

KINNITATUD

Siseministri 12.11.2018 käskkirjaga nr 1-3/90
"Projekti „Uussisserändajate kohanemise
toetamine“ konkursi "Uussisserändajate
vabatahtlikus tegevuses osalemine ja
kaasamine" läbiviimine"
LISA 1

Konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise tingimused

Üldinfo

Siseministeerium (edaspidi nimetatud ka kui *konkursi läbiviija* või *SiM*) kuulutab välja konkursi partneri leidmiseks uussisserändajate vabatahtlikus tegevuses osalemise toetamiseks ja osalemisse kaasamiseks.

Konkursi eesmärk on leida partner, kes viib ellu käesolevas konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise tingimustes kirjeldatud tegevused, eesmärgiga luua eeldused uussisserändajatele vabatahtlikus tegevuses osalemiseks ning toetada vabaühendusi uussisserändajate kui vabatahtlike kaasamisel vabatahtlikku tegevusse.

Projekti eeldatav kogumaksumus on kuni 60 000 eurot (kokku, koos kõigi maksudega). Projekti raames elluviidavad tegevused on rahastatud Euroopa Sotsiaalfondi (edaspidi *ESF*) ning riigieelarvelistest vahenditest.

Projektitoetuse kasutamise aeg on 01.01.2019.a kuni 31.12.2019. a.

Taotluste esitamise tähtaeg on 30. november 2018. a.

Kontaktisikuks on Siseministeeriumi kodakondsus- ja rändepoliitika osakonna peaspetsialist Riina Ring (riina.ring@siseministeerium.ee; tel. 612 5172).

Terminid

Käesolevas konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise tingimustes on kasutatud allpool toodud termineid vastavas tähenduses:

- **Uussisserändaja** on vähem kui viis aastat Eestis seaduslikult elanud välismaalane, kellele on antud Eesti tähtajaline elamisluba välismaalaste seaduses või välismaalasele rahvusvahelise kaitse andmise seaduses sätestatud alusel, Euroopa Liidu kodanik, kes on omandanud Eesti tähtajalise elamisõiguse Euroopa Liidu kodaniku seaduses sätestatud alusel või Euroopa Liidu kodaniku perekonnaliige, kellele on antud Eesti tähtajaline elamisõigus Euroopa Liidu kodaniku seaduses sätestatud alusel.
- **Taotleja** on Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühing, sihtasutus või avalikõiguslik juriidiline isik, kes on konkursi tingimustes määratud tähtajaks esitanud taotluse saada partneriks.
- **Partner** on käesoleva konkursi tulemusel valitud isik, kes osaleb koos Siseministeeriumi kodakondsus- ja rändepoliitika osakonnaga projekti elluviimises ning kellel tekivad selle käigus kulud;
- **Elluviija** on Siseministeerium (kodakondsus- ja rändepoliitika osakond), kes korraldab projekti elluviimist, sealhulgas juhendab ja seirab partneri tegevusi;

- **Rakendusüksus** on „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse“ § 8 lõike 1 kohaselt Vabariigi Valitsuse poolt nimetatud täidesaatva riigivõimu asutus või avalik-õiguslik või eraõiguslik juriidiline isik. Käesoleva konkursi puhul on rakendusüksuseks Sihtasutus Innove, kelle ülesandeks on kontrollida elluviija ja partneri maksetaotluseid ning kulude abikõlblikkust, teha väljamakseid, teostada järelevalvet ja nõustada.

Taustinfo

Siseministerium on uussisserändajate kohanemisvaldkonnas kutsunud ellu mitmeid toetavaid tegevusi selleks, et luua eeldused uussisserändajate kohanemiseks Eestis ning kujundada uussisserändajatele võimalused Eesti ühiskonnas osalemiseks, sealhulgas tööhõives, elukestvas õppes ja kodanikuühiskonnas.

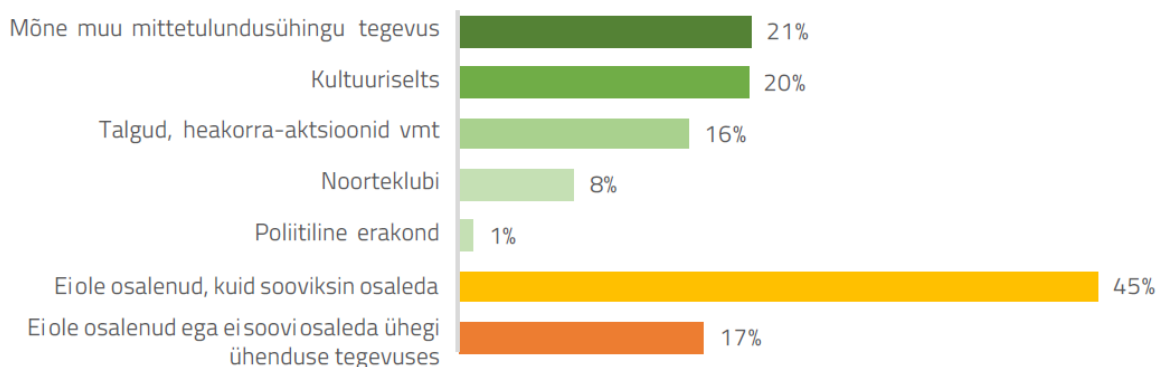
Uussisserändajate kohanemist toetavaid tegevusi rakendatakse ühtekuuluvuspoliitika fondide 2014-2020 rakenduskava prioriteetse suuna 2 „Sotsiaalse kaasatuse suurendamine“ meetmest 2.6 „Võimaluste loomine Eestis elavate ning ühiskonda vähelõimunud püsielanike aktiivse hõive ja ühiskondliku aktiivsuse suurendamiseks ja uussisserändajate kohanemise ja hilisema lõimumise toetamiseks“. Uussisserändajate vabatahtlikus tegevuses osalemise toetamine ja kaasamine viiakse ellu meetme 2.6¹ tegevusest 2.6.3 „Tugivõrgustike kontseptsiooni väljatöötamine ja rakendamine“.

