

Выходные данные: RM, RTL, 13.07.2009, 56, 820

Условия для реализации меры «Развитие центров компетенции»  
Постановление министра по региональным вопросам № 10 от 3 июля 2009 года

Постановление вступает в силу на основании части § 12 «Закона о структурных субсидиях на 2007–2013 годы».

Глава 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Сфера регулирования постановления

(1) Постановлением устанавливается порядок подачи ходатайств о структурной субсидии (далее – субсидия) и делопроизводство по ним, а также условия и порядок использования субсидий, предоставляемых в рамках меры «Развитие центров компетенции» (далее – мера) приоритетного направления 4 – «Целостное и сбалансированное развитие регионов» «Плана осуществления развития среды обитания» (далее – план внедрения), одобренного правительством Республики на основании части 3 § 3 «Закона о структурных субсидиях на 2007–2013 годы» и утвержденного Европейской комиссией.

(2) Целевым регионом, соответствующим критериям субсидирования, является вся территория Эстонии, за исключением уездов Тартумаа и Харьюмаа.

(3) Постановление не направлено на поддержку следующих видов деятельности:

- 1) первичное производство сельскохозяйственной продукции, обозначенной в приложении I к Учредительному договору ЕС;
- 2) рыболовное и водное хозяйство;
- 3) судостроение;
- 4) угольная промышленность;
- 5) сталиобработывающая промышленность;
- 6) производство синтетического волокна.

(4) Если субсидия, выдаваемая в рамках меры, считается помощью меньшей значимости в смысле статьи 2 постановления Европейской комиссии (ЕС) № 1998/2006 (ELT L 379, 28.12.2006, с. 5–10), в котором рассматривается применение статей 87 и 88 Учредительного договора в отношении помощи меньшей значимости, то применяются условия выдачи помощи, определенные в данном постановлении, и положения § 33 Закона о конкуренции.

(5) Если субсидия, выдаваемая в рамках меры, считается региональной помощью в смысле статьи 13 постановления Европейской комиссии (ЕС) № 800/2008 (далее – Постановление об общем групповом исключении) (ELT L 214, 9.08.2008, с. 23–24), в котором рассматривается применение статей 87 и 88 Учредительного договора, признающих некоторые виды помощи согласующимися с общим рынком, то применяются условия выдачи помощи, установленные в данном постановлении, и положения § 34<sup>2</sup> Закона о конкуренции.

(6) Если субсидия, выдаваемая в рамках меры, считается государственной помощью, выделяемой на научную деятельность и деятельность по развитию, а также на инновации в смысле статьи 31 Постановления об общем групповом исключении, то применяются условия выдачи помощи, установленные в данном постановлении, и положения статьи 34<sup>2</sup> Закона о конкуренции.

(7) Субсидии, выделяемые в рамках меры на базовой деятельности, не считаются государственной поддержкой в смысле 1-й части статьи 87 Учредительного договора ЕС.

§ 2. Понятия

В постановлении понятия используются в следующих значениях:

- 1) регион – территория одной или нескольких единиц местных самоуправлений, а также совокупность деревень, городской район или совокупность городских районов, характеризующаяся наличием единого центра либо сходными социально-экономическими или культурными условиями;
- 2) конкурентоспособность регионов – способность регионов создавать предпосылки для обеспечения стабильными рабочими местами, для возникновения жизнеспособных предприятий и для привлечения частных инвестиций; также способность создавать предпосылки для стабилизации или роста количества жителей региона и для увеличения числа посетителей;
- 3) центр компетенции – объединение, основанное на межсекторном сотрудничестве региональных научных учреждений и учреждений, занимающихся развитием, а также образовательных учреждений, предприятий и представителей общественной власти, обладающее определенной компетенцией и ресурсами, а также действующее с целью развития предпринимательской деятельности, выступая в качестве лица, распределяющего, внедряющего и развивающего эти ресурсы и компетенцию;
- 4) компетенция – специализация, связанная с инновационными знаниями, их созданием, распределением и внедрением, сфера применения которых может быть четко ограничена, и при помощи которых могут быть созданы инновации, создающие ресурсы или результаты, приносящие прибавочную стоимость, а также может быть достигнут высокий уровень конкурентоспособности центра компетенции;
- 5) научное учреждение и учреждение, занимающееся развитием, – учреждение и юридическое лицо, основной деятельностью которого является научная деятельность и деятельность по развитию в смысле Закона об организации научной деятельности и деятельности по развитию;
- 6) образовательное учреждение – государственное или муниципальное учреждение (например, прикладная высшая школа или профессиональное учебное заведение), учеба и обучение в которых осуществляются на основании учебных программ;
- 7) конкурентоспособность центра компетенции – способность действующего в регионе центра компетенции достичь такого уровня развития, который в перспективе создаст предпосылки для формирования отношений сотрудничества и партнерских отношений, или для формирования конкурентоспособности при работе с эстонскими или зарубежными организациями, действующими в аналогичных конкретных сферах компетенции;
- 8) идейный проект – концептуальное описание центра компетенции, представленное с соблюдением необходимых формальных требований в порядке предварительного ходатайства; в случае одобрения такого проекта его представитель или партнер представителя получают право подать ходатайство о финансировании базовой (создающей опору) или основной деятельности;
- 9) Базовая деятельность – деятельность стратегического характера, призванная помочь развитию планируемого центра компетенции и подготовке к основной деятельности, в результате которой партнеры, связанные с развитием центра компетенции, в рамках совместной работы могут определить необходимые действия по развитию и дальнейшие шаги, необходимые для создания центра компетенции;
- 10) основная деятельность – действия или совокупность действий, непосредственно направленные на развитие центра компетенции, сфера применения которых четко ограничена, и которые финансируются в рамках настоящей меры;
- 11) ходатайство – соответствующее формальным требованиям заявление о проведении базовой или основной деятельности, содержащее проект, на который представляется ходатайство о субсидировании, и прилагаемые к проекту документы ходатайства о субсидировании;
- 12) партнер в рамках сотрудничества – юридическое лицо, связанное с развитием центра компетенции и подписавшее договор о сотрудничестве, оно включено в финансирование проекта по развитию центра компетенции, руководство проектом или реализацию проекта. Партнерами считаются как некоммерческие объединения, целевые учреждения, коммерческие товарищества, научные учреждения и учреждения по развитию, так и единицы государственного управления и местных самоуправлений. Взнос партнера в реализацию проекта не обязательно должен быть измеряем в денежном эквиваленте;
- 13) договор о сотрудничестве – письменный договор о совместной деятельности, заключенный между партнерами, связанными с развитием центра компетенции, подаваемый вместе с ходатайством в случае представления идейного проекта и ходатайства о субсидировании основной деятельности, если ходатайствующим лицом не является целевое учреждение или некоммерческое объединение, основанное в соответствии с положениями § 5 постановления. Такой договор регулирует отношения между партнерами, начиная с подачи идеи до реализации проекта, указанного в ходатайстве, а также устанавливает принципы назначения постоянного руководящего органа центра компетенции и принципы работы такого органа;
- 14) научный сотрудник научного учреждения и учреждения по развитию – ученый, старший научный сотрудник и ведущий научный сотрудник; руководитель научного учреждения и учреждения по развитию, а также руководитель научного структурного подразделения научного учреждения и

учреждения по развитию в случае, если они участвуют в реализации научного или исследовательского проекта;

15) работник высокой квалификации – ученый, инженер, дизайнер и менеджер по продажам, имеющий ученую степень третьей ступени образования и не менее чем пятилетний опыт работы в соответствующей сфере деятельности. Обучение на степень доктора наук может быть приравнено к опыту работы;

16) предприниматель – коммерческое объединение, зарегистрированное в Коммерческом регистре в соответствии с положениями Коммерческого кодекса;

17) мелкий и средний предприниматель (далее - МСП) – мелкий и средний предприниматель в соответствии с положениями приложения 1 Постановления об общем групповом исключении;

18) крупный предприниматель – предприниматель, не включенный в дефиницию МСП приложения 1 постановления об общем групповом исключении;

19) нематериальное имущество – имущество, приобретаемое на основании патентного права, лицензии, ноу-хау или непатентованных технических знаний;

20) первичное производство сельскохозяйственной продукции – деятельность, направленная на производство, содержание или выращивание первичного продукта, в т.ч. сбор урожая, доение и выращивание скота до его забоя;

21) партнер – указанное получателем субсидии физическое или юридическое лицо, участвующее в проекте, а также государственное учреждение или учреждение местного самоуправления, осуществляющее финансовый (или подлежащий измерению в денежном эквиваленте) взнос в проект. В толковании настоящего постановления партнерами считаются единицы местных самоуправлений и прочие общественно-правовые лица, государственные учреждения, некоммерческие объединения и целевые учреждения, а также коммерческие объединения, преимущественно находящиеся в ведении общественного сектора;

22) самофинансирование – финансовый (или подлежащий измерению в денежном эквиваленте) взнос в проект получателя субсидии или партнера. Самофинансированием считаются только соответствующие критериям субсидирования расходы, понесенные получателем субсидии или партнером. Самофинансирование не относится к размеру субсидии; субсидию также нельзя использовать в качестве самофинансирования.

### § 3. Учреждение и единица, внедряющие меру

(1) Учреждением, внедряющим меру, в соответствии с постановлением правительства Республики от 19 апреля 2007 года № 111 «Определение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007–2013 годы» является министерство внутренних дел.

(2) Единицей, внедряющей меру, в соответствии с постановлением правительства Республики от 19 апреля 2007 года № 111 «Определение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007–2013 годы» является Целевое учреждение по развитию предпринимательства (далее – ЦУРП).

### § 4. Цели меры

(1) Общей целью меры является формирование за пределами уездов Харьюмаа и Тартумаа региональных центров компетенции, обладающих потенциалом стать конкурентоспособными на международном уровне, по крайней мере, в одной из сфер и, таким образом, повышающих конкурентоспособность региона в целом.

