

KINNITATUD
regionaalministri 23.04.2009
käskkirjaga nr 16L
LISA 1

HANKIJA NIMI:
Siseministeerium

RIIGIHANKE NIMETUS:

Kohaliku omavalitsuse üleminek paberivabale asjaajamisele

HANKETEATE TINGIMUSED

**TEENUSE TELLIMINE
VÄLJAKUULUTAMISEGA LÄBIRÄÄKIMISTEGA HANKEMENTLUS**

1. Üldteave

- 1.1. Hankemenetluse liik: väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetlus.
- 1.2. Siseministeerium (edaspidi Hankija) teeb ettepaneku esitada taotlus vastavalt hanketeates ja käesolevas dokumendis (edaspidi HT) sisalduvatele tingimustele.
- 1.3. Hankeleping finantseeritakse Majanduskeskkonna arendamise rakenduskava prioriteetsest suunast „Infoühiskonna edendamine“ ning vastab, majandus- ja kommunikatsiooniministri 28. aprill 2008.a. määruse nr 31 „Infoühiskonna edendamise meetme tingimused avatud taotlemise alusel“ nõuetele.

2. Lisad

2.1.Lisa 1 – Vormid:

- 2.1.1. Vorm I – Riigihankel osalemise avaldus;
- 2.1.2. Vorm II – Kinnitus kriminaal- või väärteo, likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta.

3. Hankelepingu ese

3.1. Kohaliku omavalitsuse (edaspidi KOV) dokumendihalduse teenuse (edaspidi DHS) pakkumine ja juurutamine 38 projektiga liitunud KOV-is:

- 1) Nõuetele vastava, s.o. DVK-ga liidestamise võimalusega, Eesti Vabariigi Valitsuse määrusele "Asjaajamiskorra ühtsed alused" vastava, soovituslikult MoREQ-2 (Model Requirements for the Management of Electronic Records), WEB 2.0, standard ISO 15489 „Teave ja dokumentatsioon – dokumendihaldus“, „Dokumendielemendid ja dokumendiregistrites kasutatavate kirjelduselementide soovitusloetelu“ http://www.riik.ee/dhp/publ/FNoue_rk1.PDF vastavusega, DHS tarkvara kasutamiseõiguse pakkumine;
- 2) tarkvara paigaldamine kliendi serveritesse (sisaldab x-tee lahenduse seadistamist) (kuni 5 serverit);
- 3) tarkvara juurutamine 38 projektiga liitunud KOV-is, mis sisaldab asutuse DHS-i häälestuse ja DVK-ga liidestamise, asutuse dokumendivormide loomise ja 850 ametniku/töötaja väljaõppe (hallatavate asutuste, dokumendiloetelude ja koolitavate isikute arv täpsustub hankedokumendis);
- 4) ID-kaardilugejate paigaldamine ametnike/töötajate arvutitele, tagamaks digitaalset allkirjastamist ja autentimist;
- 5) DHS-i kliendilepingute korraldamine fikseeritud hinnakujundusega 5 aasta jooksul alates projekti realiseerimisperioodi lõppemisest, mis sisaldab tarkvara veaparandusi, versiooniuuendusi, kasutajatuge ja serveriruumide kasutust kliendi serveritele;
- 6) Asutuste andmete üleviimine senistest kasutatud infosüsteemidest uude hangitavasse DHS-i.

4. Taotluse ja selle vormistamise üldtingimused

- 4.1. Taotleja kannab kõik Taotluse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud.
- 4.2. Taotluse koostamisel tuleb lähtuda HT-s ja Eesti Vabariigis kehtivatest riigihangete teostamist reguleerivatest õigusaktidest.
- 4.3. Konfidentsiaalsus: Hankija ei avalikusta Taotlejatelt saadud informatsiooni välja arvatud rahastaja nõudel vastavalt, majandus- ja kommunikatsiooniministri 28. aprill 2008.a. määruse nr 31 „Infoühiskonna edendamise meetme tingimused avatud taotlemise alusel“.

