

**HANKIJA NIMI:
Siseministerium**

**RIIGIHANKE NIMETUS:
Arhiivsete perekonnaseisuandmete sisestamine rahvastikuregistrisse digiteeritud
perekonnaseisuaktidelt**

**RIIGIHANKE REGISTREERIMISNUMBER
112748**

HANKEDOKUMENDID

**TEENUSTE TELLIMINE
AVATUD HANKEMENETLUS**

Hankedokumendid

1.Üldteave

- 1.1. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus.
- 1.2. Siseministeerium (edaspidi Hankija) teeb ettepaneku esitada Pakkumusi vastavalt hanketeates ja hankedokumentides (edaspidi HD) sisalduvatele tingimustele.
- 1.3. Hankija nimi ja andmed: Siseministeerium, registrikoodiga 70000562, Pikk 61, 15065 Tallinn, telefon +372 612 5251, faks +372 612 5240, e-post riigihanked@siseministeerium.ee.
- 1.4. Hankelepingut rahastatakse Euroopa Liidu perioodi 2007-2013 struktuuritoetuste „Infoühiskonna edendamise“ meetme eesmärkide saavutamise taotlusvooru „Teabe kättesaadavuse parandamine“ raames.

2.Hankedokumentide lisad

- 2.1. Lisa 1 – Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus;
- 2.2. Lisa 2 – Sõlmitava hankelepingu projekt;
- 2.3. Lisa 3 – Vormid:
 - 2.3.1. Vorm I - Riigihankel osalemise avaldus;
 - 2.3.2. Vorm II - Kinnitus kriminaal- või väärteo, likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta;
 - 2.3.3. Vorm III - Pakkumuse maksumus.

3. Hankelepingu ese

- 3.1.Siseministeerium soovib osta riigihangete seaduse alusel ja kooskõlas isikuandmete kaitse seaduses (RT I 2007, 24, 127), rahvastikuregistri seaduses (RT I 2000, 50, 315), perekonnaseaduses (RT I 1994, 75, 1326) ja Vabariigi Valitsuse 18.03.2005. a määruses nr 61 “Isikunime andmisel ja kohaldamisel kasutatavate eesti-ladina tähtede ja sümbolite loetelu ning võõrkeelsete isikunimedede ümberkirjutusreeglid“ sätestatud tingimustega digiteeritud arhiivsetelt perekonnaseisuaktidelt (sünni- ja abieluaktid) andmete rahvastikuregistrisse sisestamise teenust.
- 3.2.Teenuse detailsem kirjeldus on esitatud käesoleva dokumendi Lisas 1 „Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus“.

4. Hanke osadeks jaotumine

Hankija ei ole hanget osadeks jaotanud.

5. Pakkumuse ja selle vormistamise üldtingimused

- 5.1. Alternatiivsete Pakkumuste esitamine ei ole lubatud.
- 5.2. Pakkuja kannab kõik Pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud.
- 5.3. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda hanketeatest, HD-st ja Eesti Vabariigis kehtivatest riigihangete teostamist reguleerivatest õigusaktidest.
- 5.4. Konfidentsiaalsus: Hankija ei avalikusta Pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.
- 5.5. Pakkuja esitab HD Lisa 3 vormi I kohase hankemenetlusel osalemise avalduse, mis on esitatud ettevõtte kirjaplangil ning millel on allkirjaõigusliku juhatuse liikme või tema poolt volitatud esindaja allkiri.

- 5.5.1. Juriidilisest isikust Pakkuja esitab koos hankemenetluses osalemise avaldusega volikirja, kui Pakkumusele Pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardi väljatrukile kantud isikud, kes omavad juriidilise isiku esindamise õigust.
- 5.5.2. Ühispakkumuse korral esitatakse taotlus hankemenetluses ühispakkujatena osalemiseks.
- 5.6. Kõik esitatud dokumentide leheküljed (sh tõendid ja sertifikaadid) peavad olema nummerdatud järjestikuliselt lehekülje parempoolses alumises nurgas ning kinnitatud selleks õigust omava Pakkuja juhatuse liikme või tema poolt volitatud Pakkuja esindaja omakäelise allkirjaga.
- 5.7. Parandused, vahelekirjutused esitatud dokumentides ei ole lubatud.
- 5.8. Pakkuja peab esitama kõik Pakkumuse sisuks olevad dokumendid trükitult paberkandjal ning kokkukõidetult 1 (ühes) eksemplaris, rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest.
- 5.9. Pakkumuse keel on eesti keel.

6. Tehniline kirjeldus

Hankelepingu eseme tehniline kirjeldus on esitatud HD Lisas 1.

7. Hankelepingu tingimused

- 7.1. Hankeleping sõlmitakse eesti keeles.
- 7.2. Hankelepingu projekt sisaldub HD Lisas 2.
- 7.3. Pakkuja peab suutma sisestada andmed vähemalt 200 000 (kahesaja tuhande) digiteeritud perekonnaseisuaktilt lepingu täitmise tähtajaks.
- 7.4. Tööde täitmise lõplik tähtaeg on 30.06.2010.a.

8. Pakkumuse minimaalne jõusoleku tähtaeg

- 8.1. Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva vältel alates Pakkumuste esitamise tähtpäevast.
- 8.2. Hankija võib Pakkujatelt taotleda Pakkumuste jõusoleku perioodi pikendamist lisaperioodi võrra. Vastav taotlus ning Pakkuja vastus tuleb vormistada kirjalikult.

9. Pakkujale esitatavad üldnõuded

- 9.1. Pakkujat või tema seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ega väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja Pakkuja ei oma kehtivat karistust.
- 9.2. Pakkuja ei ole pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevust ei ole peatatud ning Pakkuja ei ole muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduste kohaselt.
- 9.3. Pakkuja suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust Pakkuja asukohamaa seaduste kohaselt.
 - 9.3.1. Pakkuja esitab HD punktide 9.1., 9.2. ja 9.3. kohta Lisa 3 vormi II kohase kinnituse.
- 9.4. Pakkuja on nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tulenevad riiklike, tema asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.
 - 9.4.1. Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti tõendi riiklike maksude sealhulgas sotsiaalkindlustusmaksete tasumise kohta (tõend peab olema väljastatud mitte

varem, kui 30 päeva enne Pakkumuste esitamise tähtaega) või Pakkuja asukoha riigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi.

9.4.2. Pakkuja esitab kohalike maksude tasumise kohta Pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või Pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta (juhul, kui Pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutus sellise sisuga tõendit ei väljasta, esitab Pakkuja selle ametiasutuse tõendi maksuvõlgade puudumise kohta). Tõend peab olema väljastatud mitte varem kui 30 päeva enne Pakkumuste esitamise tähtaega.

9.5. Pakkuja poolt kasutatavatel alltöövõtjatel puuduvad HD punktides 9.1.-9.4 nimetatud ning riigihangete seaduse § 38 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused.

9.5.1. Pakkuja esitab kirjaliku kinnituse, et alltöövõtjatel puuduvad punktis 9.1-9.4 nimetatud hankemenetluses kõrvaldamise alused või kinnituse alltöövõtjate puudumise kohta.