Mitmed uuringud viitavad Eestis elavate uussisserändajate huvile vabatahtlikus tegevuses osalemise vastu. Huvitatutest on vabatahtlikus tegevuses osalenud aga võrdlemisi vähesed, tuues peamise takistustena välja infopuuduse vabatahtlikus tegevuses osalemise võimaluste kohta, sh on takistuseks olnud vabatahtlike kaasavate organisatsioonide poolt ainult eestikeelse info esitamine. Vabauhenduste vaates on peamiseks takistuseks olnud vabauhenduste vähene teadlikkus uussisserändajate kaasamisvõimalustest ning osapoolte erinev nägemus ja ootused vabatahtlikule tööle.

Näiteks toob Eesti ühiskonna integratsiooni monitooring (edaspidi *monitooring*) 2017² peatükis 8 „Uussisserändajate kohanemine“ välja, et kõikidest uussisserändajatest on orienteeruvalt vaid viiendik osalenud erinevatel vabauhenduste poolt korraldatud tegevustes, sh talgutel või heakorra aktsioonidel. Monitooring toob välja veel, et kuigi ligi neli viiendikku uussisserändajatest ei ole üheski kodanikuühenduste või seltside poolt korraldatud tegevuses osalenud, soovib 45% seda siiski teha. Kuigi uussisserändajate seas soovivad enim vabauhenduste tegevuses kaasa lüüa just kolmandate riikide kodanikud, tuleb võimaluste loomisel arvestada ka Eestis viibivate Euroopa Liidu teiste liikmesriikide kodanikega.

¹ Meetmetegevuste täpsemad kirjeldused ja partnerite loetelu on leitavad siseministri 27. märtsi 2015. a käskkirjast nr 1-3/87 „Toetuse andmise tingimused uussisserändajate kohanemise toetamiseks“, <http://www.struktuurifondid.ee/et/oigusaktid/meetmepohised/2014-2020>.

² Eesti ühiskonna integratsiooni monitooring 2017. <http://www.kul.ee/et/EIM2017>.



Uussisserändajate osalus kodanikuühenduste või seltside tegevuses, kõik vastajad, % (Integratsiooni Monitooring 2017)

Konkursi tingimused

1. Konkursi eesmärk

- 1.1. Konkursi eesmärk on leida partner, kes viib ellu käesolevas konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise tingimustes kirjeldatud tegevused, eesmärgiga luua eeldused uussisserändajatele vabatahtlikus tegevuses osalemiseks ning toetada vabaühendusi uussisserändajate kui vabatahtlike kaasamisel vabatahtlikku tegevusse.

2. Rahastamise alused

- 2.1. Projekti tegevusi finantseeritakse 85% (kaheksakümne viie protsendi) ulatuses ESF-i toetusest ning 15% (viieteistkümne protsendi) ulatuses riigieelarvelisest kaasfinantseeringust.

3. Konkursi dokumendid

- 3.1. konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise tingimused;
 - 3.1.1. taotlusvorm (vorm 1);
 - 3.1.2. projekti tegevus- ja ajakava (vorm 2);
 - 3.1.3. projekti eelarveprognoos (vorm 3);
 - 3.1.4. projekti meeskonnaliikmete CV-d (vorm 4);
 - 3.1.5. taotleja varasemate tööde loetelu (vorm 5);
 - 3.1.6. kinnitus konkursist kõrvaldamise aluste puudumise kohta (vorm 6);
- 3.2. partnerluslepingu projekt (lisa 1) ja lisad;
 - 3.2.1. maksetaotluse vorm (lisa 1.1);
 - 3.2.2. seirearuande vorm (lisa 1.2);
 - 3.2.3. eelarve täitmise vorm (lisa 1.3);
- 3.3. projekti tegevustes osalejate registreerimisleht (lisa 2).

4. Taotlejale esitatavad tingimused

Taotleja individuaalsele seisundile esitatavad tingimused:

- 4.1. Taotleja peab olema Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühing, sihtasutus või avalik-õiguslik juriidiline isik, kellel on projekti elluviimiseks vajalikud teadmised, oskused ja kogemused ning kes on võimeline projekti ellu viima.
- 4.2. Partneriks ei saa taotleja, kes on:
 - 4.2.1. või kelle seaduslikku esindajat on karistatud kriminaal- või väärteomenetluses kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või kelmuse või

- ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja omab kehtivat karistust;
- 4.2.2. pankrotistunud või likvideerimisel, kui tema tegevuse suhtes on alustatud kohtumenetlus, tema tegevus on peatatud või ta on muus tegevust piiravas seisukorras, mis tuleneb riigi õigusaktides sätestatud korrast;
 - 4.2.3. Maksu- ja Tolliameti maksuvõlgade päringu andmeil maksuvõlglane;
 - 4.2.4. jätnud varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud raha tagasi maksmata või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral jätnud tasumata tagasimaksud ettenähtud tähtajal ja summas;
 - 4.2.5. esitanud taotluses valeteavet või muud olulist eksitavat teavet, mis on otsuste tegemisel määrava tähtsusega;
 - 4.2.6. rikkunud eetikaklauslit, st taotleja on püüdnud otseselt või kaudselt (näiteks kolmandate isikute kaudu) saada konfidentsiaalset teavet (näiteks teiste konkursile esitatud projektide kohta) või mõjutada konkursi hindamiskomisjoni.
- 4.3. Taotleja esitab punktides 4.1 ja 4.2 nimetatud asjaolude kohta vormi 6 kohase kinnituse.