- 4.4. Dokumendid, mida Taotleja ise ei koosta võivad olla esitatud muus keeles, kuid peavad olema koos eestikeelse tõlkega.
- 4.5. Taotleja esitab hankemenetluses osalemise taotluse, mis on esitatud ettevõtte kirjalangil ning millel on allkirjaõigusliku juhatuse liikme või tema poolt volitatud esindaja allkiri.
- 4.6. Ühistaotluse korral esitatakse taotlus hankemenetluses ühistaotlejatena osalemiseks.
- 4.7. Taotleja peab esitama kõik Taotluse sisuks olevad dokumendid eesti keeles trükitult paber kandjal (originaal) ning koopia digitaalselt andmekandjal (CD) pdf-vormingus (Portable Data Format) täielikult skaneerituna originaaleksplarist. Erinevuste esinemisel paber kandjal ja elektroonilises versioonis loetakse õigeks paber kandjal esitatud taotluses sisalduv informatsioon ehk originaal.
- 4.8. Kõik esitatud dokumendid peavad olema allkirjastatud, dokumentide leheküljed (sh tõendid ja sertifikaadid) peavad olema nummerdatud lehekülje parempoolses alumises nurgas ning viseeritud allkirjaõigust omava Taotleja juhatuse liikme või tema poolt volitatud Taotleja esindaja allkirjaga.
- 4.9. Parandused, vahelekirjutused esitatud dokumentides ei ole lubatud.

5. Hankelepingu tingimused

- 5.1. Hankeleping sõlmitakse eesti keeles.
- 5.2. Täpsemad maksetingimused sätestatakse pakkumuste esitamise ettepanekus.

6. Taotlejale esitatavad üldnõuded

- 6.1. Taotlejat või tema seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ega väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja Taotleja ei oma kehtivat karistust.
- 6.2. Taotleja ei ole pankrotis ega likvideerimisel, tema äritegevust ei ole peatatud ning Taotleja ei ole muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduste kohaselt.
- 6.3. Taotleja suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust Taotleja asukohamaa seaduste kohaselt.
- 6.3.1. Taotleja esitab HT punktide 6.1., 6.2. ja 6.3. kohta Lisa 1 vormi II kohase kinnituse.
- 6.4. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tulenevad riiklike tema asukoha kohalike maksude ja sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused.
- 6.4.1. Taotleja esitab Maksu- ja Tolliameti originaaltõendi riiklike maksude tasumise kohta (tõend peab olema väljastatud mitte varem, kui 30 päeva enne Taotluse esitamise tähtaega) või Taotleja asukoha riigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi.
- 6.4.2. Taotleja esitab kohalike maksude tasumise kohta Taotleja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või Taotleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi riigihangete seaduse § 38 lõike 1 punktis 4 nimetatud asjaolude puudumise kohta (juhul, kui Taotleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutus sellise sisuga tõendit ei väljasta, esitab Taotleja selle ametiasutuse tõendi maksuvõlgade puudumise kohta).
- 6.5. Taotleja poolt kasutatavatel alltöövõtjatel puuduvad HT punktides 6.1.-6.3. nimetatud ning riigihangete seaduse § 38 sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamise alused.

6.5.1. Taotleja esitab kirjaliku kinnituse, et alltöövõtjatel puuduvad HT punktis 6.5. nimetatud kõrvaldamise alused või kinnituse alltöövõtjate puudumise kohta.

7. Kvalifitseerimise tingimused

7.1. Taotleja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:

7.1.1. Taotleja viimase 3 (kolme) lõppenud majandusaasta netokäive peab olema kokku vähemalt 15 000 000 (viisteist miljonit) Eesti krooni.

7.1.1.1. Taotleja esitab viimase 3 (kolme) viimase lõppenud majandusaasta aruande väljavõtte, milles sisaldub bilanss, kasumiaruanne, tegevusaruanne ning audiitori järeloetus.

