

## Konkursi läbiviimise ja taotluste esitamise kord

### SISSEJUHATUS

Siseministerium kuulutab välja projektikonkursi noortele suunatud teaduspõhise paarisuhtevägivalda ennetusprogrammi rakendamiseks.

Konkursi eesmärk on leida partner, kes kohaldab noortele suunatud teaduspõhise paarisuhtevägivalda ennetusprogrammi *Expect Respect: Teen Abuse toolkit*<sup>1</sup> Eesti oludele vastavaks ning viib seda ellu. *Expect Respect: Teen Abuse toolkit* on Suurbritannia koolides rakendatav programm, mis on suunatud 13–18-aastastele noortele eesmärgiga ennetada kohtingu- ja paarisuhtevägivalda. Selleks tõstetakse noorte teadlikkust erinevatest hoiakutest ja uskumustest meeste ja naiste suhtes, soostereotüüpidest, konflikti lahendamise oskustest, vägivalda märkamisest ning abisaamise võimalustest.

Projekti tegevuste elluviimiseks on ettenähtud riigieelarvelisi vahendeid kuni 50 000 euro ulatuses. Projekti kogueelarvest peab 10% moodustama taotleja omafinantseering.

Projektitoetuse kasutamise aeg on september 2015 kuni oktoober 2016. Projektitoetuse saaja(te)ga kaalutakse võimalusel ning edukalt läbi viidud projekti korral jätkata koostööd pikemal perioodil.

Taotluste esitamise tähtaeg on 24. augustil 2015. aastal kell 23.59.

Kontaktisik on Siseministeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonna nõunik Kadri Ann Salla (e-post [kadriam.salla@siseministerium.ee](mailto:kadriam.salla@siseministerium.ee), tel 612 5213).

### TAUST

Kuigi paljud noored puutuvad suure tõenäosusega paarisuhtevägivaldaga varem või hiljem kokku, räägitakse neile sellest probleemist vähe, neil esineb märgatavalt vägivallamüüte ning soostereotüüpe<sup>2</sup>. Tänapäevane ennetustegevus on aga killustatud ja jätkusuutmatu, selle mõju pole teada ning sihtgrupi kaetus on väike.

Et perevägivalda tervikuna mõjusalt ja tõhusalt vähendada, on vajalik süsteemne ja tõendus põhine ennetus, mis asendaks tänased eriilmelised, väikesemahulised ja killustatud

---

<sup>1</sup> Leitav veebilehel [https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/97773/teen-abuse-toolkit.pdf](https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/97773/teen-abuse-toolkit.pdf) ning [www.womensaid.org.uk](http://www.womensaid.org.uk)

<sup>2</sup> Tartu Ülikool (2014) Noortele suunatud lähisuhtevägivalda ennetavate tõendus- või teadmispõhiste programmide võrdlev uuring. Leitav veebis <https://www.siseministerium.ee/et/pressiinfo-uidised/uuringud-ja-analuusid>

praktikad. Uuringutega on tõestatud<sup>3</sup>, et vägivaldaennetuses on mõjusad just noortele suunatud universaalse tasandi ennetusprogrammid, mis tõstavad noorte teadlikkust ja parandavad oskusi eluetapis, kus hakatakse looma paaris- ja peresuhteid.

Vägivalla ennetamise strateegia 2015–2020<sup>4</sup> on perevägivalla ennetamisel sihiks seadnud süsteemse, jätkusuutliku ja mõjusa noortele suunatud ennetustegevuse, milles on olulised:

1. koolipõhised vägivalla ennetamise programmid,
2. eelkõige vägivalda toetavate hoiakute, soorollide ning soostereotüüpide muutmisega tegelemine,
3. koolituste võrdne kättesaadavus eri piirkonna õpetajatele,
4. koolituse kättesaadavus eesti ja vene õpetajaskonnale,
5. õpetajatele materjalide väljatöötamine.