Taotleja suutlikkusele esitatavad tingimused:

- 4.4. Nõuded partneri (taotleja) varasemale kogemusele:
 - 4.4.1. Taotleja omab viimase 2 (kahe) aasta jooksul alates käesoleva konkursi väljakuulutamisest tagasiulatuvalt (s.o. oktoober 2016 kuni taotluse esitamiseni) vähemalt kahte valdkondlikku, s.o vabatahtliku tegevuse ja sellesse kaasamise, kogemust.

Vabatahtliku tegevuse ja sellesse kaasamise kogemuseks loetakse vabatahtliku tegevuse alase teavitus- ja tutvustustööde läbiviimist, vabaühenduste kaasamise ja koostöö edendamist ja toetamist ning vabatahtliku tegevuse valdkonna huvikaitse korraldamist.

 - 4.4.1.1. Taotleja esitab tingimusele vastavuse tõendamiseks vormi 5 kohase loetelu (andmed) oma varasemast kogemusest.
- 4.5. Taotleja meeskonnale esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:
 - 4.5.1. Taotleja peab projekti edukaks elluviimiseks moodustama piisavat kompetentsust omava meeskonna, sh kaasama vähemalt projektijuhi ja koolitaja.
 - 4.5.1.1. Projektijuht tegeleb partneri juures projekti igapäevase korraldamise ning elluviimisega. Projektijuhi ülesanne on tagada projekti ettevalmistus ja selle elluviimine ning projekti eesmärkide saavutamine. Projektijuht on kontaktisikuks suhtlemisel SiM-iga. Projektijuhil peab olema:
 - 4.5.1.1.1. projektijuhtimise kogemus, mis on võrdne vähemalt kahekordse taotluses esitatud projekti kestvusega;
 - 4.5.1.1.2. kõrgharidus;
 - 4.5.1.1.3. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus eesti ja inglise keeles (edasijõudnud keelekasutaja ehk Euroopa ühtse keeleoskussüsteemi hindamisskaalal³ märgitud B2 tase) ning kasuks tuleb suhtlustasemel (iseseisev keelekasutaja ehk Euroopa ühtse keeleoskussüsteemi hindamisskaalas märgitud B1 tase) vene keele oskus;
 - 4.5.1.1.4. koostöökogemus avaliku ja kolmanda sektori asutustega vabatahtliku tegevuse ning kodanikuühiskonna valdkonnas viimase kolme aasta jooksul.

³ <https://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-et.pdf>.

- 4.5.1.2. Koolitaja tegeleb partneri juures projekti raames punktis 5.2.2 nimetatud tegevuste elluviimisega (s.o. vabaihenduste kohta koostatava ülevaate, analüüsi ja üle-eestiliste koolituste läbiviimisega vabaihendustele uussisserändajate vabatahtlikku tegevusse kaasamise teemal). Koolitajal peab olema:
 - 4.5.1.2.1. koolituste korraldamise ja läbiviimise kogemus viimase aasta jooksul, eelistatult vabatahtliku tegevuse ja/või kodanikuühiskonna valdkonnas;
 - 4.5.1.2.2. kõrgharidus;
 - 4.5.1.2.3. väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus eesti ja inglise keeles (edasijõudnud keelekasutaja ehk Euroopa ühtse keeleoskussüsteemi hindamisskaalas märgitud B2 tase) ning suhtlustasemel (iseseisev keelekasutaja ehk Euroopa ühtse keeleoskussüsteemi hindamisskaalas märgitud B1 tase) vene keele oskus.
- 4.5.2. Taotleja esitab kõigi kaasatavate meeskonna liikmete allkirjastatud CV-d vormil 4, millest peab selguma roll, mida isik täitma hakkab ning projektijuhi ja koolitaja puhul ka vastavus ülaltoodud tingimustele.

5. Projekti sisu

- 5.1. Projekt peab sisaldama järgmisi tegevusi:
 - 5.1.1. uussisserändajatele vabatahtlikus tegevuses osalemisvõimalusi pakkuva või vahendava ja vabatahtlikku tegevust tutvustava mitmekeelse (vähemalt eesti-, inglise- ja venekeelse) veebiplatvormi väljatöötamine või taotleja olemasoleva veebiplatvormi nõuetekohaseks arendamine;
 - 5.1.2. vabatahtlikus tegevuses osalemist toetava mitmekeelse (vähemalt eesti-, inglise- ja venekeelse) mobiilirakenduse (*app*) väljatöötamine;
 - 5.1.3. Siseministeriumi poolt tellitava ja 2019. a kevadel valmiva uuringu „Vabatahtlikus tegevuses osalemine“ tulemustest lähtuvalt vabaihenduste toetamine uussisserändajate vabatahtlikku tegevusse kaasamisel koolituste ja juhendmaterjali(de) kaudu;
 - 5.1.4. uussisserändajate seas vabatahtlikus tegevuses osalemist soodustavate teavitustegevuste läbiviimine;
 - 5.1.5. jätkusuutliku tegevusplaani koostamine uussisserändajatele suunatud teavitustegevuste läbiviimiseks ja vabatahtlikku tegevusse süsteemseks kaasamiseks;
 - 5.1.6. uussisserändajate vabatahtlikku tegevusse kaasamise kommunikeerimine avalikkuses.
- 5.2. Projekti tegevused peavad vastama järgmistele tingimustele ja nõuetele:
 - 5.2.1. mitmekeelse vabatahtlikku tegevust tutvustava kaasaegse ja osalemisvõimalusi pakkuva veebiplatvormi väljatöötamine või taotleja olemasoleva veebiplatvormi nõuetekohaseks arendamine:
 - 5.2.1.1. veebiplatvorm on sotsiaalmeediaga integreeruv;
 - 5.2.1.2. veebiplatvorm töötab enimkasutatavate veebibrauserite ja operatsioonisüsteemidega ning on lahendatud seadmetundliku disaini (*responsive design*) põhimõtetest lähtuvalt, sh veebiplatvormis kuvatav sisu ja funktsionaalsused on kasutatavad ka väikekraanidelt (nutitelefoni, tahvelarvuti);
 - 5.2.1.3. veebiplatvorm on otsingumootoritele optimeeritud nii, et veebiplatvorm ja selle sisu on otsingumootoritele leitavad;

