

KINNITATUD
regionaalministri 22.12.2008
käskkirjaga nr 50L
LISA 1

HANKIJA NIMI:
Siseministeerium

RIIGIHANKE NIMETUS:

VOLIS tarkvara väljaarendamine ja juurutamiseks koos tehnoloogiliste lahendustega

HANKETEATE TINGIMUSED

TEENUSE TELLIMINE
VÕISTEV DIALOOG

HANKETEATE TINGIMUSED

1. Üldteave

- 1.1. Hankemenetluse liik: võistlev dialoog.
- 1.2. Siseministerium (edaspidi Hankija) teeb ettepaneku esitada taotlus vastavalt hanketeates ja käesolevas dokumendis (edaspidi HT) sisalduvatele tingimustele.
- 1.3. Hankeleping finantseeritakse Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava prioriteetsest suunast „Infoühiskonna edendamine“ ning vastab Majandus- ja kommunikatsiooniministri 28. aprill 2008.a. määruse nr 31 „Infoühiskonna edendamise meetme tingimused avatud taotlemise alusel“ nõuetele

2. Lisad

2.1.Lisa 1 – Vormid:

- 2.1.1. Vorm I – Riigihankel osalemise avaldus;
- 2.1.2. Vorm II – Kinnitus kriminaal- või väärteo, likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta.

3. Hankelepingu ese

3.1. Kohaliku omavalitsuse volikogu/valitsuse (edaspidi KOV) infosüsteemi tarkvara (edaspidi VOLIS) tootmine, juurutamine, majutuse ja kliendilepingute korraldamine ning VOLIS infosüsteemi volikogudes kasutatava tehnoloogiliste lahenduste väljatöötamine, hankimine ja paigaldamine:

3.1.1. KOV paberivaba menetlust ja elanikkonna kaasamist võimaldava spetsiaalse tarkvara tootmine, juurutamine ning majutuse ja kliendilepingute korraldamine Jõgeva maakonna kohalikele omavalitsustele (Jõgeva maakond pilootprojektina) koos tarkvara kasutuselevõtujärgse teenuse osutamisega 4 aasta jooksul.

3.1.2. Olulisemad hankelepingu sätted:

- 1) VOLIS tarkvara väljatöötamine (sh disain ja arhitektuuri loomine, vaadete kujundamine);
- 2) VOLIS tarkvara liidestamine projektis kirjeldatud teiste tarkvaralahendustega;
- 3) VOLIS tarkvara täislahenduse testimine ja veaparanduste sisseviimine;
- 4) VOLIS tarkvara installeerimine serverilahendusena ja seotud kasutajate arvutitesse;
- 5) VOLIS tarkvaralahenduse kasutamise järgselt selguvate vajaminevate veaparanduste teostamine;
- 6) volikogu/valitsuse liikmete ning teiste seotud isikute koolitamine eesmärgiga tagada VOLIS tarkvaralahenduse kasutusoskuste omandamine vastavalt kasutajagruppidele;
- 7) VOLIS tarkvara kasutamise tagamine Jõgevamaa kohalikele omavalitsustele projekti realiseerimisperioodi jooksul koos administreerimise, tugiteenuse (helpdesk) ning majutusteenusega.
- 8) VOLIS-e projektitaotlusega hõlmatud kohalikele omavalitsustele tarkvara kasutamise, administreerimise ja klientide tugiteenuse osutamise tagamine hankelepingus fikseeritud hinnakujundusega 4 aasta jooksul alates projekti realiseerimisperioodi lõppemisest.
- 9) kõik varalised autoriõigused tarkvarale tervikuna (või selle teatavatele osadele) loovutatakse Hankijale st antakse üle täielikult ja tagasivõetamatult.

3.2. Volikogudes kasutatava VOLIS rakendamiseks vajaliku tehnoloogia hankimine ja paigaldamine Jõgeva maakonna kohalikele omavalitsustele. Hangitakse tarkvaralahenduse majutamiseks keskserver koos selle paigaldamise ja käivitamisega ning igale kohaliku omavalitsusüksuse volikogule infosüsteemi kasutamiseks vajaliku tehnoloogia (võrgus toimivad projektorid, kvaliteetsed veebikaamerad, kondensaatormikrofonid, installatsioon volikogu istungiruumidesse, sh ühendusvõimaluse loomine volikogulauale) paigaldamine volikogu istungil kasutamiseks ning avalikkusele volikogu/valitsuse istungil toimuva jälgimiseks.