Vägivalla ennetamise strateegia 2015–2020 rakendusplaan näeb ette, et kaalutakse vajadust ja võimalust integreerida koolisüsteemi uus tõendus- või teadmispõhine ennetusprogramm. Sise- ja Justiitsministeerium esitasid Süüteoennetuse Nõukogule seisukoha kujundamiseks valikud edaspidiste ennetustegevuste suhtes ning Süüteoennetuse Nõukogu toetas oma 25.05.2015 otsusega uue teaduspõhise ennetusprogrammi elluviimist.

## I. TAOTLUSE ESITAMISE TINGIMUSED

### 1. TAOTLEJA SOBIVUS

- 1.1 Taotleja peab olema Eesti Vabariigis registreeritud mittetulundusühing, sihtasutus või riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutus, kellel on projekti elluviimiseks vajalikud õiguslikud eeldused, vajalikud teadmised, oskused ja kogemused ning kes on organisatsiooniliselt võimeline projekti ellu viima.
- 1.2 Partneriks ei saa taotleja, kes on:
  - 1.2.1 pankrotistunud või likvideerimisel, kui tema tegevuse suhtes on alustatud kohtumenetlust, tema tegevus on peatatud või ta on muus tegevust piiravas olukorras, mis tuleneb riigi õigusaktides sätestatud korrast;
  - 1.2.2 pankroti väljakuulutamise, likvideerimise, kohtumenetluste või mõne muu sellise riigi õigusaktides sätestatud menetluse objektiks;
  - 1.2.3 Maksu- ja Tolliameti andmeil maksuvõlglane;
  - 1.2.4 jätnud varem riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest saadud ja tagasimaksmisele kuulunud raha tagasi maksmata või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral jätnud tasumata tagasimaksed ettenähtud tähtajal ja summas;
  - 1.2.5 esitanud taotlemisel valeteavet;
  - 1.2.6 rikkunud eetikaklauslit, st taotleja on püüdnud otseselt või kaudselt (näiteks kolmandate isikute kaudu) saada konfidentsiaalset teavet (näiteks teiste konkursile esitatud projektide kohta) või mõjutada konkursi hindamiskomisjoni.

---

<sup>3</sup> WHO 2012.a raport, leitav veebis

[http://www.who.int/violence\\_injury\\_prevention/violence/4th\\_milestones\\_meeting/publications/en/](http://www.who.int/violence_injury_prevention/violence/4th_milestones_meeting/publications/en/)

<sup>4</sup> Leitav veebis <http://www.kriminaalpoliitika.ee/et/vagivalla-vahendamise-arengukava/vagivalla-ennetamise-strateegia-2015-2020>

## **2. PROGRAMMI SOBIVUS**

### 2.1 Programmi eesmärgid

- 2.1.1 Programm peab panustama paarisuhtevägivalla ennetamisse ja vähendamisse noorte teadlikkuse tõstmise, hoiakute, sh soostereotüüpide kujundamise ja sotsiaalsete oskuste arendamise kaudu.
- 2.1.2 Programmi aluseks on Suurbritannias rakendatav ennetusprogramm *Expect Respect: Teen Abuse toolkit*, mille partner kohaldab Eesti oludele vastavaks ning viib seda ellu.
- 2.1.3 Projekt peab sisaldama järgmisi programmiga seotud tegevusi:
  - 2.1.3.1 programmi meetodika ja kontseptsiooni kohandamine;
  - 2.1.3.2 programmi materjalide kohandamine või väljatöötamine ning levitamine avalikkuses ja koolides;
  - 2.1.3.3 õpetajatele või teistele programmi elluviijatele juhendmaterjali väljatöötamine ja levitamine;
  - 2.1.3.4 õpetajatele või teistele programmi elluviijatele koolituste väljatöötamine, pakkumine ja läbiviimine;
  - 2.1.3.5 programmi tulemuste hindamise meetodika väljatöötamine ja hindamise läbiviimine.