(2) Дополнительными целями меры являются:

1) сконцентрировать и развить за пределами уездов Харьюмаа и Тартумаа критическую массу высококлассной компетенции и ресурсов, связанных с конкретными сферами деятельности;

2) создать предпосылки для повышения эффективности предприятий региона посредством внедрения инноваций, создающих высокую прибавочную стоимость;

3) создать выгодные условия для наукоемкой предпринимательской деятельности за пределами Харьюмаа и Тартумаа;

4) укрепить сотрудничество между секторами при планировании долгосрочного стратегического развития региона и при реализации общих целей.

### § 5. Требования к центру компетенции

(1) В состав центра компетенции должны одновременно входить, как минимум:

- 1) одна региональная единица местного самоуправления;
- 2) одно региональное научное учреждение и учреждение по развитию или учебное заведение;
- 3) одно региональное объединение предприятий, региональное представительство от представительской предпринимательской организации, или, как минимум, два соответствующих региональных предприятия.

(2) Помимо организаций, перечисленных в части 1, в состав центра компетенции также могут входить:

- 1) союзы уездных единиц местных самоуправлений;
- 2) уездные центры по развитию;
- 3) уездные управы;
- 4) предприятия, действующие в сферах компетенции;
- 5) целевые учреждения;
- 6) некоммерческие объединения.

(3) Для управления центром компетенции и координации его деятельности организации, перечисленные в частях 1 и 2, образуют целевое учреждение или некоммерческое объединение. Такое целевое учреждение или некоммерческое объединение может быть заменено постоянным руководящим органом, созданным на основе договора о сотрудничестве, заключенного организациями, перечисленными в частях 1 и 2.

(4) К числу полномочий руководящего органа, указанного в части 3, относится, помимо прочего:

- 1) согласование и утверждение структуры и состава центра компетенции, в т.ч. долгосрочных правил сотрудничества (присоединение новых партнеров, отказ от партнерства и т.д.);
- 2) утверждение процессов руководства центром компетенции;
- 3) утверждение стратегии и плана деятельности центра компетенции, а также целей, бюджетов и планов финансирования проекта, создаваемого на их основании;
- 4) утверждение деятельности центра компетенции, в т.ч. соответствующих услуг и прейскуранта;
- 5) вынесение оценки деятельности центра компетенции;
- 6) принятие решений по прочим вопросам, связанным с регулированием деятельности центра компетенции.

(5) В договоре о сотрудничестве описываются следующие вопросы:

- 1) на этапе представления идейного проекта партнеры, непосредственно связанные с развитием центра компетенции, в рамках сотрудничества (в т.ч. лицо, представляющее идейный проект) устанавливают цели разрабатываемого идейного проекта, дальнейшее планирование и собственную роль, действия и принципы сотрудничества, а также порядок привлечения партнеров и порядок прекращения партнерства в развитии центра компетенции;
- 2) на этапе ходатайства о субсидировании основной деятельности договор о сотрудничестве также регулирует вклад партнеров при планировании бюджета указанной в ходатайстве деятельности, ее финансировании, осуществлении и руководстве ею, а также прочие важные вопросы партнерских отношений.

## Глава 2 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

### § 6. Финансируемые виды деятельности

(1) В рамках меры финансируются проекты, направленные на:

- 1) увеличение в регионе числа высококвалифицированных работников, соответствующих потребностям предпринимательства;
- 2) рост числа предприятий, ориентированных на деятельность с высоким уровнем прибавочной стоимости;
- 3) рост числа проектов по сотрудничеству в регионе;
- 4) рост привлекательности инвестиционной среды региона.

(2) В рамках меры можно ходатайствовать о финансировании следующей базовой деятельности:

- 1) составление стратегий, планов и анализов осуществяемости, необходимых для развития центра компетенции, а также проведение прочих подготовительных работ;
- 2) действия, связанные с консультациями и руководством проектами, в т.ч. привлечение экспертов и закупка прочих услуг;
- 3) организация учебных поездок и участие в учебных поездках в иностранные государства с целью знакомства с аналогичной практикой развития центров компетенции.

(3) В результате базовой деятельности организаций в ходе совместной работы выясняются:

- 1) существующие специальные компетенции в соответствующих областях и действия, необходимые для их дальнейшего развития;
- 2) потребности в развитии, возможные планируемые услуги и целевые группы на базе существующей компетенции, а также создаваемая вышеуказанным добавочная стоимость;
- 3) роль организаций, их возможности и готовность в достижении целей центра компетенции, исходя из соответствующих стратегических планов;
- 4) узкие места, возможности и необходимые действия в отношении распределения и развития ресурсов рабочей силы, а также финансовых и инфраструктурных ресурсов;
- 5) перспективы развития областей, связанных с конкретными компетенциями, и их конкурентоспособность на эстонском рынке;
- 6) потенциал развития планируемого центра компетенции в международном масштабе;
- 7) возможные виды основной деятельности, их стоимость, а также соответствующие источники финансирования для развития центра компетенции и обеспечения его жизнеспособности.

(4) В рамках меры финансируются следующие виды основной деятельности, необходимой для развития центра компетенции:

- 1) обучение и участие в конференциях в Эстонии и за рубежом высококвалифицированных работников и специалистов в соответствующих областях;
- 2) приобретение учебной и научной литературы, связанной с компетенцией, а также технической информации (в т.ч. доступ к электронным базам данных и т.п.);
- 3) приобретение нематериального имущества;
- 4) проведение связанного с компетенцией анализа разного рода, в т.ч. при необходимости – реализация научных проектов и проектов по развитию;
- 5) выплата заработной платы высококвалифицированным работникам и специалистам в соответствующих областях, работающим в организации, входящей в состав центра компетенции, за исключением государственных управляющих и административных организаций;
- 6) приобретение новых устройств, техники, комплектующих и т.п. для тестирования и организации практики;
- 7) проведение строительных работ, связанных с центром компетенции, строительного проектирования, составление проектов внутренней отделки, осуществление экспертизы строительных проектов, оценка факторов воздействия на окружающую среду, составление особых условий в отношении памятников старины и проведение соответствующих необходимых исследований, надзор собственника, руководство строительными проектами, авторский надзор и приобретение недвижимости;
- 8) сооружение подъездных путей, парковок, трасс водоснабжения и канализационных трасс, систем внешнего освещения, линий электропередач и линий связи, а также теплотрасс в связи со строительными работами;
- 9) участие в работе международных организаций, в т.ч. уплата членских взносов, добавляющихся в связи с реализацией проекта;
- 10) прочая необходимая и подлежащая субсидированию деятельность, направленная на достижение целей меры.

(5) Предпосылкой для ходатайства о субсидировании базовой и основной деятельности является представленный в соответствии с требованиями настоящего постановления идейный проект, одобренный ЦУРП.

(6) В рамках меры не финансируется следующая деятельность:

- 1) проведение дополнительного обучения в отношении общих работ и сфер управления, языковое обучение, уровневое обучение, связанное с повышением общего уровня образования работников, прохождение практики и прочие виды обучения, непосредственно не связанные со спецификой конкретной сферы деятельности;

- 2) основные виды деятельности образовательных учреждений, связанные с обычной учебой и не связанные с основными компетенциями развиваемого центра компетенции (например, разработка учебных программ, выплата зарплаты учителям-предметникам и т.п.);
- 3) деятельность, связанная с оказанием базовых услуг образовательным учреждениям (строительство и обновление общежитий, деятельность, связанная с организацией питания, в т.ч. строительство, создающее предпосылки для организации питания);
- 4) санитарный ремонт (периодический санитарный ремонт для обеспечения нормального функционирования здания и продления срока его эксплуатации);
- 5) инвестиции в объекты и в деятельность, направленную на выполнение основных функций государственных управляющих и административных организаций;
- 6) деятельность, в отношении которой вынесено решение о финансировании, и которая одновременно финансируется из средств бюджета, помощи Европейского Союза или другой иностранной помощи;
- 7) инвестиции в объекты, находящиеся в собственности или владении коммерческих объединений или физических лиц;
- 8) деятельность, не связанная с целями меры, а также не являющаяся обоснованной и несущественной с точки зрения реализации проекта.

#### § 7. Подлежащие субсидированию расходы

(1) В рамках меры относительно базовой деятельности подлежащими субсидированию считаются следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с персоналом руководителя проекта в соответствии с приложением 1 постановления правительства Республики № 26 от 31 января 2007 года «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих финансированию расходов в рамках структурных субсидий в период с 2007 по 2013 годы» (далее – Постановление о подлежащих финансированию расходах) или плата за услуги по руководству проектом;
- 2) приобретаемые услуги, в т.ч. расходы, связанные с заказом проведения экспертиз и исследований;
- 3) расходы, связанные с учебными поездками работников, получающих заработную плату в центре компетенции, членов руководящих органов центра компетенции, командировочные, транспортные расходы и расходы на проживание работников представившей идейный проект организации и организаций, подписавших договор о сотрудничестве, в соответствии с постановлением правительства Республики № 453 от 29 июля 2006 года «Нормы возмещения расходов, связанных с командировками, и суточных, а также условия и порядок их выплаты», в т.ч. расходы, рассматриваемые в качестве специальной льготы согласно положениям пунктов 4 и 5 части 4 § 48 Закона о подоходном налоге;
- 4) расходы, связанные с исполнением обязательств, следующих из 1-й части § 2 постановления правительства Республики № 211 от 30 августа 2007 года «Порядок и условия уведомления о предоставлении и использовании структурных пособий, публикации такого уведомления, а также обозначения объектов, финансируемых при помощи дотаций и при участии Европейского Союза»;
- 5) прочие связанные с предельными нормами, обозначенными в частях 1–3 § 9, расходы получателя субсидии или партнера, связанного с реализацией проекта, являющиеся непосредственно необходимыми и обоснованными для проведения действий, названных во 2-й части § 6, и для достижения целей проекта, соответствующие описанию подлежащих субсидированию расходов.