10. Kvalifitseerimise tingimused

10.1. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:

10.1.1. Pakkuja auditeeritud majandusaasta netokäive 3 (kolmel) viimasel lõppenud majandusaastal peab olema vähemalt 1(üks) miljonit Eesti krooni igal nimetatud aastal.

10.1.1.1. Pakkuja esitab 3 (kolme) viimase lõppenud majandusaasta auditeeritud majandusaasta aruande väljavõtte, milles sisaldub bilanss, kasumiaruanne, tegevusaruanne ning audiitori järeloetus.

10.2. Pakkuja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:

10.2.1. Pakkuja on viimase 3 (kolme) aasta (2006-2008) jooksul teostanud vähemalt 2 (kaks) sarnast tööd, milleks on isikuandmete sisestamine elektroonilistesse andmebaasidesse, lepingu maksumusega vähemalt 100 000 (ükssada tuhat) Eesti krooni (ilma käibemaksuta).

10.2.1.1. Pakkuja esitab viimase 3 (kolme) aasta (2006-2008) sarnaste lepingute, milleks on isikuandmete sisestustööd elektroonilistesse andmebaasidesse, kronoloogilise loetelu koos lepingu eseme lühikirjelduse, lepingu maksumuse, hankija, teenuse osutamise aja ja mahu.

10.2.2. Pakkuja on nõuetekohaselt täitnud kõik punktis 10.2.1. kirjeldatud sarnased lepingud.

10.2.2.1. Pakkuja esitab teise lepingupoole väljaantud originaaltõendi lepingu nõuetekohase täitmise kohta, mis on esitatud lepingu teise poole kirjalangil ja allkirjastatud allkirjaõigusliku isiku poolt.

10.2.3. Pakkuja kasutuses on lepingu täitmiseks vajalikud ruumid, vahendid, meeskond ja kompetents ning Pakkuja on võimeline osutama teenust kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ja rahvastikuregistri seadusega ja vastavalt pakkumise kutse dokumentidele ning hankelepingule ning tema poolt pakutavad ruumid ning meeskonna koosseisu kuuluvad andmete sisestajad vastavad nõuetele, mis tagab isikuandmete töötlemise vastavuses isikuandmete kaitse seadusega ning andmete sisestajatel puuduvad karistusregistri andmetel kehtivad karistused tahtlikult toimepandud kuritegude eest.

10.2.3.1. Pakkuja esitab enda taustandmed, lühikese ettevõtte tegevuse kirjelduse, Pakkuja töötajate, juhatuse liikmete ja muude lepingulisel alusel ettevõttes tööd tegevate isikute keskmise arvu viimasel 3 (kolmel) aastal (2006-2008) ning info seniste suuremate klientide ja tähtsamate projektide kohta.

10.2.3.2. Pakkuja esitab kinnituse, et Pakkuja osutab teenust kooskõlas isikuandmete kaitse seadusega ja rahvastikuregistri seadusega ja vastavalt pakkumise kutse dokumentidele ning hankelepingule ning tema poolt pakutavad ruumid ning meeskonna koosseisu kuuluvad andmete sisestajad vastavad nõuetele, mis tagab isikuandmete töötlemise vastavuses isikuandmete kaitse seadusega.

10.2.3.3. Pakkuja esitab kavandatava meeskonna kirjelduse koos rollide jaotusega, sealhulgas vastutavate töötajate, sisestamise kontrollijate, projektijuhi ja tema meeskonna liikmete kohta.

10.2.3.4. Pakkuja esitab hankelepingu täitmise eest vastutava projektijuhi kompetentsust tõendavad sertifikaadid/tunnistused nii tehnilise kui ka juhtimisalase pädevuse osas, samuti andmed tema erialase tööstaži, analoogilistes projektides osalemise (projektide kohta esitada projekti nimetus, projekti orienteeruv maksumus ja kestvus, täidetud tööülesanded ja tellija kontaktandmed) kohta;

10.2.3.5. Pakkuja esitab kinnituse, et tema sisestajad osalevad sisestamisele eelneval koolitusel vastavalt tehnilise kirjelduse punkti 5 toodud tingimustele.

10.2.3.6. Pakkuja esitab kinnituse, et vahetab välja sisestaja, kes andmete kontrollimise tulemusena on sisestanud ebamõistliku kvaliteediga andmeid.

10.2.3.7. Pakkuja peab esitama enda kohta kirjelduse, mis võimaldab hinnata tema vastavust isikuandmete kaitse seadusega sätestatud delikaatsete isikuandmete töötlejaks registreerimise tingimustele (isikuandmete kaitse seaduse § 28 lg 2 nimetatud asjaolud) või dokumendi, mis tõendab, et tal on olemas isikuandmete kaitse eest vastutav isik vastavalt isikuandmete kaitse seaduse §-le 30.

10.2.3.8. Pakkuja esitab teenuse osutamiseks kasutatavate ruumide ja vahendite kirjelduse ning kinnituse nende kasutamise võimalikkuse kohta lepinguperioodil:

10.2.4.8.1. Pakkuja esitab tehnilises kirjelduses esitatud isikuandmete kaitse nõuetele vastavate ruumide ja riistvara detailse kirjelduse ning andmed nende vastavuse kohta isikuandmete kaitse seadusega isikuandmete töötlemisele kehtestatud nõuetele;

10.2.3.8.2. Pakkuja esitab ruumide kasutamiseõigust tõendavad dokumendid ja kinnituse, et Hankijal on õigus vajadusel nimetatud ruumidega tutvuda.

10.2.4. Pakkuja käsutuses on vähemalt 2 (kaks) andmete sisestamise kontrollijat, kelle töökoht hakkab asuma Siseministeeriumis ning kes vastavad nõuetele, mis tagavad isikuandmete töötlemise vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ning neil puuduvad kehtivad karistused tahtlikult toimepandud kuritegude eest karistusregistri andmetel.

10.2.5. Pakkuja nõustub sõlmima enne andmete sisestamise alustamist sisestajatega ja sisestamise kontrollijatega konfidentsiaalsuslepingud.

10.2.5.1. Pakkuja esitab kinnituse punktis 10.2.5. esitatud tingimuse täitmise kohta.

10.2.6. Pakkuja, kes peab oma asukohamaa seaduste kohaselt olema registreeritud äri- ja/või erialases registris, esitab sellekohase kehtiva registritunnistuse või kehtiva koopia vastavast registritunnistusest (juriidilisest isikust Eestis registreeritud Pakkuja puhul ei kohaldata antud sätet, kui andmed või dokumendid on Hankijale oluliste kulutusteta avaliku registri kaudu kättesaadavad).

10.2.7. Alltöövõtjate kasutamise korral peab Pakkuja oma Pakkumuses näitama, kui suures osas hankelepingu mahust kavatseb Pakkuja sõlmida allhankelepinguid koos kavandatavate alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmisel, alltöövõtjate nõusolekuga hankes osalemiseks ja teabega lepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles Pakkuja kavatseb nendega allhankelepinguid sõlmida või tõendi alltöövõtjate puudumise kohta.

11. Pakkumuse struktuur:

11.1. Pakkumus esitatakse järgmise struktuuri kohaselt:

- tiitelleht;
- sisukord;
- HD Lisa 3 vormi I kohane riigihanke hankemenetlusel osalemise avaldus. Nimetatud avaldus esitatakse Pakkuja ametlikul dokumendiplangil, dateeritult ja allkirjastatult Pakkuja allkirjaõigusliku isiku või tema poolt volitatud esindaja poolt.