### 2.2 Programmi sihtrühm

- 2.2.1 Programmi sihtrühmas on noored vanuses 13–18 aastat, kes õpivad üldharidus- või kutsekoolis. Programmi ellu viimiseks sobiva piirkonna võib vabalt valida, kuid seejuures tuleb silmas pidada, et perspektiivis kasutatakse programmi üle Eesti.
- 2.2.2 Programmi tegevuste eesmärk sihtrühma vaates seisneb selles, et sihtrühma õpilastega viiakse läbi tegevusi paarisuhtevägivalla ennetamisega seotud hoiakute ja normide kujundamiseks. Seeläbi oskavad ja suudavad õpilased hoiduda vägivaldsest paarisuhetest ning luua ja hoida prosotsiaalseid suhteid.

### 2.3 Programmi kaudne sihtrühm

- 2.3.1 Programmi kaudses sihtrühmas on õpetajad, kellel on valmisolek pakkuda sihtrühma õpilastele programmi.
- 2.3.2 Programmi tegevuste eesmärk kaudse sihtrühma vaates seisneb selles, et õpetajatel on valmisolek programmi läbiviimiseks, teadmised ja oskused kujundada õpilastes paarisuhtevägivallaga seotud hoiakuid ja norme.

### 2.4 Programmi jätkusuutlikkus

- 2.4.1 Programmi elluviimisel projekti raames tuleb kindlustada selle jätkusuutlikkus ja pakkuda välja tulemuste alusel edasised tegevused, sh arendustegevused ja rahastamine pärast projekti lõppu.

## **3. NÕUDED PROJEKTILE**

### 3.1 Nõuded projektijuhile ja -meeskonnale

- 3.1.1 Taotleja peab projekti elluviimisele kaasama projektijuhi ja projekti meeskonna.
- 3.1.2 Projektijuht tegeleb partneri juures projekti igapäevase korraldamisega. Projektijuhi ülesanded on tagada programmi Eesti oludele vastavaks kohandamine, valmistada ette selle elluviimine, programmi ellu viimine ning projekti eesmärkide saavutamine. Projektijuht on kontaktisik Siseministeeriumiga suhtlemisel.
- 3.1.3 Projektijuhil peab olema:

- 3.1.3.1 vähemalt kaheaastane organisatsiooni või projektijuhtimise kogemus perioodil 2009–2014;
- 3.1.3.2 kõrgharidus;
- 3.1.3.3 väga hea suuline ja kirjalik väljendusoskus eesti ja inglise keeles;
- 3.1.3.4 koostöökogemus riigi- ja kohaliku omavalitsuse, erasektori ning kolmanda sektori asutustega viimase kolme aasta jooksul.
- 3.1.4 Taotlusele peab olema lisatud projektijuhi elulookirjeldus (vorm 4), millest peab selguma tema vastavus käesoleva korra I peatüki punktis 3.1.3 esitatud nõuetele.
- 3.1.5 Projekti meeskond viib läbi projekti tegevusi. Projekti meeskonda peavad kuuluma isikud, kellel on teadmised, oskused ja kogemused nii sihtrühma noorte kui ka kaudse sihtrühma suunaliste tegevuste läbiviimiseks. Taotlusele peavad olema lisatud projekti meeskonnaliikmete elulookirjeldused (vorm 4).
  
- 3.2 Projekti elluviimise aeg ja toetuse määr
  - 3.2.1 Projektitoetuse kasutamise periood on 2015. aasta septembrist kuni 2016. aasta oktoobrini. Programmi elluviimisele eelneb kuni kuue kuu pikkune periood, mille jooksul kohaldatakse Suurbritannias rakendatav programm Eesti oludele vastaks.
  - 3.2.2 Projekti toetuse kogumäär punktis 3.2.1 nimetatud perioodil on 50 000 eurot.
  - 3.2.3 Vähemalt 10% abikõlblikest kuludest tuleb katta taotlejal (omafinantseering ja/või kaasfinantseering), mis lisandub taotletavale summale.
  - 3.2.4 Omaosaluse katmiseks arvestatakse ka vabatahtlikku tööd, mis võib moodustada kuni 50% omaosaluse summast ja peab põhinema miinimumtasu arvutustel, mis on iseloomulik sama töö eest makstavale tasule konkreetses piirkonnas.
  
