumise määr üksuses	EHIS

Tabel 43. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Füüsilised tingimused	Arvutite arv 100 õpilase kohta	EHIS
Füüsilised tingimused	HTM ministri määrusega kehtestatud klasside täituvuse piirnorme ületavate klasside osakaal	EHIS
Füüsilised tingimused	HTM ministri määrusega kehtestatud klasside täituvuse piirnorme ületavates klassides õppivate õpilaste osakaal	EHIS
Füüsilised tingimused	Klassiruumide pindala õpilase kohta	EHIS
Füüsilised tingimused	Koolide abihoonete- ja rajatiste olemasolu määr ⁵	EHIS

⁴ Üldhariduse regulatsioonide määr arvutatakse hinnates üldaktide olemasolu järgmiste teemade reguleerimiseks: õpilastranspordi soodustamine/kompenseerimine; koolilõuna toetuse eraldamine/jaotamine; edukate õpilaste premeerimine; õpilaste toetamine; koolide teeninduspiirkonnad.

Füüsilised tingimused	Õpikute arv õpilase kohta	EHIS
Füüsilised tingimused	Koolide arv, milles viimase kolme aasta jooksul avastati tervisekaitsealaste nõuete rikkumisi	Tervisekaitseinspektsiooni aruanded
Füüsilised tingimused	Tiigrihüppe projektides 2006-2007 osalevate koolide osakaal	Tiigrihüppe SA
Teenuse sisu	A-võõrkeelt I kooliastmes õppivate õpilaste osakaal	EHIS
Teenuse sisu	Gümnaasiumi edasiõppinute osakaal	EHIS
Teenuse sisu	Gümnaasiumi lõpetajate osakaal õppima asunutest	EHIS
Teenuse sisu	Klassikursuse kordajate osakaal II-III kooliastme õpilastest	EHIS
Teenuse sisu	Põhikooli edasiõppinute osakaal	EHIS
Teenuse sisu	Põhikooli emakeele lõpueksami keskmine tulemus	REKK
Teenust osutav personal	Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate osakaal (ametikohtade alusel kesiseima tasemega kooliaste)	EHIS
Teenust osutav personal	Pedagoogide keskmine täiendkoolituse maht tundides	EHIS
Teenust osutav personal	Vanempedagoogide ja pedagoog-metoodikute osakaal	EHIS
Teenust osutav personal	Õppeaasta jooksul lahkunud õpetajate osakaal õpetajate koguarvust: riikliku eesmärgi (max 10% aastas) ületavate koolide osakaal	EHIS

Täiendavad näitajad: gümnaasiumi riigieksamite viimase 4 aasta keskmised tulemused; riigikeele riigi eksamite viimase 4 aasta keskmised tulemused; põhikooli lõpueksamite keskmine hinne.

4.1.2 Vaba aeg

Noorsootöö ja huviharidus

Tabel 44. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007 keskmine	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht sihtrühma liikme kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus 7...18 aastase elaniku kohta: noorsootöö	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parentuste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Struktuuriüksus linna- või vallavalitsuses	KOV avalik teave

⁵ Määr arvutatakse spordisaali, söökla, basseini ning õpilaskodu/ühiselamu olemasolu hindamisel üksuse koolides

Organisatsioon	Struktuuriüksus volikogus	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 100 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 100 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Toetatud projektid ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusasutuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Toetatud projektid ühisasutuse töötaja ametikoha kohta	Riigi rakendusasutuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Hangete arv ühisasutuse töötaja ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: noorsootöö	Riigihangete register
Organisatsioon	Noorsootöötajate arv 100 teenuse tarbija kohta	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ⁶	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta: ühised ühingud	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Tabel 45. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Ruumiline	Noorsootöö ja huvihariduse teenuse pakkumise määr üksuses ⁷	KOV päring
Ruumiline	Noorte vaba aja veetmise teenuste pakkumise määr kantides	KOV päring

Tabel 46. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Teenust osutav personal	Noorsootöö spetsialistide olemasolu määr ⁸	KOV päring

⁶ Noorsootöö ja huvihariduse regulatsioonide määr arvutatakse üldaktide olemasolu alusel järgmiste teemade reguleerimiseks: huvikoolide õpilaskoha tegevuskulude toetamine, kohalikust eelarvest tasumine; huviringide/koolide õppetasu omaosaluse määr; huvitegevusega seotud sõidukulude kompenseerimine; noorsootöö toetused.

⁷ Noorsootöö ja huvihariduse teenuse pakkumise määr üksuses leitakse järgmiste teenuste olemasolu alusel: noortekeskus; tegevusloaga noortelaager; korraldatud projektilaager; muusika valdkonna huvikool; kunsti valdkonna huvikool; spordi valdkonna huvikool; tantsu valdkonna huvikool.

⁸ Noorsootöö spetsialistide määra arvutamisel hinnatakse järgmiste spetsialistide olemasolu: noorsootöötaja; noorsootöö ametnik; huvijuht; noortekeskuste töötaja.

Täiendavad näitajad: Noorteaktiiviga noortekeskuste olemasolu; noortekeskuste kasulik pind noorte kohta; huviringide valdkondade arv koolides ja noortekeskuste kokku; noorsootöötajate erialase ettevalmistuse tase; huvikoolide õpetajate kvalifikatsiooni määr; huvikoolide lõpetajate edasiõppimise määr huvikooli erialal; huvihariduse omaosaluse keskmine määr õpilaskoha maksumuse suhtes

Kultuur

Tabel 47. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007 keskmine	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht 2004-2007 eelarvekuludes sihtrühma liikme kohta	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: kultuur	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Struktuuriüksus linna- või vallavalitsuses	KOV avalik teave
Organisatsioon	Struktuuriüksus volikogus	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Toetatud projektide arv ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusasutuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: kultuur	Riigihangete register
Organisatsioon	Hallatavate asutuste kultuuritöötajate arv 100 sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ⁹	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arendudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asutuste arendudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi eraldiste keskmine maht sihtrühma liikme kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Riigi eraldiste keskmine maht sihtrühma liikme kohta 2004-2007: ühised asutused	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne

⁹ Kultuuri regulatsioonide määr kirjeldab üldaktide olemasolu teemades: kultuuripreemiad; kultuuritegevuse toetused; raamatukogude kasutamise eeskiri.

Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta: ühised asutused	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Tabel 48. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Institutsionaalne	Lugejate osakaal elanikkonnast	ESA
Ruumiline	Lauluväljaku, kõlakoja olemasolu üksuses	KOV avalik teave
Ruumiline	Kultuuriasutuste olemasolu määr üksuses ¹⁰	KOV päring
Ruumiline	Rahvamajade olemasolu määr kantides	KOV päring
Ruumiline	Raamatukogude olemasolu määr kantides	Riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuste register
Ruumiline	Seltsinguplatsidega kantide osakaal	SI planeering

Tabel 49. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Teenuse sisu	Raamatukogude laenutuste arv lugeja kohta	ESA
Teenuse sisu	Kategooriaga rahvakultuurikollektiivide osakaal	RAKU
Teenuse sisu	Rahvakultuurikollektiivide mitmekesisus	RAKU
Teenust osutav personal	Raamatukogude hoidjaid 1000 laenutuse kohta	ESA
Teenust osutav personal	Raamatukogude hoidjaid 1000 lugeja kohta	ESA
Teenust osutav personal	Kultuuritöötajate arv 1000 elaniku kohta	RAKU

Täiendavad näitajad: isetegevusringide valdkondade arv; isetegevusringide juhendajate kvalifikatsioon; rahvamajade kasulik pind; rahva- ja kultuurimajades korraldatud ürituste arv; omavalitsuse eelarvest tuleva toetuse osakaal rahvakultuuri ja isetegevusringide tulude struktuuris

¹⁰ Kultuuriasutuste olemasolu määra arvutamisel hinnatakse, kas üksuses tegutseb kultuuri-, rahva ja seltsimaja, muuseum, raamatukogu.