4. Taotluse ja selle vormistamise üldtingimused

- 4.1. Taotleja kannab kõik Taotluse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud.
- 4.2. Taotluse koostamisel tuleb lähtuda HT-s ja Eesti Vabariigis kehtivatest riigihangete teostamist reguleerivatest õigusaktidest.
- 4.3. Konfidentsiaalsus: Hankija ei avalikusta Taotlejalt saadud informatsiooni.
- 4.4. Dokumendid, mida Taotleja ise ei koosta võivad olla esitatud muus keeles, kuid peavad olema koos eestikeelse tõlkega.
- 4.5. Taotleja esitab hankemenetlusel osalemise taotluse, mis on esitatud ettevõtte kirjalangil ning millel on allkirjaõigusliku juhatuse liikme või tema poolt volitatud esindaja allkiri.
- 4.6. Ühistaotluse korral esitatakse taotlus hankemenetluses ühistaotlejatena osalemiseks.

4.7. Taotleja peab esitama kõik Taotluse sisuks olevad dokumendid eesti keeles trükitult paber kandjal ning koopia digitaalselt andmekandjal (CD) pdf-vormingus (Portable Data Format) täielikult skaneerituna originaaleksemplarist. Erinevuste esinemisel paber kandjal ja elektroonilises versioonis loetakse õigeks paber kandjal esitatud taotluses sisalduv informatsioon.

4.8. Kõik esitatud dokumendid peavad olema allkirjastatud, dokumentide leheküljed (sh tõendid ja sertifikaadid) peavad olema nummerdatud lehekülje parempoolses alumises nurgas ning viseeritud allkirjaõigust omava Taotleja juhatuse liikme või tema poolt volitatud Taotleja esindaja allkirjaga.

4.9. Parandused, vahelekirjutused esitatud dokumentides ei ole lubatud.

5. Hankelepingu tingimused

5.1. Hankeleping sõlmitakse eesti keeles.

5.2. Hankija tasub hankelepingu alusel esitatud arve alusel 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul vastava arve esitamise päevast arvates.

5.3. Täpsemad maksetingimused sätestatakse ettepanekus alustada dialoogi.

6. Taotlejale esitatavad üldnõuded

6.1. Taotlejat või tema seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ega väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja Taotleja ei oma kehtivat karistust.

6.2. Taotleja ei ole pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevust ei ole peatatud ning Taotleja ei ole muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduste kohaselt.

6.3. Taotleja suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust Taotleja asukohamaa seaduste kohaselt.

6.3.1. Taotleja esitab HT punktide 6.1., 6.2. ja 6.3. kohta Lisa 3 vormi II kohase kinnituse.

6.4. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tulenevad riiklike tema asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.

6.4.1. Taotleja esitab Maksu- ja Tolliameti originaaltõendi riiklike maksude tasumise kohta (tõend peab olema väljastatud mitte varem, kui 30 päeva enne Taotluse esitamise tähtaega) või Taotleja asukoha riigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi.

6.4.2. Taotleja esitab kohalike maksude tasumise kohta Taotleja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või Taotleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta (juhul, kui Taotleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutus sellise sisuga tõendit ei väljasta, esitab Taotleja selle ametiasutuse tõendi maksuvõlgade puudumise kohta).

6.5. Taotleja poolt kasutatavatel alltöövõtjatel puuduvad HT punktides 6.1.-6.3. nimetatud ning riigihangete seaduse § 38 lõikes 2 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused.

6.5.1. Taotleja esitab kirjaliku kinnituse, et alltöövõtjatel puuduvad HT punktis 6.5. nimetatud kõrvaldamise alused või kinnituse alltöövõtjate puudumise kohta.

7. Kvalifitseerimise tingimused

7.1. Taotleja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:

7.1.1. Taotleja viimase 3 (kolme) lõppenud majandusaasta netokäive peab olema kokku vähemalt 15 000 000 (viisteist miljonit) Eesti krooni.

7.1.1.1. Taotleja esitab viimase 3 (kolme) viimase lõppenud majandusaasta aruande väljavõtte, milles sisaldub bilanss, kasumiaruanne, tegevusaruanne ning audiitori järeloetus.