- 3.3 Projekti eelarve
  - 3.3.1 Projekti eelarveprognoosi (vorm 2) peab esitama kõikide projektiga seotud kulude kohta. Kõik kulud peavad olema põhjendatud, läbipaistvad ja detailselt lahti kirjutatud kulukohtade kaupa, see tähendab tabelis on esitatud ühikud, kalkultatsioonid ja nende summa. Kulud on põhjendatud, kui need on vajalikud programmi eesmärkide täitmiseks ja tegevuste elluviimiseks ning tagatud on raha mõistlik ja säästlik kasutamine.
  - 3.3.2 Eelarve peab vastama projekti tegevuskavale (vorm 3).

## II. TAOTLUSTE ESITAMINE JA MENETLEMINE

### 4. TAOTLUSE ESITAMINE

- 4.1 Taotlusvorm ja lisadokumendid
  - 4.1.1 Taotluse peab vormistama ja esitama vormil (vorm 1) eesti keeles. Taotluse peab digitaalselt allkirjastama taotleja allkirjaõiguslik isik.
  - 4.1.2 Taotluse sisu ja eelarve peavad olema kooskõlas.
  - 4.1.3 Taotlusvorm ja lisadokumentide vormid on kättesaadavad Siseministeeriumi kodulehel [www.siseministeerium.ee/projektikonkursid](http://www.siseministeerium.ee/projektikonkursid).
  - 4.1.4 Taotlus koosneb järgmistest dokumentidest:
    - 4.1.4.1 taotlusvorm (vorm 1);
    - 4.1.4.2 projekti eelarveprognoos (vorm 2);
    - 4.1.4.3 projekti tegevus- ja ajakava (vorm 3);
    - 4.1.4.4 projektijuhi ja meeskonnaliikmete elulookirjeldused (vorm 4);
    - 4.1.4.5 omafinantseeringu kinnitus (vorm 5);

4.1.4.6 projekti lisadokumendid taotleja valikul.

4.2 Käesoleva korra II peatüki punktis 4.1 nimetatud taotlus esitatakse elektroonselt e-posti aadressil [kadriann.salla@siseministeerium.ee](mailto:kadriann.salla@siseministeerium.ee) märgusõnaga "Vägivallaennetuse konkurss". Enne taotluse esitamist kontrollib taotleja, kas taotlus on täielik.

4.3 Taotluse esitamise tähtaeg on 24. augustil 2015. aastal kell 23.59.

4.4 Konkursi kohta saab küsida lisateavet e-posti või telefoni teel Siseministeeriumi korrakaitse- ja kriminaalpoliitika osakonna nõunikult Kadri Ann Sallalt (e-post [kadriann.salla@siseministeerium.ee](mailto:kadriann.salla@siseministeerium.ee), tel 612 5213).

## 5. TAOTLUSTE HINDAMINE

5.1 Hindamisprotseduur

5.1.1 Taotlusi menetletakse kolmes osas: avamine, vormi hindamine vastavalt käesoleva korra II peatüki punktile 5.2 ja sisuline hindamine vastavalt käesoleva korra II peatüki punktile 5.3.

5.1.2 Taotluse avab ja selle vormi hindab Siseministeeriumi ametnik. Avatakse ainult tähtjaks ning käesoleva korra II peatüki punktides 4.2 ja 4.3 sätestatud nõuetele vastavaid taotlusi, seejärel hinnatakse nende taotluste vormi.

5.1.3 Kui taotluse vormi kontrollimisel avastatakse puudusi, teatatakse sellest taotlejale ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Taotluse menetlemise tähtaega võib pikendada puuduste kõrvaldamiseks ettenähtud aja võrra.