(2) Расходы на проживание и транспортные расходы, связанные с командировками, обозначенными в пункте 3 части 1 настоящей статьи, а также суточные считаются подлежащими субсидированию согласно порядку, установленному в части 2 § 21 «Закона о структурных субсидиях на 2007–2013 годы», лишь в объемах предельных норм, не подлежащих налогообложению на основании соответствующих правовых актов.

(3) Участие в учебной поездке считается подлежащим финансированию только в том случае, если в поездке одновременно участвуют работники, как минимум, трех разных организаций таким образом, что привлечены также представители предприятий.

(4) В рамках меры в части основной деятельности подлежащими субсидированию считаются следующие расходы:

- 1) связанные с основной деятельностью проекта расходы на персонал и общие расходы (коммунальные расходы, расходы на услуги связи, транспортные расходы, расходы на аренду, расходы на офисные принадлежности и выплаты, связанные с руководством проектами), а равно расходы, связанные с

приобретением офисной техники и мебели, необходимой для управления проектом, а также расходы на аренду в соответствии с постановлением о подлежащих финансированию расходах;

2) приобретаемые услуги, в т.ч. расходы на создание веб-сайта и управление им, расходы на создание соответствующих баз данных и управление ими, а также связанные с заказом экспертиз и проведением необходимых исследований;

3) расходы, связанные с участием работников, получающих заработную плату в организациях, входящих в состав центра компетенции согласно положениям § 5, в обучающих курсах, конференциях или международных организациях;

4) расходы названных в § 5 и получающих заработную плату в организациях, входящих в состав центра компетенции, работников на проживание, транспортные расходы и плату за участие, в соответствии с постановлением правительства Республики № 453 от 29 июля 2006 года «Нормы возмещения расходов, связанных с командировками, и суточных, а также условия и порядок их выплаты», в т.ч. расходы, рассматриваемые в качестве специальной льготы согласно положениям пунктов 4 и 5 части 4 § 48 Закона о подоходном налоге;

5) приобретение материального и нематериального имущества, в т.ч. технологии, необходимых для достижения целей проекта и непосредственно связанных с достижением этих целей;

6) расходы на персонал и общие расходы, связанные с проведением анализов, реализацией научных проектов и проектов по развитию;

7) расходы, связанные со строительными работами;

8) расходы, связанные с проведением строительно-геологических или геодезических работ, необходимых для строительства, расходы, связанные со строительным проектированием, экспертизами строительных проектов, оценкой воздействия на окружающую среду, составлением особых условий в отношении памятников старины или приобретением недвижимости;

9) все расходы, связанные с исполнением обязательств, вытекающих из 1-й части § 2 постановления правительства Республики № 211 от 30 августа 2007 года «Порядок и условия уведомления о предоставлении и использовании структурных пособий, публикации такого уведомления, а также обозначения объектов, финансируемых при помощи дотаций и при участии Европейского Союза»;

10) прочие связанные с предельными нормами, установленными в частях 4–5 § 9, расходы получателя субсидии или партнера, связанного с реализацией проекта, являющиеся непосредственно необходимыми и обоснованными для проведения действий, обозначенных в части 4 § 6, и для достижения целей проекта, и соответствующие описанию подлежащих субсидированию расходов.

(5) Если в рамках основной деятельности речь идет о государственной помощи в смысле статьи 31 Постановления об общем групповом исключении, приобретение нематериального имущества, в т.ч. технологий, считается подлежащим финансированию, если оно осуществлялось на рыночных условиях.

(6) Если в рамках основной деятельности речь идет о государственной помощи в смысле статьи 31 Постановления об общем групповом исключении, подлежащими финансированию считаются расходы на персонал и общие расходы, связанные с научными проектами и проектами по развитию, исследованиями в связи с внедрением или исследованиями технической осуществимости, предваряющими развитие продукта, в объеме, в котором такие расходы связаны с конкретными исследовательскими проектами и в результате этих расходов на проекты будут производиться новые, измененные или дополненные продукты, процессы или услуги. В отношении таких проектов применяются условия предоставления субсидии, определенные в Постановлении об общем групповом исключении.

(7) Расходы могут считаться подлежащими субсидированию, если они возникли в течение периода, когда весь проект является подлежащим субсидированию, или в течение 45 следующих календарных дней, если действия, послужившие основанием для возникновения расходов, имели место в течение периода, когда проект являлся подлежащим субсидированию.

(8) Субсидированию не подлежат следующие расходы:

1) расходы, обозначенные в § 15 постановления правительства Республики № 26 от 31 января 2007 года «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих финансированию расходов в рамках структурных субсидий в период с 2007 по 2013 годы»;

2) расходы, связанные с проведением дополнительного обучения, касающегося общих работ и сфер управления, языкового обучения, уровня обучения, связанного с повышением общего уровня образования работников, и с прохождением практики;

3) расходы, связанные с разработкой учебных программ;

4) расходы, связанные с выплатой заработной платы учителям-предметникам, не имеющим отношения к реализации проекта;

- 5) расходы, связанные со строительством и проектированием общежитий, а также другие связанные расходы;
- 6) расходы, связанные со строительством и проектированием помещений гостиничного типа, помещений для проведения конференций, организации питания, и других помещений, как правило, ориентированных на получение чистой прибыли, а также другие связанные расходы;
- 7) расходы, связанные с амортизацией;
- 8) расходы, связанные с санитарным ремонтом (периодический санитарный ремонт для обеспечения нормального функционирования здания и продления срока его эксплуатации);
- 9) представительские расходы и подарки (в т.ч. сувениры);
- 10) инвестиции в объекты, находящихся в собственности или владении коммерческих объединений или физических лиц;
- 11) закупка имущества и услуг, стоимость которых входит в диапазон от 30 000 крон, не облагаемых налогом с оборота, до предельной нормы, установленной Законом о государственных поставках, если при наличии нескольких предложений, сопоставимых предложений не имеется. Если внутренний распорядок получателя субсидии предусматривает в таком случае более низкий уровень предельной нормы, применяется этот уровень;
- 12) расходы, которые ранее финансировались из средств бюджета, помощи Евросоюза и другой иностранной помощи;
- 13) в случае региональной поддержки – расходы, понесенные до момента представления ходатайства;
- 14) прочие расходы, не связанные с подлежащей субсидированию деятельностью, а также не являющиеся обоснованными и существенными с точки зрения реализации проекта.

(9) К числу подлежащих субсидированию расходов не относятся сделки между лицами, связанными в смысле Закона о подоходном налоге.

(10) К числу подлежащих субсидированию расходов относятся только расходы, понесенные после регистрации ходатайства в ЦУРП или по истечении срока, определенного в решении об удовлетворении ходатайства, до срока завершения проекта, за исключением расходов, обозначенных в 3-й части § 10.

#### § 8. Ограничения по части финансируемых расходов

(1) Приобретение недвижимости может составлять до 10% общей суммы расходов проекта, подлежащих финансированию.

(2) Расходы, связанные со строительным проектированием, составлением проектов внутренней отделки, строительно-геологическими и -геодезическими исследованиями, оценкой факторов воздействия на окружающую среду, составлением особых условий в отношении памятников старины или связанные с проведением строительных экспертиз могут составлять до 10% общей суммы расходов проекта, подлежащих финансированию.

(3) Связанные с основной деятельностью проекта расходы на персонал и общие расходы (коммунальные расходы, расходы на услуги связи, транспортные расходы, расходы на аренду, расходы на офисные принадлежности и выплаты, связанные с руководством проектами) могут составлять до 7% общей суммы подлежащих финансированию расходов проекта. Общие расходы проекта должны основываться на фактических расходах, связанных с реализацией проекта, и быть учтены согласно требованиям, установленным в части 7 § 3 постановления правительства Республики № 26 от 31 января 2007 года «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих финансированию расходов в рамках структурных субсидий в период с 2007 по 2013 годы».

(4) Налог с оборота подлежит финансированию, если можно доказать, что лицо, понесшее подлежащие финансированию затраты, согласно регулирующим налог с оборота правовым актам не имеет права вычесть уплаченный налог с оборота из своего налогооблагаемого оборота, или если налог с оборота не компенсируется ему каким-либо иным способом. Если подтверждения этому получить невозможно, налог с оборота должен считаться расходом, не подлежащим финансированию.

(5) Если помощь рассматривается как региональная поддержка, то инвестиции должны соответствовать общему понятию об инвестициях, приведенному в § 12 Постановления об общем групповом исключении, а также приведенным в том же постановлении условиям осуществления инвестиций в отношении как материального, так и нематериального имущества.

(6) Если помощь рассматривается как региональная поддержка, то расходы, связанные с созданием рабочих мест в рамках инвестиции, считаются подлежащими финансированию, если создаваемое рабочее место сохраняется в течение пяти лет после окончания проекта.

#### § 9. Размер субсидии и условия финансирования

(1) Размер субсидии в отношении основной деятельности составляет до 85% подлежащих финансированию расходов.

(2) В отношении базовой деятельности максимальный размер субсидии на одно ходатайствующее лицо составляет до 500 000 крон.

(3) В отношении базовой деятельности размер самофинансирования должен составлять не менее 15% от подлежащих финансированию расходов проекта.

(4) Размер субсидии в отношении основной деятельности может составлять до 85% подлежащих финансированию расходов, в зависимости от характера деятельности. В отношении основной деятельности размер самофинансирования должен составлять не менее 15% от подлежащих финансированию расходов проекта. За исключением:

1) в случае, когда субсидия считается региональной поддержкой, предельной нормой субсидии для крупных предпринимателей считается до 50%, а для мелких и средних предпринимателей, соответственно, до 70% и 60% расходов проекта, подлежащих финансированию;

2) в случае, когда субсидия считается государственной помощью, направленной на научную деятельность и деятельность по развитию, а также на инновации, подлежащая финансированию часть проекта должна классифицироваться как исследования по внедрению, развитию продукции или связанные с ними исследования осуществимости проекта. Удельный вес помощи в таком случае не должен превышать 50% подлежащих финансированию расходов относительно исследований по внедрению и 25% относительно развития продукции.

(5) Максимальный размер субсидии на реализацию основной деятельности составляет 50 000 000 крон на одно ходатайство.