7.2. Taotleja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:

7.2.1. Taotleja peab olema teostanud ja täitnud viimase 3 (kolme) aasta jooksul vähemalt ühe oma mahult ja keerukuselt hankeobjektiga funktsionaalsetelt omadustelt samaväärse projekti. Sarnaseks projektiks loetakse avaliku sektori infosüsteemide tarkvara väljaarendamist koos tehnoloogilise lahendusega.

7.2.1.1. Taotleja esitab viimase 3 (kolme) aasta sarnaste hankelepingute (s.o avaliku sektori infosüsteemide tarkvara väljaarendamine koos tehnoloogiliste lahendustega) kronoloogilise loetelu koos infoga teise lepingupoole, lepingu mahtude (töötunnid), maksumuse ja täitmise tähtaegade äranäitamistega ning teise lepingupoole väljaantud tõendi lepingu nõuetekohase täitmise kohta. Arvesse lähevad hankelepingud mille maksumus on 100 000 EEKi või rohkem (koos käibemaksuga) ja mis on edukalt lõpule viidud ehk tarkvara juurutatud;

7.2.2. Taotleja käsutuses on lepingu täitmiseks vajalikud vahendid, meeskond ja kompetents ja taotlejal on võimalik neid vajadusel hankelepingu täitmiseks kasutada. Pakkumuse täitmise tehnilise- ning kvaliteedikontrolli eest vastutavad töötajad omavad vähemalt 5 aastast tarkvara arendusprojektides osalemise kogemust.

7.2.2.1. Taotleja esitab andmed taotleja taustandmete kohta, lühikese ettevõtte tegevuse kirjelduse, Taotleja töötajate, juhatuse liikmete ja muude lepingulisel alusel ettevõttes tööd tegevate isikute keskmise arvu viimasel 3 (kolmel) aastal (2006-2008) ning info seniste suuremate klientide ja tähtsamate projektide kohta.

7.2.2.2. Taotleja esitab projektis osaleva meeskonna kirjelduse koos rollide jaotusega, projektis osalevate isikute, sealhulgas vastutavate töötajate, projektijuhi ja meeskonna liikmete CV-d ja kõikide nimetatud isikute nõusolekud pakkumuse täitmisel osalemiseks, mis on kinnitatud nõusoleku andnud isiku allkirjaga;

7.2.2.3. Taotleja esitab hankelepingu täitmise eest vastutava projektijuhi kompetentsust tõendavad sertifikaadid/tunnistused nii tehnilise kui ka juhtimisalase pädevuse osas, samuti andmed tema erialane tööstaži, analoogilistes projektides osalemise (projektide kohta esitada projekti nimetus, projekti orienteeruv maht, täidetud tööülesanded ja tellija kontaktandmed) kohta;

7.2.3. Taotleja on suuteline pakkuma ühes kuus infosüsteemide arendus- ja juurutustöid summaarse koormusega minimaalselt 4 (neli) inimtöökuud.

7.2.3.1. Taotleja esitab kinnituse selle kohta, et Taotleja suuteline pakkuma ühes kuus infosüsteemide arendus- ja juurutustöid summaarse koormusega minimaalselt 4 (neli) inimtöökuud.

8. Taotluse struktuur:

8.1. Taotlus esitatakse järgmise struktuuri kohaselt:

8.1.1. Tiitelleht, millele on märgitud Taotleja nimi, äriregistrikood, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress; Hankija nimi, aadress, riigihanke nimetus ja viitenumber;