5.1.4 Taotlus ei vasta nõuetele ja see kõrvaldatakse kohe hindamiselt, kui esineb vähemalt üks järgmistest asjaoludest:

5.1.4.1 taotlus ei vasta käesoleva korra I peatükis taotluse esitamise tingimustele sätestatud nõuetele;

5.1.4.2 taotleja või tema esindusõiguslik isik ei ole taotlust digitaalselt allkirjastanud;

5.1.4.3 taotluses on esitatud mittetäielikke või valeandmeid või taotleja mõjutab pettuse või ähvardusega või muul õigusvastasel viisil taotluse menetlemist;

5.1.4.4 taotleja ei võimalda kontrollida taotluse nõuetele vastavust;

5.1.4.5 taotleja ei ole talle määratud tähtaja jooksul taotluses esinevaid puudusi kõrvaldanud.

5.1.5 Kui taotlus ei vasta selle vormi teist korda hindamisel nõuetele, kõrvaldatakse taotlus hindamiselt. Taotlusi, mis ei läbi vormi hindamist, sisuliselt ei hinnata.

5.1.6 Vormi hindamise läbinud taotlusi hindab käesoleva korra II peatüki punktis 5.3 sätestatud hindamiskriteeriumite alusel Siseministeeriumi kantsleri käskkirjaga moodustatud komisjon (edaspidi *komisjon*), kuhu kuuluvad kompetentsed ja taotleja suhtes erapooletud isikud.

5.1.7 Komisjoni ettepanekud taotluse rahuldamise kohta esitatakse Siseministeeriumi kantslerile kinnitamiseks. Siseministeeriumi kantsler otsustab taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise, tagasilükkamise või mitterahuldamise ja see otsus on lõplik.

5.1.8 Sobivate taotluste puudumisel on kantsleril õigus jätta taotlused osaliselt või täielikult rahuldamata ning kuulutada välja uus konkurss.

5.2 Vormi hindamine

5.2.1 Vormi hindamisel tehakse kindlaks, kas:

5.2.1.1 taotlus on esitatud käesoleva korra II peatüki punktis 4.3 sätestatud tähtjaks;

5.2.1.2 taotlus on esitatud käesoleva korra II peatüki punktis 4.1.1 nimetatud vormis ja eesti keeles;

- 5.2.1.3 taotluse on vastavalt käesoleva korra II peatüki punktis 4.1.1 sätestatud digitaalselt allkirjastanud taotleja allkirjaõiguslik isik;
- 5.2.1.4 taotlesele on lisatud kõik käesoleva korra II peatüki punktis 4.1.4 nimetatud dokumendid ettenähtud vormil;
- 5.2.1.5 kogu taotlus on esitatud elektroonselt käesoleva korra II peatüki punktis 4.2 nimetatud e-posti aadressil;
- 5.2.1.6 täidetud on kõik vormi nõutud väljad;
- 5.2.1.7 taotleja vastab käesoleva korra I peatüki punktis 1 kehtestatud tingimustele;
- 5.2.1.8 projekti tegevused viiakse ellu käesoleva korra I peatüki punktis 3.2.1 nimetatud abikõlblikkuse perioodil;
- 5.2.1.9 projekt sisaldab käesoleva korra I peatüki punktis 2.1 nimetatud programmi tegevusi ja vastab projektile seatud eesmärkidele;
- 5.2.1.10 programmi sihtrühm vastab käesoleva korra I peatüki punktis 2.2.1 nimetatud konkursi sihtrühmale;
- 5.2.1.11 täidetud on käesoleva korra I peatüki punktis 3.1 kehtestatud nõuded projekti juhtimisele;
- 5.2.1.12 taotluse raames esitatav eelarve ei ületa käesoleva korra I peatüki punktis 3.2 kehtestatud toetuse määra;
- 5.2.1.13 eelarve on detailne ning finantsandmed on esitatud eurodes ja vastavad käesoleva korra I peatüki punktis 3.3 kehtestatud konkursi tingimustele.