(6) В рамках основной деятельности в отношении объекта инвестиций действуют следующие требования:

1) ходатайствующее лицо должно обеспечить сохранение предназначения объекта, как минимум, в течение пяти лет после завершения периода субсидирования проекта;

2) объект инвестиции должен находиться в собственности или владении ходатайствующего лица или партнера, за исключением случаев, когда в его части установлено право на застройку в пользу ходатайствующего лица, как минимум, на пять лет с момента завершения периода субсидирования проекта.

(7) Если субсидия рассматривается в качестве помощи меньшей значимости, то размер такой помощи меньшей значимости, выданной пользователю за последние три года, вместе с субсидией, запрашиваемой в рамках меры, не должен превышать 200 000 евро (3 129 320 эстонских крон).

(8) Если субсидия рассматривается как региональная поддержка или государственная помощь, направленная на научную деятельность и деятельность по развитию, а также на инновации, то ее не следует суммировать с помощью меньшей значимости в части тех же подлежащих финансированию расходов, если в результате такого суммирования удельный вес помощи будет превышать удельный вес Постановления об общем групповом исключении.

#### § 10. Период субсидирования

(1) Начальной датой периода субсидирования проекта в отношении базовой деятельности является дата регистрации ходатайства, или следующий день. Конечной датой периода субсидирования проекта не может быть дата позднее 31 декабря 2012 года.

(2) Начальной датой периода субсидирования проекта в отношении основной деятельности обычно является дата регистрации ходатайства, или следующий день. Датой планируемого окончания периода субсидирования проекта не может быть дата позднее 31 декабря 2013 года.

(3) Начальной датой периода субсидирования проекта может быть определена и дата, предшествующая дате регистрации ходатайства, но не ранее 1 января 2007 года. До регистрации ходатайства допускается только проведение необходимых строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ, строительного проектирования, проведение экспертизы строительного проекта, оценка факторов воздействия на окружающую среду и составление особых условий в отношении памятников старины, а также действия и расходы, связанные с приобретением недвижимости, за исключением случаев, когда речь идет о региональной поддержке.

### Глава 3 ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦУ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕМУ ИДЕЙНЫЙ ПРОЕКТ, И К ИДЕЙНОМУ ПРОЕКТУ. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИДЕЙНОГО ПРОЕКТА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО НЕМУ

#### § 11. Требования, предъявляемые к лицу, представляющему идейный проект

(1) В рамках меры лицами, представляющими идейный проект, могут быть следующие организации в случае, если у них заключены договоры сотрудничества с перечисленными в части 1 § 5 организациями таким образом, что оказываются выполнены требования, предъявляемые к центру компетенции:

- 1) научное учреждение и учреждение по развитию;
- 2) образовательное учреждение;
- 3) региональное объединение предприятий;
- 4) представительская предпринимательская организация.

(2) В рамках меры лицами, представляющими идейный проект, также могут быть целевые учреждения и некоммерческие объединения в случае, если планируемая деятельность относится к деятельности, указанной в уставе этих организаций, а в состав органов управления организации одновременно входят, как минимум, представители организаций, обозначенных в 1-й части § 5.

(3) В рамках меры лицами, представляющими идейный проект, не могут быть коммерческие объединения и физические лица.

#### § 12. Требования, предъявляемые к идейному проекту, и представление идейного проекта

(1) Идейный проект должен включать в себя следующую информацию в объеме, позволяющем в целом оценить обоснованность планов центра компетенции, спланировать организационный потенциал центра компетенции и общую готовность, а также уместность планируемых действий в соответствии с применяемыми методиками оценивания:

- 1) общие данные о лице, представляющем идейный проект, и обо всех партнерах;
- 2) организационный состав планируемого центра компетенции, краткое описание организации вместе с обзором нынешней аналогичной деятельности и соответствующих результатов, а также обоснование участия в планировании центра компетенции, в т.ч. описание роли организации в развитии центра компетенции, готовности к долгосрочному сотрудничеству, цели участия в развитии и ожидаемые результаты;
- 3) наименование и место расположения планируемого центра компетенции;
- 4) описание видения планируемого центра компетенции;
- 5) тематический фокус планируемого центра компетенции, обоснование его выбора и цели развития;
- 6) описание существующих ресурсов для развития центра компетенции (рабочая сила, ноу-хау, инфраструктура и т.п.) и потребности в ресурсах;
- 7) планируемая деятельность центра компетенции и соответствующие источники финансирования (в т.ч. первоначальный перечень видов основной и базовой деятельности, срок осуществления и примерная стоимость, возможные источники финансирования и получатели выгоды);

- 8) предполагаемое влияние деятельности (влияние центра компетенции на членов сети, сотрудничество, развитие предпринимательства в регионе, инновации, на регион в целом);
- 9) предполагаемое влияние планируемого центра компетенции на цели меры;
- 10) приоритетность планируемого центра компетенции, исходя из документов по развитию (план развития местного самоуправления, региональные и общегосударственные документы по развитию и т.п.);
- 11) описание поддержания успехов, достигнутых планируемым центром компетенции, в т.ч. описание потенциальных рисков и возможности их минимизации;
- 12) перечень представленных дополнительных документов;
- 13) подтверждение истинности представленных данных со стороны лица, представляющего идейный проект, и всех партнеров.

(2) К идейному проекту необходимо приложить:

- 1) перечень экспертов, участвовавших в составлении идейного проекта;
- 2) договор о сотрудничестве или копию такого договора, заключенного с партнерами;
- 3) доверенность, если представитель ходатайствующего лица действует на основании доверенности.

(3) Идейный проект должен быть представлен в ЦУРП на утвержденной ЦУРП форме ходатайства – на бумажном носителе или передан по электронной почте с цифровой подписью. В случае использования бумажного носителя заполненная форма идейного проекта также представляется в электронном виде. Форма идейного проекта согласовывается ЦУРП с министром по региональным вопросам.

(4) Сроки туров представления идейного проекта назначает ЦУРП, предварительно согласовывая сроки с министром по региональным вопросам. Соответствующие уведомления публикуются на сайте ЦУРП и в общегосударственной газете.

(5) Идейные проекты, соответствующие формальным требованиям, представляются в ЦУРП к указанному сроку.

(6) Срок представления идейного проекта составляет 3 месяца с момента объявления тура.

§ 13. Регистрация идейного проекта, признание идейного проекта и представляющего его лица соответствующими требованиям

(1) Поступившие идейные проекты регистрируются в ЦУРП в общем порядке. ЦУРП направляет уведомление о регистрации идейного проекта лицу, представившему идейный проект, в течение 3 рабочих дней.

(2) ЦУРП проводит проверку соответствия относительно идейного проекта и представившего его лица.

(3) Идейный проект или представившее его лицо не признаются соответствующими требованиям, если имеет место хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- 1) не выполнены требования, установленные постановлением в отношении идейного проекта или представляющего его лица;
- 2) в идейном проекте приведены неверные или неполные данные, либо лицо, представившее проект, обманом, угрозой или каким-либо иным противозаконным способом оказало влияние на принятие решения;
- 3) лицо, представившее идейный проект, не позволяет осуществить первичную проверку соответствия.

(4) В случае признания идейного проекта или представившего его лица несоответствующими требованиям, ЦУРП направляет ответ лицу, представившему идейный проект, в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

(5) В случае признания идейного проекта или представившего его лица несоответствующими требованиям, идейный проект не подлежит дальнейшему оцениванию.

(6) Обычно период делопроизводства относительно идейного проекта составляет до 65 рабочих дней, считая со срока тура ходатайства. Не позднее, чем по истечении 65 рабочих дней, лицу, представившему идейный проект, сообщается решение об одобрении или отклонении проекта, либо передается информация о текущем состоянии делопроизводства по идейному проекту. При появлении дополнительных обстоятельств ЦУРП имеет право продлить срок делопроизводства по идейному проекту на 21 рабочий день.

#### § 14. Оценивание идейного проекта

(1) ЦУРП проводит оценивание идейных проектов, соответствующих всем требованиям.

(2) ЦУРП оценивает соответствующие требованиям идейные проекты, принимая за основу методику оценивания, утвержденную ЦУРП совместно с министром по региональным вопросам. При составлении методики оценивания ЦУРП исходит из критериев оценивания, приведенных в части 5. Методика оценивания публикуется на сайте ЦУРП.

(3) Для оценивания идейного проекта ЦУРП формирует комиссию по оцениванию, состав которой предварительно согласовывается с министром по региональным вопросам. Члены комиссии должны декларировать свою незаинтересованность и независимость от оцениваемых проектов и лиц, представляющих идейные проекты. Состав комиссии по оцениванию публикуется на сайте ЦУРП.

(4) ЦУРП привлекает к процессу оценивания дополнительных экспертов, чьи экспертные оценки комиссия принимает во внимание в процессе оценивания.

(5) Комиссия оценивает содержание идейных проектов, признанных соответствующими требованиям, на основании следующих критериев:

- 1) целенаправленность описанной деятельности и предполагаемое влияние на достижение целей меры;
- 2) перспективы работы планируемого центра компетенции;
- 3) приоритетность описанного проекта исходя из документов развития.

(6) Идейные проекты оцениваются по шкале от 0 до 4 баллов. Максимальный сводный балл, выведенный идейному проекту, основывается на среднем взвешенном оценок, вынесенных на основании критериев, перечисленных в части 5.

(7) ЦУРП одобряет признанные соответствующими требованиям идейные проекты, которые:

- 1) получили сводный балл не менее 2,5 на основании критериев оценивания, перечисленных в части 5, и
- 2) не получили сводный балл ниже 1,0 согласно критериям оценивания, приведенным в пунктах 1 или 2 части 5, или не были индивидуально оценены, как минимум, 1/3 членов комиссии баллом 0.