- 5.2.1.4. veebiplatvormil on seadistatud toimiv otsingusüsteem, mis võimaldab mh vabatahtlike tegevuste kuulutuste rubriigis otsida ning sorteerida kuulutusi kuupäeva, asukoha ja vabatahtliku töö valdkonna kaupa.
- 5.2.1.5. veebiplatvorm on kasutajate jälgimise võimekusega, mis vajadusel annab ülevaate veebiplatvormi kasutatavusest kasutajate lõikes (nt *Google Analytics*, *Piwik* või samalaadne rakendus);
- 5.2.1.6. veebiplatvorm on arendatud selliselt, et see vastab vähemalt WCAG 2.0 juurdepääsetavuse nõuetele⁴.
- 5.2.2. mitmekeelse vabatahtlikus tegevuses osalemist toetava mobiilirakenduse väljatöötamine:
 - 5.2.2.1. tahvelarvutitel ja mobiiliseadetel kasutatav mobiilirakendus peab funktsioneerima Android ja iOS platvormidel;
 - 5.2.2.2. Mobiilirakendus peab sisaldama:
 - 5.2.2.2.1. ajakohast infot vabatahtlikus tegevuses osalemise võimalustest;
 - 5.2.2.2.2. kaardirakendust ja otsingusüsteemi, et leida kasutajale geograafiliselt lähim või tema poolt sisestatud geograafilise otsingu parameetritele vastav ning tema poolt märgitud temaatilisest märksõnast lähtuv võimalus vabatahtlikus tegevuses osalemiseks;
 - 5.2.2.2.3. registreerimisvõimalust vabatahtlikus tegevuses osalemiseks konkreetse kuulutuse juures ja kontakteerumisvõimalust korraldajaga;
 - 5.2.2.2.4. funktsionaalsust sotsiaalmeediaga (nt Facebook, Twitter) ühildumiseks.
 - 5.2.2.3. toetuse taotleja kirjeldab oma taotluses loodava mobiilirakenduse üldist funktsionaalsust ning põhilisi tehnilisi näitajaid.
- 5.2.3. Toetuse taotleja peab oma taotluses esitama pakutava lahenduse kirjelduse, kuidas kavatsetakse veebiplatvormi ning mobiilirakendust arendada, sh keda ja kuidas kaasata nende arendamiseks (nt häkatoni korraldamine) jne.
- 5.2.4. vabaühendustele suunatud materjalid ja koolitused:
 - 5.2.4.1. igas maakonnas on välja selgitatud vähemalt 2 (kaks) (võimalusel, sõltuvalt maakonna eripäradest, rohkem) kohalikku vabaühendust, kes on valmis või kellel on olemas võimekus uussisserändajaid oma tegevustesse kaasata;
 - 5.2.4.2. üle-eestiliselt on vabaühendustele läbi viidud koolitused (vähemalt 1 igas maakonnas) uussisserändajate vabatahtlikku tegevusse kaasamise teemal;
 - 5.2.4.3. vabaühendustele läbiviidud koolituste tulemusena on koostatud vabaühendustele mõeldud eestikeelne praktiline juhendmaterjal (paber kandjal ja elektroonilisel kujul) oma tegevustesse uussisserändajate kaasamiseks;
 - 5.2.4.4. koostatud on uussisserändajatele praktiline inglise- ja venekeelne juhendmaterjal (paber kandjal ja elektroonilisel kujul) vabatahtlikus ning vabaühenduste tegevuses osalemiseks;
 - 5.2.4.5. koolituste läbiviimisesse ja juhendmaterjali(de) koostamisesse on kaasatud ka uussisserändajad.
- 5.2.5. teavitustegevused:

⁴ Majandus- ja kommunikatsiooniministerium 2017. WCAG 2.0 rakendusjuhised, <https://www.mkm.ee/et/wcag-20-rakendusjuhised>.