### 5.3 Sisu hindamine

5.3.1 Projekti sisu hinnatakse tabelis esitatud kriteeriumite alusel.

Tabel. Projekti sisu hindamise kriteeriumid

Jrk nr	Kriteerium	Max punktid	Vorm
<b>1.</b>	<b>Eesmärgipärasus</b>	<b>55</b>	
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
1.1.	Kuivõrd vastavad tegevused ja eesmärgid konkursi eesmärkidele?	25	Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase			
1.2.	Kuivõrd on sihtrühma valik seotud konkursi eesmärkidega?	15	Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase			
1.3.	Kuivõrd on kaudse sihtrühma valik seotud konkursi eesmärkidega?	15	Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>2.</b>	<b>Meetodid ja mõju</b>	<b>60</b>	
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärase			
2.1.	Kuidas on kavandatud programmi tulemuste mõõtmine ning kuivõrd asjakohane on tulemuste mõõtmise meetoodika?	15	Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärase			
2.2.	Kui selge ja teostatav on programmi väljatöötamise ja elluviimise tegevuskava ning kui realistlik on tegevuste ajakava?	25	Vorm 3

<b>Kommentaariid:</b>		
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane		
2.3.	Milline on programmi tegevuste mõju sihtrühmale ja valdkonnale laiema?	10 Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>		
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane		
2.4.	Kui põhjalikult on kirjeldatud programmi väljatöötamise ja elluviimisega seonduvaid riske ning kui asjakohased on ettepanekud nende vältimiseks või maandamiseks?	10 Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>		
<b>3.</b>	<b>Eelarve ja kulutõhusus</b>	<b>30</b>
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane		
3.1.	Kui täpselt on hinnatud ning kui realistlikud ja asjakohased on planeeritud kulud võrreldes projektis ettenähtud tegevuste ja väljunditega? Kui põhjendatud on projekti eelarve programmi rakendamiseks?	10 Vorm 2
<b>Kommentaariid:</b>		
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane		
3.2.	Mil määral on kavandatud kulud vajalikud programmi eesmärgi saavutamiseks?	10 Vormid 1 ja 2
<b>Kommentaariid:</b>		
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane		
3.3.	Kuivõrd läbimõeldud, suutlik ja realistlik on omafinantseeringu (sh kaasfinantseeringu) katmine.	10 Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>		
<b>4.</b>	<b>Jätkusuutlikkus</b>	<b>20</b>
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane		
4.1.	Kuidas on panustatud programmi jätkusuutlikkuse tagamise selle elluviimise käigus?	10 Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>		
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane		
4.2.	Kuivõrd põhjalik ja realistlik on programmi jätkamise ja rahastamise plaan pärast Siseministeriumi toetuse lõppemist?	10 Vormi 1 osa B
<b>Kommentaariid:</b>		
<b>5.</b>	<b>Projektijuhtimise suutlikkus ja kogemus</b>	<b>35</b>
<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane		
5.1.	Milline on taotleja haldussuutlikkus ja tehniline kompetentsus? Kas taotlejal on piisavalt töötajaid?	25 Vormi 1 osad A ja B
<b>Kommentaariid:</b>		

<b>Punktid:</b> 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane			
5.2.	Millised on projektijuhil ja projekti meeskonnas professionaalsed teadmised, oskused ja kogemused?	10	Vormi 1 osa A ja B, vorm 4
<b>Kommentaariid:</b>			
<b>Punktid kokku:</b>		<b>200</b>	
<b>Taotluse punktid kokku:</b>			

### 5.3.2 Punktide arvutamine

#### 5.3.2.1 Eesmärgipärasus

Kokku on võimalik saada 55 punkti. Hinnatakse järgmist:

- programmi tegevused ja eesmärgid vastavad täielikult konkursi eesmärkidele – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane;
- sihtrühma valik on põhjendatud ning seotud konkursi ja programmi eesmärkidega – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane;
- kaudse sihtrühma valik on põhjendatud ning seotud konkursi ja programmi eesmärkidega – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotleja ei esita piisavalt teavet, kuivõrd tema projekt vastab selle konkursi eesmärkidele. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

#### 5.3.2.2 Meetodid ja mõju

Kokku on võimalik saada 60 punkti. Hinnatakse järgmist:

- programmi tulemuste mõõtmine on kavandatud ja tulemuste mõõtmise meetodika on asjakohane – kõige rohkem on võimalik saada 15 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 3 – puudulik, 6 – nõrk, 9 – rahuldav, 12 – hea, 15 – suurepärane;
- programmi tegevuskava on selge ja teostatav ning tegevuste ajakava on realistlik – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane;
- programmi tegevustel on oluline mõju sihtrühmale ja valdkonnale laiemalt – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;
- programmi elluviimisega seonduvad riskid on põhjalikult kirjeldatud ja ettepanekud nende vältimiseks või maandamiseks on asjakohased – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotlus ei sisalda nõutud teavet projekti tegevuste ja mõju ning riskide maandamise kohta. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

#### 5.3.2.3 Eelarve ja kulutõhusus

Kokku on võimalik saada 30 punkti. Hinnatakse järgmist:

- projekti eelarve vastab tegevuskavale ja väljunditele ning on programmi rakendamiseks piisavalt põhjendatud – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;



- projekti kulutused on vajalikud sihtrühma huvides läbiviidavate tegevuste elluviimiseks – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;
- omafinantseeringu (sh kaasfinantseeringu) katmine on läbimõeldud, suutlik ja realistlik - kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui eelarve ei ole üksikasjalik, ei vasta projekti tegevuskavale ja kulud ei ole põhjendatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

#### 5.3.2.4 Jätkusuutlikkus

Kõige rohkem on võimalik saada 20 punkti. Hinnatakse järgmist:

- projekti elluviimise käigus panustatakse programmi jätkusuutlikkuse kindlustamisse – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane;
- programmi elluviimine jätkub pärast Siseministeeriumi toetuse lõppemist – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui programmi jätkusuutlikkuse kirjeldus ei ole üksikasjalik, ei vasta projekti tegevuskavale või jätkusuutlikkust ei ole piisavalt kirjeldatud. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

#### 5.3.2.5 Projektijuhtimise suutlikkus ja kogemus

Kõige rohkem on võimalik saada 35 punkti. Hinnatakse järgmist:

- taotleja on haldussuutlikkus ja tehnilise kompetentsusega, taotlejal on piisavalt töötajaid – kõige rohkem on võimalik saada 25 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 5 – puudulik, 10 – nõrk, 15 – rahuldav, 20 – hea, 25 – suurepärane;
- projektijuhil ja projekti meeskonnal on projekti läbiviimiseks vajalikud kogemused – kõige rohkem on võimalik saada 10 punkti, hinnatakse skaalal 0 – täitmata, 2 – puudulik, 4 – nõrk, 6 – rahuldav, 8 – hea, 10 – suurepärane.

Vähim punktisumma 0 saadakse, kui taotlus ei sisalda taotleja ja projekti meeskonna vajalike kogemuste kohta piisavalt teavet. Iga hinnatava kriteeriumi puhul peab kommentaaride lahtris antud punkte põhjendama ja nimetama puudused.

#### 5.3.3 Hindamiskomisjoni ettepaneku tegemine.

5.3.3.1 Taotluse hindamistulemuse saamiseks liidetakse kõigi hindajate poolt taotlusele antud punktid, punktisumma jagatakse hindajate arvuga, et saada keskmine punktisumma.

5.3.3.2 Komisjonil on õigus nõuda taotluses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist ja teha taotlejale ettepanekuid projekti muutmiseks.

5.3.3.3 Siseministeerium teavitab taotlejat taotluse rahuldamisest või mitterahuldamisest kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse tegemise päevast arvates.

5.3.3.4 Enne lepingu sõlmimist peetakse vajadusel taotlejaga läbirääkimisi ning vajaduse korral täpsustatakse projekti sisu ja lepingu tingimusi.

## 6. TOETUSE KASUTAMINE

### 6.1 Toetuse väljamaksmine

6.1.1 Toetuse rahuldamise otsuse alusel saadab Siseministeerium taotlejale allkirjastamiseks eraldise kasutamise lepingu.

