

Издатель: Министр региональных дел
Вид акта или документа: постановление
Вид текста: полный текст
Дата вступления редакции в силу: 10.10.2009
Дата окончания действия редакции: Действует в настоящий момент

Условия меры «Развитие регионов городского типа» и порядок составления плана инвестиционных субсидий

Принято постановлением министра региональных дел от 15 мая 2008 г. № 3 (RTL 2008,40, 561), в силе с 25.05.2008

Изменено следующим постановлением (дата, номер, опубликование в Riigi Teataja, дата вступления в силу):

**23.03.2009 nr 6 (RTL 2009, 29, 381) 29.03.2009
2.10.2009 nr 13 (RTL 2009, 76, 1114) 10.10.2009**

Постановление вводится в действие на основании части 4 статьи 12 и части 4 статьи 19 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Сфера регулирования постановления

(1) Постановлением устанавливается порядок составления плана инвестиционных субсидий, а также условия и порядок подачи ходатайств о структурной субсидии (далее - *субсидия*), ведения производств по ним, а также использования субсидий, предоставляемых в рамках меры «Развитие регионов городского типа» (далее – *мера*) приоритетного направления «Целостное и сбалансированное развитие регионов» «Плана внедрения развития среды обитания», одобренного Правительством Республики на основании части 3 статьи 3 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и утвержденного Европейской Комиссией.

(2) Целевыми регионами, соответствующими критериям субсидирования, приведенным в части 1 статьи 5 являются города Кохтла-Ярве, Маарду, Нарва, Пярну, Сауэ, Таллинн, Тарту и волость Виймси. Волости Харку, Йыэляхтме, Йыхви, Кийли, Раэ, Саку и Сауэ являются целевыми регионами, соответствующими критериям субсидирования, приведенным в пунктах 1, 4 и 5 части 1 статьи 5.

§ 2. Понятия

В постановлении используются понятия в следующих значениях:

- 1) публичная территория городского типа – территория, которую могут свободно использовать для передвижения или отдыха все жители и посетители городского региона;

- 2) рекреационная зона – используемая для активного отдыха общественная природная, созданная, выделенная или приспособленная для данной цели зона отдыха;
- 3) пешеходная дорожка – отделенная от автомобильного движения, построенная и размеченная (и оснащенная) в соответствии со специальными требованиями дорожка для пешеходного движения и езды на велосипедах.
- 4) строительные работы – строительство в значении части 6 статьи 2 «Закона о строительстве»;
- 5) строительное проектирование – проектирование в значении части 4 статьи 2 «Закона о строительстве»;
- 6) софинансирующее лицо – являющийся единицей местного самоуправления, общественно-правовым юридическим лицом, государственным учреждением, некоммерческим объединением или целевым учреждением партнер, участвующий в проекте, упомянутом получателем субсидии в ходатайстве о выделении субсидии, и делающий денежный вклад в проект с целью обеспечения подлежащего субсидированию самофинансирования и не являющийся в данном проекте подрядчиком.

§ 3. Учреждение и единица, внедряющие меру

(1) Внедряющим меру учреждением в соответствии с постановлением Правительства Республики от 29 апреля 2007 года № 111 «Назначение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007-2013 годы» является Министерство внутренних дел.

(2) Внедряющей меру единицей в соответствии с постановлением Правительства Республики от 29 апреля 2007 года № 111 «Назначение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007-2013 годы» является Целевое учреждение развития предпринимательства (далее – *ЦУРП*).

§ 4. Цели меры

Целями меры являются:

- 1) развитие публичной территории городского типа;
- 2) решение проблем, специфических для того или иного города;
- 3) улучшение функциональной связи между центрами городов и окружающими города регионами.