Sport**Tabel 50. Valdonna juhtimine**

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht sihtrühma liikme kohta 2004-2007	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: sport	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Struktuuriüksus linna- või vallavalitsuses	KOV avalik teave
Organisatsioon	Struktuuriüksus volikogus	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Toetatud projekte ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusasutuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: sport	Riigihangete register
Organisatsioon	Asutuste ja ühingute töötajate arv 1000 sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ¹¹	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Tabel 51. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Ruumiline	Spordi füüsilise infrastruktuuri olemasolu määr ¹²	Maavalitsus/EOK register

¹¹ Spordi regulatsioonide määra juures hinnatakse spordi ja spordiklubide toetamise korra olemasolu.

¹² Spordi füüsilise infrastruktuuri olemasolu määr kajastab järgmiste infrastruktuuriobjektide olemasolu üksuses: spordisaal; tõstesaal; lasketiir; võimlemis-, aeroobika- ja tantsuruumid; siseujula; staadion; välisväljakud; liikumisrajad; motobaas; ratsabaas; supluskohad

Ruumiline	Spordisaaliga kantide osakaal	SI planeering
Ruumiline	Välisväljakutega kantide osakaal	SI planeering

Tabel 52. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Teenuse sisu	Treeneriga spordialade arv	EOK Treenerite register
Teenuse sisu	Klubides harrastatavate spordialade arv	Maavalitsus
Teenust osutav personal	Kategooriaga treenerite osakaal	EOK Treenerite register

Täiendavad näitajad: spordiklubide täiskasvanud liikmete osakaal täiskasvanud elanikkonnast; omavalitsuse eelarvest tuleva toetuse osakaal spordiklubide ja spordiasutuste tulude struktuuris

4.1.3 Sotsiaalne kaitse ja tervishoid

Tabel 53. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Ökonoomsus	Riigi eraldiste (SM) keskmine maht sihtrühma liikme kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne

Sotsiaalne kaitse

Tabel 54. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007 keskmine	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht elaniku kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: sotsiaalne kaitse	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Struktuuriüksus linna- või vallavalitsuses	KOV avalik teave
Organisatsioon	Struktuuriüksus volikogus	KOV avalik teave

Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 100 teenuse tarbija kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Riigi rakendusasutuse poolt rahuldatud projektide arv ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusasutuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: sotsiaalne kaitse	Riigihangete register
Organisatsioon	Lastekaitseametnike arv 1000 lapse kohta	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ¹³	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arendudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Valdkonna omatulude keskmine suhe kulusse 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Tabel 55. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Institutsionaalne	Sihtrühmade eelarves arvestamise kaetuse määr ¹⁴	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Institutsionaalne	Teenuste ja toetuste mitmekesisus tulemiaruaude alusel ¹⁵	Saldoandmike infosüsteem
Institutsionaalne	Sotsiaaleluruumide täiendav vajadus 1000 elaniku kohta	S-Veeb
Ruumiline	Sotsiaalteenuse pakkumise määr üksuses	S-Veeb; H-Veeb

¹³ Sotsiaalse kaitse regulatsioonide määr kirjeldab järgmiste üldaktide olemasolu: sotsiaaleluruumide kord; hooldajatoetuse määramise kord; koduhooldusteenuste kord; sotsiaaltoetuste korrad; sotsiaalteenuste korrad.

¹⁴ Sihtrühmade eelarves arvestamise kaetuse määr kirjeldab kulude olemasolu järgmistel kohaliku eelarve kuluridadel: 10110 Haigete sotsiaalne kaitse; 10120 Puuetega inimeste sotsiaalhoolekande asutused; 10121 Muu puuetega inimeste sotsiaalne kaitse; 10200 Eakate sotsiaalhoolekande asutused; 10201 Muu eakate sotsiaalne kaitse; 10300 Toitjakaotanute sotsiaalne kaitse; 10400 Lastekodu; 10401 Laste ja noorte sotsiaalhoolekande asutused; 10402 Muu perekondade ja laste sotsiaalne kaitse; 10500 Töötute sotsiaalne kaitse; 10600 Eluasemeteenused sotsiaalsetele riskirühmadele; 10700 Riskirühmade sotsiaalhoolekande asutused; 10701 Riiklik toimetulekutoetus; 10702 Muu sotsiaalsete riskirühmade kaitse.

¹⁵ Teenuste ja toetuste mitmekesisus tulemiaruaude alusel hindab järgmiste kulude olemasolu: 413000 Sünnitoetus; 413050 Lapse koolitoetus; 413090 Muud peretoetused; 413320 Puudega inimese hooldaja toetus; 4134 Õppetoetused; 413800 Toetused vanuritele; 413820 Toetused teistele sotsiaalabi vajavatele isikutele; 413821 Taskuraha sotsiaalhooldusasutuste, lastekodude jt. kasvandikele; 413822 Toetused hooldajatele (v.a. puuetega isikud); 552600 Nõustamisteenused.

Tabel 56. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Teenuse sisu	Päevakeskuse teenuse mitmekesisus ¹⁶	H-Veeb
Teenuse sisu	Sünnitoetuse määr	KOV avalik teave
Teenust osutav personal	Hoolekandespetsialistide olemasolu määr ¹⁷	S-Veeb
Teenust osutav personal	Töötajate kvalifikatsiooni määr: isiklikud abistajad, koduhoolduse sotsiaaltöötajad ja lastekaitseametnikud	S-Veeb

Tervishoid

Tabel 57. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007 keskmine	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht elaniku kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus osalise elaniku kohta: tervishoiu ühised asutused	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Struktuuriüksus volikogus	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 elaniku kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Riigi rakendusasutuse poolt rahuldatud projektide arv ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusasutuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: tervishoid	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem

¹⁶ Päevakeskus teenuse mitmekesisuse määr sisaldab järgmist teenuste loetelu: kohanemis- ja toimetulekutreening; tööteraapia; teraapia; toitlustamine; koduteenused; päevahoid; saunateenus; pesumajateenus; iluteenused; tervisetenus; pisiremonditeenus; infotehnoloogia kasutamine; raamatukogu kasutamine; transporditeenus; nõustamine; huvitegevused; koolitused; eneseabigrupid; üritused.

¹⁷ Hoolekandespetsialistide olemasolu määr hindab isiklike abistajate, koduhoolduse sotsiaalhooldajate, tugiisikute, puudega inimeste hooldajate olemasolu.