7.2. Taotleja tehnilisele kompetentsusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid:

7.2.1. Taotleja peab olema teostanud ja täitnud viimase 3 (kolme) aasta jooksul vähemalt ühe oma mahult ja keerukuselt hankeobjektiga funktsionaalsetelt omadustelt samaväärse projekti, milleks loetakse elektroonilise dokumendihaldussüsteemi juurutamist ja väljaarendamist.

7.2.1.1. Taotleja esitab viimase 3 (kolme) aasta sarnaste lepingute, milleks on elektroonilise dokumendihaldussüsteemi väljaarendamine ja juurutamine, kronoloogilise loetelu koos infoga teise lepingupoole, lepingu mahtude (töötunnid), maksumuse ja täitmise tähtaegade äranäitamistega ning teise lepingupoole originaaltõendi lepingu nõuetekohase täitmise kohta, mis on esitatud ettevõtte kirjaplangil ja kinnitatud allkirjaõigusliku isiku poolt. Nimekirja märkida ainult need eelkirjeldatud nõuetele vastavad tööd, mille nõuetekohane täitmine on originaaltõendiga tõendatud. Arvesse eelkirjeldatud nõuetele vastavad lepingud, mille maksumus on 100 000 EEKi või rohkem (koos käibemaksuga) ja mis on edukalt lõpule viidud ehk tarkvara juurutatud;

7.2.2. Taotleja käsutuses on lepingu täitmiseks vajalikud vahendid, meeskond ja kompetents ja taotlejal on võimalik neid vajadusel hankelepingu täitmiseks kasutada. Pakkumuse täitmise tehnilise - ning kvaliteedikontrolli eest vastutavad töötajad omavad vähemalt 5 (viie) aastast tarkvara arendusprojektides osalemise kogemust.

7.2.2.1. Taotleja esitab andmed Taotleja taustandmete kohta, lühikese ettevõtte tegevuse kirjelduse, Taotleja töötajate, juhatuse liikmete ja muude lepingulisel alusel ettevõttes tööd tegevate isikute keskmise arvu viimasel 3 (kolmel) aastal (2006-2008) ning info seniste suuremate klientide ja tähtsamate projektide kohta;

7.2.2.2. Taotleja esitab projektis osaleva meeskonna kirjelduse koos rollide jaotusega, projektis osalevate isikute, sealhulgas vastutavate töötajate, projektijuhi ja meeskonna liikmete CV-d, milles on näha isiku varasem kogemus sarnastes projektides osalemisel ja kõikide nimetatud isikute nõusolekud pakkumuse täitmisel osalemiseks, mis on kinnitatud nõusoleku andnud isiku allkirjaga;

7.2.2.3. Taotleja esitab hankelepingu täitmise eest vastutava projektijuhi kompetentsust tõendavad sertifikaadid/tunnistused nii tehnilise kui ka juhtimiselise pädevuse osas, samuti andmed tema erialase tööstaži, analoogilistes projektides osalemise (projektide kohta esitada projekti nimetus, projekti orienteeruv maht, täidetud tööülesanded ja tellija kontaktandmed) kohta.

7.2.3. Taotleja on suuteline pakkuma ühes kuus infosüsteemide arendus- ja juurutustööid summaarse koormusega minimaalselt 4 (neli) inimtöökuud.