Глава 2 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

§ 5. Финансируемые виды деятельности

(1) В рамках меры финансируются следующие сферы:

- 1) развитие экономной системы городского транспорта (в т.ч. пешеходные дорожки, организация движения, организация общественного транспорта и т.п.);
- 2) развитие общественной инфраструктуры, связанной с улучшением заботы о детях (ясли, детские сады, специальные детские сады);
- 3) развитие инфраструктуры, связанной с повышением уровня социальной защищенности (центры реабилитации и активизации, приюты, дневные центры, попечительские дома, социальные квартиры, детские дома, спортивные здания и сооружения и т.п.);

- 4) улучшение развития и озеленения публичной территории городского типа и рекреационных зон (центры городов, площади, парки, пляжи и берега рек и т.п.);
- 5) составление планировок территорий, предназначенных для общественного использования.

(2) На сферы, перечисленные в пунктах 1, 4 и 5 части 1 выделяется, как минимум, 50% объема финансирования. При составлении плана, как минимум 50% объема финансирования проекта каждого регионов должно приходиться на указанные сферы.

(3) В рамках меры подлежащими субсидированию видами деятельности являются:

- 1) строительные и озеленительные работы, приобретение и установка городской мебели, приобретение объектов недвижимости, связанные с областями, предусмотренными пунктами 1-4 части;
- 2) закупка мебели и оснащения, связанного со строительными работами и необходимого для обеспечения функциональности объектов;
- 3) осуществление строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ, организацию конкурса идей, необходимых для проведения строительных работ, строительно проектирование, проведение экспертизы строительного проекта и строения и составление калькуляции стоимости строительного проекта, планирование ландшафта, проектирование интерьера, оценка экологического воздействия, составление особых условий защиты памятников старины, а также расходы на необходимые для этого исследовани, надзор собственника, управление строительным проектом, авторский надзор, надзор охраны памятников;
- 4) осуществление исследований и экспертизы, техническое проектирование, приобретение оборудования и машин, тестирование и обучение по вопросам эксплуатации, приобретение программного обеспечения, развитие, тестирование и обучение по вопросам эксплуатации, указанными в пункте 1 части 1;
- 5) составление тематических планировок, связанных с публичной территорией городского типа и экономичным городским транспортом, а также составление детальных планировок в отношении территорий, предназначенных для общественного использования (в т.ч. оценка экологического воздействия).

(4) В рамках меры финансированию не подлежат следующие виды деятельности:

- 1) профилактический ремонт (периодические профилактические работы для обеспечения нормального функционирования строения и для продления срока эксплуатации строения);
- 2) приобретение транспортных средств;
- 3) развитие гостиничных услуг и услуг питания, а также прочих услуг, направленных, как правило, на получение чистого дохода;
- 4) инвестиции в объекты, собственником или владельцем которых на основании договора использования или концессионного договора, являются коммерческие товарищества, прибыльные учреждения или физические лица.

(5) Инвестиции в объекты, находящиеся в собственности или владении коммерческих товариществ, прибыльных учреждений или физических лиц подлежат субсидированию только если речь идет о пешеходных дорожках, при условии, что на такую дорожку установлен сервитут (личное право пользования) в пользу ходатайствующего лица, как минимум на пять лет, считая с окончания периода субсидирования проекта (далее – *период субсидирования проекта*).

(6) При строительстве или реконструкции социальных квартир, обозначенных в пункте 3 части 1 следует исходить из постановления Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 1080/2006, относительно Европейского Фонда Регионального Развития, и которым признается недействительным постановление (ЕС) № 1783/1999

(ELT L 210, 31.07.2006, с. 1–11), в части 2 статьи 7 и постановлении Европейской Комиссии (ЕС) № 1828/2006, в котором устанавливаются предписания об исполнении постановления Совета (ЕС) № 1083/2006, предусматривающего общие положения в отношении Европейского Фонда Регионального Развития, Европейского Социального Фонда и Фонда Сплочения, а также постановления (ЕС) № 1080/2006, касающегося Европейского Фонда Регионального Развития (ELT L 371, 27.12.2006, с. 1—159), в границах, установленных статьей 47.