- 5.2.5.1. uussisserändajatele ja nendega kokkupuutuvatele avaliku, era- ja kolmanda sektori organisatsioonidele on koostatud vabatahtlikku tegevust ja selles osalemisvõimalusi tutvustavad mitmekeelsed (vähemalt eesti-, inglisi- ja venekeelsed) infomaterjalid (paber kandjal ja elektroonilisel kujul);
 - 5.2.5.2. läbi on viidud vähemalt 3 (kolm) kohtumist uussisserändajate ning vähemalt 3 (kolm) kohtumist uussisserändajatega kokkupuutuvate avaliku, era- ja kolmanda sektori organisatsioonide esindajatega Tallinnas, Tartus ja Narvas tutvustamiseks vabatahtlikus tegevuses osalemise võimalusi, sh arendatavat veebiplatvormi ja mobiilirakendust;
 - 5.2.5.3. läbi on viidud vähemalt 2 (kaks) avalikkusele suunatud kommunikatsioonitegevust, mis tutvustavad uussisserändajate osalust vabatahtlikus tegevuses Eestis;
 - 5.2.5.4. välja on töötatud jätkusuutlik tegevusplaan uussisserändajatele suunatud teavitustegevuste läbiviimiseks ja uussisserändajate vabatahtlikku tegevusse süsteemsemaks kaasamiseks.
- 5.3. Kõikidel materjalidel, sh infomaterjalide kujundustel peab olema kasutatud ESF logo vastavalt Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määrusele nr 146 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ ja vajadusel Siseministeeriumi logo vastavalt valitsusasutuse visuaalse identiteedi stiiljuhisele⁵, mis on antud Riigikantselei 10. veebruari 2014. a kirjaga „Valitsusasutuste visuaalse identiteedi rakendamine“.

6. Nõuded projektile

- 6.1. Projekti otseseks sihtrühmaks on uussisserändajad ja kodanikuühendused (mittetulundusühingud ja sihtasutused).
 - 6.1.1. Uussisserändajate seisukohast on projekti tegevuste eesmärk uussisserändajate aktiivse hõive ja ühiskondliku aktiivsuse suurendamise, kohanemise ja hilisema lõimumise ning ühiskondliku sidususe toetamine.
 - 6.1.2. Kodanikuühenduste seisukohast on projekti tegevuste eesmärk kodanikuühenduste toetamine, mille tulemusena on kodanikuühendused võimelised efektiivsemalt uussisserändajaid oma tegevustesse kaasama, suurenenud on kodanikuühenduste konkurentsivõime ning panustatud on sotsiaalse sidususe tekkesse.
- 6.2. Projekti kaudseks sihtrühmaks on avalikkus ning avalik ja erasektor, kelle seisukohast on projekti tegevuste tulemusena suurenenud teadlikkus uussisserändajate panusest Eesti (kodaniku)ühiskonna arengusse.
- 6.3. Projekt peab toetama uussisserändajate aktiivse hõive ja ühiskondliku aktiivsuse suurendamist ning toetama uussisserändajate kohanemist ja hilisemat lõimumist.
- 6.4. Projekti eelarve:
 - 6.4.1. Taotleja peab esitama projekti eelarveprognoosi vormil 2 kõikide projektiga seotud kulude kohta. Kõik kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja detailselt lahti kirjutatud kulukohtade kaupa.
 - 6.4.1.1. Kulud peavad olema põhjendatud ning abikõlblikud. Kulud on põhjendatud, kui need on vajalikud projekti eesmärkide täitmiseks ja tegevuste elluviimiseks ning tagatud on raha mõistlik ja säästlik kasutamine.

⁵ Valitsusasutuse visuaalse identiteedi stiiljuhise, <https://www.valitsus.ee/et/valitsuslogo>.

- 6.4.1.2. Kulude abikõlblikkuse määramisel lähtub taotleja siseministri 27. märtsi 2015. a käskkirja nr 1-3/87 „Toetuse andmise tingimused uussisserändajate kohanemise toetamiseks“⁶ punktis 7 ning Vabariigi Valitsuse 1. septembri 2014. a määruse nr 143 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetusest hüvitatavate kulude abikõlblikuks lugemise, toetuse maksmise ning finantskorrektsioonide tegemise tingimused ja kord“ 2. peatükis sätestatud ja nimetatud määruse seletuskirjast.
- 6.4.2. Projekti eelarve peab vastama vormi 3 kohasele projekti tegevuskavale.
- 6.4.3. Partneri kulusid ja maksmist tõendavate originaaldokumentide (arved, lepingud, maksekorraldused jms) esitamise ja säilitamise kord sätestatakse partneriga sõlmitavas partnerluslepingus (lisa 1).
- 6.5. Projekti elluviimise aeg on kuni 1 (üks) aasta, orienteeruvalt 2019. aasta jaanuarist kuni 2019. aasta detsembrini. Täpne elluviimise aeg (s.o abikõlblikkuse periood) määratakse kindlaks partneriga sõlmitavas partnerluslepingus.
- 6.6. Projekti eeldatav kogumaksumus ehk toetus on kuni 60 000 (kuuskümmend tuhat) eurot koos kõikide maksudega, millest ESF toetus moodustab 85% ning riigieelarveline kaasfinantseering 15%. Projekti täpsem eelarve sätestatakse partneriga sõlmitavas partnerluslepingus ning arvesse võetakse taotleja esitatud projekti kogumaksumust.

7. Taotluste esitamine

7.1. Taotlusvormid ja lisadokumendid

- 7.1.1. Taotluse peab vormistama eesti keeles ja esitama vormi 1 kohasel vormil, millele on lisatud alljärgnevad lisad. Taotluse peab digitaalselt allkirjastama taotleja põhikirjas märgitud allkirjaõiguslik isik või vastavat volitust omav isik (lisada volikiri).
- 7.1.2. Taotlus koosneb:
 - 7.1.2.1. taotlusvormist (vorm 1);
 - 7.1.2.2. projekti tegevus- ja ajakavast (vorm 2);
 - 7.1.2.3. projekti eelarveprognoosist ja selle seletuskirjast (vorm 3);
 - 7.1.2.4. projekti meeskonnaliikmete CV-dest (vorm 4);
 - 7.1.2.5. taotleja varasemate tööde loetelust (vorm 5);
 - 7.1.2.6. kinnitus konkursist kõrvaldamise aluste puudumise kohta (vorm 6);
 - 7.1.2.7. muudest, taotleja poolt vajadusel lisatavatest dokumentidest.