Organisatsioon	Tervisenõukogu olemasolu määr koolides	TAI avalik teave
Organisatsioon	Tervist edendavate koolide osakaal	TAI avalik teave
Organisatsioon	Tervist edendavate lasteaegade osakaal	TAI avalik teave
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ¹⁸	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Koolide arengukavades tervishoiu käsitlemise määr	Tervishoiuameti aruanded
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Tabel 58. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Institutsionaalne	Perearstipraksise töötajate arv 1000 elaniku kohta	Tervishoiuameti tegevuslubade register
Ruumiline	Tervisekabineti olemasolu määr koolides	TAI avalik teave
Ruumiline	Perearstiteenuse olemasolu üksuses	Tervishoiuameti tegevuslubade register
Ruumiline	Perearstiteenuse pakkumise määr kantides	Tervishoiuameti tegevuslubade register
Ruumiline	Raviteenuse pakkumise määr üksuses ¹⁹	Tervishoiuameti tegevuslubade register

Tabel 59. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Füüsilised tingimused	Tervise- ja töökaitsealaste ettekirjutuste määr	Tervisekaitseinspeksiooni dokumendiregister/ Töökaitseinspeksiooni dokumendiregister
Füüsilised tingimused	Haridus- ja sotsiaalasutuste tervisekaitsealaste nõuete rikkumise määr	
Teenuse sisu	Kohalikust eelarvest toetatud teenuste määr	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne

4.1.4 Majandus ja keskkonnakaitse

Tabel 60. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne

¹⁸ Tervishoiu regulatsioonide määr on teoreetiline näitaja, mis ei olnud pilootuuringus täidetud empiirilise sisuga.

¹⁹ Raviteenuse pakkumise määr üksuses kirjeldab perearsti, apteegi ja hambaravikabineti olemasolu.

Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Asutustest laekunud tulude suhe kuludesse 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Riigi eraldiste keskmine maht sihtrühma liikme kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne

Jäätmemajandus

Tabel 61. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht elaniku kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: jäätmemajandus	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht ühingute tegevuskulude suhtes	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 elaniku kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Riigi rakendusasutuste poolt toetatud projektide arv ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusasutuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Riigi rakendusasutuste poolt toetatud projektide arv: ühised ühingud	Riigi rakendusasutuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: jäätmemajandus	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühiste ühingute hangete arv ühingu kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ²⁰	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta: ühised asutused	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

²⁰ Jäätmemajanduse regulatsioonide määr arvestab jäätmehoolduseeskirja, korraldatud jäätmeveo määruse ja jäätmeregistri põhimääruse olemasolu.

Tabel 62. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Institutsionaalne	Konteinerite tühjendamise ühekordsed teenustasu piirmäärad - 1500 l (sisaldab km)	KOV avalik teave
Institutsionaalne	Konteinerite tühjendamise ühekordsed teenustasu piirmäärad - 240 l (sisaldab km)	KOV avalik teave
Ruumiline	Pakendikonteinerite arv 1000 elaniku kohta	Eesti Pakendiringluse avalik teave
Ruumiline	Jäätmejaamade olemasolu üksuses	KOV avalik teave

Täiendavad näitajad: korraldatud jäätmeveoga liitunute osakaal (kohalike jäätmeregistrite alusel); ohtlike jäätmete kogumispunktide olemasolu üksuses/kantides; elanikelt/ettevõtetelt kogutud prügi keskmine hind tonni kohta

Veemajandus

Tabel 63. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht elaniku kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: ÜVK	Riigihangete register
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv elaniku kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Riigi rakendusametuste poolt toetatud projektide arv ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusametuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: ÜVK	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ²¹	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi rakendusametuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma	Rakendusametuste avalikud aruanded

²¹ Veemajanduse regulatsioonide määr hindab ÜVK liitumise ja kasutamise korra, vee-ettevõtja tegevuspiirkondi ning ÜVK teenuse hinda reguleerivate üldaktide olemasolu.

	liikme kohta	
--	--------------	--

Tabel 64. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Ruumiline	Veevõrkude teenuse tarbijate osakaal elanikkonnas	Veeregister
Ruumiline	Veevõrkudega asulate arv kandi kohta	Veeregister

Tabel 65. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Füüsilised tingimused	Heitvete reostuskoormus: BHT 7	Tervisekaitseinspeksiooni aruanded
Füüsilised tingimused	Heitvete reostuskoormus: Heljum	Tervisekaitseinspeksiooni aruanded
Füüsilised tingimused	Heitvete reostuskoormus: KHT	Tervisekaitseinspeksiooni aruanded
Füüsilised tingimused	Heitvete reostuskoormus: N	Tervisekaitseinspeksiooni aruanded
Füüsilised tingimused	Heitvete reostuskoormus: P	Tervisekaitseinspeksiooni aruanded
Füüsilised tingimused	Kõigile indikaatorite normidele vastavate veevõrkude osakaal	Veeregister
Teenuse sisu	Normidele vastavatest veevõrkudest vett tarbivate elanike osakaal	Veeregister

Täiendavad näitajad: reostuskoormust ületavate heitvetega võrkude arv, elanike arv neis võrkudes; ühisveevärgiga ja/või ühiskanalisatsiooniga ühendatud majapidamiste osakaal tiheasustusaladel; vee keskmine hind ühisveevõrkudes; heitvee ärajuhtimise keskmine hind; ühisveevärgi ja/või -kanalisatsiooniga liitumise keskmine hind eelnenud perioodi jooksul.

Teed ja transport

Tabel 66. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht elaniku kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht elaniku kohta 2004-2007 eelarvekuludes: ühine ühing	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: teed	Riigihangete register

Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: ühistransport (JÜTK)	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 elaniku kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Riigi rakendusametite poolt toetatud projektide arv ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusametite avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Hangete arv ühisasutuse kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: teed	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: ühistransport	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ²²	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi rakendusametite poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusametite avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Tabel 67. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Institutsionaalne	Kantide osakaal, millest on ühistranspordiühendus üksuse keskusesse vähemalt 3 korda päevas	Ühistranspordiregister
Institutsionaalne	Kantide osakaal, millest puudub igapäevane ühistranspordiühendus üksuse keskusesse	Ühistranspordiregister
Institutsionaalne	Üksuse keskuselt ühistranspordiühenduse sagedus maakonnakeskusesse	Ühistranspordiregister
Ruumiline	Kohalike teede pikkus üksuse pindala kohta	Teederegister

Tabel 68. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Teenuse sisu	Politsei märgukirjade arv puuduliku tänavavalgustuse kohta tänava km kohta	Politseiameti dokumendiregister
Teenuse sisu	Politsei märgukirjade arv teede halva seisukorra kohta teede km kohta	Politseiameti dokumendiregister

²² Teede ja transpordi regulatsioonide määra puhul hinnatakse järgnevate üldaktide olemasolu: taksoveoloa ja sõidukikaardi väljaandmist reguleeriv määrus; internetiühenduse toetust reguleeriv määrus; teede kasutamise eeskiri; teederegistri põhimäärus; teede nimekirjad; teede ja tänavate sulgemise maksu määrus.