§ 6. Подлежащие и не подлежащие субсидированию расходы

(1) В рамках меры субсидированию подлежат те расходы получателя субсидии или софинансирующего лица, которые являются непосредственно необходимыми для реализации подлежащих субсидированию видов деятельности, указанных в статье 5, соответствующих критериям субсидирования целевых регионах, указанных в части 2 статьи 1, и достижения целей проекта (в т.ч. расходы, связанные с исполнением обязательств, вытекающих с части 1 статьи 2 постановления Правительства Республики от 30 августа 2007 года № 211 «Условия и порядок информирования о предоставлении и об использовании структурной субсидии, ее обнародования, а также обозначения профинансированных субсидией объектов и информирования об участии Европейского Союза»).

(2) Инвестиции в объекты, находящиеся за пределами целевого региона, соответствующего критериям субсидирования, подлежат субсидированию в том случае, если не менее 50% от подлежащего субсидированию самофинансирования обеспечено единицами местного самоуправления по месту нахождения целевого региона, соответствующего критериям субсидирования.

(3) В отношении финансируемых расходов имеются следующие ограничения:

- 1) покупка недвижимой вещи может составлять до 10% от общего объема подлежащих субсидированию расходов;
- 2) расходы на выполнение необходимых для строительных работ строительно-геологических и строительно-геодезических изысканий, организацию конкурса идей, строительное проектирование, экспертизы строительного проекта и строений и составление калькуляции стоимости строительного проекта, планирование ландшафта, проектирование интерьера, оценку экологических воздействий и составление особых условий охраны памятников старины, а также расходы на необходимые для этого исследования, управление строительством, надзор собственника, авторский надзор и надзор охраны памятников старины в общем могут составлять до 10% от общей суммы подлежащих субсидированию расходов проекта.

(4) Субсидированию не подлежат следующие расходы:

- 1) расходы, обозначенные в статье 15 постановления Правительства Республики от 31 января 2007 года № 26 «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих структурному субсидированию расходов по структурной субсидии на 2007–2013 годы»;
- 2) общие расходы в связи с проектом и расходы на персонал, в т.ч. расходы на обучение (за исключением расходов на обучение, связанное с эксплуатацией упомянутых в пункте 4 части 3 статьи 5 устройств, машин и программного обеспечения);
- 3) представительские расходы и подарки (в т.ч. сувениры);
- 4) расходы, которые были ранее возмещены из государственных бюджетных средств, субсидий Европейского Союза или средств иностранной помощи;
- 5) прочие не связанные с подлежащими субсидированию видами деятельности, а также не обоснованные и не существенные с точки зрения реализации проекта расходы.

(5) Налог с оборота подлежит субсидированию, если можно доказать, что лицо, совершившее подлежащие субсидированию расходы, согласно правовым актам, регулирующим налог с оборота, не имеет права на возмещение уплаченного в рамках проекта налога с оборота, и налог с оборота не возвращается ему каким-либо иным способом. Если в этом отношении определенности достичь невозможно, то налог с оборота следует рассматривать как расход, не подлежащий субсидированию.

(6) К числу подлежащих субсидированию расходов не относятся сделки между взаимосвязанными лицами по смыслу статьи 8 Закона о налоге с оборота, за исключением случаев, когда это является неизбежным с точки зрения реализации проекта.

§ 7. Период субсидирования

(1) Период субсидирования меры: с 1 января 2007 года по 31 декабря 2015 года.

(2) Дата начала и окончания периода субсидирования проекта определяется в решении об удовлетворении ходатайства. В общем случае, датой начала субсидирования проекта является дата регистрации ходатайства, или более поздняя дата. Датой окончания субсидирования проекта не может быть дата позднее 31 августа 2015 года.

(3) Датой начала периода субсидирования проекта может быть назначена и дата, предшествующая дате регистрации ходатайства, но не раньше 1 января 2007 года. До регистрации ходатайства допускается только проведение необходимых строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ, организацию конкурса идей, строительного проектирования, проведение экспертизы строительного проекта и составление калькуляции стоимости строительного проекта, планирование ландшафта, проектирование интерьера, оценки экологического воздействия, составление особых условий защиты памятников старины, а также расходы на необходимые для этого исследования а также действия и расходы, связанные с приобретением недвижимости.