Lisa nr	Pakkumuse sisu ja struktuur
10.	Volikiri juriidilise isiku esindamiseks juhul, kui Pakkumusele Pakkuja esindajana alla kirjutanud isik(ud) ei ole äriregistri B-kaardile kantud juhatuse liige/liikmed (vajadusel).
11.	Volikiri ühispakkumuse korral (vastavalt HD punktile 12.3) (vajadusel).
12.	Ühispakkujate kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühispakkujad solidaarselt (vastavalt HD punktile 12.2) (vajadusel).
13.	Pakkuja kinnitus, et Pakkujat või tema seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja Pakkuja ei oma kehtivat karistust (vastavalt HD punktile 9.1 ja Lisa 3 Vormile II).
14.	Pakkuja kinnitus, et Pakkuja ei ole pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevust ei ole peatatud ning Pakkuja ei ole muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduse kohaselt (vastavalt HD punktile 9.2 ja Lisa 3 Vormile II).
15.	Pakkuja kinnitus, et Pakkuja suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust Pakkuja asukohamaa seaduse kohaselt (vastavalt HD punktile 9.3 ja Lisa 3 Vormile II).
16.	Maksu- ja Tolliameti tõend riiklike maksude sealhulgas sotsiaalkindlustusmaksete tasumise kohta (tõend peab olema väljastatud mitte varem kui 30 päeva enne Pakkumuste esitamise tähtaega). (vastavalt HD punktile 9.4.1)
17.	Pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või Pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõend kohalike maksude tasumise kohta. vastavalt HD punktile 9.4.2)
18.	Pakkuja kinnitus, et Pakkuja poolt kasutatavatel alltöövõtjatel puuduvad HD punktis 9.5. nimetatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused või kinnitus alltöövõtjate puudumise kohta (vastavalt HD punktile 9.5.1).
19.	Pakkuja esitab 3 (kolme) viimase lõppenud majandusaasta auditeeritud majandusaasta aruande väljavõtte, milles sisaldub bilanss, kasumiaruanne, tegevusaruanne ning audiitori järeloetus (asukohamaa seaduste kohaselt) vastavalt HD punktile 10.1.1.1.
20.	Pakkuja esitab viimase 3 (kolme) aasta sarnaste lepingute kronoloogilise loetelu vastavalt punktile 10.2.1.1.
21.	Pakkuja esitab teise lepingupoole väljaantud originaaltõendi hankelepingu nõuetekohase täitmise kohta, mis on esitatud lepingu teise poole kirjalangil ja allkirjastatud allkirjaõigusliku isiku poolt vastavalt punktile 10.2.2.1.
22.	Pakkuja esitab enda taustandmed, lühikese ettevõtte tegevuse kirjelduse, Pakkuja töötajate, juhatuse liikmete ja muude lepingulisel alusel ettevõttes tööd tegevate isikute keskmise arvu viimasel 3 (kolmel) aastal (2006-2008) ning info seniste suuremate klientide ja tähtsamate projektide kohta vastavalt punktile 10.2.3.1.
23.	Pakkuja esitab kinnituse, et Pakkuja osutab teenust kooskõlas isikuandmete kaitse

	seadusega ja rahvastikuregistri seadusega ja vastavalt pakkumise kutse dokumentidele ning hankelepingule ning tema poolt pakutavad ruumid ning meeskonna koosseisu kuuluvad andmete sisestajad vastavad nõuetele, mis tagab isikuandmete töötlemise vastavuses isikuandmete kaitse seadusega vastavalt punktile 10.2.3.2.
24.	Pakkuja esitab kavandatava meeskonna kirjelduse koos rollide jaotusega, sealhulgas vastutavate töötajate, sisestamise kontrollijate, projektijuhi ja tema meeskonna liikmete kohta vastavalt punktile 10.2.3.3.
25.	Pakkuja esitab hankelepingu täitmise eest vastutava projektijuhi kompetentsust tõendavad sertifikaadid/tunnistused nii tehnilise kui ka juhtimisalase pädevuse osas, samuti andmed tema erialase tööstaaži, analoogilistes projektides osalemise kohta vastavalt punktile 10.2.3.4.
26.	Pakkuja esitab kinnituse, et tema sisestajad osalevad sisestamisele eelneval koolitusel vastavalt tehnilise kirjelduse punkti 5 toodud tingimustele (HD punkt 10.2.3.5.).
27.	Pakkuja esitab kinnituse, et vahetab välja sisestaja, kes andmete kontrollimise tulemusena on sisestanud ebamõistliku kvaliteediga andmeid vastavalt punktile 10.2.3.6.
28.	Pakkuja peab esitama enda kohta kirjelduse, mis võimaldab hinnata tema vastavust isikuandmete kaitse seadusega sätestatud delikaatsete isikuandmete töötlejaks registreerimise tingimustele või dokumendi, mis tõendab, et tal on olemas isikuandmete kaitse eest vastutav isik vastavalt isikuandmete kaitse seaduse §-le 30 (HD punkt 10.2.3.7.).
29.	Pakkuja esitab tehnilises kirjelduses esitatud isikuandmete kaitse nõuetele vastavate ruumide ja riistvara detailse kirjelduse ning andmed nende vastavuse kohta isikuandmete kaitse seadusega isikuandmete töötlemisele kehtestatud nõuetele (HD punkt 10.2.3.8.1.).
30.	Pakkuja esitab ruumide kasutamiseõigust tõendavad dokumendid ja kinnituse, et Hankijal on õigus vajadusel nimetatud ruumidega tutvuda (HD punkt 10.2.3.8.2.).
31.	Pakkuja esitab kinnituse selle kohta, et nõustub sõlmima enne andmete sisestamise alustamist sisestajaga ja sisestamise kontrollijatega konfidentsiaalsuslepingud (HD punkt 10.2.5.1.).
32.	Pakkuja, kes peab oma asukohamaa seaduste kohaselt olema registreeritud äri- ja/või erialases registris, esitab sellekohase kehtiva registritunnistuse või kehtiva koopia vastavast registritunnistusest (juriidilisest isikust Eestis registreeritud Pakkuja puhul ei kohaldata antud sätet, kui andmed või dokumendid on Hankijale oluliste kulutusteta avaliku registri kaudu kättesaadavad). (HD punkt 10.2.6.).
33.	Alltöövõtjate kasutamise korral peab Pakkuja oma Pakkumuses näitama, kui suures osas hankelepingu mahust kavatseb Pakkuja sõlmida allhankelepinguid koos kavandatavate alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmises, alltöövõtjate nõusolekuga hankes osalemiseks ja teabega lepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles Pakkuja kavatseb nendega allhankelepinguid sõlmida või tõendi alltöövõtjate puudumise kohta (HD punkt 10.2.7.).
34.	Pakkumise sisu, sealhulgas: 1) Pakkuja ruumide, sisestajate ja riistvara kirjeldus (sh vastavus HD-s ja Tehnilises kirjelduses toodud nõuetele ning sisestajate arv ja jaotus tegevuse

	kaupa); 2) Eelnevate andmesisestustööde ja seniste mahukamate projektide kirjeldus; 3) Teenuse osutamise kirjeldus (sh koolituse läbiviimine, sisestamise ajakava (sisestatavate aktide hulk kuude ja liikide kaupa); 4) Tehniline kirjeldus.
35.	Pakkumise maksumus (vastaval HD Lisa 3 vormile III)