(8) Для проведения проверки соответствия идейного проекта и для оценивания корректности и обоснованности делопроизводства министр по региональным вопросам формирует комиссию меры из специалистов в соответствующей области. Комиссия меры просматривает все ходатайства, получившие положительные оценки в соответствии с методиками оценивания, указанными в части 2, и делает ЦУРП предложение по одобрению идейного проекта или направляет в ЦУРП ходатайство для дополнительного делопроизводства. При необходимости комиссия меры рассматривает ходатайство, признанное не соответствующим требованиям, или получившее негативную оценку, и выносит решение относительно корректности и обоснованности тех или иных действий по оцениванию.

(9) Вынося оценку, комиссия меры основывается на первичной проверке соответствия идейного проекта, на экспертной оценке и представленной дополнительной информации.

(10) Одобрению подлежат идейные проекты, соответствующие требованиям, приведенным в части 7, по которым комиссия меры вынесла предложение об их одобрении или частичном одобрении.

(11) ЦУРП оформляет отдельное решение относительно одобрения, частичного одобрения или отклонения идейного проекта, принимая за основу предложение комиссии меры. Решение может остаться непринятым, если при проведении проверки идейного проекта или его соответствия, либо при оценивании идейного проекта не исходили из требований, установленных в настоящем постановлении,

или методики оценивания, приведенной в части 2. В таком случае идейные проекты направляются на повторное делопроизводство. Форму решения ЦУРП согласовывает с министром по региональным вопросам.

(12) В решении об отклонении идейного проекта определяются причины вынесения такого решения.

(13) В решении об одобрении идейного проекта, помимо прочего, указывается:

- 1) наименование проекта;
- 2) наименования организаций или основанных ими (или основываемых ими в текущий момент) целевых учреждений или некоммерческих объединений, обладающих правом представлять ходатайства об основной или базовой деятельности на основании идейного проекта;
- 3) условия представления ходатайства об основной или базовой деятельности, в т.ч. предельный срок представления ходатайства о базовой деятельности;
- 4) рекомендации, представленные оценочной комиссией, в отношении ходатайства об основной или базовой деятельности;
- 5) примерный размер запрашиваемой субсидии и то обстоятельство, что вынесение настоящего решения не означает само по себе выдачу субсидии;
- 6) сводный балл, полученный в результате вынесения комиссией оценки.

(14) Решение относительно одобрения или неодобрения идейного проекта направляется представившему идейный проект лицу в письменном или электронном виде в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

#### Глава 4

### ТРЕБОВАНИЯ К ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМУ ЛИЦУ И К ХОДАТАЙСТВУ. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПО ХОДАТАЙСТВУ

#### § 15. Требования, предъявляемые к ходатайствующему лицу

(1) В рамках меры лицами, ходатайствующими о субсидировании базовой деятельности, могут быть следующие организации, обозначенные в решении об одобрении идейного проекта на основании части 13 § 14 и названные партнерами в соответствующих договорах о сотрудничестве:

- 1) научное учреждение и учреждение по развитию;
- 2) образовательное учреждение;
- 3) региональное объединение предприятий;
- 4) представительская предпринимательская организация;
- 5) целевое учреждение или некоммерческое объединение.

(2) В рамках меры лицами, ходатайствующими о субсидировании основной деятельности, могут быть следующие организации, обозначенные в решении об одобрении идейного проекта на основании части 13 § 14, и на основании договора о сотрудничестве входящие в состав руководящего органа планируемого центра компетенции согласно части 3 статьи 5:

- 1) научное учреждение и учреждение по развитию;
- 2) образовательное учреждение;
- 3) региональное объединение предприятий;
- 4) представительская предпринимательская организация;
- 5) целевое учреждение или некоммерческое объединение;
- 6) региональная единица местного самоуправления.

(3) В рамках меры ходатайствующими лицами не могут быть коммерческие объединения и физические лица.

(4) В отношении ходатайствующих лиц действуют следующие общие требования:

- 1) ходатайствующее лицо уплатило государственные налоги. В случае рассрочки задолженности по налогам, платежи должны осуществляться согласно соответствующему временному графику. Ходатайствующее лицо должно выполнить обязательство о подаче налоговой декларации, обозначенное в Законе о налогах и налогах;
- 2) ходатайствующее лицо ранее получало помощь из средств бюджета, помощь Европейского Союза

или другую иностранную помощь и выплатило подлежащую возврату сумму в определенный срок, или, в случае рассрочки возврата, осуществило возврат в соответствующий срок и в соответствующем объеме;

3) ходатайствующее лицо не получало ранее субсидий из средств бюджета, помощь Европейского Союза или другую иностранную помощь для компенсации расходов, указанных в ходатайстве;

4) ходатайствующее лицо должно представить информацию о субсидиях, выделенных в то же время из многих реализуемых мер, из средств бюджета, помощи Европейского Союза или другой иностранной помощи, на названный в ходатайстве проект, или на отдельные виды деятельности в рамках этого проекта;

5) ходатайствующее лицо должно подтвердить наличие средств, необходимых для самофинансирования или совместного финансирования в связи с дотацией в соответствии с предельными нормами и условиями, обозначенными в § 9;

6) ходатайствующее лицо обладает достаточным опытом и знаниями для реализации проекта.

(5) Если партнер по проекту является одним из собственников или владельцев имущества, создаваемого, улучшаемого или приобретаемого в рамках проекта, на него распространяются требования, приведенные в части 4.

#### § 16. Общие требования, предъявляемые к ходатайству

(1) Описываемый в ходатайстве проект должен соответствовать условиям меры.

(2) Ходатайство должно соответствовать следующим условиям:

1) ходатайство представлено в порядке и форме, которые соответствуют требованиям постановления;

2) субсидия запрашивается на подлежащую финансированию деятельность, описанную в частях 2 и 4 § 6;

3) размер запрашиваемой субсидии не должен превышать размеры, установленные в § 9;

4) деятельность, связанную с указанным в ходатайстве проектом, планируется завершить в срок, названный в частях 1 и 2 § 10;

5) представленные в ходатайстве данные являются полными и верными;

6) в бюджете указанного в ходатайстве проекта предусмотрено необходимое самофинансирование;

7) в зависимости от способа подачи ходатайства, оно подписано законным представителем ходатайствующего лица при помощи цифровой подписи (если ходатайство подается в электронном виде) или собственноручно (если ходатайство подается на бумажном носителе).

(3) Если продолжительность приведенного в ходатайстве проекта превышает 1 год, ходатайствующее лицо должно ежегодно представлять на согласование ЦУРП детальный план деятельности на следующий год.

(4) Если в проекте содержатся расходы типа расходов Социального фонда Европейского Союза (СФЕС), приведенные в пунктах 3–4 части 4 § 7, то такие расходы следует в ходатайстве указать отдельно.

(5) Указанные в ходатайстве действия должны соответствовать одобренному идейному проекту и быть явно связанными с представленным в идейном проекте видением.

#### § 17. Требования, предъявляемые к ходатайству о субсидировании базовой деятельности, и представление ходатайства о субсидировании базовой деятельности

(1) Ходатайство о субсидировании базовой деятельности должно соответствовать общим требованиям, обозначенным в § 16.

(2) Ходатайство о субсидировании базовой деятельности должно содержать, как минимум, следующую информацию:

1) общие данные о ходатайствующем лице и обо всех участвующих в проекте партнерах;

2) данные о проекте, в т.ч. наименование проекта, его цель, ожидаемые результаты, влияние, описание обозначенной в проекте деятельности, график, бюджет расходов, отдельно по видам

деятельности, общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма субсидии, сумма самофинансирования и подтверждающие самофинансирование документы, имена всех участвующих в проекте партнеров;

3) данные о лице или лицах, привлеченных к руководству проектом;

4) перечень представленных дополнительных документов;

5) подтверждение верности представленных данных со стороны ходатайствующего лица и всех партнеров;

6) калькуляция, сопоставляющая цены имущества или услуг, и лежащие в основе такой калькуляции исходное задание или тендерная документация (в т.ч. уведомления о тендере, ценовые предложения предприятий, принимающих участие в тендере, протоколы выборов успешного кандидата и т.п.), или обоснование стоимости;

7) перечень участвующих в проекте экспертов и их автобиографии (CV).

(3) К ходатайству о субсидировании базовой деятельности должны быть приложены следующие документы:

1) автобиографии руководителя проекта и лиц, задействованных в руководстве проектом;

2) договор о сотрудничестве, заключенный между партнерами, или его копия;

3) доверенность, если представитель ходатайствующего лица действует на основании доверенности;

4) прочие документы, необходимые для реализации проекта.

(4) Ходатайства о субсидировании базовой деятельности должны быть представлены на утвержденной ЦУРП форме ходатайства на бумажном носителе, или в электронной форме с цифровой подписью. В случае использования бумажного носителя заполненная форма ходатайства о субсидировании базовой деятельности представляется также и в электронном виде. Форма ходатайства о субсидировании базовой деятельности согласовывается ЦУРП с министром по региональным вопросам

(5) Решение о приеме ходатайства о субсидировании базовой деятельности и его публикации ЦУРП принимает после согласования с министром по региональным вопросам и после проведения оценивания идейного проекта и делопроизводства по нему.

(6) Предпосылкой для представления ходатайства о субсидировании базовой деятельности является решение об одобрении идейного проекта.

(7) Ходатайства о субсидировании базовой деятельности принимаются в делопроизводство в порядке их поступления.

§ 18. Регистрация ходатайства о субсидировании базовой деятельности, признание ходатайства о субсидировании базовой деятельности и ходатайствующего лица соответствующими требованиям

(1) Поступившие ходатайства регистрируются в ЦУРП в общем порядке.

(2) ЦУРП направляет уведомление о регистрации ходатайства ходатайствующему лицу в течение 3 рабочих дней.

(3) В течение 5 рабочих дней ЦУРП проводит проверку соответствия относительно ходатайства и представившего его лица.

(4) Если ходатайство не соответствует требованиям, установленным условиями меры, ЦУРП имеет право потребовать приведения ходатайства в соответствие с требованиями, установленными условиями меры, представления дополнительных документов или внесения изменений в ходатайство в течение 10 рабочих дней с момента представления ходатайства.