§ 8. Размер субсидирования

(1) Размер субсидии составляет до 85% от подлежащих субсидированию расходов по проекту. Самофинансирование должно составлять не менее 15% от подлежащих субсидированию расходов по проекту.

(2) Подлежащим субсидированию самофинансированием не считаются вклады физических лиц или коммерческих объединений.

(3) Индикативное разделение средств меры между регионами в период с 2007 по 2013 годы устанавливает министр региональных дел до обозначенного в статье 9 начала составления плана. Часть средств распределяется между регионами в равной мере. При распределении между регионами второй части средств в расчет принимают:

- 1) число жителей региона. В отношении волостей Харку, Йыэляхтме, Йыхви, Кийли, Раэ, Саку и Сауэ в расчет принимается 50% от общего числа жителей этих волостей;
- 2) объем структурных средств, планируемых в рамках меры по развитию транспортной инфраструктуры региональных единиц местных самоуправлений под названием «План реализации развития экономической среды».

Глава 3

СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИОННЫХ СУБСИДИЙ

§ 9. План инвестиционных субсидий единиц городского местного самоуправления

(1) План инвестиционных субсидий единиц городского местного самоуправления (деле - *план*) служит основанием для обращения с ходатайством о получении субсидии в рамках меры.

(2) План утверждается Правительством Республики.

(3) План действует в период с 2007 по 2013.

(4) План составляется с разбивкой по следующим регионам:

- 1) город Таллинн;
- 2) регион Таллинна, в т.ч. волости Харку, Йыэляхтме и Кийли, город Маарду, волости Раэ и Саку, город Сауэ, волости Сауэ и Виймси, и город Таллинн в части совместных проектов региональных единиц местного самоуправления;
- 3) город Тарту;
- 4) город Нарва;
- 5) волость Йыхви, город Кохтла-Ярве;
- 6) город Пярну.

(5) План составляется в виде преимущественного списка, в котором по регионам указаны проекты, в части которых упомянутый в плане ходатайствующий может ходатайствовать о получении субсидии. В отношении каждого проекта в плане указывается имя ходатайствующего, наименование проекта, максимальная сумма субсидии и минимальный уровень самофинансирования и предположительный срок начала и окончания применения проекта.

(6) Составление плана организуется Министерством внутренних дел.

§ 10. Начало составления плана

(1) Министерство внутренних дел извещает единицы местных самоуправлений подлежащего субсидированию целевого региона о начале составления плана с помощью письма, определяя в качестве срока представления предложений, как минимум, 22 рабочих дня.

(2) Предложения о включаемых в план проектах представляются в Министерство внутренних дел в срок указанный в извещении, обозначенном в части 1. Предложения могут представлять единицы местных самоуправлений, а также некоммерческие объединения и целевые учреждения, управляемые единицами местных самоуправлений. Если одно лицо представляет несколько предложений, в сопроводительном письме следует указать приоритетность проектов. Предложения относительно совместных проектов представляет одна из участвующих в таком проекте единиц местных самоуправлений.

(3) Предложения представляются в определенной в приложении 1 форме на бумажном носителе, или в заверенном цифровой подписью электронном виде. В случае представления предложения на бумажном носителе, заполненная форма предложения также предоставляется в электронном виде.

(4) Предложение должно содержать следующую информацию в объеме, позволяющем оценить соответствие проекта критериям субсидирования и его целесообразность согласно статьям 5-8 и часть 3 статьи 12:

- 1) описание проблемы;
- 2) значимость объекта, исходя из документов развития (программы развития местного самоуправления, тематической программы развития, региональных и общегосударственных документов развития);
- 3) цели проекта и их связь с целями меры;
- 4) потенциальные выгодополучатели проекта;
- 5) перечень действий, планируемых для достижения целей проекта, и ожидаемый результат проекта;
- 6) стабильность результатов проекта;
- 7) состояние подготовительных работ, необходимых для реализации проекта, и взаимосвязанные проекты;
- 8) лицо, реализующее проект, или ходатайствующий;
- 9) временной график реализации проекта, в том числе предполагаемое время для представления ЦУРП ходатайства или в указанном в части 11 статьи 15 — ходатайств;
- 10) бюджет проекта (подлежащие и не подлежащие финансированию оценочные расходы);
- 11) планируемые источники финансирования проекта;
- 12) в зависимости от характера проекта описание объекта инфраструктуры вместе проектной документацией на уровне эскиза (как минимум в объеме EVS 811 «Проект здания»). Основанием для эскиза рекомендуется использовать конкурс идей по госпоставке с открытым конкурсом и неограниченным количеством участников.