12. Ühispakkumuse esitamine

- 12.1. Pakkuja ei või samas riigihankes esitada ühist Pakkumust, olles ühtlasi esitanud Pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist Pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või kui ta on andnud teisele Pakkujale nõusoleku enda nimetamiseks Pakkumuses alltöövõtjana.
- 12.1.1. Pakkuja omakäeline kinnitus nimetatud nõudele vastavuse kohta tuleb esitada koos Pakkumusega.
- 12.2. Ühispakkumuses peab sisalduma omakäeline kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühistaotlejad solidaarselt. Kinnitus tuleb allkirjastada kõigi ühispakkumuses osalejate poolt.
- 12.3. Ühispakkujad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühispakkumusega.
- 12.4. Ühispakkujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõikide ühispakkujate vastavatele summeeritud näitajatele.

13. Pakkumuse maksumus

- 13.1. Pakkumuse maksumuses esitatakse sisestatavate aktide arv tükkides, mis sisestatakse 5,5 (viie koma viie) miljoni Eesti krooni (käibemaksuga) eest HD Lisas 3 Vormil III.
- 13.2. Pakkumuse maksumus sisaldab kõiki kulusid (sh Lisa 2 Tehniline kirjeldus punktis 3.1 märgitud kulud pildiserverile juurdepääsu loomiseks ja tagamiseks ning tarkvara loomist digibaasi piltide parandamiseks) s.o tehnilisele kirjeldusele vastav pakkumus, arvestades seal esitatud koguseid ja tööde mahtu ning olema Pakkuja jaoks lõplik.

14. Hankedokumentide väljastamine

HD väljastatakse etteteatamisel HD punktis 1.4. nimetatud aadressil või e-posti vahendusel.

15. Pakkumuse tagatis

- 15.1. Pakkuja on kohustatud esitama krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiid või deponeerima summa 50 000 (viiskümmend tuhat) Eesti krooni Rahandusministeeriumi arveldusarvele nr 10220034799018 Ühispank viitenumbriga 3100053420, selgitusega: riigihanke „Arhiivsete perekonnaseisuandmete sisestamine rahvastikuregistrisse digiteeritud perekonnaseisuaktidelt“ viitenumber 112748 Pakkumuse tagatis.
- 15.2. Pakkumuse tagatis peab olema jõus vähemalt Pakkumuste jõusoleku tähtaja jooksul.
- 15.3. Krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantiid peab sätestama, et Hankija saab tagatise lunastada esimese kirjaliku nõude, mis sisaldab rikutud kohustuste kirjeldust, esitamisel garantiidandjale riigihangete seaduse § 34 sätestatud korras.

15.4. Pakkumuse tagatis kindlustab Hankijale Pakkuja poolt kohustuste (RHS § 34 lg 1) täitmata jätmise korral kahjude täieliku või osalise hüvitamise.

16. Nõuded Pakkumuse pakendamisele

16.1. Pakkumus peab olema pakendatud läbipaistmatus pakendis või ümbrikus (edaspidi Pakend), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse Pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakendamiseks kasutatud materjalid ning pakendamise meetodika peavad välistama Pakendi avanemise või kahjustumise normaalsel käitlemisel.

16.2. Pakend peab olema varustatud järgmiste kirjetega:

16.2.1. Pakkuja nimi, äriregistrikood, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress;

16.2.2. Hankija nimi, aadress, riigihanke nimetus, riigihanke viitenumber;

16.2.3. „PAKKUMUS“

16.2.4. „Mitte avada enne **15.06.2009.a kell 10.15.**“

16.3. Pakend ei tohi sisaldada midagi muud peale HD-s nõutud dokumentide.

16.4. Kui Pakend ei ole kindlalt suletud ning varustatud HD punktis 16.2.1.-16.2.4. märgitud kirjetega, siis Hankija ei vastuta Pakkumuse õigeaegse laekumise eest Hankija asukohta, samuti Pakkumuse kaotsimineku või nendes sisalduvate dokumentide kaotsimineku eest.

17. Pakkumuste esitamise tähtpäev ja koht

17.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **15.06.2009.a kell 10.00** Siseministeriumi aadressil Pikk 61, 15065 Tallinn.

17.2. Hankija väljastab Pakkumuse kättesaamisel Pakkujale kirjaliku allkirjastatud tõendi, milles on märgitud Hankija nimi, Pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning Pakkumuse esitanud Pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber.

17.3. Pakkuja võib oma Pakkumuse tagasi võtta enne Pakkumuste esitamise tähtpäeva, esitades Hankijale Pakkumusega samas vormis sellekohase teate.

17.4. HD punktis 17.1. sätestatud tähtajast hiljem esitatud Pakkumusi Hankija läbi ei vaata. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 17.2. ning Pakkumus tagastatakse Pakkujale avamata kujul.

18. Pakkumuste avamine

18.1. Pakkumuste avamine toimub **15.06.2009.a kell 10.15** aadressil Pikk 61, 15065 Tallinn.

18.2. Pakkumuste avamisel avatakse Pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 18.1. nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed) nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.

18.2.1. Juhul, kui Pakkuja on muutnud oma Pakkumust, esitades uue Pakkumuse, mille pakendile on kantud märge „UUS PAKKUMUS“, avatakse Pakkumus, mille pakendile on kantud märge „UUS PAKKUMUS“.

18.3. Pakkumuste avamisel võivad viibida kõik Pakkujad või nende volitatud esindajad. Pakkumuste avamisel viibijad registreeritakse nimeliselt.

18.4. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust volikirja või muu samaväärse dokumendiga.

18.5. Pakkumuste avamisel Hankija:

18.5.1. kontrollib esitatud Pakkumuste vastavust HD-s näidatud Pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule;

18.5.2. koostab Pakkumuste avamise protokoll, kuhu kantakse Pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud Pakkumuste maksumused.

18.6. Hankija esitab Pakkumuste avamise protokoll koopia kõikidele Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul Pakkumuste avamisest arvates.

19. Pakkujate kvalifitseerimine

- 19.1. Hankija kõrvaldab Pakkuja hankemenetlusest vastavalt riigihangete seaduse §-le 38, kui Pakkuja ei ole esitanud HD punktis 9 nimetatud dokumente, esitatud dokumentidest ilmneb hankemenetlusest kõrvaldamise alus või kui Pakkuja on esitanud valeandmeid Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta. Hankijal on õigus teha otsus Pakkuja hankemenetlusest kõrvaldamise kohta mis tahes ajal hankemenetluse vältel.
- 19.2. Hankijal on õigus kontrollida Pakkuja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel. Pakkuja kvalifitseeritakse, kui Pakkuja vastab järgmistele tingimustele:
 - 19.2.1. Pakkuja on esitanud kõik HD punktis 10 nõutud dokumendid;
 - 19.2.2. kõik esitatud dokumendid on kehtivad ja vastavad Hankija poolt esitatud nõuetele;
 - 19.2.3. Pakkuja vastab kõikidele HD punktides 10.1. ja 10.2. sätestatud nõuetele.
- 19.3. Pakkujat ei kvalifitseerita, kui ei ole täidetud kõik HD punkti 10.1.-10.2. alapunktides loetletud tingimused. Kvalifitseerimata jäetud Pakkuja ei osale edasises hankemenetluses.
- 19.4. Kirjalik teade Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise, kvalifitseerimata jätmise ja kvalifitseerimise otsusest edastatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.
- 19.5. Ühispakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse summeerimatute näitajate osas Pakkujad eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele. Kui üks Pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühispakkumuse esitanud Pakkujad.

20. Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine

- 20.1. Hankija kontrollib esitatud Pakkumuste vastavust HD-s esitatud tingimustele.
- 20.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui:
 - 20.2.1. see on kooskõlas kõikide HD-s esitatud tingimustega;
 - 20.2.2. Pakkumuses ei esine sisulisi kõrvalekaldeid HD-s esitatud tingimustest.
- 20.3. Hankija lükkab Pakkumuse tagasi, kui Pakkumus ei vasta HD-s esitatud tingimustele.
- 20.4. Pakkuja, kelle Pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises hankemenetluses.

21. Kõikide Pakkumuste tagasilükkamine

- 21.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik Pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist.
- 21.2. Hankijal on õigus kõik Pakkumused tagasi lükata, kui:
 - 21.2.1. ükski Pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 21.2.2. kõikide Pakkumuste maksumused on hanke eeldatavast maksumusest ja Hankija reaalsetest võimalustest nii palju suuremad, et hankelepingu sõlmimine ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav;
 - 21.2.3. ettenägematutel ja Hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui riigihanke hankemenetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks hankemenetluse lõpuleviimise HD-s esitatud tingimustel (sh muudatused seadusandluses või teistes õigusaktides, kui hankelepingut ei rahastata Euroopa Liidu struktuurtoetustest).
- 21.3. Kirjalik teade kõikide Pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

22. Pakkumuste hindamine ja Pakkumuse edukaks tunnistamine

22.1. Pakkumuste hindamiskriteerium on suurim sisestataivate aktide arv tükides (Lisa 3 vorm III veerg II. „Hankelepingu alusel sisestataivate aktide arv“).

22.2. Võrdse akti hulgaga pakkumiste puhul loetakse parimaks pakkumine Pakkuja poolt, kellel on punktis 10.2.1.1 alusel esitatud isikuandmete sisestamise tööde suurim kogumaht

22.3. Kirjalik teade eduka Pakkumuse teinud Pakkuja kohta esitatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

23. Selgitused

23.1. Hanketeate ja hankedokumentide sisu kohta selgituste andmine toimub läbi Riigihangete Registri (<http://riigihanked.riik.ee>). Pöördumine tuleb vormistada eesti keeles.

23.2. Hankija vastab läbi Riigihangete Registri edastatud selgitustele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava selgituse saamisest arvates.

23.3. Hankija annab selgitusi eesti keeles.

Lisa 1 – Tehniline kirjeldus

Arhiivsete perekonnaseisuandmete sisestamine rahvastikuregistrisse digiteeritud perekonnaseisuaktidelt

1. Mõisted

- 1.1. Hankija (Siseministeerium) on rahvastikuregistri vastutav töötleja, muuhulgas annab rahvastikuregistri andmete kasutamiseks õigusi. Hankija on digipiltide andmebaasi omanik.
- 1.2. Perekonnaseisuandmed on isiku sünni, surma, abielu sõlmimise ja abielu lahutamise või muu rahvastikuregistrisse kantavad perekonna- või nimeõigusliku muudatuse kohta käivad andmed. Perekonnaseisuandmed võetakse perekonnaseisuaktilt.
- 1.3. AS Andmevara on rahvastikuregistri volitatud töötleja (määratud Vabariigi Valitsuse 24.10.2000 korraldusega nr 855-k), muuhulgas annab rahvastikuregistri kasutajatele tehnilist juurdepääsu ja kasutajatuge. AS Andmevara on ka digipiltide andmebaasi haldajaks.
- 1.4. Sisestaja on pakkuja poolt tööd tegev füüsiline isik, kes sisestab p 1.2 nimetatud andmeid.
- 1.5. Arhiivne perekonnaseisuakt on perekonnaseisuasutuse arhiivis olev enne 1992. aastat koostatud perekonnaseisuakt.
- 1.6. Digiteeritud perekonnaseisuakt on digipilt, mis on tehtud perekonnaseisuaktist.
- 1.7. Digipilt on elektroonne dokument, mis on loodud arhiivse akti esimese eksemplari skaneerimise käigus.
- 1.8. Digipiltide andmebaas on digipiltide kogum, milles pildid on sorteeritud aastate, asutuste ja liikide kaupa.
- 1.9. Rahvastikuregistri tarkvara on rahvastikuregistrisse kantud andmete hoidmise ja töötlemise rakendus, mis sisaldab ka arhiivsete aktide sisestamise võimalust.
- 1.10. Konfidentsiaalsusleping on leping, mille alusel Pakkuja sisestajad kohustuvad hoidma neile andmete sisestamise käigus teada saadud isikuandmeid ning järgima isikuandmete sisestamisel isikuandmete kaitse seadusega isikuandmete kaitseks kehtestatud muid nõudeid. Leping peab sisaldama leppetrahvi lepingu rikkumisel sisestaja poolt.

2. Ruumile esitatavad nõuded ja sisestamiseks vajalikud töövahendid

- 2.1. Ruum, milles toimub andmete sisestamine, peab vastama isikuandmete kaitse seadusega ettenähtud andmete töötlemise turvalisuse nõuetele.
- 2.2. Ruumis peab olema valvesignalisatsioon, tuletõrjesignalisatsioon ja tulekustutusvahendid.
- 2.3. Pakkujal peab olema olemas või võimalus kasutada andmete sisestamise jaoks olulisi vahendeid sh riist- ja tarkvara (välja arvatud rahvastikuregistri tarkvara) ning digitaalsete andmekandjate hoidmise vahendid peavad vastama nõuetele, millega on tagatud isikuandmete töötlemine vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.
- 2.4. Andmete sisestamisel peab sisestaja kasutama 2 eraldi monitori või monitori, mille puhul on tagatud, et samaaegselt oleks nähtav digipiltide andmebaas, millest otsitakse vajaminev digipilt ning rahvastikuregistri kasutajaliides, mille kaudu toimub konkreetselt digipildilt akti andmete sisestamine.
- 2.5. Rahvastikuregistri andmetele antakse juurdepääs vastavalt rahvastikuregistri seaduse § 19 alusel Hankija, AS Andmevara ja Pakkuja vahel sõlmitud lepingu alusel. Juurdepääs digipiltide andmebaasile ja rahvastikuregistrile antakse Hankijaga kooskõlastatud fikseeritud IP-aadressidele.