7.2. Taotluse esitamine

- 7.2.1. Käesoleva konkursi tingimuste punktis 8.1 nimetatud taotlus esitatakse e-posti aadressil riina.ring@siseministeerium.ee märgusõnaga „ESF konkurs“.
- 7.2.2. Taotluse esitamise tähtaeg on 30. novembril 2018. aastal kell 16:00.
- 7.2.3. Konkursi kohta saab küsida lisateavet e-posti või telefoni teel Siseministeeriumi kodakondsus- ja rändepoliitika osakonna peaspetsialistilt Riina Ringilt (riina.ring@siseministeerium.ee; tel. 612 5172).

8. Taotluste hindamine

- 8.1. Taotlusi menetletakse kolmes osas: avamine, vormi hindamine vastavalt konkursi tingimuste punktile 9.2 ja sisuline hindamine vastavalt käesoleva konkursi tingimuste punktile 9.3. Taotluse avab ja selle vormi hindab Siseministeeriumi teenistuja. Avatakse ainult tähtjaks esitatud taotlused, seejärel hinnatakse avatud taotluste vormi. Vormi hindamisel tehakse kindlaks, kas:

⁶ <https://www.siseministeerium.ee/et/tegevusvaldkonnad/valisvahendid/euroopa-liidu-struktuurivahendid>.

- 8.1.1. taotlus on esitatud käesoleva konkursi tingimuste punktis 7.2.2 sätestatud tähtajaks;
- 8.1.2. taotlus on esitatud käesoleva konkursi tingimuste punktis 7.1.1 sätestatud digitaalselt allkirjastanud taotleja allkirjaõiguslik isik või vastavat volitust omav isik;
- 8.1.3. taotlusele on lisatud kõik käesoleva konkursi tingimuste punktis 7.1.2 nimetatud dokumendid ettenähtud vormil;
- 8.1.4. kogu taotlus on esitatud elektroonselt käesoleva konkursi tingimuste punktis 7.2.1 nimetatud e-posti aadressil;
- 8.1.5. täidetud on kõik vormi nõutud väljad;
- 8.1.6. taotleja vastab käesoleva konkursi tingimuste punktis 4 kehtestatud konkursi taotluse esitamise tingimustele;
- 8.1.7. projekti tegevused viiakse ellu käesoleva konkursi tingimuste punktis 6.5 nimetatud abikõlblikkuse perioodil;
- 8.1.8. projekt vastab käesoleva konkursi tingimuste punktis 1.1 nimetatud projekti eesmärkidele;
- 8.1.9. projekti sihtrühm vastab käesoleva konkursi tingimuste punktis 6.1 nimetatud konkursi sihtrühmale;
- 8.1.10. täidetud on käesoleva konkursi tingimuste punktis 4.5 kehtestatud nõuded projekti meeskonnale;
- 8.1.11. eelarve on detailne ning finantsandmed on esitatud eurodes ja vastavad käesoleva konkursi tingimuste punktis 6.4 kehtestatud nõuetele.
- 8.2. Kui taotluse vormi kontrollimisel avastatakse puudusi, teavitatakse sellest taotlejat ja puuduste kõrvaldamiseks määratakse tähtaeg, mis ei ole pikem kui 5 (viis) tööpäeva. Kui taotlus ei vasta ka vormi teistkordsel hindamisel nõuetele, kõrvaldatakse taotlus hindamiselt. Taotlusi, mis ei läbi vormi hindamist, sisuliselt ei hinnata.
- 8.3. Taotlus ei vasta nõuetele ja see kõrvaldatakse hindamiselt kui esineb vähemalt üks järgnevatest asjaoludest:
- 8.3.1. taotleja ei vasta käesoleva konkursi tingimuste punktis 4 sätestatud tingimustele;
- 8.3.2. taotlus ei ole digitaalselt allkirjastatud või ei ole taotlust allkirjastanud allkirjaõiguslik isik või vastavat volitust omav isik;
- 8.3.3. taotluses on esitatud mittetäielikke andmeid või valeandmeid või taotleja mõjutab või püüab mõjutada pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluste menetlemist;
- 8.3.4. taotleja ei võimalda kontrollida taotluse nõuetele vastavust;
- 8.3.5. taotleja ei ole talle määratud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud.
- 8.4. Vormi hindamise läbinud taotlusi hindab käesoleva konkursi tingimuste punktis 8.5 sätestatud hindamiskriteeriumite alusel kantsleri käskkirjaga moodustatud hindamiskomisjon (edaspidi *komisjon*), kuhu kuuluvad kompetentsed ja taotlejate suhtes erapooletud isikud.
- 8.4.1. Komisjoni ettepanekud taotluse rahuldamise, tagasilükkamise või rahuldamata jätmise kohta esitatakse kantslerile otsustamiseks ja see otsus on lõplik.
- 8.5. Taotluste sisu hinnatakse allolevas tabelis esitatud kriteeriumite alusel järgmiselt:

Jrk nr	Kriteerium	Max punktid	Vorm
1.	Eesmärgipärasus ja põhjendatus	20	
<i>1.1.</i>	<i>Milline on taotleja arusaam uussisserändajate vabatahtlikku tegevusse kaasamisest ja konkursi</i>	<i>20</i>	<i>Vormi 1 osa B</i>