§ 11. Производство по предложениям

(1) Поступившие в срок заявления в Министерстве внутренних дел в общем порядке.

(2) Министерство внутренних дел проводит контроль соответствия предложений предъявляемым требованиям.

(3) Если предложение не соответствует требованиям меры или если требуется дополнительная информация о проекте, Министерство внутренних дел имеет право требовать приведения предложения в соответствие с требованиями, установленными условиями меры, представления дополнительной документации, или внесения изменений в приведенные в предложении действия, как правило, в течение 7 рабочих дней с момента представления требования.

(4) Не позднее, чем в течение 22 рабочих дней с даты представления предложения Министерство внутренних дел решает вопрос о признании предложения соответствующим или несоответствующим требованиям.

(5) Министерство внутренних дел узнает мнения единиц местных самоуправлений, названных в пунктах 2 и 5 части 4 статьи 9 о приоритетности проектов, признанных соответствующими требованиям в данном регионе.

(6) В отношении предложений, признанных несоответствующими требованиям, Министерство внутренних дел направляет ходатайствующему лицу соответствующее уведомление в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о несоответствии предложения требованиям.

§ 12. Составление проекта плана

(1) Министерство внутренних дел запрашивает мнение надлежащих министерств в отношении уместности проектов, содержащихся в признанных соответствующими требованиями предложениях, исходя из программ развития и стратегий конкретных сфер, а также в отношении технической и экономической целесообразности инвестиции и относительно финансовой состоятельности единицы местного самоуправления.

(2) Министр региональных дел формирует для оценки содержащихся в предложении проектов оценочную комиссию, а также утверждает руководство по оцениванию, в которой приводятся задачи оценочной комиссии, описания и процентное соотношение критериев оценки, шкала оценивания и формула образования окончательной оценки, а также значение минимальной положительной окончательной оценки. Члены оценочной комиссии должны декларировать свою личную незаинтересованность в оцениваемых проектах и независимость от лиц, представивших предложения.

(2¹) Перед тем как приступить к оцениванию, оценочная комиссия имеет право сделать предложения по отправке проекта на архитектурную или строительную экспертизу, а также по уточнению или корректировке проекта. Архитектурную или строительную экспертизу заказывает Министерство внутренних дел. Предложения по уточнению или корректировке проекта Министерство внутренних дел передает лицу, представившему упомянутое в части 1 статьи 13 предложение, и дает на ответ как минимум 10 рабочих дней

(3) Принимая во внимание позицию надлежащих министерств, оценочная комиссия оценивает проекты на основании следующих критериев, утвержденных министром региональных дел в руководстве по оцениванию:

- 1) значимость проекта, исходя из документов развития и приоритетов в конкретном регионе;
- 2) стабильность результатов планируемой деятельности;
- 3) влияние планируемой деятельности на достижение целей меры;
- 4) уместность и временная целесообразность запланированных в проекте решений;
- 5) сотрудничество единиц местных самоуправлений региона в реализации проекта.

(3¹) В отношении проектов, получивших негативную оценку, Министерство внутренних дел в течение 5 рабочих дней после подписания протокола оценочной комиссии посылает лицу, представившему предложение, соответствующее сообщение вместе с обоснованиями негативной оценки.

(4) На основании результатов оценки, полученных от оценочной комиссии, а также соблюдая требования, приведенные в части 2 статьи 5, Министерство внутренних дел составляет проект плана в максимальном объеме выделенных каждому региону средств на основании части 3 статьи 8. В плане можно указывать только проекты, получившие положительные оценки.