3. Pakkujale esitatavad nõuded

- 3.1. Enne sisestamise alustamist peab pakkuja ostma AS-ilt Andmevaralt tööd 440 000 krooni ulatuses, mis sisaldab pildiserverile Pakkujale kontrollitud juurdepääsu loomist ja tagamist (24h) ning tarkvara loomist digibaasi piltide parandamiseks.
- 3.2. Kui pakkujal ei ole määratud isikuandmete kaitse eest vastutavat isikut vastavalt isikuandmete kaitse seaduse §-le 30, peab pakkuja enne sisestamise alustamist olema registreerunud delikaatsete isikuandmete töötlejaks või vastavalt isikuandmete kaitse seaduse §-le 27. Delikaatsete isikuandmete töötlemise registreerimistaotlus tuleb Andmekaitse Inspektsioonile esitada vähemalt 1 kuu enne andmete töötlemise alustamist. Samuti tuleb Andmekaitse Inspektsiooni teavitada vähemalt 1 kuu ette andmete töötlemisel rakendatavatest muudatustest või täiendustest. Taotluse menetlemine võtab aega maksimaalselt 30 tööpäeva ja seda juhul, kui järelevalveametnikud tutvuvad rakendatud turvameetmetega kohapeal. Juhul, kui kohapealset kontrolli ei teostata on menetlusajaks 20 tööpäeva.
- 3.3. Sisestajad peavad oskama eesti ja vene keeles lugeda, kirjutada ning oskama kasutada transkribeerimisreegleid isikunimede vene keelest eesti keelde ümberkirjutamiseks (Vastavalt Vabariigi Valitsuse 18.03.2005. a määrusele nr 61 „Isikunime andmisel ja kohaldamisel kasutatavate eesti-ladina tähtede ja sümbolite loetelu ning võõrkeelsete isikunimede ümberkirjutusreeglid).
- 3.4. Pakkuja kohustub sõlmima sisestajatega konfidentsiaalsuslepingud.

4. Tasustamine

- 4.1. Akti sisestamise hind sõltub aktiliigist ja on pakutud Pakkuja poolt.
- 4.2. Akti hind sisaldab pakkuja kõiki kulusid, kaasaarvatud p 3.1 nimetatud kulud.
- 4.3. Tasustamine toimub vastavalt pakkuja poolt pakutud akti tükihinnale ja igakuisele üleandmis-vastuvõtuaktile.
- 4.4. Hankija hinnangul on abieluakti sisestamine ca 0,7 korda vähem ajamahukas kui sünniakt.

5. Koolitus

- 5.1. Hanke dokumentide väljavõtjal on õigus tutvuda arhiivsete aktide sisestamisega Hankija ruumides. Tutvumise aeg ja viis lepitakse kokku Hankijaga.
- 5.2. Enne lepingu täitmisele asumist Pakkumise võitnud isiku poolt viib Hankija sisestajatele läbi digiteeritud aktide kasutamise, rahvastikuregistri tarkvara kasutamise ja andmete sisestamise alase väljaõppe.
- 5.3. Koolitus koosneb vähemalt 2-päevasest grupikoolitusest ja vähemalt 1 individuaalsest koolituspäevast.
- 5.4. Koolituse ajal sisestatud aktid arvestatakse lepingu täitmise hulka.
- 5.5. Pakkuja tagab koolitajate transpordi koolituse ruumidesse ja vajadusel muud koolituse läbiviimisega seonduvad kulud.
- 5.6. Hankija annab juhendmaterjalid pakkujale elektrooniliselt enne koolituse algust.

6. Perekonnaseisuandmete sisestamine

- 6.1. Pakkuja peab suutma 5,5 EEK-i (koos käibemaksuga) eest sisestada andmed vähemalt 200 000 digiteeritud perekonnaseisuaktilt lepingu täitmise tähtajaks.
- 6.2. Pakkuja peab sisestama 75% sünniakte ja 25% abieluakte kogu sisestatavate aktide hulgast.

- 6.3. Hankija määrab, milliste perekonnaseisuasutuste, milliste aastate ning millist liiki perekonnaseisuaktid sisestatakse.
- 6.4. Sisestajal peab sisestamise ajal olema samaaegselt avatud nii rahvastikuregister kui digipiltide andmebaas.
- 6.5. Sisestamine toimub Hankija poolt antud juhendmaterjalide alusel.
- 6.6. Sisestamise üldised tegevused
 - 6.6.1. Sisestatakse arhiivsetelt aktidel perekonnaseisuandmed (nimed, sünniajad, meditsiinilise sünnitõendi andmed, elukohad, rahvus, akti koostamise aega, asutus ja akti number).
 - 6.6.2. Vajadusel moodustatakse isikukoodid.
 - 6.6.3. Luuakse või lõpetatakse isikutevahelised suhted.
 - 6.6.4. Korrastatakse isikute perekonnaseisud.
 - 6.6.5. Parandatakse või täiendatakse isikute põhiandmed rahvastikuregistris (sünnijärgne nimi, isa eesnimi, muud perekonna- ja eesnimed, sünniaeg ja -koht).
 - 6.6.6. Vajaduse korral võrreldakse digiteeritud akti andmeid Siseministeriumis oleva akti II eksemplariga tehes vastava järelepärimise e-meili teel aadressil vanaakt@siseministerium.ee.
- 6.7. Perekonnaseisuandmete sisestamise üksikud tegevused:
 - 6.7.1. Digipiltide andmebaasist leitakse sisestamisele kuuluv asutuse kaust, aasta, aktiliik.
 - 6.7.2. Aktil olevaid isikuid otsitakse rahvastikuregistris (kui isikud on registris leitavad, siis kontrollitakse registris olevate andmete vastavust aktis olevate andmetega; kui isikut registris ei ole, luuakse registrisse uus isik, moodustatakse talle isikukood).
 - 6.7.3. Aktiandmed sisestatakse registrisse (isiku põhiandmed ja täiendandmed). Akti andmete salvestamise käigus tarkvara loob isikute vahel suhted, korrastab perekonnaseisud ning täiendab isikute põhiandmeid.
 - 6.7.4. Kui digipilt on halva kvaliteediga (põhiandmed ei ole selgelt loetavad, hilisemad akti muudatused (märkused) on puudulikud ning ei võimalda akti andmeid registrisse sisestada) tuleb akt jätta sisestamata.
 - 6.7.5. Pakkuja esitab Hankijale 1 kord koos nimekirja digipiltidest, mis on jäetud sisestamata vastavalt punktile 6.7.4 .
- 6.8. Digipildi sidumine registrisse sisestatud aktiga:
 - 6.8.1. Digipildid seob rahvastikuregistrisse sisestatud andmetega Hankija.
- 6.9. Kui sisestaja on eksinud andmete sisestamisel, siis tuleb tal koheselt viga ise ära parandada.