- 7.2.3.1. Taotleja esitab kinnituse selle kohta, et Taotleja suuteline pakkuma ühes kuus infosüsteemide arendus- ja juurutustöid summaarse koormusega minimaalselt 4 (neli) inimtöökuud.
- 7.2.4. Taotleja on nõuetekohaselt täitnud kõik viimase 3 (kolme) aasta jooksul sõlmitud lepingud.
- 7.2.4.1. Taotleja esitab omakäelise kinnituse selle kohta, et on kõik viimase 3 (kolme) aasta jooksul sõlmitud lepingud nõuetekohaselt täitnud. Hankija jätab endale õiguse kontrollida nimetatud andmete õigsust ja teha järelepärimisi kolmandatele isikutele, kelleks võib olla Taotleja poolt sõlmitud lepingu teine pool, sealhulgas Siseministeerium või tema valitsemisala asutus või kui lepingu mittetäitmine on tõendatud riigihanke vaidlustuskomisjoni poolt või kohtulahendiga.
- 7.2.5. Alltöövõtjate kasutamise korral peab Taotleja oma taotluses näitama, kui suures osas (protsentuaalselt) hankelepingu mahust kavatseb Taotleja sõlmida allhankelepinguid koos kavandatavate alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult hankelepingu täitmises, ja teabega hankelepingu osa suuruse ja iseloomu kohta, milles Taotleja kavatseb nendega allhankelepinguid sõlmida. Alltöövõtjate kasutamise korral ei tohi vastavate tööde maht ületada 25% hankelepingu kogumahust (vajadusel).
- 7.2.5.1. Taotleja esitab ettevõtte kirjaplangil tõendi punktis 7.2.5. nimetatud andmed alltöövõtjate kasutamise kohta.

8. Taotluse struktuur

8.1. Taotlus esitatakse järgmise struktuuri kohaselt:

- 8.1.1. Tiitelleht, millele on märgitud Taotleja nimi, äriregistrikood, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress; Hankija nimi, aadress, riigihanke nimetus ja viitenumber;
- 8.1.2. Sisukord;
- 8.1.3. HT punktis 4.6. nimetatud taotlus ühispakkujana osalemiseks (vajadusel);
- 8.1.4. HT punktis 10.1.1. nimetatud omakäeline kinnitus;
- 8.1.5. HT punktis 10.2. nimetatud ühistaotlejate ühiskinnitus solidaarse vastutuse kohta (vajadusel);
- 8.1.6. HT punktis 10.3. nimetatud ühistaotleja esindaja volikiri (vajadusel);
- 8.1.7. HT Lisa 1 Vormi I kohane hankemenetluses osalemise avaldus;
- 8.1.8. HT Lisa 1 Vormi II kohane kinnitus;
- 8.1.9. HT punktis 6.4.1. nimetatud Maksu- ja Tolliameti tõend;
- 8.1.10. HT punktis 6.4.2. nimetatud Taotleja elu- või asukoha kohalike maksude maksmist tõendavad tõend;
- 8.1.11. HT punktis 6.5.1. nõutud kinnitus alltöövõtjatel kõrvaldamise aluste puudumise kohta või kinnitus alltöövõtjate puudumise kohta;
- 8.1.12. HT punktis 7.1.1.1. nõutud viimase 3 (kolme) auditeeritud majandusaasta aruande väljavõtte;
- 8.1.13. HT punktis 7.2.1.1. nõutud viimase 3 (kolme) aasta sarnaste lepingute kronoloogilise loetelu koos teise lepingupoole poolt välja antud originaaltõenditega;

- 8.1.13.1. HT punktis 7.2.2.1 nõutud Taotleja taustandmed;
 - 8.1.13.2. HT punktis 7.2.2.2. nõutud projektis osaleva meeskonna kirjeldus, rollide jaotus, CV-d ja kõikide nimetatud isikute nõusolekud pakkumuse täitmisel osalemiseks, mis on kinnitatud nõusoleku andnud isiku allkirjaga;
 - 8.1.13.3. HT punktis 7.2.2.3. nõutud hankelepingu täitmise eest vastutava projektijuhi kompetentsust ja kogemust tõendavad dokumendid;
 - 8.1.13.4. HT punktis 7.2.3.1. nõutud kinnitus, et Taotleja on suuteline pakkuma 1 (ühes) kuus infosüsteemide arendus- ja juurutustöid summaarse koormusega minimaalselt 4 (neli) inimtöökuud;
 - 8.1.13.5. HT punktis 7.2.4.1. nõutud kinnitus varasemate lepingute nõuetekohase täitmise kohta;
 - 8.1.13.6. Taotleja poolt hankes võimalike pakutavate dokumendihaldustoote või toodete nimetused ning lühikirjeldused koos viidetega võimalike pakutavate toodete veebilehekülgedele;
 - 8.1.14. Kõik esitatud dokumendid peavad olema allkirjastatud, dokumentide leheküljed (sh tõendid ja sertifikaadid) peavad olema nummerdatud lehekülje parempoolses alumises nurgas ning viseeritud allkirjaõigust omava Taotleja juhatuse liikme või tema poolt volitatud Taotleja esindaja allkirjaga;
 - 8.1.15. HT punktis 7.2.5.1. nõutud tõend ettevõtte kirjaplangil allhanke kasutamise kohta.
- 8.2. Parandused, vahelekirjutused esitatud dokumentides ei ole lubatud.