(5) Проект плана одобряет мониторинговая комиссия приоритетного направления.

(6) Министерство внутренних дел представляет проект плана, одобренного мониторинговой комиссией приоритетного направления, на утверждение Правительства Республики. План может быть утвержден по регионам. Министерство внутренних дел оповещает лиц, представивших предложения по утвержденным в

плане проектам, об утверждении плана не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после выхода плана в свет в Riigi Teataja.

§ 13. Изменение плана

(1) Если часть предусмотренных мерой средств остается не покрытой, содержащимися в плане проектами, или если средства освобождаются в результате отзывает проектов или понижения стоимости проектов, министр региональных дел объявляет представление предложений для использования свободных средств.

(2) Министерство внутренних дел уведомляет единицы местных самоуправлений подлежащих субсидированию регионов о сроке представления дополнительных предложений с помощью письма, определяя в качестве срока представления предложений, как минимум, 44 рабочих дня. Предложения представляются согласно требованиям, содержащимся в пунктах 2-4 статьи 10.

(3) Производство по предложениям состоится на основании частей 1-4 и 6 статьи 11, а также частей 1 и 3 статьи 12.

(4) После получения результатов оценки от оценочной комиссии, Министерство внутренних дел составляет проект изменения плана. Проект изменения плана составляется на основании очередности проектов, получивших на общегосударственном уровне лучшие результаты, в объеме максимальных свободных средств. В результате изменений общая доля средств, выделенных и выделяемых сферам, приведенным в пунктах 1, 4 и 5 части 1 статьи 5 не должна быть меньше 50% от общего объема средств меры.

(5) Проект изменения плана одобряет мониторинговая комиссия приоритетного направления.

(6) Министерство внутренних дел представляет проект изменения плана, одобренный мониторинговой комиссией приоритетного направления, на утверждение Правительства Республики как правило, два раза в год. Министерство внутренних дел оповещает лиц, представивших предложения по утвержденным с изменениями плана проектам, об утверждении дополнений не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после опубликования распоряжения Правительства Республики в Riigi Teataja.

§ 13¹. Изменение плана

(1) Если часть индикативно предназначенных региону на основании части 3 статьи 8 средств не покрывается проектами, то в обоснованных случаях на основании ходатайства единицы местного самоуправления региона можно инициировать изменение плана для увеличения максимальной суммы субсидии по утвержденному плану проекту, в том числе при изменении видов деятельности проекта. Упомянутые в пунктах 2 и 5 части 4 статьи 9 единицы местного самоуправления должны согласовать ходатайство об изменении плана с другими единицами местного самоуправления этого же региона.

(2) Министерство внутренних дел имеет право инициировать исключение проекта из плана в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 15.

(3) Проект по изменению плана одобряет мониторинговая комиссия приоритетного направления.

(4) Министерство внутренних дел представляет одобренный мониторинговой комиссией приоритетного направления проект по изменению плана Правительству Республики на утверждение. Министерство внутренних дел оповещает лиц, представивших предложения, связанные с изменением плана, об утверждении изменений плана не позднее, чем в течение 5 рабочих дней после опубликования распоряжения Правительства Республики в Riigi Teataja.

Глава 4

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМУ И СОФИНАНСИРУЮЩЕМУ ЛИЦАМ

§ 14. Требования, предъявляемые к ходатайствующему и софинансирующему лицам

(1) В части приведенных в плане проектов ходатайства могут подавать названные ходатайствующим лицом в плане:

- 1) единицы местного самоуправления;
- 2) целевые учреждения и некоммерческие объединения, если планируемая в проекте деятельность относится к числу уставных видов деятельности этих учреждений.