7. Sisestamise kontrollimine

- 7.1. Registre kandes andmete kvaliteeti kontrollitakse pakkuja kontrollija ning Hankija kontrollija poolt.
- 7.2. Pakkujal peab olema vähemalt kaks andmete sisestamise kontrollijat, kelle töö tegemise koht asub Siseministeriumis. Hankija varustab sisestaja töölauda ja tooliga Siseministeriumis määratud ruumis ning tarkvaraga. Muude töövahenditega varustab Pakkuja.
- 7.3. Pakkuja kontrollija kontrollib:

- 7.3.1 kõikide nende aktide sisestust, kuhu on pärast akti koostamist kantud erinevad märkused andmete parandamise või muutmise kohta;
- 7.3.2. pisteliselt kõikide sisestajate neid akte, kuhu ei ole kantud märkusi.
- 7.4 Kontrollimise käigus toob kontrollija esile ühele ekraanile digipiltide andmebaasist vastava akti ning teisele ekraanile rahvastikuregistrist isiku juurde sisestatud akti.
- 7.5 Kontrollimisel kontrollitakse, et:
- 7.5.1 rahvastikuregistrisse sisestatud ja digipildil olevad andmed oleksid vastavuses;
- 7.5.2 rahvastikuregistrisse sisestatud andmete ulatuses vastaks juhendmaterjalis nõutavale andmete hulgale;
- 7.5.3 suhted on loodud õigete isikute vahel;
- 7.5.4 isikukoodi loomisega ei ole loodud rahvastikuregistrisse topeltisikut.
- 7.6 Pakkuja kontrollija peab kirjalikult arvestust sisestajate poolt tehtud vigade ja nende parandamise kohta ning esitab 1 kord nädalas Hankijale selle kohta aruande.
- 7.7. Pakkuja kontrollija teavitab leitud veast/vigadest sisestajat ning Pakkuja poolt määratud kontaktisikut. Sisestaja peab vea esimesel võimalusel parandama ja pärast parandust teavitama sellest kontrollijat. Kontrollija peab sisestajate poolt parandatud vead üle kontrollima
- 7.8 Hankija teavitab veast Pakkuja kontaktisikut
- 7.9 Pakkuja peab Hankija nõudmisel vahetama välja sisestaja, kes andmete kontrollimise tulemusena on ebamõistliku kvaliteediga andmeid sisestanud.

Lisa 2 – Hankelepingu projekt

Töövõtuleping nr _____

Tallinnas, mail 2009

Siseministeerium, keda regionaalministri 2009 käskkirja nr alusel esindab kantsler Märt Kraft (edaspidi nimetatud Tellija) ja

....., keda alusel esindab (edaspidi nimetatud Töövõtja),

eraldi nimetatud ka Pool ja ühiselt Pooled, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu sõlmimise alus ja dokumendid

- 1.1 Leping sõlmitakse viitenumbriga riigihanke „Arhiivsete perekonnaseisuandmete sisestamine rahvastikuregistrisse digiteeritud perekonnaseisuaktidelt“ (edaspidi nimetatud Riigihange) tulemusena Töövõtjaga, kui Riigihanges eduka pakkumuse esitanud pakkujaga.
- 1.2 Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu tekstist, Lepingu lisadest ning Lepingu muudatustest, millistes võidakse kokku leppida pärast Lepingu sõlmimist. Lepingu sõlmimisel on selle lahutamatuks osadeks järgmised lisad:

1.2.1 Lisa 1: Riigihanke hankedokumendid.

2. Lepingu ese

- 2.1 Töövõtja kohustub isiklikult ja omal riisikol sisestama rahvastikuregistrisse vähemalt 200 000 (kahesaja tuhande) digiteeritud perekonnaseisuakti (sünni- ja abieluaktid) arhiivsed andmed (edaspidi tervikuna nimetatud „Töö“ ja iga eraldi osa „Töö etapp“).
- 2.2 Töövõtja kohustub Töö teostama ja Tellijale üle andma hiljemalt 30.06.2010.
- 2.3 Töö teostamine peab muuhulgas toimuma kooskõlas isikuandmete kaitse seaduses, rahvastikuregistri seaduses, perekonnaseaduses ja Vabariigi Valitsuse 18.03.2005 määruses nr 61 “Isikunime andmisel ja kohaldamisel kasutatavate eesti-ladina tähtede ja sümbolite loetelu ning võõrkeelsete isikunimedede ümberkirjutusreeglid“ sätestatud tingimustega.

3. Töö üleandmine ja vastuvõtmine

- 3.1 Töövõtja teostab Töö ja annab Tellijale üle etappida kaupa. Iga kuu kümnendaks kuupäevaks annab Töövõtja Tellijale üle eelmise kuu jooksul teostatud Töö etapi(d), mille kohta vormistatakse kahes eksemplaris üleandmise- vastuvõtmise akt, mille allkirjastavad Poolte kontaktisikud.
- 3.2 Juhul, kui Tellija avastab vastuvõtmiseks esitatud Töö etapis vigu, puudusi või muu Lepingutingimustele mittevastavuse, on Tellijal õigus Töö etapp jätta vastu võtmata, teavitades Töövõtjat Töö etapi Lepingutingimustele mittevastavusest ning määrates täiendava tähtaja Töö etapi Lepingutingimustega vastavusse viimiseks. Nimetatud täiendav tähtaeg Töö etapi Lepingutingimustega vastavusse viimiseks ei vabasta Töövõtjat punktis 5.2 sätestatud

leppetrahvi tasumise kohustusest, ega kohustusest anda Töö Tellijale üle punktis 2.2 sätestatud tähtajaks.

3.3 Töövõtja kohustub Tellija juhendamisel Töö etapid üleandmise-vastuvõtmise eelselt märgistama vastavalt Vabariigi Valitsuse 30. augusti 2007. a määrusele nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“.

4. Lepingu hind

4.1 Tellija tasub Töövõtjale Lepingutingimustele vastava Töö eest kokku , (..... krooni ja senti) (edaspidi nimetatud „Lepingu hind“), millele lisandub käibemaks 18%. Lepingu hind koos käibemaksuga on , (..... krooni ja senti).

4.2 Tellija tasub Lepingu hinna Töövõtjale osade kaupa vastavalt Töö etappide vastuvõtmisele. Iga Lepingu hinna osamakse on proportsionaalne vastuvõetud Töö etapi mahuga.

4.3 Tellija tasub punktis 4.2 sätestatud Lepingu hinna osamakse Töövõtjale 45 (neljakümne viie) päeva jooksul vastava Töö etapi üleandmise- vastuvõtmise akti Poolte kontaktisikute poolt allkirjastamise järgselt Töövõtja väljastatud arve kättesaamisest arvates.

4.4 Lepingu hind on siduv ja lõplik ega kuulu muutmisele inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu.

5. Poolte vastutus

5.1 Juhul, kui Tellija ei tasu vastuvõetud Töö etapi eest tähtaegselt, on Töövõtjal õigus nõuda Tellijalt viivise tasumist suuruses 0,1% (null koma üks protsenti) iga tasumisega viivitatud päeva eest tähtajaks tasumata summalt.

5.2 Juhul, kui Töövõtja ei anna Tööd Tellijale üle hiljemalt punktis 2.2 sätestatud tähtajaks, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi 0,1% (null koma üks protsenti) Lepingu hinnast iga Töö Tellijale üleandmisega viivitatud päeva eest. Tellijal on õigus antud punkti alusel arvestatud leppetrahv maha arvata Töövõtjale tasutavast Lepingu hinnast või selle osamaksetest.