8.1.2. Sisukord;

8.1.3. HT punktis 4.6 nimetatud taotlus ühispakkujana osalemiseks (vajadusel);

8.1.4. HT punktis 10.1.1. nimetatud omakäeline kinnitus;

8.1.5. HT punktis 10.2. nimetatud ühistaotlejate ühiskinnitus solidaarse vastutuse kohta (vajadusel);

8.1.6. HT punktis 10.3. nimetatud ühistaotleja esindaja volikiri (vajadusel);

8.1.7. HT Lisa 3 vormi I kohane hankemenetluses osalemise avaldus;

8.1.8. HT Lisa 3 vormi II kohane kinnitus;

8.1.9. HT punktis 6.4.1. nimetatud Maksu- ja Tolliameti tõend;

- 8.1.10. HT punktis 6.4.2. nimetatud Taotleja elu- või asukoha kohalike maksude maksmist tõendavad tõendid;
- 8.1.11. HT punktis 6.5.1. nõutud kinnitus alltöövõtjatel kõrvaldamise aluste puudumise kohta või kinnitus alltöövõtjate puudumise kohta;
- 8.1.12. HT punktis 7.1.1.1. nõutud viimase 3 (kolme) auditeeritud majandusaasta aruande väljavõtte;
- 8.1.13. HT punktis 7.2.1.1. nõutud viimase 3 (kolme) aasta sarnaste hankelepingute kronoloogilise loetelu koos teise lepingupoole poolt välja antud originaaltõenditega;
- 8.1.13.1. HT punktis 7.2.2.1 nõutud taotleja taustandmed;
- 8.1.13.2. HT punktis 7.2.2.2. nõutud projektis osaleva meeskonna kirjeldus, rollide jaotus, CV-d ja kõikide nimetatud isikute nõusolekud pakkumuse täitmisel osalemiseks, mis on kinnitatud nõusoleku andnud isiku allkirjaga;
- 8.1.13.3. HT punktis 7.2.2.3. nõutud hankelepingu täitmise eest vastutava projektijuhi kompetentsust ja kogemust tõendavad dokumendid;
- 8.1.13.4. HT punktis 7.2.3.1. nõutud kinnitus, et Taotleja on suuteline pakkuma ühes kuus infosüsteemide arendus- ja juurutustööid summaarse koormusega minimaalselt 4 (neli) inimtöökuud.
- 8.1.14. Alltöövõtjate kasutamise korral peab Pakkuja oma pakkumuses näitama, kui suures osas hankelepingu mahust kavatseb Pakkuja sõlmida allhankelepinguid koos kavandatavate alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, ja teabega hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles Pakkuja kavatseb nendega allhankelepinguid sõlmida. Alltöövõtjate kasutamise korral ei tohi vastavate tööde maht ületada 25% hankelepingu kogumahust (vajadusel).
- 8.2. Kõik esitatud dokumendid peavad olema allkirjastatud, dokumentide leheküljed (sh tõendid ja sertifikaadid) peavad olema nummerdatud lehekülje parempoolses alumises nurgas ning viseeritud allkirjaõigust omava Taotleja juhatuse liikme või tema poolt volitatud Taotleja esindaja allkirjaga.
- 8.3. Parandused, vahelekirjutused esitatud dokumentides ei ole lubatud.

9. Nõuded Taotluse pakendamisele

- 9.1. Taotlus peab olema pakendatud läbipaistmatus ümbrikus (edaspidi Pakend), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse Pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakendamiseks kasutatud materjalid ning pakendamise meetodika peavad välistama Pakendi avanemise või kahjustumise normaalsel käitlemisel.
- 9.2. Pakend peab olema varustatud järgmiste kirjetega:
- 9.2.1. Taotleja nimi, äriregistrikood, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress;
- 9.2.2. Hankija nimi, aadress, riigihanke nimetus, riigihanke viitenumber;
- 9.2.3. TAOTLUS
- 9.3. Pakend ei tohi sisaldada midagi muud peale HT -s nõutud dokumentide.
- 9.4. Kui Pakend ei ole kindlalt suletud ning varustatud HT punktis 9.2.1.-9.2.4. märgitud kirjetega, siis Hankija ei vastuta Taotluse õigeaegse laekumise eest Hankija asukohta, samuti Taotluse kaotsimineku või nendes sisalduvate dokumentide kaotsimineku eest.

10. Ühistaotluse esitamine

- 10.1. Taotleja ei või samas riigihankes esitada ühist taotlust, olles ühtlasi esitanud taotluse üksi, esitanud mitu ühist taotlust koos erinevate teiste ühistaotlejatega või kui ta on andnud teisele Taotlejale nõusoleku enda nimetamiseks Taotluses alltöövõtjana.
- 10.1.1. Taotleja omakäeline kinnitus nimetatud nõudele vastavuse kohta tuleb esitada koos Taotlusega.

10.2. Ühistaotluses peab sisalduma allkirjastatud kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühistaotlejad solidaarselt. Kinnitus tuleb allkirjastada kõigi ühistaotluses osalejate poolt.