Täiendavad näitajad: Kõvakattega teede osakaal kohalike teede pikkusest; äärekiviga tänavate osakaal tänavate võrgust; valgustatud tänavate osakaal; kergliiklusteede pikkus/pindala kohalike teede pikkuse kohta; tuulekojaga bussiootepaviljonide osakaal

Elamu- ja kommunaalmajandus ning keskkonnakaitse

Tabel 69. Valdkonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Asjade ja ehituse hangete maht elaniku kohta 2004-2007 eelarvekuludes	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: heakord	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: looduskaitse	Riigihangete register
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	Halduslepingute olemasolu määr	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 elaniku kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Riigi rakendusametuste poolt toetatud projektide arv ametniku ametikoha kohta	Riigi rakendusametuste avalik aruandlus
Organisatsioon	Hangete arv ametniku ametikoha kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: heakord	Riigihangete register
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: looduskaitse	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem

Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ²³	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengudokumendi olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Riigi rakendusasutuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusasutuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	Kõigi ühingute tulem sihtrühma liikme ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Täiendavad näitajad: kaugküttepiirkonnas kaugküttevõrkudesse ühendatud majapidamiste osakaal; munitsipaalaluruumide osakaal elamufondist; sotsiaalaluruumide järjekord (on sotsiaalse kaitse all);

Areng, planeerimine ja maakasutus

Tabel 70. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: ettevõtlus	Riigihangete register
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: planeerimine	Riigihangete register
Organisatsioon	Struktuuriüksus linna- või vallavalitsuses	KOV avalik teave
Organisatsioon	Struktuuriüksus volikogus	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 elaniku kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: ettevõtlus	Riigihangete register

²³ Alamvaldkonna regulatsioonide määra arvutamisel võetakse arvesse üldaktide olemasolu järgmistes teemades: munitsipaalaluruumide haldamise kord; remondi- ja restaureerimistoetused ja -preemiad; munitsipaalaluruumide üüri piirmäär; küttekulude hinnatõusu kompenseerimist reguleeriv määrus; kaugküttepiirkonda ja seal kehtivat piirhinda määratlev kord; soojusenergia tarbimise eeskiri; heakorraeeskiri; kaevetööde eeskiri; kalmistu eeskiri; raielubade väljastamist reguleeriv kord; koerte ja kasside pidamise eeskiri; heakorrakonkursi korraldamise kord.

Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: planeerimine	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ²⁴	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengukava ja üldplaneeringu olemasolu määr	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Asulate arengukavade määr kantides	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Kehtestatud üldplaneering	Maavalitsus
Ökonoomsus	Riigi rakendusametuste poolt finantseeritud projektide keskmine maksumus sihtrühma liikme kohta	Rakendusametuse avalikud aruanded
Ökonoomsus	KOV ühingute tulem sihtrühma liikme kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem

Täiendavad näitajad: maavanema/kohtu poolt omavalitsuse kahjuks tehtud planeeringuvaidlusalaste otsuste osakaal.

4.1.5 Avalik kord ja turvalisus

Tabel 71. Valdonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Eelarvekulude keskmine maht sihtrühma kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Riigihanke teenuslepingu maksumus elaniku kohta: avalik kord	Riigihangete register
Organisatsioon	Struktuuriüksus volikogus	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 elaniku kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike, kelle koormus valdkonnas on vähemalt 30%, arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring
Organisatsioon	Riigihanke teenuslepingu olemasolu 2004-2007: avalik kord	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühistes ühingutes osaluse määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ²⁵	KOV avalik teave
Tegevuse kavandamine	Arengudokumentide olemasolu määr ²⁶	KOV avalik teave

²⁴ Arengu ja planeerimise regulatsioonide olemasolu määr kirjeldab järgmiste üldaktide olemasolu: külaliikumise ja kohaliku omaalgatuse toetused; kodanike ja ühenduste tunnustamise kord/statuut; ettevõtluse toetamist ja tunnustamist reguleeriv määrus; kauplemiseeskiri; kauplemislubade kord; müügipileti hinda reguleeriv määrus; ehitusmäärus; kohanimede määramise kord; aadressstahiste eeskiri.

²⁵ Regulatsioonide olemasolu määras hinnatakse avaliku korra eeskirja ja haldusõigusrikkumise asja arutama volitatud ametiisikute loetelu olemasolu.

Tegevuse kavandamine	Asutuste arengudokumentide olemasolu määr	KOV avalik teave
----------------------	---	------------------

Täiendavad näitajad: korrakaitseametniku ja/või -üksuse olemasolu.

4.1.6 Valitsemine

Tabel 72. Valdkonna juhtimine

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Finantspanus	Ametnike töötasu elaniku kohta	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Investeeringud elaniku kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kohaliku eelarve kulud elaniku kohta	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2004 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Kulude kasv eelarves 2007 vs 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Valitsemiskulude keskmine maht elaniku kohta 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Valitsemiskulude osakaal eelarves 2004-2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Finantspanus	Investeeringud põhivarasse 2004-2007 keskmine	FinMin KOV finantsnäitajate analüüs
Finantspanus	Kõigi ühingute 2004-2007 soetiste ja parenduste keskmine maht sihtrühma liikme kohta	Saldoandmike infosüsteem
Finantspanus	Kõigi ühingute proportsionaalsed kulud sihtrühma ja osalise kohta 2007	Saldoandmike infosüsteem
Organisatsioon	EAS toetatud projektide arv ametniku kohta	EAS Toetatud projektide andmebaas
Organisatsioon	Koolituskulud ametniku kohta	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Organisatsioon	Hasartmängumaksu Nõukogu toetatud projektide arv ametniku kohta	Hasartmängu Nõukogu avalik aruandlus
Organisatsioon	Keeleinspekttsiooni ettekirjutuste arv	Keeleinspekttsiooni dokumendiregister
Organisatsioon	KIK projektide arv ametniku kohta	KIK avalik aruandlus
Organisatsioon	Rahandus/eelarvekomisjoni olemasolu	KOV avalik teave
Organisatsioon	Rahanduse struktuuriüksuse olemasolu valitsuses	KOV avalik teave
Organisatsioon	Revisjonikomisjoni olemasolu	KOV avalik teave
Organisatsioon	Struktuuriüksuste arv linna- või vallavalitsuses	KOV avalik teave
Organisatsioon	Struktuuriüksuste arv volikogus	KOV avalik teave
Organisatsioon	Volikogu struktuuriüksuse valdkondade arv	KOV avalik teave
Organisatsioon	Ametnike ametikohtade arv 1000 elaniku kohta	KOV päring
Organisatsioon	Ametnike arv 1000 sihtrühma liikme kohta	KOV päring

²⁶ Arengudokumentide olemasolu määras hinnatakse lisaks valdkondliku arengukava olemasolule ka kriisireguleerimise plaani ja riskianalüüsi olemasolu.