	<i>tingimuste eesmärgist? Milline on taotleja strateegia konkursi tingimustes sätestatud tööde teostamiseks, sh milline on taotleja lähenemine veebiplatvormi ning mobiilirakenduse arendamiseks?</i>		
Punktid: 4 – puudulik, 8 – nõrk, 12 – rahuldav, 16 – hea, 20 – suurepärane			
Kommentaariid:			
2.	Meetodid ja mõju	25	
2.2.	<i>Kui selge ja teostatav on projekti elluviimise tegevuskava ning kui realistlik on tegevuste ajakava, sh milline on meeskonnaliikmete omavaheline töökorraldus?</i>	15	<i>Vorm 2 ja vormi 1 osa B</i>
Punktid: 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane			
Kommentaariid:			
2.3.	<i>Milline on projekti tegevuste mõju sihtrühmale ja valdkonnale laiemale?</i>	5	<i>Vormi 1 osa B</i>
Punktid: 1 – puudulik, 2 – nõrk, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – suurepärane			
Kommentaariid:			
2.4.	<i>Kui põhjalikult on kirjeldatud projekti väljatöötamise ja elluviimisega seonduvaid riske ning kui asjakohased on ettepanekud nende vältimiseks või maandamiseks?</i>	5	<i>Vormi 1 osa B</i>
Punktid: 1 – puudulik, 2 – nõrk, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – suurepärane			
Kommentaariid:			
3.	Eelarve ja kulutõhusus	15	
3.1.	<i>Kui täpselt on hinnatud ning kui realistlikud ja asjakohased on planeeritud kulud võrreldes projektis ettenähtud tegevustega?</i>	10	<i>Vorm 3</i>
Punktid: 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane			
Kommentaariid:			
3.2.	<i>Mil määral on kavandatud kulud vajalikud konkursi tegevuste tulemuslikuks elluviimiseks?</i>	5	<i>Vormi 1 osa B ja vorm 3</i>

Punktid: 1 – puudulik, 2 – nõrk, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – suurepärane			
Kommentaariid:			
4.	Jätkusuutlikkus	15	
4.1.	<i>Kui jätkusuutlikud on projekti tulemused?</i>	5	<i>Vormi 1 osa B</i>
Punktid: 1 – puudulik, 2 – nõrk, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – suurepärane			
Kommentaariid:			
4.2.	<i>Kas ja kuidas on kavandatud projekti elluviimist jätkata pärast ESF-i toetuse lõppemist?</i>	10	<i>Vormi 1 osa B</i>
Punktid: 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane			
Kommentaariid:			
5.	Projektijuhtimise suutlikkus ja kogemus	25	
5.1.	<i>Kas taotlejal on piisavalt vahendeid projekti rakendamiseks ja taotluses kirjeldatud tegevuskava elluviimiseks (sh inimressurss, suutlikkus eelarve juhtimisel)?</i>	15	<i>Vormi 1 osa A ja B, vorm 5</i>
Punktid: 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane			
Kommentaariid:			
5.2.	<i>Milline on projektijuhi ja projekti meeskonnaliikmete oskusteave ja kogemused projekti edukaks elluviimiseks?</i>	10	<i>Vormi 1 osa A ja B, vorm 4</i>
Punktid: 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane			
Kommentaariid:			
Maksimaalne punktide arv kokku:		100	
Taotlusele omistatud punktide arv kokku:			

8.5.1. Punktide arvutamine:

8.5.1.1. Eesmärgipärasus ja põhjendatus – kokku on võimalik saada 20 punkti. Hinnatakse järgmist:

- taotleja arusaam uussisserändajate vabatahtlikku tegevusse kaasamisest ja konkursi tingimuste eesmärgist ning strateegia tööde teostamiseks on selge ja suurepäraselt teostatav – kõige rohkem on

võimalik saada 20 punkti, hinnatakse skaalal 4 – puudulik, 8 – nõrk, 12 – rahuldav, 16 – hea, 20 – suurepärane;

Vähim punktisumma saadakse, kui taotleja ei esita piisavalt teavet kuivõrd tema projekt vastab selle konkursi eesmärkidele. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

8.5.1.2. Meetodid ja mõju – kokku on võimalik saada 25 punkti. Hinnatakse järgmist:

- projekti tegevuskava on selge ja teostatav ning tegevuste ajakava on realistlik – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane;
- projekti tegevustel on oluline mõju sihtrühmale ja valdkonnale laiemalt – kõige rohkem on võimalik saada 5 punkti, hinnatakse skaalal 1 – puudulik, 2 – nõrk, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – suurepärane;
- projekti elluviimisega seonduvad riskid on põhjalikult kirjeldatud ja ettepanekud nende vältimiseks või maandamiseks on asjakohased – kõige rohkem on võimalik saada 5 punkti, hinnatakse skaalal 1 – puudulik, 2 – nõrk, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – suurepärane.

Vähim punktisumma saadakse, kui taotlus ei sisalda nõutud teavet projekti tegevuste ja mõju ning riskide maandamise kohta. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

8.5.1.3. Eelarve ja kulutõhusus – kokku on võimalik saada 15 punkti. Hinnatakse järgmist:

- projekti eelarve vastab tegevuskavale ja väljunditele ning on projekti rakendamiseks piisavalt põhjendatud – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;
- projekti kulutused on vajalikud sihtrühma huvides läbiviidavate tegevuste elluviimiseks – kõige rohkem on võimalik saada 5 punkti, hinnatakse skaalal 1 – puudulik, 2 – nõrk, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – suurepärane.