6.1.2 Siseministeeriumil on õigus loobuda toetuse lepingu sõlmimisest, kui toetuse taotleja ei ole ühe kuu jooksul allkirjastamiseks saadetud lepingut allkirjastanud.

- 6.1.3 Taotlejale makstakse toetus välja ühekordse maksena 10 tööpäeva jooksul pärast lepingu allkirjastamist mõlema osapoole poolt.
- 6.1.4 Taotleja esitab toetuse kasutamise kohta vahearuanded ja lõpparuande. Täpsem aruannete esitamise kord sätestatakse partneriga sõlmitavas lepingus.
  
- 6.2 Konkursile esitletavate projektide abikõlblikud ning mitteabikõlblikud kulud
  - 6.2.1 Projekti abikõlblikud tegevused ja kulud on projekti partneri poolt tegelikult tehtud kulud, mis vastavad järgmistele kriteeriumitele:
    - 6.2.1.1 kulud, mis on tehtud abikõlblikkuse perioodil;
    - 6.2.1.2 kulud, mis on seotud projekti eesmärgi ja tegevustega ja nad on märgitud projekti planeeritud üldeelarves;
    - 6.2.1.3 kulud, mis on proportsionaalsed ja vajalikud projekti rakendamiseks;
    - 6.2.1.4 kulud, mis on otseselt vajalikud ja mõistlikud projekti elluviimiseks, eesmärkide ja oodatud tulemuste saavutamiseks;
    - 6.2.1.5 kulud, mis on projektiga seonduvalt muust tegevusest eristatavad ja kontrollitavad (nende tõestuseks peavad olema kulu- ja maksedokumentide originaalid), eelkõige läbi projekti elluviija raamatupidamisdokumentide kajastamise, ja määratud kindlaks vastavalt raamatupidamise standarditele ning heale raamatupidamistavale;
    - 6.2.1.6 kulud, mis vastavad kohaldatavate maksu- ja sotsiaalõigusaktide nõuetele.
  - 6.2.2 Projekti abikõlblikud otsekulud:
    - 6.2.2.1 projekti tööjõukulud – projektimeeskonna töötasud ning nendega kaasnevad seadusega ettenähtud maksud. Töötasude planeerimisel lähtutakse projektipartneri tasustamise tavadest;
    - 6.2.2.2 projektimeeskonna transpordikulud, tingimusel et need on kooskõlas projekti eesmärkide saavutamise ja;
    - 6.2.2.3 kulud, mis on otseselt seotud projekti rakendamisega ja mille taotleja ja/või projekti partner eristab vastavalt raamatupidamistavale ja oma tavapärastele sise-eeskirjadele projekti kuludena, ja mida saab seetõttu otse projekti kuludena kirjeldada;
    - 6.2.2.4 tarvikute- ja väikevahendite kulud, tingimusel, et need on projektiga selgelt seotud ja rahaliselt eristatavad;
    - 6.2.2.5 riigieelarvelise toetuse kasutamise lepinguga kehtestatud nõudmistest otseselt tulenevad kulud, sh avalikustamise ja informatsiooni levitamise kulud, projekti tegevuste hindamise ja auditiga seotud kulud, materjalide tõlkimise ja paljundamise kulud.
  - 6.2.3 Projekti mitteabikõlblikud kulud on järgmised:
    - 6.2.3.1 intress võlalt, võla teenindamise tasud ja viivised;
    - 6.2.3.2 finantstehingute tasud ja muud finantskulud, välja arvatud kohaldatavatest õigusaktidest tulenevad kulud ning projektilepinguga kehtestatud finantsteenuste kulud;
    - 6.2.3.3 kahjum valuutakursi muutustest;
    - 6.2.3.4 kulud, mis kaetakse muudest allikatest;
    - 6.2.3.5 trahvid, rahalised karistused ja kohtuvaidluste kulud;
    - 6.2.3.6 ülemäärased, järelemõtlematud ja muud projekti seisukohast põhjendamatud kulud;
    - 6.2.3.7 sularahas tehtud arveldused, mida ei ole võimalik kulu- ja maksedokumentidega tõendada.