Organisatsioon	Kohaliku ametiasutuse komplekteeritus	Riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste register
Organisatsioon	Hangete arv ametniku kohta	Riigihangete register
Organisatsioon	Ühisasutustes osalemise määr	Saldoandmike infosüsteem
Regulatsioonid	Regulatsioonide olemasolu määr ²⁷	KOV avalik teave
Ökonoomsus	Intrassikulate suhe võlakooormusesse 2007	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Kaupade ja teenuste müügi osakaal eelarves	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Valitsussektori siseste toetuste maht elaniku kohta	Eelarve täitmise kassapõhine kuuaruanne
Ökonoomsus	Laenude tagasimaksud puhastatud eelarvest 2007	FinMin KOV finantsnäitajate analüüs

Tabel 73. Teenuste kättesaadavus

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Institutsionaalne	Maamaksu ühtne maksumäär (%)	EMTA
Institutsionaalne	Põllumajandussaaduste tootmiseks kasutusel oleva haritava maa ja loodusliku rohumaa maamaksumäär (%)	EMTA

Tabel 74. Teenuste kvaliteet

Alam-komponent	Andmed	Andmeallikas
Teenuse sisu	Arhiivide korrastatus	Rahvusarhiivi dokumendiregister
Füüsilised tingimused	Tööinspektsiooni ettekirjutuste arv KOV hallatavatele asutustele	Tööinspektsiooni infosüsteem
Teenuse sisu	2007 aasta defitsiit/ ülejääk	FinMin KOV finantsnäitajate analüüs
Teenuse sisu	Keskmine likviidsus 2007	FinMin KOV finantsnäitajate analüüs
Teenuse sisu	KOV konsolideerimisgrupi 3. aasta ülejäägi/puudujäägi määr (KOF5)	FinMin KOV finantsnäitajate analüüs
Teenuse sisu	KOV konsolideerimisgrupi netovõlakooormus (KOF5) 2007	FinMin KOV finantsnäitajate analüüs
Teenuse sisu	KOV konsolideerimisgrupi netovõlakooormuse ülemmäära ületavad üksused (KOF5) 2007	FinMin KOV finantsnäitajate analüüs
Teenuse sisu	Dokumendiregistri toimimine (dokumendi liikide kättesaadavuse määr)	KOV avalik teave
Teenuse sisu	Kodulehekülje informatiivsus ja funktsionaalsus	KOV avalik teave
Teenuse sisu	Valla- või linnalehe ilmumise sagedus aastas	KOV avalik teave
Teenuse sisu	Valla- või linnalehe kättesaadavuse määr	KOV avalik teave
Teenuse sisu	Kohaliku ametiasutuse hallatavate asutuste valdkondade arv	Riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste register

²⁷ Valitsemise regulatsioonide määr kirjeldab järgmiste dokumentide olemasolu: volikogude ja volikogu komisjonide töökorrad; korrupsioonivastase seaduse rakendamine; vallavara kasutamist ja käsutamist reguleeriv eeskiri/kord; volikogude liikmete töö tasustamist reguleeriv määrus; küla-, aleviku-alevivanema statuut; eelarve koostamise kord; maamaksumäär; raamatupidamise siseeeskiri; reservfondi kasutamise kord; linnavara register

Täiendavad näitajad: ametnike summaarne vastuvõtuaeg elaniku kohta; teabenõuetele vastamise reeglite rikkumiste osakaal.

4.1.7 Täiendavate näitajate koondtabel

Tabel 75. Omavalitsuse teostamise kirjeldamise taset parandavate täiendavate näitajate koondnimekiri alamvaldkondade lõikes

Alamvaldkond	Täiendavad näitajad
Alusharidus	lasteaedade rühmaruumide pindala lapse kohta; lasteaedade ruumide ja õuealade seisundi näitajad.
Üldharidus	gümnaasiumi riigieksamite viimase 4 aasta keskmised tulemused; riigikeele riigi eksamite viimase 4 aasta keskmised tulemused; põhikooli lõpueksamite keskmine hinne.
Noorsootöö ja huviharidus	noorteaktiiviga noortekeskuste olemasolu; noortekeskuste kasulik pind noorte kohta; huviringide valdkondade arv koolides ja noortekeskuste kokku; noorsootöötajate erialase ettevalmistuse tase; huvikoolide õpetajate kvalifikatsiooni määr; huvikoolide lõpetajate edasiõppimise määr huvikooli erialal; huvihariduse omaosaluse keskmine määr õpilaskoha maksumuse suhtes
Kultuur	isetegevusringide valdkondade arv; isetegevusringide juhendajate kvalifikatsioon; rahvamajade kasulik pind; rahva- ja kultuurimajades korraldatud ürituste arv; omavalitsuse eelarvest tuleva toetuse osakaal rahvakultuuri ja isetegevusringide tulude struktuuris
Sport	spordiklubide täiskasvanud liikmete osakaal täiskasvanud elanikkonnast; omavalitsuse eelarvest tuleva toetuse osakaal spordiklubide ja spordiasutuste tulude struktuuris
Jäätmemajandus	korraldatud jäätmeveoga liitunute osakaal (kohalike jäätmeregistrite alusel); ohtlike jäätmete kogumispunktide olemasolu üksuses/kantides; elanikelt/ettevõtelt kogutud prügi keskmine hind tonni kohta
Veemajandus	reostuskoormust ületavate heitvetega võrkude arv, elanike arv neis võrkudes; ühisveevärgiga ja/või ühiskanalisatsiooniga ühendatud majapidamiste osakaal tiheasustusaladel; vee keskmine hind ühisveevärgides; heitvee ärajuhtimise keskmine hind; ühisveevärgi ja/või -kanalisatsiooniga liitumise keskmine hind eelnenud perioodi jooksul
Teed ja transport	kõvakattega teede osakaal kohalike teede pikkusest; äärekiviga tänavate osakaal tänavate võrgust; valgustatud tänavate osakaal; kergliiklusteede pikkus/pindala kohalike teede pikkuse kohta; tuulekojaga bussiootepaviljonide osakaal
Elamu ja kommunaalmajandus	kaugküttepiirkonnas kaugküttevõrkudesse ühendatud majapidamiste osakaal; munitsipaaleluruumide osakaal elamufondist; sotsiaaleluruumide järjekord (on sotsiaalse kaitse all)
Areng ja planeerimine	maavanema/kohtu poolt omavalitsuse kahjuks tehtud planeeringuvaidluslaste otsuste osakaal
Avalik kord ja turvalisus	korrakaitseametniku ja/või -üksuse olemasolu.
Valitsemine	ametnike summaarne vastuvõtuaeg elaniku kohta; teabenõuetele vastamise reeglite rikkumiste osakaal; ametnike koolituspäevade arv ametniku kohta
Kõik valdkonnad	Kulude jaotus põhiliste kululiikide (personalikulud, majandamiskulud, investeeringud) lõikes ka valdkondade kaupa

4.2 Hindamise alused

Nii nagu ülesannete täitmise hindamise puhul, jaotatakse ka omavalitsusüksuste, -organite ja hallatavate asutuste haldusesituse kirjeldavad andmed tasakaalustatud haldusesituste indeksi arvutamiseks esmalt 3 funktsionaalse komponendi vahel. Sarnane on ka nende komponentide jaotus alamkomponentideks. Valdkonna juhtimise alamkomponentideks on:

- Tegevuse kavandamine – Kirjeldatakse üld-, valdkondlike ja asutuste arengudokumentide olemasolu ning väljendatakse kas olemasolu väärtusega (1/0) või olemasolu määrana (osakaal võimalikust dokumentide arvust, nt. hallatavate asutuste puhul).
- Reguleerimine – Kirjeldatakse kohalike kehtestatud määruste ja kordade olemasolu, milleks koostatakse peamiste/olulisemate määruste-tüüpide loendid valdkondade kaupa. Näitaja väärtust väljendatakse reguleerimise olemasolu määrana, kus üksuses tegevust reguleerivate määruste/kordade arv jagatakse eelnevalt määratletud soovitusliku loendi reguleerimise arvuga.
- Organisatsioon – Kirjeldatakse ametnike, omavalitsusorganite struktuuriüksuste, hallatavate asutuste ning moodustatud ühingute, sh ühiste ühingute olemasolu ja komplekteeritust, samuti teenuslepingute olemasolu. Indeksi arvutamise aluseks on näitajate väärtused, mis mõeldavad: ametnike komplekteeritud ametikohtade arvu sihtrühma, teenuse tarbija ja/või hallatava asutuse kohta; vähemalt 30% valdkondliku koormusega ametnike arvu sihtrühma liikme kohta; hallatavate asutuste töötajate arvu teenuse tarbija kohta; valdkondliku struktuuriüksuse olemasolu valla/linnavalitsuses ja kohalikus volikogus (struktuuriüksuse nimetuse alusel); hallatavate; ühistes ühingutes osalust (määrana maakonnas eksisteerivatest võimalustest); riigi rakendusasutuste toel algatatud ja elluviidud projektide arvu ametniku ametikoha või ühingu töötaja kohta; läbiviidud hangete arvu ametniku ametikoha kohta; teenust osutavate spetsialistide osakaalu hallatavate asutuste töötajaskonnast; töötajate palkamiseks loodud tingimusi (pedagoogide palgamäärad); moodustatud ühingute olemasolu valdkonnas.
- Finantspanus – Kirjeldatakse omavalitsusüksuse, selle hallatavate asutuste ja moodustatud ühingute kulude taset valdkondade ja kululiikide lõikes. Valdkondliku kulude taset

ehk finantspanust väljendatakse osakaaluna eelarve kogukuludest, kulude kasvu 2007. aasta võrdluses 2004-2007 keskmise tasemega, eelarvekulude ning omavalitsuse valitseva mõju all olevate ühingute kuludena sihtrühma liikme kohta, aga samuti eraldi välja tooduna investeringukuludena (ühingute soetised ja parendused, asjade ja ehitiste riigihangete maksumus) ja teenuslepingute kuludena (riigihanke tulemusena ostetud teenuste maht) sihtrühma liikme kohta.

- Majandamise ja finantseerimise ökonoomsus – Kirjeldatakse kohaliku eelarve ja ühingute tulude poolt. Andmed iseloomustavad riigiasutuste toetusi kohalikku eelarvesse, riigi rakendusasutuste poolt kaasfinantseeritud projektide toetusi sihtrühma liikme kohta, samuti valdkondade asutuste majandustegevusest laekuvaid tulusid sihtrühma liikme kohta.

Teenuse kättesaadavuse funktsionaalseteks alamrühmadeks on:

- Institutsionaalne kättesaadavus – Kirjeldatakse majanduslikke tõkkeid või toetusi teenuse tarbimisel, piiranguid teenuse kättesaadavuses tulenevalt olemasolevate asutuste ja ühingute ebapiisavast võimest teenust kõigile osutada. Teenuse hind tarbijale väljendab negatiivses seoses institutsionaalse kättesaadavuse taset, toetuse teenuse tarbimiseks positiivsel moel. Järjekorras viibivate isikute osakaal sihtrühmast on samuti institutsionaalse kättesaadavuse näitaja negatiivses arvestuses.
- Ruumiline kättesaadavus – Kirjeldatakse teenust osutavate asutuste, ühingute või muude teenuse pakkujate olemasolu üksuses ja kantides, teenuse tarbijate kaugust teenuse osutamise asukohast. Teenuste ruumilist kättesaadavust väljendatakse kas keskmise kauguse näitaja, üksuses olemasolu näitajaga (1/0) või siis määrana etteantud teenuste loendist. Kantides olemasolu määra puhul jagatakse kantide arv, kus teenust osutatakse üksuse kõigi kantide arvuga.

Teenuse kvaliteedi alamrühmad on:

- Teenuse sisu – Kirjeldatakse spetsiifilisemate teenuste olemasolu teenust pakkuvate asutuste teenuste loendis, teenuste mitmekesisust, teenuste tulemuslikkust, ühekordsete toetuste suurust, normidest ja nõuetest kõrvalekaldumisi või nende järgimist.
- Teenust osutav personal – Kirjeldatakse teenust osutavate spetsialistide kvalifikatsiooni, erispetsialistide olemasolu asutustes.

- Teenuse osutamise füüsilised tingimused – Kirjeldatakse ruumide ja rajatiste ning asjade, mille abil teenust osutatakse, olemasolu ja seisundit.
- Omavalitsusüksuste esituse valdkonnas iseloomustava indeksi arvutamisel lähtutakse tasakaalu põhimõttest, selliselt, et iga funktsionaalne komponent omab üldindeksis võrdset kaalu, nagu ka alamkomponent kõrgema astme jaotuses. Indeksid arvutatakse funktsionaalsete rühmade ja alamrühmade keskmistena. Paralleelselt arvutatakse ka alamvaldkondade esituste tasemeid kirjeldavad indeksi väärtused, seda komponentide tasemel näitajate väärtusi keskmistades, st. alamkomponentide taset vahele jättes.

Haldusesituste üldindeks arvutatakse funktsionaalsete alamkomponentide ja komponentide keskmise väärtusena (mis 12 üksuse puhul on alati 6,5). Pilootuuringu teostamise käigus loobuti esialgses meetodikas välja pakutud keerulisematest ühismõõduta näitajate väärtuste standardiseerimise lahendustest, kuivõrd ükski neist ei suutnud lahendada hajuvuse kvalitatiivse mõõdu probleemi. Eelistus langes hoopis lihtsamale standardiseerimise teele – üksuste järjestamisele esituste sisu alusel. Järjestusel põhineva indeksi arvutamise põhiliseks miinuseks on, et ka siin ei arvestata sisulisi erinevusi kirjeldatavate näitajate väärtuste hajuvuses. Samas on üheselt määratud paremussehted kogumi piires, mis on hästi mõistatavad nii elanike kui ka poliitikate kujundajate ja elluviijate poolt. Sellisel moel arvutatavate indeksite korrektsus, võime kirjeldada olulisi erinevusi, rohkemate näitajate ja enama arvu võrreldavate üksuste korral suureneb.

5 Elanikkonna rahulolu kohaliku omavalitsemisega

5.1 Hindamise objekt

Elanike rahulolu hinnangud omavalitsusorganite, hallatavate asutuste ja moodustatud ühingute poolt pakutavate teenuste ning teenuste läbi kujundatud kohaliku elukeskkonnaga. Rahulolu hinnangud peavad tuginema reaalsel kogemusel, mistõttu filtreeritakse elanikkonnast osade küsimuste puhul filterküsimustega sobivad vastajad.

Tabel 76. Küsitlevate määratlemise filterküsimuste abil

Küsimuse teema	Kogu elanikkond	Filterküsimusega määratletud kitsam teenuse sihtrühm
Kohalikud teed		
Kergliiklus		
Ühistransport		
Jäätmekogumine		
Veevarustus		
Heakord		
Lasteaiateenus		
Kooliharidus		
Huviharidus		
Noorte vaba aeg		
Sisespordivõimalused		
Liikumis- ja sportimisvõimalused		
Seltsielu ja kultuuriline isetegevus		
Raamatukogu		
Sotsiaalteenused		
Sotsiaaltoetused		
Esmane arstiabi		
Avalik kord		
Ehituse ja maakasutuse suunamine		
Valla juhtimine		
Elanike teenindamine		
e-teenused		
Elanike kaasamine		
Valla areng		

5.2 Hindamise alused

Rahulolu hindamine viiakse läbi eeldefineeritud skaalal ning "rahul olemise" vormis kohalike teenuste kohta sõnastatud küsimustele.