(5) Ходатайствующее лицо обязано ответить на все вопросы, касающиеся ходатайства, и обязано позволить провести проверку соответствия относительно ходатайства и представившего его лица.

(6) Ходатайство и представившее его лицо не признаются соответствующими требованиям, если имеет место хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- 1) не выполнены требования, установленные постановлением относительно ходатайства или представившего его лица;
- 2) в ходатайстве указаны неверные или неполные данные, либо ходатайствующее лицо обманом, угрозой или каким-либо иным противозаконным способом оказало влияние на принятие решения;
- 3) ходатайствующее лицо не позволяет провести первичную проверку соответствия;
- 4) ходатайствующее лицо не представило уточнения в срок, приведенный в части 4.

(7) В случае признания ходатайства или представившего его лица не соответствующими требованиям, идейный проект не подлежит дальнейшему оцениванию, и в его отношении ЦУРП выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Такое решение направляется ходатайствующему лицу в письменном или электронном виде в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа в удовлетворении ходатайства.

(8) Обычно период делопроизводства в отношении ходатайства составляет до 55 рабочих дней. Не позднее, чем по истечении 55 рабочих дней с момента регистрации ходатайства, ходатайствующему лицу сообщается решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства.

#### § 19. Оценивание ходатайства о субсидировании базовой деятельности

(1) ЦУРП проводит оценивание ходатайств, соответствующих всем требованиям.

(2) ЦУРП оценивает соответствующие требованиям ходатайства, принимая за основу методику оценивания, утвержденную ЦУРП совместно с министром по региональным вопросам. При составлении методики оценивания ЦУРП исходит из критериев оценивания, приведенных в части 5. Методика оценивания публикуется на сайте ЦУРП.

(3) Ходатайства о проведении базовой деятельности оценивает комиссия по оцениванию, указанная в части 3 § 14.

(4) ЦУРП имеет право к процессу оценивания ходатайства привлечь дополнительных экспертов.

(5) Комиссия оценивает ходатайства о проведении базовой деятельности, признанные соответствующими требованиям, на основании следующих критериев:

- 1) связь проекта деятельности с идейным проектом, его видением, целями и содержанием, а также с данной ему экспертами независимой оценкой;
- 2) воздействие связанной с проектом деятельности на обстоятельства, приведенные в части 3 § 6;
- 3) уместность деятельности проекта, а также обоснованность и качество его бюджета.

(6) Ходатайства оцениваются по шкале от 0 до 4 баллов. Сводный балл, вынесенный ходатайству, основывается на оценках, выведенных на основании критериев оценивания.

(7) ЦУРП одобряет признанные соответствующими требованиям ходатайства, которые:

- 1) получили сводный балл не менее 2,5 на основании критериев оценивания, перечисленных в части 5, и
- 2) не получили сводный балл ниже 1,0 согласно критериям оценивания, приведенным в пунктах 1–3 части 5, или не были индивидуально оценены, как минимум, 1/3 членов комиссии баллом 0, и
- 3) не превышают сумму субсидии, приведенную в части 2 § 9.

(8) ЦУРП имеет право сделать ходатайствующему лицу предложение об изменении суммы запрашиваемой субсидии и деятельности при условии, что достигаются заявленные в ходатайстве цели проекта, а сумма субсидии не увеличивается. Если ходатайствующее лицо не согласно с предложением об изменении суммы запрашиваемой субсидии и деятельности, ЦУРП выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства.

(9) ЦУРП оформляет отдельное решение относительно удовлетворения, частичного удовлетворения или неудовлетворения ходатайства. Форму решения ЦУРП согласовывает с министром по региональным вопросам.

(10) Относительно ходатайства, не соответствующего требованиям, указанным в части 7, принимается решение об отказе в удовлетворении. В таком решении указываются причины отказа в удовлетворении ходатайства.

(11) В решении об удовлетворении или частичном удовлетворении ходатайства уточняются права и обязанности получателя субсидии, а также определяются соответствующие условия. В решении указывается, помимо прочего, следующее:

- 1) получатель субсидии;
- 2) наименование проекта;
- 3) размер субсидии в эстонских кронах;
- 4) размер самофинансирования в эстонских кронах;
- 5) период, в течение которого проект подлежит финансированию;
- 6) обязательства получателя субсидии;
- 7) условия выплаты субсидии;
- 8) представление отчетности;
- 9) основания для требования возврата субсидии.

(12) Решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства направляется ходатайствующему лицу в письменном или электронном виде в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

#### § 20. Требования к ходатайству о субсидировании основной деятельности и представление ходатайства о субсидировании основной деятельности

(1) Ходатайство о субсидировании основной деятельности должно соответствовать общим требованиям, обозначенным в § 16.

(2) Ходатайство о субсидировании основной деятельности должно содержать, как минимум, следующую информацию:

- 1) общие данные обо всех участвующих в проекте партнерах;
- 2) данные о проекте, в т.ч. наименование проекта, его цель, связь с целями меры, описание указанной в проекте деятельности, ожидаемые результаты и связь с целями, приведенными в идейном проекте, а также с оценкой, данной независимыми экспертами, ожидаемые результаты, влияние, краткое описание указанной в проекте деятельности, временной график, бюджет расходов отдельно по видам деятельности, общая стоимость проекта, запрашиваемая сумма субсидии, сумма самофинансирования, документы, подтверждающие самофинансирование и совместное финансирование, имена всех участвующих в проекте партнеров;
- 3) сравнительная калькуляция и лежащие в основе такой калькуляции исходное задание или тендерная документация (в т.ч. уведомления о тендере, ценовые предложения предприятий, принимающих участие в тендере, протоколы выборов успешного кандидата и т.п.), или обоснование стоимости;
- 4) подтверждение того, что ходатайствующее лицо обеспечит сохранность и общественное использование имущества, созданного или приобретенного в результате выполнения проекта, в соответствии с целями и принципами, приведенными в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства, как минимум, в течение пяти лет с момента окончания периода финансирования проекта, и что ходатайствующее лицо обязуется не совершать в отношении такого имущества сделок, которые давали бы любым лицам или учреждениям в течение указанного срока необоснованное преимущество, а также сделок, в результате которых ходатайствующее лицо получало бы чистую прибыль от передачи имущества в аренду;
- 5) данные о лице или лицах, привлеченных к руководству проектом;
- 6) график представления отчетов о проекте вместе с прогнозом в отношении выплат;
- 7) согласие партнера на запросы о нем в компетентные органы.

(3) К ходатайству о субсидировании основной деятельности должны быть приложены, как минимум, следующие документы:

- 1) договор о сотрудничестве, заключенный между участвующими в проекте партнерами, или его копия;

- 2) доверенность, если представитель ходатайствующего лица действует на основании доверенности;
- 3) разрешения (в т.ч. разрешение на строительство) и согласования, необходимые для реализации проекта;
- 4) относительно зданий – строительная проектная документация в соответствии с требованиями Закона о строительстве и стандарта EVS 811:2006 на стадии основного проекта;
- 5) относительно построек – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра экономики и коммуникаций № 70 от 27 декабря 2002 года «Требования к строительному проекту, представляемому при ходатайстве о разрешении на строительство»;
- 6) документы, подтверждающие право собственности или пользования в отношении объекта, улучшаемого в результате реализации проекта, в течение срока реализации проекта и пяти лет по окончании периода субсидирования проекта;
- 7) при приобретении постройки и бывшего в употреблении оборудования – справка продавца о том, что для приобретения постройки и бывшего в употреблении оборудования не использовались в течение, соответственно, предыдущих 10 и 7 лет средства Европейского Союза, государственного бюджета или средства иной иностранной помощи, а также акт оценки, составленный аттестованным оценщиком недвижимости;
- 8) анализ окупаемости и осуществимости проекта, а также ежегодных расходов и доходов, связанных с управлением объектом;
- 9) финансовый анализ проекта в соответствии с характером деятельности в рамках проекта;
- 10) оценка воздействия на окружающую среду в соответствии с Законом об оценках воздействия на окружающую среду и о системе экологического управления;
- 11) при необходимости – уведомления о субсидиях меньшей значимости отдельно по участвующим в проекте предпринимателям в соответствии с формой, приведенной в приложении к постановлению министра финансов № 80 от 22 апреля 2004 года «Порядок и форма представления уведомления о субсидиях меньшей значимости».

(4) Ходатайства о субсидировании основной деятельности должны быть представлены на утвержденной ЦУРП форме ходатайства на бумажном носителе или в электронной форме с цифровой подписью. В случае использования бумажного носителя заполненная форма ходатайства о субсидировании основной деятельности представляется также и в электронном виде. Форма ходатайства о субсидировании основной деятельности согласовывается ЦУРП с министром по региональным вопросам.

(5) ЦУРП устанавливает сроки проведения туров подачи ходатайств о проведении основной деятельности, предварительно согласовывая их с министром по региональным вопросам. Соответствующие уведомления публикуются на сайте ЦУРП и в общегосударственной газете.

(6) Предпосылкой для представления ходатайства о субсидировании основной деятельности является решение об одобрении идейного проекта.

(7) Срок представления ходатайства о субсидировании основной деятельности составляет три месяца со дня объявления тура.

(8) Ходатайство о субсидировании основной деятельности представляется в ЦУРП в указанный срок.

§ 21. Регистрация ходатайства о субсидировании основной деятельности, признание ходатайства о субсидировании основной деятельности и ходатайствующего лица соответствующими требованиям

(1) Поступившие ходатайства регистрируются в ЦУРП в общем порядке. ЦУРП направляет уведомление о регистрации ходатайства ходатайствующему лицу в течение 3 рабочих дней.

(2) В течение 10 рабочих дней ЦУРП проводит проверку соответствия в отношении ходатайства и представившего его лица.

(3) Если ходатайство не соответствует требованиям, установленным условиями меры, ЦУРП имеет право требовать приведения ходатайства в соответствие с требованиями, установленными постановлением, представления дополнительных документов или внесения изменений в ходатайство в течение 10 рабочих дней с момента представления ходатайства.