9. Nõuded Taotluse pakendamisele

- 9.1. Taotlus peab olema pakendatud läbipaistmatus ümbrikus (edaspidi Pakend), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse Pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakendamiseks kasutatud materjalid ning pakendamise meetodika peavad välistama Pakendi avanemise või kahjustumise normaalsel käitlemisel.
- 9.2. Pakend peab olema varustatud järgmiste kirjetega:
 - 9.2.1. Taotleja nimi, äriregistrikood, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress;
 - 9.2.2. Hankija nimi, aadress, riigihanke nimetus, riigihanke viitenumber;
 - 9.2.3. TAOTLUS
- 9.3. Pakend ei tohi sisaldada midagi muud peale HT -s nõutud dokumentide.
- 9.4. Kui Pakend ei ole kindlalt suletud ning varustatud HT punktis 9.2.1.-9.2.3. märgitud kirjetega, siis Hankija ei vastuta Taotluse õigeaegse laekumise eest Hankija asukohta, samuti Taotluse kaotsimineku või nendes sisalduvate dokumentide kaotsimineku eest.

10. Ühistaotluse esitamine

- 10.1. Taotleja ei või samas riigihankes esitada ühist taotlust, olles ühtlasi esitanud taotluse üksi, esitanud mitu ühist taotlust koos erinevate teiste ühistaotlejatega või kui ta on andnud teisele Taotlejale nõusoleku enda nimetamiseks Taotluses alltöövõtjana.
 - 10.1.1. Taotleja omakäeline kinnitus nimetatud nõudele vastavuse kohta tuleb esitada koos Taotlusega.

10.2. Ühistaotluses peab sisalduma allkirjastatud kinnitus, et hankelepingu täitmise eest vastutavad ühistaotlejad solidaarselt. Kinnitus tuleb allkirjastada kõigi ühistaotluses osalejate poolt.

10.3. Ühistaotlejad nimetavad hankemenetlusega ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühistaotlusega.

10.4. Ühistaotlejad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõikide ühistaotlejate vastavatele summeeritud näitajatele.

11. Taotluse esitamise tähtpäev ja koht

11.1. Taotlus koos kvalifikatsiooni tõendava dokumentatsiooniga (HT punktides 7 ja 8 sätestatu) tuleb esitada **01. juuni 2009 kell 10.00** Siseministeeriumi aadressil Pikk 61, 15065 Tallinn.

11.2. Hankija väljastab Taotluse kättesaamisel Taotlejale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud Hankija nimi, Taotluse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning Taotluse esitanud Taotleja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber.

11.3. Taotleja võib oma Taotluse tagasi võtta enne Taotluste esitamise tähtpäeva, esitades Hankijale Taotlusega samas vormis sellekohase teate.

11.4. HT punktis 11.1. sätestatud tähtajast hiljem esitatud Taotlusi Hankija läbi ei vaata. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HT punktile 11.2. ning Taotlus tagastatakse Taotlejale avamata kujul.

12. Taotlejate kvalifitseerimine ja Taotlejate arvu piiramine

12.1. Hankija kõrvaldab Taotleja hankemenetlusest vastavalt riigihangete seaduse §-le 38, kui Taotleja ei ole esitanud HT punktides 6.3.1., 6.4.1.-6.4.2. ja 6.5.1. nimetatud dokumente, esitatud dokumentidest ilmneb hankemenetlusest kõrvaldamise alus või kui Taotleja on esitanud valeandmeid Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta. Hankijal on õigus teha otsus Taotleja hankemenetlusest kõrvaldamise kohta mis tahes ajal.