Hindepunktid omistatakse kvalitatiivsetele hinnangutele 4-pallisel skaalal:

- olen täiesti rahul – 4
- olen üldiselt rahul – 3
- ei ole eriti rahul – 2
- ei ole üldse rahul – 1.

Küsitlusankeedis on 24 rahulolu küsimust, 7 filterküsimust ning 4 taustaandmete küsimust, mille esitamise kasutatakse järgmist vormi:

1. Kuidas olete rahul vallateede ja/või linnatänavate [mõlemad Türi valla puhul, milles ka Türi linn sees] seisundiga, teekattega, suvise ja talvise hooldusega?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

2. Kuidas olete rahul liiklemisvõimalustega jalgsi ja jalgrattaga, liiklemise ohutusega?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

Kas teie või teie pere liikmed on viimase kahe aasta jooksul kasutanud või soovinud kasutada kohalikku või maakondlikku ühistransporti?

- Jah → küsimus 3
- Ei → küsimus 4

3. Kuidas olete rahul kohaliku ja maakondliku ühistranspordiga?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

4. Kuidas olete rahul jäätmete kogumise ja äraveo teenustega oma vallas?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

5. Kuidas olete rahul oma kodu joogiveega varustatusega, vee kvaliteediga?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

6. Kuidas olete rahul heakorraga valla teedel, linna tänavatel [Türi valla puhul], väljakutel, teeservades ja haljasaladel?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

Kas teie peres on kuni 2-8 aastasi lapsi?

- Jah → küsimus 7
- Ei → järgmine filterküsimus

7. Kuidas olete rahul lasteaia teenuse kättesaadavuse ja kvaliteediga vallas?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

Kas teie peres on kuni 7-19 aastasi lapsi?

- Jah → küsimus 8, 9 ja 10
- Ei → küsimus 11

8. Kuidas olete rahul koolihariduse kättesaadavuse ja kvaliteediga vallas?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

9. Kuidas olete rahul huvihariduse võimaluste ja kättesaadavusega vallas? [täpsustava küsimuse korral selgitada, et huvihariduse tunnuseks on õppekava ja see, et laps ja noor saab koolist lõputunnistuse]

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

10. Kuidas olete rahul noorte vaba aja veetmise võimalustega, noortekeskuste tööga vallas?

- olen täiesti rahul
 - olen üldiselt rahul
 - ei ole eriti rahul
 - ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

11. Kuidas olete rahul siseruumides kehakultuuri- ja spordivõimalustega vallas?

- olen täiesti rahul
 - olen üldiselt rahul
 - ei ole eriti rahul
 - ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

12. Kuidas olete rahul väliste, vabas õhus tervist toetavate liikumis- ja sportimisvõimalustega vallas?

- olen täiesti rahul
 - olen üldiselt rahul
 - ei ole eriti rahul
 - ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

13. Kuidas olete rahul seltsielu ja kultuurilise isetegevuse võimalusega vallas?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul

- ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

14. Kuidas olete rahul kohaliku raamatukogu tööga, raamatukoguteenuste valiku ja kättesaadavusega vallas?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

Kas teie või teie pere liikmed on viimase kahe aasta jooksul kasutanud või soovinud kasutada valla sotsiaalteenuseid, nt. päevakeskuse teenused, sotsiaalnõustamine, hoolekandeteenused, tugiteenused erivajadustega inimestele jms?

- Jah → küsimus 15
- Ei → järgmine filterküsimus

15. Kuidas olete rahul sotsiaalteenuste kättesaadavuse ja kvaliteediga?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

Kas teie või teie pere liikmed on viimase kahe aasta jooksul kasutanud või soovinud kasutada valla sotsiaaltoetusi, nt. peretoetused, koolitoetused, lastehoiu toetused, laste huvitegevuse toetused, sünnitoetused, eakatele määratud toetused, majandusliku toimetuleku toetused, eriolukorra toetused jms?

- Jah → küsimus 16
- Ei → küsimus 17

16. Kuidas olete rahul valla poolt määratavate sotsiaaltoetustega - nende suuruse, vajaliku asjaajamisega?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

17. Kuidas olete rahul esmase arstiabi kättesaadavuse ja kvaliteediga vallas?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

18. Kuidas olete rahul avaliku korraga vallas?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

19. Kuidas olete rahul ehitustegevuse ja maakasutuse suunamisega vallas?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

20. Kuidas olete rahul valla juhtimisega?

- olen täiesti rahul
 - olen üldiselt rahul
 - ei ole eriti rahul
 - ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

Kas teie või teie pere liikmed on viimase kahe aasta jooksul puutunud ametlike asjade ajamisel kokku vallavalitsuse ametnikega?

- Jah → küsimus 21
- Ei → küsimus 22

21. Kuidas olete rahul kohaliku omavalitsuse ametnike tööga elanike teenindamisel?

- olen täiesti rahul
 - olen üldiselt rahul
 - ei ole eriti rahul
 - ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

22. Kuidas olete rahul kohalike e-teenuste võimalustega, võimalusega teostada ametlikke toiminguid vallavalitsusega interneti vahendusel?

- olen täiesti rahul
 - olen üldiselt rahul
 - ei ole eriti rahul
 - ei ole üldse rahul
- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

23. Kuidas olete rahul elanike kaasamisega valla juhtimisse, ostuste tegemisse, elanike informeerimisega vallavalitsuse ja -volikogu tegevusest?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

24. Kuidas olete rahul valla arenguga viimase kolme aasta jooksul?

- olen täiesti rahul
- olen üldiselt rahul
- ei ole eriti rahul
- ei ole üldse rahul

- ei oska öelda [seda variandina välja ei pakuta, kuid märgitakse, kui vastaja ei oska või ei soovi hinnangut anda]

Millises asulas (külas, alevikus, alevis, linnas) Te elate?

.....

Kui vana te olete?

Vastaja sugu

Vastaja elukohajärgne omavalitsusüksus

Ankeedi küsimustega kaetakse kõik omavalitsuse teostuse valdkonnad ja alamvaldkonnad, mida kirjeldati seaduste täitmise ja haldusesituste hindamise kontekstis. Küsimuste maht on seega piisav omavalitsemise teostamise elanikepoolseks hindamiseks. Pilootuuringu alusel puudub vajadus suurendada küsimuste arvu. Hetkeolukorras võib pigem kaaluda e-teenuste küsimuse vajalikkust. Samas, eeldades, et vastavad teenused arenevad ning leiavad elanike poolset kasutust üha enamates üksustes, siis ei ole hoolimata elanike tagasihoidlikust vastamistasemest, mõttekas seda küsimust pilootuuringu praktika põhjal ankeedist eemaldada.

5.3 Küsitluse valim ja teostamise vorm

Valim moodustatakse KOV-üksuste kaupa ning selle täitmisel arvestatakse vanuskvootidega. Valimi suuruse sihttase on 25 vastust igast üksusest igale küsimusele. Kitsama sihtrühmaga teenuste puhul tekkis pilootuuringu läbiviimisel probleeme kitsama valimi soovitava mahu – 25 vastusega üksuse kohta – saavutamiseega. Osades üksustes ei ole see ka teoreetiliselt võimalik, kuivõrd teenuse tarbijate arv jääb alla seda sihtarvu. Selleks, et saavutada enam-vähem talutavat vastuste arvu esitati filterküsimus elanikele, kelle arv ületas tavaküsimuste sihtarvu 25 kuni 2,5 kordselt. Sama proportsiooni kehtimisel oleks Eestis tervikuna sama vastuste arvu saavutamiseks kitsama sihtrühmaga teenuste puhul vaja küsitleda vähemalt 14 tuhat isikut. Väiksema vastuste arvuga küsimuste kasutamise osaline lahendus seisneb kõigi vastuste summeerimine ja keskmistamine ulatuslikuma valdkonna vastusterühma lõikes.