10.3. Ühistaotlejad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühistaotlusega.

10.4. Ühistaotlejad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõikide ühistaotlejate vastavatele summeeritud näitajatele.

11. Taotluse esitamise tähtpäev ja koht

11.1. Taotlus koos kvalifikatsiooni tõendava dokumentatsiooniga (HT punktides 7 ja 8 sätestatu) tuleb esitada **27. jaanuar 2009 kell 10.00** Siseministeeriumi aadressil Pikk 61, 15065 Tallinn.

11.2. Hankija väljastab Taotluse kättesaamisel Taotlejale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud Hankija nimi, Taotluse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning Taotluse esitanud Taotleja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber.

11.3. Taotleja võib oma Taotluse tagasi võtta enne Taotluste esitamise tähtpäeva, esitades Hankijale Taotlusega samas vormis sellekohase teate.

11.4. HT punktis 11.1. sätestatud tähtajast hiljem esitatud Taotlusi Hankija läbi ei vaata. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HT punktile 11.2. ning Taotlus tagastatakse Taotlejale avamata kujul.

12. Taotlejate kvalifitseerimine ja taotlejate arvu piiramine

12.1. Hankija kõrvaldab Taotleja hankemenetlusest vastavalt riigihangete seaduse §-le 38, kui Taotleja ei ole esitanud HT punktides 6.3.1., 6.4.1.-6.4.3. ja 6.5.1. nimetatud dokumente, esitatud dokumentidest ilmneb hankemenetlusest kõrvaldamise alus või kui Taotleja on esitanud valeandmeid Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta. Hankijal on õigus teha otsus Taotleja hankemenetlusest kõrvaldamise kohta mis tahes ajal.

12.2. Hankijal on õigus kontrollida Taotleja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel. Taotleja kvalifitseeritakse, kui Taotleja vastab järgmistele tingimustele:

12.2.1. Taotleja on esitanud kõik HT punktis 7 nõutud dokumendid;

12.2.2. kõik esitatud dokumendid on kehtivad ja vastavad Hankija poolt esitatud nõuetele;

12.2.3. Taotleja vastab kõikidele HT punktides 7.1. ja 7.2. sätestatud nõuetele.

12.3. Taotlejat ei kvalifitseerita, kui ei ole täidetud kõik HT punkti 7.1.-7.2. alapunktides loetletud tingimused. Kvalifitseerimata jäetud Taotleja ei osale edasises hankemenetluses.

12.4. Ühistaotluse esitamise korral kvalifitseeritakse summeerimatute näitajate osas Taotlejad eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele. Kui üks Taotlejatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühistaotluse esitanud Taotlejad.

12.5. Osalejate arvu piiramine:

12.6. Hankija valib kvalifitseerunud Taotlejate hulgast välja 3 (kolm) Taotlejat, kellele Hankija teeb dialoogi alustamise ettepaneku. Võrdse või väga lähedase pingerea järjestuse korral võib hankija teha dialoogi alustamise ettepaneku ka rohkematele taotlejatele.

12.7. Taotlejad reastatakse pingeritta järgmiste kriteeriumite alusel:

12.7.1. Taotleja poolt varem teostatud ja oma keerukuselt ning mahult hankeobjektiga samaväärsete projektide arv (s.o avaliku sektori infosüsteemide tarkvara väljaarendamine koos tehnoloogiliste lahendustega), mis on edukalt lõpule viidud st tarkvara juurutatud. Otsustamise aluseks on punktis 7.2.1.1 esitatud dokumendid.

12.7.2. Kolm esimest taotlejat pingereas osalevad edaspidises hankemenetluses.

12.8. Kirjalik teade Taotlejate hankemenetlusest kõrvaldamise, kvalifitseerimata jätmise ja kvalifitseerimise otsusest edastatakse Taotlejatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

12.9. Hankija teeb punktis 11.7.2. nimetatud taotlejatele samaaegselt ja kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ettepaneku alustada dialoogi hankija vajadusi kõige paremini rahuldava lahenduse väljaselgitamiseks

13. Selgitused

13.1. Hanketeate sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel Pikk 61, 15065 Tallinn või e-posti aadressil riigihanked@siseministeerium.ee.