12.2. Hankijal on õigus kontrollida Taotleja kvalifikatsiooni kogu hankemenetluse vältel. Taotleja kvalifitseeritakse, kui Taotleja vastab järgmistele tingimustele:

12.2.1. Taotleja on esitanud kõik HT punktis 7 nõutud dokumendid;

12.2.2. kõik esitatud dokumendid on kehtivad ja vastavad Hankija poolt esitatud nõuetele;

12.2.3. Taotleja vastab kõikidele HT punktides 7.1. ja 7.2. sätestatud nõuetele.

12.3. Taotlejat ei kvalifitseerita, kui ei ole täidetud kõik HT punkti 7.1.-7.2. alapunktides loetletud tingimused. Kvalifitseerimata jäetud Taotleja ei osale edasises hankemenetluses.

12.4. Ühistaotluse esitamise korral kvalifitseeritakse summeerimatute näitajate osas Taotlejad eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama hanketeates esitatud tingimustele. Kui üks Taotlejatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühistaotluse esitanud Taotlejad.

12.5. Osalejate arvu piiramine tingimused on esitatud punktis 12.6.

12.6. Hankija valib kvalifitseerunud Taotlejate hulgast välja 3 (kolm) Taotlejat, kellele Hankija teeb läbirääkimiste alustamise ettepaneku. Võrdse või väga lähedase pingerea

järjestuse korral võib hankija teha läbirääkimiste alustamise ettepaneku ka rohkematele Taotlejatele.

12.7. Taotlejad reastatakse pingeritta järgmiste kriteeriumite alusel:

12.7.1. Leping täitmiseks pakutud meeskonna kompetents (osakaal 50%) (otsustamise aluseks on punktis 7.2.2.2. ja 7.2.2.3 esitatud dokumendid) ja Taotleja varasem töökogemus oma keerukuselt ning mahult hankeobjektiga samaväärsete projektide teostamisel (osakaal 50%) (otsustamise aluseks on punktis 7.2.1.1. esitatud dokumendid). Keerukuselt ja mahult samaväärsed projektid on projektid, mis vastavad punktis 7.2.1.1 esitatud tingimustele, mis on edukalt lõpule viidud ehk tarkvara juurutatud ja mille nõuetekohane täitmine on teise lepingupoole originaaltõendiga tõendatud.

12.7.1.1. Vähemalt 3 (kolm) esimest Taotlejat pingereas osalevad edaspidises hankemenetluses.

12.8. Kirjalik teade Taotlejate hankemenetlusest kõrvaldamise, kvalifitseerimata jätmise ja kvalifitseerimise otsusest edastatakse Taotlejatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

13. Selgitused

13.1. Hanketeate sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel Pikk 61, 15065 Tallinn või e-posti aadressil riigihanked@siseministeerium.ee.

13.2. Üldjuhul toimub selgituste taotlemine ja vastuste esitamine e-postiga. Pöördumine tuleb vormistada eesti keeles.

13.3. Hankija vastab taotlusele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, edastades vastuse kõikidele Taotlejatele.

13.4. Hankija annab selgitusi eesti keeles.

14. Hankemenetluse läbiviimine

14.1. Pakkumuse esitamise ettepaneku tegemine

(1) Hankija teeb kõigile kvalifitseeritud ja punktis 12.5-12.7 tingimuste alusel väljavalitud Taotlejatele samaaegselt pakkumuse esitamise ettepaneku. Pakkumuse esitamise ettepanek tehakse kirjalikus vormis või vastavalt riigihangete seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud nõuetele elektroonilises vormis.

(2) Kui kvalifitseeritud Taotlejate arv on väiksem HT-s nimetatud Taotlejate alammäärast, võib Hankija hankemenetlust jätkata, tehes pakkumuse esitamise ettepaneku kõigile kvalifitseeritud Taotlejatele.