Küsitlus viiakse läbi telefoniküsitluse vormis ning valimi moodustamise alus on küsitlusfirma telefoninumbrate andmebaas, mis sisaldab nii laua- kui mobiiltelefonide numbreid.

5.4 Küsitluse tulemused

Tulemused arvutatakse kas vastuste keskmistena (juhul kui filtrit läbivaid vastajaid on küsimuse kohta valdkonnasiseselt ebapiisavalt) või siis küsimuste keskmistena. Viimasel juhul arvutatakse esmalt küsimuste kõigi vastuste keskmised. Tulemused võivad seega varieeruda 4 ja 1 vahel.

6 Omavalitsuse teostamise üldindeks

Metoodika pakub võimalust hinnata omavalitsuse teostamise taset kolmel dimensioonil, kolmel mõõtmissuunal, mis kõik opereerivad kvalitatiivselt erinevatel mõõtmisalustel. Omavalitsuse teostamise tasakaalustatud üldindeksi arvutamisel taandatakse need mõõtmistulemused ühismõõdule. Selleks ühismõõduks on iga mõõtmissuuna üldindeksi väärtusel alusel saadud üksuste pingerida. Indeksi väärtus 12 üksuse osas (pilootuuringu juhtum) leitakse selliselt, et parim tulemus mõõtmissuuna pingereas annab 1 punkti ja halvim 12. Vastavad piirväärtused on seega 3 ja 36. Suurema kogumi puhul on ühe mõõtmissuuna halvimaks väärtuseks vastavalt suurem arv – Eesti kõigi üksuste puhul 227 ning kokku 681.

7 Omavalitsuse teostamise kuluefektiivsus

Omavalitsuse teostamise kuluefektiivsuse hindamise aluseks on ühelt poolt KOV-üksuste valdkondlikud kulud sihtrühma kohta, soovitatavalt pikema perioodi, nt. 4 aasta lõikes. Teiselt poolt on selleks omavalitsemise teostamise tasemeid iseloomustavad indeksid – ülesannete täitmise taseme, haldusesituste taseme ning elanike rahulolu taseme indeksid. Kuluefektiivsuse välja ulatuse piiritlevad mõlema näitaja piirväärtused.

Eelarvekulude suhtelise mahu näitajal ning ülesannete täitmise taseme indeksil puudub nende originaalkujul ühine mõõt. Selleks et määrata iga üksuse kuluefektiivsuse tase viiakse omavalitsemise teostamise indeksite ning kulude tasemete väärtused samale teljele. Tulenevalt taandatakse mõlema näitaja väärtused selliselt, et kuluefektiivsuse välja kõrgeimatele väärtustele omistatakse väärtus 100% ning madalaimale 0% ning kõige vahepealsetele proportsionaalselt väärtus 0-100% vahel. Kuluefektiivsuse väljenduseks on sellisel juhul nende kahe ühismõõdulise väärtuse vahe. Parimat kuluefektiivsuse taset väljendab see üksus, mille puhul omavalitsuse indeksi teisendatud väärtus ületab vastavat kulude taseme väärtust.

8 Omavalitsuse teostamist mõjutavate tegurite analüüs

Omavalitsuse teostamist ja selle kuluefektiivsust mõjutavate võimalike otseste mõjuteguritena analüüsitakse metoodika raames arvutatud indekseid korrelatiivseid seoseid järgmiste näitajate-rühmadega:

- Sihtrühma suurus
- Rahalised vahendid kohalikust eelarvest
- Rahalised vahendid kohalikust eelarvest sihtrühma liikme kohta
- Teenust osutavate asutuste ja ühingute olemasolu
- Teenust osutavate ametnike ja töötajate olemasolu

Kaudsete mõjutegurite olulisuse hindamisel lähtuti alljärgnevas tabelis esitatud näitajate loendist.

Tabel 77. Omavalitsusüksuste üldisi omadusi kirjeldavad näitajad

näitajad	Andmeallikas	Tunnus
Linn/vald	ESA	Asustuse iseloom
Linnaregioonid	Eesti linnaregioonide arengupotentsiaali analüüs (Jauhainen, 2002)	Asustuse iseloom
kihelkonnakeskused	wikipedia	Haldusajalugu
1938/39 haldusjaotus: vallad ja linnad	wikipedia	Haldusajalugu
Nõukogude haldusjaotus kuni 1960: rajoonikeskus	wikipedia	Haldusajalugu
Nõukogude haldusjaotus 1960-89: rajoonikeskus	wikipedia	Haldusajalugu
Haldusjaotus 2008	wikipedia	Haldusajalugu
ettevõtete arv 100 elaniku kohta	ESA	Kohalik areng
ettevõtete arvu muutus statistilises profiilis 2004-2007	ESA	Kohalik areng
pensionisaajate osakaal	Pensionikindlustuse register	Kohalik areng
töövõimetuspensioni saajate osakaal 20...64 vanusrühmas	Pensionikindlustuse register	Kohalik areng
üksuses asuvate sotsiaalmaksu deklareerinud tööandjate suhe üksuse üksuste arvu	Maksudohuslaste register	Kohalik areng
üksuses asuvate sotsiaalmaksu deklareerinud tööandjate arv 100 elaniku kohta	Maksudohuslaste register	Kohalik areng
töökohtade saldokordaja sotsiaalmaksu tasumise alusel (suhtes 20...64 vanusrühma arvu)	Maksudohuslaste register	Kohalik areng
registreeritud töötute arv 15...64 vanusrühma kohta	ESA	Kohalik areng
isikute arvestuslik tulu elaniku kohta 2007	EMTA	Kohalik areng
Kohaliku eelarve tulud elaniku kohta	Eelarve täitmise aruanne 2007	Kohalik areng
KOV arengureiting 2006	EAS KOV finantsraport	Kohalik areng
Hasartmängumaksu Nõukogule esitatud projektide arv 2004-2007	Riigihangete register	Kohalik areng
Keskmine sissetulek TSD-deklaratsioonide alusel (jan-dets) 2007	FinMin: VMS	Kohalik areng
Elanike arvu muutuse 2008/2005 %	Rahvastikuregister	Rahvastikuolukord
iibekordaja 2005-2007	ESA	Rahvastikuolukord
rändesaldo kordaja	ESA	Rahvastikuolukord
KOV finantsreiting 2006	EAS KOV finantsraport	Finantsolukord

Lisaks analüüsitakse veel Rahandusministeeriumi omavalitsusüksuste finantsanalüüsi näitajaid, mis on kaudseteks teguriteks valdkondade suhtes, kuid omavalitsemise üldistele näitajate jaoks on tegemist pigem võimalike otseste mõjuteguritega.

Analüüsi tulemusi väljendatakse näitajate väärtuste kogumite vaheliste korrelatsioonidena.