Vähim punktisumma saadakse, kui eelarve ei ole üksikasjalik, ei vasta projekti tegevuskavale ja kulud ei ole põhjendatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

8.5.1.4. Jätkusuutlikkus – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti. Hinnatakse järgmist:

- taotluses on esitatud selge nägemus projekti tulemuste jätkusuutlikkusele – kõige rohkem on võimalik saada 5 punkti, hinnatakse skaalal 1 – puudulik, 2 – nõrk, 3 – rahuldav, 4 – hea, 5 – suurepärane;
- projekti elluviimine jätkub pärast ESF-i toetuse lõppemist – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane.

Vähim punktisumma saadakse, kui programmi jätkusuutlikkuse kirjeldus ei ole üksikasjalik, ei vasta projekti tegevuskavale või jätkusuutlikkust ei ole piisavalt kirjeldatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

8.5.1.5. Projektijuhtimise suutlikkus ja kogemus – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti. Hinnatakse järgmist:

- taotlejal on piisavalt vahendeid projekti rakendamiseks ja taotluses kirjeldatud tegevuskava elluviimiseks (sh inimressurss, suutlikkus eelarve juhtimisel) – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase;
- projektijuhil ja projekti meeskonnal on projekti läbiviimiseks vajalikud kogemused ja oskusteave – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärase.

Vähim punktisumma saadakse, kui taotlus ei sisalda taotleja ja projekti meeskonna vajalike kogemuste kohta piisavalt teavet ja on puudulikult esitatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

8.5.1.6. Taotluse hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate poolt taotlusele antud punktid, punktisumma jagatakse hindajate arvuga, et saada keskmine punktisumma.

8.6. Otsuse tegemine ning teavitamine:

8.6.1. Komisjon teeb kantslerile ettepaneku rahuldada kõrgeima punktisumma saanud taotlus, ülejäänud taotlused loetakse rahuldamata jäetuks.

8.6.2. Konkursi korraldaja teavitab taotlejaid taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates saates vastava teate taotleja taotluses märgitud kontaktisiku e-postile.

9. Partnerluslepingu sõlmimine

9.1. Enne partnerluslepingu sõlmimist peetakse partneriga läbirääkimisi ning vajaduse korral täpsustatakse projekti sisu ja partnerluslepingu tingimusi.

9.2. Partnerlusleping sõlmitakse esimesel võimalusel pärast taotluse rahuldamist ning taotleja kirjalikku teavitamist.

9.3. Partnerlusleping jõustub selle sõlmimisel ning kehtib kuni kõikide partnerluslepingust tulenevate kohustuste täitmiseni. Partnerlusleping loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise hetkest.

9.4. Edukas taotleja on kohustatud partnerluslepingu omalt poolt allkirjastama hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul partnerluslepingu allkirjastamiseks saamisest arvates.

10. Toetuse kasutamine

10.1. Toetuse saaja peab tagama Vabariigi Valitsuse 12. septembri 2014. a määruse nr 146 „Perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse andmisest avalikkuse teavitamise, toetusest rahastatud objektide tähistamise ning Euroopa Liidu osalusele viitamise nõuded ja kord“ nõuete järgimise, mh tähistades kõik toetuse kasutamise raames tekkivad autoriõiguse objektid asjakohaste Euroopa Liidu struktuurifondide logo ja vajadusel Siseministeeriumi logoga vastavalt valitsusasutuste visuaalse identiteedi stiiljuhisele.

10.2. Toetuse kasutamisel on partner kohustatud järgima perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud, sealhulgas:

10.2.1. tagama tegevuste elluviimiseks vajaliku kvalifikatsiooniga isikute olemasolu;

10.2.2. korraldama vajadusel teenuste/asjade hankimiseks hankeid järgides riigihangete seadust;

10.2.3. tagama teenuste/asjade sihipärase rakendamise kuni 31.12.2022;

- 10.2.4. tagama koolituste läbiviimise, kohtumiste korraldamise, projekti teavitustegevustega seotud ja sihtrühmale ning avalikkusele suunatud ürituste puhul päevakavade, osalejate registreerimislehtede (lisa 2) jms originaalide säilitamise;
- 10.2.5. teostama kõik toetusest tehtavad maksed pangaülekandega;
- 10.2.6. esitama maksetaotlusega (lisa 1.1) abikõlbliku kulu tekkimist ning tasumist tõendavad dokumendid;
- 10.2.7. eristama projektiga seotud kulud organisatsiooni muust raamatupidamisest ning eristama projektiga seotud abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud, kasutades selleks eraldi arvestussüsteemi või raamatupidamiskode;
- 10.2.8. säilitama lepinguga seotud abikõlblikkust tõendavad dokumendid ja muud tõendid kuni 31.12.2027;
- 10.2.9. võimaldama SiM-il ja audiitoril viibida projektiga seotud ruumides ja territooriumil;
- 10.2.10. aitama kaasa SiM-i ja/või audiitori kontrolltegevusele tõendamaks esitatud teabe õigsust ja paikapidavust ning kulude abikõlblikkust, sealhulgas andma toetuse kasutamise kohta suulisi ja kirjalikke selgitusi ning andmeid, sealhulgas väljavõtteid raamatupidamisprogrammist ja pangakontost, ning võimaldama teha dokumentidest koopiaid ja väljavõtteid.

11. Toetuse väljamaksed ja kasutamise aruanded

Partnerile makstakse toetus välja maksetaotluste ja aruannete alusel. Täpsem väljamaksete tegemise ja aruannete esitamise kord sätestatakse partneriga sõlmitavas partnerluslepingus.