(3) Pakkumuse esitamise ettepanekuga edastatakse hankedokumendid või vastav viide veebiaadressile, kui Hankija tagab piiramatu ja täieliku elektroonilise juurdepääsu hankedokumentidele, ning viide registris avaldatud HT-le. Hankija jätab hankedokumentidesse lisamata riigihangete seaduse § 31 lõikes 2 nimetatud andmetest need, mis väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetluse olemusest tulenevalt ei ole pakkumuse esitamise ettepaneku tegemise hetkel määratletavad või mille üle hankemenetluse käigus läbi räägitakse.

14.2. Pakkumuste avamine ja läbirääkimiste pidamine väljakuulutamisega läbirääkimistega hankemenetluses

(1) Hankija avab kõik pakkumused ja peab Taotlejatega esitatud pakkumuste osas läbirääkimisi, et kohandada neid vajaduse korral HT-s ja hankedokumentides sätestatud nõuetele ning valida välja edukas pakkumus.

(2) Läbirääkimiste ajal tagab Hankija kõigi Taotlejate võrdse kohtlemise. Läbirääkimised on konfidentsiaalsed. Hankija ei avalda läbirääkimiste käigus saadud pakkumusi puudutavat teavet diskrimineerival viisil, mis võiks anda ühele Taotlejale eelise teiste ees.

(3) Hankija võib korraldada läbirääkimised järjestikuste etappidena, vähendades vajadusel igas etapis läbiräägitavate pakkumuste arvu. Sobivate pakkumuste olemasolu korral peab viimases etapis läbiräägitavate pakkumuste arv olema piisav konkurentsi tagamiseks.

(4) Pakkumiste esitamise ja avamise orienteeruv tähtaeg on 15.06.2009.

Lisa 1 Vorm I

Taotleja hankemenetluses osalemise avaldus

Hankija nimi: Siseministeerium

Riigihanke nimetus ja viitenumber: ... ,

1. Kinnitame, et oleme tutvunud hanketeate tingimustega ning nende lisadega.
2. Taotleja võtab Taotluses kõik hanketeates esitatud tingimused üle ning esitab Pakkumuse üksnes nende asjaolude kohta, mille kohta hankija soovib võistlevaid Pakkumusi.
3. Kinnitame, et meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
4. Kinnitame, et kasutame alltöövõtjaid hankelepingu olulise osa täitmisel üksnes hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluse kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist.
5. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
6. Kinnitame, et kõik käesolevale taotlusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie Pakkumuse osa.
8. Kinnitame, et Taotleja on nõus hankemenetluses edastatavate dokumentide elektroonilise kättetoimetamisega.
9. Kinnitame, et alltöövõtu kasutamise korral ei ületa vastavate tööde maht 25% hankelepingu kogumahust
10. Anname nõusoleku meie poolt esitatud pakkumuse esitamiseks rahastaja nõudel kolmandatele isikutele majanduskeskkonna arendamise rakenduskava prioriteetses suunas „Infoühiskonna edendamine“ ning Majandus- ja kommunikatsiooniministri 28. aprill 2008.a. määruse nr 31 „Infoühiskonna edendamise meetme tingimused avatud taotlemise alusel“ tingimuste täitmiseks.
11. Anname nõueoleku meie poolt esitatud andmete või dokumentide õigsuse kontrollimiseks järelpärimiste tegemiseks kolmandatele isikutele ning nõustume, et Hankija võib kolmandatelt isikutelt saadud dokumendid ja andmed võtta käesoleval riigihankel otsuste tegemisel aluseks.

Kuupäev: _____

(allkiri)

(esindaja nimi)

(amet)

Volitatud sellele Pakkumusele alla kirjutama _____ nimel

Lisa 1 Vorm II

Kinnitus taotleja kriminaal- või väärteo, likvideerimis- ja pankrotimenetluste kohta

Hankija nimi: Siseministeerium

Riigihanke nimetus ja viitenumber:

1. Kinnitame, et meid ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja me ei oma kehtivat karistust.
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduse kohaselt.
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust asukohamaa seaduse kohaselt

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Taotleja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____