(4) Ходатайствующее лицо обязано ответить на все касающиеся ходатайства вопросы и обязано позволить провести проверку соответствия в отношении ходатайства и представившего его лица.

(5) Ходатайство и представившее его лицо не признаются соответствующими требованиям, если имеет место хотя бы одно из следующих обстоятельств:

- 1) не выполнены требования, установленные постановлением относительно ходатайства или представившего его лица;
- 2) в ходатайстве указаны неверные или неполные данные, либо ходатайствующее лицо обманом, угрозой или каким-либо иным противозаконным способом оказало влияние на принятие решения;
- 3) ходатайствующее лицо не позволяет провести первичную проверку соответствия;
- 4) ходатайствующее лицо не представило уточнения в срок, указанный в части 3.

(6) В случае признания ходатайства или представившего его лица несоответствующими требованиям, идейный проект не подлежит дальнейшему оцениванию, и в его отношении ЦУРП выносит решение об отказе в удовлетворении ходатайства. Такое решение направляется ходатайствующему лицу в письменном или электронном виде в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа в удовлетворении ходатайства.

(7) Обычно период делопроизводства по ходатайству о субсидировании основной деятельности составляет до 55 рабочих дней. Не позднее, чем по истечении 55 рабочих дней с момента регистрации ходатайства, ходатайствующему лицу сообщается решение об одобрении ходатайства, неудовлетворении его или о текущем состоянии делопроизводства. При появлении дополнительных обстоятельств ЦУРП имеет право продлить период делопроизводства по ходатайству на 21 рабочий день.

## § 22. Оценивание ходатайства о субсидировании основной деятельности

(1) ЦУРП проводит оценивание ходатайств, соответствующих всем требованиям.

(2) ЦУРП оценивает соответствующие требованиям ходатайства, принимая за основу методику оценивания, утвержденную ЦУРП совместно с министром по региональным вопросам. При составлении методики оценивания ЦУРП исходит из критериев оценивания, приведенных в части 5. Методика оценивания публикуется на сайте ЦУРП.

(3) Соответствие ходатайств требованиям оценивает комиссия по оцениванию, сформированная на основании части 3 § 14.

(4) ЦУРП имеет право привлечь к процессу оценивания ходатайства дополнительных экспертов, чьи экспертные оценки комиссия принимает во внимание в процессе оценивания.

(5) Комиссия оценивает ходатайства о проведении основной деятельности, признанные соответствующими требованиям, на основании следующих критериев:

- 1) связь проекта с идейным проектом, его целями и содержанием, а также с независимой оценкой, данной ему экспертами;
- 2) влияние проекта на достижимость общих целей меры и на развитие успешной деятельности;
- 3) реализуемость проекта и обеспеченность организационными ресурсами;
- 4) обоснованность и качество бюджета;
- 5) приоритетность проекта, исходя из документов по развитию.

(6) Ходатайства оцениваются по шкале от 0 до 4 баллов. Сводный балл, выведенный ходатайству, основывается на оценках, вынесенных на основании критериев оценивания, перечисленных в части 5.

(7) ЦУРП одобряет признанные соответствующими требованиям ходатайства, которые:

- 1) получили сводный балл не менее 2,5 на основании критериев оценивания, перечисленных в части 5, и

2) не получили сводный балл ниже 1,0 согласно критериям оценивания, приведенным в пунктах 1-4 части 5, или не были индивидуально оценены, как минимум, 1/3 членов комиссии по оцениванию баллом 0, и

3) не превышают сумму субсидии, приведенную в части 5 § 9.

(8) ЦУРП распределяет все одобренные ходатайства на основании полученных сводных баллов.

(9) Распределенные таким образом ходатайства передаются комиссии меры, указанной в части 8 § 14. Комиссия имеет право сделать ЦУРП предложение об удовлетворении ходатайства, его частичном удовлетворении, об отказе в удовлетворении ходатайства или направить ходатайство в ЦУРП на дополнительное делопроизводство. При необходимости комиссия меры рассматривает ходатайство, признанное не соответствующим требованиям, или получившее негативные оценки, и выносит решение относительно корректности и обоснованности тех или иных действий.

(10) Вынося оценку, комиссия меры основывается на первичной проверке соответствия ходатайства, экспертной оценке и представленной дополнительной информации.

(11) По результату оценивания, полному или частичному удовлетворению подлежат ходатайства, соответствующие приведенным в части 7 требованиям, в отношении которых комиссия меры внесла предложение об удовлетворении или частичном удовлетворении ходатайства на условии, что сумма их финансирования не превышает бюджет финансирования ходатайств меры.

(12) ЦУРП оформляет отдельное решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства, принимая за основу предложение комиссии меры. Решение может остаться непринятым, если при проведении проверки ходатайства или его соответствия, либо при оценивании ходатайства не исходили из требований, установленных в настоящем постановлении, или методики оценивания, приведенной в части 2. В таком случае ходатайства направляются на повторное делопроизводство. Форму решения ЦУРП согласовывает с министром по региональным вопросам.

(13) Относительно ходатайства, не соответствующего требованиям, указанным в части 7, принимается решение об отказе в удовлетворении. В таком решении указываются причины отказа в удовлетворении ходатайства.

(14) В решении об удовлетворении ходатайства уточняются права и обязанности получателя субсидии, а также определяются соответствующие условия. В решении приводится, помимо прочего, следующая информация:

1) получатель субсидии;

2) размер субсидии в эстонских кронах;

3) размер самофинансирования в эстонских кронах;

4) период, в течение которого проект подлежит финансированию;

5) обязательства получателя субсидии;

6) условия выплаты субсидии;

7) представление отчетности;

8) основания для требования возврата субсидии;

9) информация о субсидии, как о помощи меньшей значимости, в смысле постановления Европейской комиссии (ЕС) № 1998/2006, упомянутого в части 4 § 1, в случае если субсидия рассматривается как помощь меньшей значимости;

10) информация о субсидии, как о региональной поддержке, в смысле постановления об общем групповом исключении, упомянутого в части 5 § 1, в случае если субсидия рассматривается как региональная поддержка;

11) информация о субсидии, как о помощи на научную деятельность, деятельность по развитию и инновационную деятельность, в смысле Постановления об общем групповом исключении, упомянутого в части 6 § 1, в случае если субсидия рассматривается как помощь на научную деятельность, деятельность по развитию и инновационную деятельность.

(15) Решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства направляется ходатайствующему лицу в письменном или электронном виде в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

§ 23. Изменение решения об удовлетворении ходатайства либо признание решения об удовлетворении ходатайства недействительным

(1) Получатель субсидии должен ходатайствовать у ЦУРП об изменении решения об удовлетворении ходатайства в следующих случаях:

- 1) если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки более чем на 10%;
- 2) если планируется продление или приостановление срока реализации, изменение видов деятельности или целей указанного в ходатайстве проекта.

(2) ЦУРП может отказаться удовлетворить ходатайство получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства, если:

- 1) изменения не соответствуют содержанию и целям проекта;
- 2) изменения не соответствуют требованиям постановления;
- 3) в случае изменения решения реализацию проекта было бы невозможно завершить к сроку, указанному в частях 1 и 2 § 10 постановления;
- 4) изменить решение не позволяет бюджет финансирования меры;
- 5) изменения не обоснованы.

(3) Вопрос об изменении решения об удовлетворении ходатайства ЦУРП решает, как правило, в течение срока, не превышающего 30 рабочих дней с момента регистрации ходатайства соответствующего содержания. При выявлении дополнительных обстоятельств ЦУРП вправе продлить рассмотрение ходатайства на срок до 21 рабочего дня.

(4) Решение об удовлетворении ходатайства может быть признано недействительным, если наличествует по меньшей мере одно из нижеследующих обстоятельств:

- 1) выявляется обстоятельство, зная о котором ранее, ЦУРП не приняло бы решение об удовлетворении ходатайства;
- 2) получатель субсидии не приступил к использованию субсидии в течение срока, назначенного в решении об удовлетворении ходатайства;
- 3) получатель субсидии не выполняет положений, установленных решением об удовлетворении ходатайства, или не использует субсидию на предусмотренных условиях;
- 4) проект невозможно завершить к сроку, указанному в частях 1 и 2 § 10 постановления;
- 5) заявление получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства не удовлетворяется, и получатель субсидии не имеет возможности продолжать использовать субсидию на предусмотренных условиях;
- 6) получатель субсидии представляет заявление о признании решения об удовлетворении ходатайства недействительным.

(5) Ходатайство об изменении удовлетворяется посредством изменения существующего решения об удовлетворении ходатайства.

§ 24. Представление и рассмотрение возражения

Рассмотрение возражений в связи с принятыми решениями или осуществленными действиями состоит согласно положениям § 34 «Закона о структурных субсидиях на 2007–2013 годы».

Глава 5  
УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СУБСИДИИ.  
ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ И ЦУРП

§ 25. Условия осуществления выплат субсидии

(1) Субсидия выплачивается получателю субсидии в соответствии с условиями, установленными в постановлении министра финансов от 1 марта 2007 года № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы», а также в соответствии с условиями, приведенными в решении об удовлетворении ходатайства.

(2) При выплате субсидии руководствуются соотношением между субсидией и подлежащей субсидированию общей стоимостью проекта, причем сумма выплачиваемой субсидии не может превышать сумму субсидии, приведенную в решении об удовлетворении ходатайства.

(3) Предпосылкой для осуществления выплаты субсидии на основании оплаченных расходных документов является:

1) ведение деятельности в рамках проекта и несение соответствующих расходов (в т.ч. самофинансирование, налог с оборота и не подлежащие финансированию расходы, если они указаны в представленных исходных документах);

2) представление реализующей меру единице документов, подтверждающих несение расходов, обусловленных деятельностью в рамках проекта, или копий таких документов, а также документов, подтверждающих оплату вышеуказанных расходов, или копий таких документов;

3) представление получателем субсидии ЦУРП промежуточных и окончательных отчетов за соответствующий период в сроки, указанные в решениях, приведенных в части 11 § 19 и части 14 § 22, и утверждение таких отчетов реализующей меру единицей.