13.2. Üldjuhul toimub selgituste taotlemine ja vastuste esitamine e-postiga. Pöördumine tuleb vormistada eesti keeles.

13.3. Hankija vastab taotlusele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, edastades vastuse kõikidele Taotlejatele.

13.4. Hankija annab selgitusi eesti keeles.

14. Hankemenetluse läbiviimine

14.1. Ettepanek alustada dialoogi sisaldab hankelepingu eseme kirjeldust; dialoogi alustamise aega ja kohta ning kasutatavat keelt või keeli; dialoogis osalejatele esitatavaid tingimusi selle kohta, kas hankija nõuab dialoogi käigus välja pakutud lahenduste intellektuaalse või muu omandi üleandmist, kas pakutud lahendused on kättesaadavad teistele dialoogis osalejatele ja kas lõplikud pakkumused esitatakse ühe, hankija väljavalitud lahenduse alusel või dialoogi käigus iga taotleja enda pakutud lahenduse alusel.

14.2. Hankija tagab kõikide dialoogis osalevate taotlejate võrdse kohtlemise dialoogi ajal. Hankija ei või avaldada teavet diskrimineerival viisil ega avaldada dialoogi käigus taotleja pakutud lahendusi ega muud konfidentsiaalset teavet teistele dialoogis osalevatele taotlejatele ega kolmandatele isikutele ilma taotleja nõusolekuta.

14.3. Dialoogi peetakse järjestikuste etappidena eesti keeles.

14.4. Dialoogi käigus võib käsitleda kõiki tulevase hankelepingu tingimusi.

14.5. Hankija peab dialoogi taotlejatega tema vajadustele kõige paremini vastavate lahenduste väljaselgitamiseni.

14.6. Dialoogi käigus väljatöötatud lahendused kantakse protokoll, mille allkirjastavad hankija ja taotleja.

14.7. Pärast oma vajadustele kõige paremini vastavate lahenduste väljaselgitamist teavitab hankija kõiki dialoogis osalevaid taotlejaid dialoogi lõpetamisest ja teeb neile samaaegselt pakkumuse esitamise ettepaneku dialoogi käigus esitatud ja täpsustatud lahenduste alusel.

14.8. Pakkumuse esitamise ettepanek sisaldab neid andmeid, mis on vajalikud pakkumuste esitamiseks ja hankemenetluse nõuetekohaseks läbiviimiseks ning mida ei ole nimetatud hanketeates. Pakkumuse esitamise ettepanek tehakse kirjalikus vormis.

14.9. Hankija avab kõik pakkumused ja kontrollib nende vastavust hankelepingu eseme kirjeldusele ja nõuetele, mida ta on sätestanud hanketeates ja pakkumuse esitamise ettepanekus ning hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi.

14.10. Hankijal on keelatud pidada hankemenetluse käigus läbirääkimisi pärast pakkumuse esitamise ettepaneku tegemist.

Lisa 1 Vorm I

Taotleja hankemenetluses osalemise avaldus

Hankija nimi: Siseministeerium

Riigihanke nimetus ja viitenumber: ... ,

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hanketeate tingimustega ning nende lisadega.
2. Taotleja võtab Taotluses kõik hanketeates esitatud tingimused üle ning esitab Pakkumuse üksnes nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid Pakkumusi.
3. Kinnitame, et meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
4. Kinnitame, et kasutame alltöövõtjaid hankelepingu olulise osa täitmisel üksnes hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluse kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist.
5. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
6. Kinnitame, et kõik käesolevale taotlusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie Pakkumuse osa.
8. Kinnitame, et Taotleja on nõus hankemenetluses edastatavate dokumentide elektroonilise kättetoimetamisega.
9. Kinnitame, et alltöövõtu kasutamise korral ei ületa vastavate tööde maht 25% hankelepingu kogumahust

Kuupäev: _____

(allkiri)

(esindaja nimi)

(amet)

Volitatud sellele Pakkumusele alla kirjutama _____ nimel

Lisa 1 Vorm II

Kinnitus taotleja kriminaal- või väärteo, likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta

Hankija nimi: Siseministeerium

Riigihanke nimetus ja viitenumber: ... , ...

1. Kinnitame, et meid ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja me ei oma kehtivat karistust.
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduse kohaselt.
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust asukohamaa seaduse kohaselt

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Taotleja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____