5.3 Juhul, kui Töövõtja rikub punktis 6 sätestatud konfidentsiaalsuskohustust, kohustub ta tasuma Tellijale leppetrahvi 500 000 (viissada tuhat) krooni iga vastava rikkumise eest. Leppetrahvi tasumine ei lõpeta konfidentsiaalsuskohustust ega välista leppetrahvi korduvat rakendamist edasiste rikkumiste korral

5.4 Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi (sh nõudeid) ei või Töövõtja üle anda kolmandatele isikutele ilma Tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta. Nimetatud kohustuse igakordse rikkumise korral kohustub Töövõtja tasuma Tellijale leppetrahvi 1 000 000 (üks miljon) krooni. Nimetatud keeld ei mõjuta Töövõtja õigust kasutada Lepingu täitmisel Töövõtja pakkumuses märgitud alltöövõtjaid.

5.5 Lepingust tulenevate viiviste ja leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine ei vabasta Lepingut rikkunud Poolt mistahes Lepingu järgsete kohustuste täitmisest.

- 5.6 Pooled vastutavad oma Lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest, välja arvatud, kui rikkumine on vabandata. Kohustuse rikkumine on vabandata, kui Pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu.
- 5.7 Vääramatu jõu all käsitlevad Pooled asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud Poolelt oodata, et ta Lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 5.8 Pool, kelle tegevus Lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu tõttu, on kohustatud sellest viivitamatult kirjalikult teatama teisele Poolele. Teavitamiskohustuse mittetäitmisel vastutab Pool oma Lepingujärgsete kohustuste rikkumise eest punktis 5 sätestatud üldises korras.

6. Konfidentsiaalsus

- 6.1 Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele Lepingu sisu ja tingimusi ning Lepingu alusel saadud informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2 Juhul kui Lepingu alusel antakse Töövõtjale juurdepääs Tellija seadmetele, on Töövõtja kohustatud hoidma konfidentsiaalsena nendes olevat informatsiooni, kasutama neid üksnes Lepingujärgsetel eesmärkidel ning tagama nende säilimise.
- 6.3 Vastutus konfidentsiaalsuskohustuste täitmise eest lasub Töövõtjal kõigi isikute suhtes, kes tema poolt Lepingu täitmisele on kaasatud.

7. Lepingu kehtivus

- 7.1 Leping jõustub selle Poolte poolt allkirjastamisest ja kehtib kõigi Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmiseni.
- 7.2 Tellijal on õigus Leping igal ajal 3 (kolme) tööpäevase etteteatamistähtajaga üles öelda, tasudes Töövõtjale ülesütlemise ajaks faktiliselt teostatud ja Tellijale üle antud Töö etappide eest. Tellijal puudub tasu maksmise kohustus, kui Lepingu ülesütlemise põhjuseks on Töövõtja poolne Lepingu rikkumine.
- 7.3 Tellijal on õigus Lepingust etteteatamistähtajata taganeda, nõudes Töövõtjalt kõigi Lepingu alusel saadud summade tagastamist, kui Töövõtja viivitab Lepingutingimustele vastava Töö Tellijale üleandmisega enam kui 30 (kolmkümmend) päeva punktis 2.2 sätestatud tähtajast arvates.
- 7.4 Töövõtjal on õigus Leping 3 (kolme) tööpäevase etteteatamistähtajaga erakorraliselt üles öelda, nõudes Tellijalt ülesütlemise ajaks faktiliselt teostatud ja Tellijale üle antud Töö etappide maksumuse, kui Tellija viivitab Töövõtjale Lepingu hinna osamakse tasumisega enam kui 30 (kolmkümmend) päeva punktis 4.3 sätestatud maksetähtajast arvates.
- 7.5 Lepingut võib muuta ainult Poolte kirjalikul kokkuleppel. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühised.

8. Pooltevahelised teated ja Poolte kontaktisikud

8.1 Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse kättesaaduks, kui:

8.1.1 teade on üle antud allkirja vastu;

8.1.2 teade on edastatud tähtitud kirjana Poole postiaadressil ja teate postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva;

8.1.3 teade on digitaalselt allkirjastatud ning selle Poolele edastamisest on möödunud 2 (kaks) tööpäeva.

8.2 Tellija kontaktisikuks Lepinguga täitmisel on (tel: ..., e-post:@.....);

8.3 Töövõtja kontaktisikuks Lepinguga täitmisel on (tel: ..., e-post:@.....).

9. Lõppsätted

9.1 Töövõtja võib oma Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi (sealhulgas nõudeid) üle anda kolmandale isikule ainult Tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija vastav nõusolek ei vabasta Töövõtjat tema kohustustest juba täidetud Lepinguga osas ega üleandmata kohustuste osas.

9.2 Lepingust tulenevad erimeelsused püütakse lahendada läbirääkimiste teel. Juhul, kui läbirääkimised ei anna tulemusi, lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

9.3 Leping on sõlmitud eesti keeles, viiel lehel, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe eksemplari.

10. Poolte andmed ja allkirjad

Tellijal:

Töövõtjal:

Siseministeerium

XX

registrikood 70000562

Pikk 61, Tallinn 15065

e-post: info@siseministeerium.ee

telefon: 612 5008

Märt Kraft

Lisa 3 Vorm I

Pakkuja hankemenetluses osalemise avaldus

Hankija nimi: Siseministeerium

Riigihanke nimetus ja viitenumber: ... ,

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega.
2. Pakkuja võtab Pakkumuses kõik hanketeates ja hankedokumentides esitatud tingimused üle ning esitab Pakkumuse üksnes nende asjaolude kohta, mille kohta Hankija soovib võistlevaid Pakkumusi.
3. Kinnitame, et nõustume kõigi hankedokumentide lisas esitatud hankelepingu tingimustega.
4. Kinnitame, et meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
5. Kinnitame, et kasutame alltöövõtjaid hankelepingu olulise osa täitmisel üksnes Hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluse kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist.
6. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
7. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid ja pakutava hankelepingu eseme kohta esitatud andmed ja näitajad on meile siduvad ja moodustavad meie Pakkumuse osa.
8. Kinnitame, et lisatud hinnapakumine on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumise mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie Pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
9. Käesolev Pakkumus on jõus ... päeva, alates Pakkumuste esitamise tähtpäevast.
10. Mõistame, et hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud majanduslikult soodsaimat Pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik Pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

(allkiri)

(esindaja nimi)

(amet)

Volitatud sellele Pakkumusele alla kirjutama _____ nimel

Lisa 3 Vorm II

Kinnitus kriminaal- või väärteo, likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta

Hankija nimi: Siseministeerium

Riigihanke nimetus ja viitenumber:

1. Kinnitame, et meid ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja me ei oma kehtivat karistust.
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduse kohaselt.
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust asukohamaa seaduse kohaselt

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Vorm III**Pakkumuse maksumus**

Hankija nimi: Siseministeerium

Pakkuja nimi ja registrikood

Riigihanke nimetus ja viitenumber:

Tabel 1

	Sisestatavate aktide arv	Ühe tüki hind (käibemaksuta)	Kokku hind (käibemaksuta)
Abieluakt (25%) (x) (a) (a * x)
Sünniakt (75%) (y) (b) (b * y)
Kokku (x + y)	 (a * x + b * y)
Käibemaks			338 983,10
Kogumaksumus (käibemaksuga)			5 500 000