(4) Выплата субсидии осуществляется на основании ходатайства о выплате, представленного получателем субсидии.

(5) Выплаты на основании частично оплаченных расходных документов можно производить только в обоснованных случаях, в порядке промежуточного отчета и в порядке, предусмотренном частями 2, 3 и 5–9 § 6 постановления министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».

(6) Для осуществления выплат на основании оплаченных или частично оплаченных расходных документов в соответствии с § 6 постановления министра финансов № 15 от 1 марта 2007 года «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы» получатель субсидии представляет реализующей меру единице ходатайство о выплате вместе с требуемыми ЦУРП документами.

(7) Для осуществления выплат на основании частично оплаченных расходных документов получатель субсидии оплачивает минимальную часть самофинансирования от общей подлежащей финансированию суммы, а также представляет ЦУРП ходатайство о выплате вместе с документами, требуемыми реализующей меру единицей.

(8) Субсидию, полученную на основании частично оплаченных расходных документов, следует использовать исключительно для покрытия указанных в ходатайстве подлежащих финансированию расходов. Если получатель субсидии не представляет ЦУРП в предусмотренный срок подтверждающие оплату документы, осуществляющая проекты единица может потребовать возврата субсидии получателем субсидии на основании § 26 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

(9) Выплаты субсидий на основании оплаченных или частично оплаченных расходных документов осуществляются ходатайствующему лицу не чаще одного раза в квартал, за исключением особых случаев.

(10) Документами, подтверждающими факт несения расходов, являются исходные бухгалтерские документы в связи с соответствующей экономической сделкой, в т.ч. счета, накладные, акты приемки работ и договоры. Документами, подтверждающими обоснованность расходов, являются, в числе прочего, письменные работы, акты приемки работ, расчеты себестоимости и фотоснимки для подтверждения исполнения обязательства уведомления.

(11) ЦУРП проводит делопроизводство по ходатайству о выплате, обозначенному в части 6, в течение 16 рабочих дней после получения от получателя субсидии ходатайства о выплате. В случае корректности данных выплата субсидии получателю субсидии осуществляется через 5 рабочих дней после завершения ЦУРП проверки ходатайства о выплате в соответствии с постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».

(12) ЦУРП может принять решение о частичном или полном отказе от выплаты субсидии, если:

- 1) поданное ходатайство о выплатах или расходные документы не соответствуют предусмотренным требованиям;
- 2) представленные расходные документы не соответствуют периоду, действиям и целям проекта, представленным в ходатайстве;
- 3) осуществленные действия не соответствуют действиям, приведенным в ходатайстве, или факт их осуществления не подтвержден;
- 4) не выполнены обязательства по уплате перед ЦУРП.

#### § 26. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обязан:

- 1) обеспечить предусмотренное решением об удовлетворении ходатайства самофинансирование и совместное финансирование со стороны партнеров, задействованных в реализации проекта;
- 2) использовать субсидию в соответствии с поданным ходатайством и решением об удовлетворении ходатайства;
- 3) вернуть субсидию ЦУРП в случаях, приведенных в части 1 § 26 «Закона о структурных субсидиях на 2007–2013 годы», либо если этого требует руководство ЦУРП, соответственно, в случаях, приведенных в части 2 § 26 упомянутого закона;
- 4) представлять требуемую информацию и отчеты в той форме, тем способом и в течение тех сроков, которые предусмотрены ЦУРП;
- 5) четко отделять в своем бухгалтерском учете и обеспечить, чтобы участвующие в проекте лица также четко отделяли в своем бухгалтерском учете доход, полученный от использования субсидии, от прочего дохода, и расходы, связанные с использованием субсидии, от прочих расходов, а также расходные и платежные документы, отражающие факт несения расходов, от прочих расходных и платежных документов;
- 6) ходатайствовать перед ЦУРП о согласии на внесение изменений в бюджет проекта, если объем изменений превышает 10% объема, предусмотренного в бюджетной строке для выполнения конкретной деятельности;
- 7) ходатайствовать перед ЦУРП о согласии на продление срока реализации описанного в ходатайстве проекта, на его приостановку или на изменение его целей;
- 8) предоставлять возможность для проведения процедуры надзора или аудита, а также доступа к расходным и платежным документам, отражающим самофинансирование и совместное финансирование задействованных в реализации проекта партнеров относительно приобретенного оборудования, материалов и проведенной работы, в том числе обеспечивать проверяющему доступ во все помещения и на все территории, которые получатель субсидии имеет в собственности, арендует или использует иным образом;
- 9) предоставлять в распоряжение проверяющего все затребованные данные и документы в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего извещения;
- 10) оказывать всестороннюю помощь для скорейшего проведения процедур проверки, аудита и надзора;
- 11) выполнять все предписания, отданные в результате процедуры надзора и аудита;
- 12) представлять ЦУРП данные, необходимые для составления декларации о прекращении субсидирования;
- 13) в качестве субъекта «Закона о государственном заказе» соблюдать при проведении тендера требования, установленные «Законом о государственном заказе»;
- 14) демонстрировать, что речь идет о проекте, реализуемом при помощи субсидий, используя предусмотренную для этого символику и выполняя действия по уведомлению;
- 15) сохранять документы и материалы, связанные с ходатайством, субсидией и осуществлением проекта, в соответствии с § 10 постановления министра финансов № 59 от 1 марта 2007 года «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы» до 31 декабря 2025 г.;
- 16) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме обо всех изменениях в представленных данных или об обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на выполнение получателем субсидии своих обязанностей, в т.ч. об изменении имени, адреса и уполномоченных представителей, названных в положении или уставе либо предусмотренных ими, о преобразовании, об объявлении банкротства или о назначении ликвидатора, о прекращении деятельности и т.д., а также в том случае, если вышеупомянутые изменения зарегистрированы в общественном регистре или опубликованы в средствах массовой информации;

- 17) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о большой вероятности или неизбежности отрицательного результата проекта, выявившейся в ходе осуществления проекта, а также о сомнительной целесообразности продолжения проекта;
- 18) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о принятии решения о передаче хозяйственной единицы, являющейся базой для реализации проекта, или части хозяйственной единицы, являющейся целостной единицей, и относящихся к ним вещей или прав;
- 19) обеспечивать сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства, в течение пяти лет с момента вынесения решения об удовлетворении ходатайства, и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые на протяжении указанного срока предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущество;
- 20) в случае передачи прав на имущество, созданное и приобретенное за счет субсидии, согласовывать с ЦУРП условия передачи и дальнейшую ответственность за целесообразное использование имущества на протяжении осуществления проекта;
- 21) выполнять прочие обязанности, установленные правовыми актами;
- 22) обеспечить выполнение партнерами, участвующими в реализации проекта, установленных пунктами 1, 2, 5, 8–11 и 13–20 § 5 обязанностей, возложенных на них руководящим органом, созданным в части 3 указанного § на основании соглашения о сотрудничестве, и других соответствующих распоряжений.

#### § 27. Права получателя субсидии

Получатель субсидии имеет право:

- 1) изменять бюджет проекта, утвержденного решением об удовлетворении ходатайства, не подавая ЦУРП заявления об изменении решения об удовлетворении ходатайства, если бюджет проекта уменьшается, а предусмотренные проектом цели и объем деятельности не изменяются, или если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки не более чем на 10%, а предусмотренные проектом цели и виды деятельности не изменяются. В этом случае следует предварительно информировать ЦУРП об изменениях;
- 2) получать в ЦУРП консультации и информацию, которые связаны с выполнением обязанностей, упомянутых в § 26.

#### § 28. Обязанности ЦУРП

ЦУРП обязано:

- 1) обеспечивать доступность форм ходатайств и отчетов, а также соответствующих инструктивных материалов на своем веб-сайте;
- 2) в случае осуществления изменений, указанных в пункте 7 статьи 26, перед принятием решения ЦУРП обязано запросить предложения Министерства внутренних дел о целесообразности изменений;
- 3) одобрять или отклонять отчеты, упомянутые в пункте 4 § 26, не позднее чем в течение 25 рабочих дней с момента их поступления. ЦУРП обязано незамедлительно информировать получателя субсидии о решении одобрить или отклонить отчеты, упомянутые в пункте 4 § 26, и ходатайство о выплате, упомянутое в части 4 § 25;
- 4) после принятия решения об удовлетворении ходатайства, обеспечить на своей веб-странице доступность следующей информации: имя получателя субсидии, наименование проекта, общий объем субсидии и проекта, цели и виды деятельности проекта, а также продолжительность проекта;
- 5) сохранять документацию, связанную с ходатайством и с реализацией проектов, по меньшей мере до 31 декабря 2025 года.

#### § 29. Права ЦУРП

ЦУРП имеет право:

- 1) проводить действия по надзору или аудит касательно расходных и платежных документов, отражающих использование субсидии, а также самофинансирования и совместного финансирования, касательно приобретенного оборудования, материалов и осуществленных работ;
- 2) требовать представления дополнительных соответствующих данных и документов, относящихся к видам деятельности и расходам по проекту;

- 3) полностью или частично отказываться от выплаты субсидии в случаях, предусмотренных частью 12 § 25;
- 4) отказываться от изменения решения об удовлетворении ходатайства, если ходатайства об изменениях, представляемые на основаниях, указанных в части 1 § 23, не соответствуют требованиям, установленным в постановлении об условиях меры;
- 5) признавать недействительным решение об удовлетворении ходатайства в соответствии с положениями «Закона о структурных субсидиях на 2007–2013 годы» и изданными на его основании правовыми актами;
- 6) требовать частичного или полного возврата субсидии в соответствии с положениями «Закона о структурных субсидиях на 2007–2013 годы» и изданными на его основании правовыми актами.

Министр  
Сийм-Вальмар КИЙСЛЕР  
Заместитель канцлера  
по административным вопросам, и.о.  
канцлера Мерле КЮНГАС