(2) В отношении ходатайствующих лиц действуют следующие общие требования:

- 1) у ходатайствующего отсутствуют не рассроченные налоговые задолженности на момент регистрации ходатайства;
- 2) в отношении ходатайствующего или управляющего им лица не начато ликвидационное производство и не принято решение о признании банкротом;
- 3) ходатайствующий выплатил в срок полученную ранее из государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи и подлежащую возврату сумму, либо в случае рассрочки возврата субсидии совершил выплаты в предусмотренные сроки и в предусмотренных суммах;
- 4) ходатайствующий не получал ранее денежных средств для возмещения тех же самых расходов из государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи;
- 5) в случае ходатайства о предоставлении субсидии на проект или отдельные виды деятельности по проекту одновременно из нескольких мер или из иных государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи ходатайствующий должен представить соответствующую информацию;
- 6) ходатайствующий должен подтвердить наличие требуемых средств для самофинансирования в соответствии с предельными размерами и условиями, предусмотренными статьей 8 и учитывая ограничения по финансовой деятельности, наложенные на единицу местного самоуправления правовыми актами;
- 7) ходатайствующий обладает опытом и знаниями, достаточными для реализации проекта;
- 8) если ходатайствующим является единица местного самоуправления, она должна иметь действующую программу развития, соответствующую 3 части статьи 37 «Закона обо организации местного самоуправления». В случае совместного действия единиц местного самоуправления все единицы местного самоуправления должны иметь действующую программу развития;
- 9) ходатайствующий должен являться собственником или владельцем возводимого или реконструируемого в рамках проекта объекта инфраструктуры или приобретаемой вещи, либо одним из ее собственников

или владельцев. В случае совместного проекта, объединяющего несколько юридических лиц, ходатайствующий должен являться собственником или владельцем не менее одного из возводимых или реконструируемых в рамках проекта объектов инфраструктуры или приобретаемых вещей, за исключением случаев, когда ходатайствующим в отношении совместного с единицей местного самоуправления проекта выступает целевое учреждение или некоммерческое объединение, уставной деятельностью которого является реализация совместных с единицей местного самоуправления проектов, и если участвующие в проекте единицы местного самоуправления являются софинансирующими лицами;

- 10) в случае использования земли или строений, находящихся в собственности государства, между ходатайствующим и государством должно быть заключено письменное соглашение, в котором должно быть установлено обязательство сохранения и целевого использования возводимого или реконструируемого в рамках проекта объекта инфраструктуры в течение, как минимум, пяти лет с момента окончания периода субсидирования проекта.

(3) В случае если лицо, финансирующее проект, является одним из собственников или владельцев возводимого или реконструируемого в рамках проекта объекта инфраструктуры или приобретаемой вещи, на такое лицо распространяются положения пунктов 1-5 части 2.

Глава 5

ПОДАЧА ХОДАТАЙСТВА И ВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПО ХОДАТАЙСТВУ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ СУБСИДИИ

§ 15. Подача ходатайства и требования, предъявляемые к ходатайству

(1) Ходатайство о получении субсидии в части утвержденных в плане проектов можно представить в срок подачи ходатайств, указанный в предложении, обозначенном в части 2 статьи 10:

- 1) если появляются обстоятельства, в силу которых ходатайство не было представлено в течение трех месяцев с момента истечения срока, определенного в предложении, ходатайствующий должен безотлагательно представить в ЦУРП новый временной график. Срок представления ходатайства нельзя продлить обычно более, чем один раз, и более, чем на один год. Если новый график не представляется или ходатайство остается не представленным к продленному сроку, то Министерство внутренних дел может инициировать исключение проекта из плана и перераспределение средств меры между другими соответствующими критериям субсидирования целевыми регионами;
- 2) если ходатайствующий желает представить ходатайство раньше определенного в предложении срока, ходатайствующий должен, как минимум, за три месяца до истечения срока, определенного в предложении, представить в ЦУРП новый временной график.

(1¹) По части проектов, претворение в жизнь которых происходит отдельными этапами, в отношении каждого этапа можно представлять отдельное ходатайство, если поэтапное представление ходатайств указано в графике, представленном в предложении.

(1²) Если в плане к финансированию проекта предъявляются условия, то, в зависимости от характера условия, они должны быть выполнены до представления ходатайства в ЦУРП, либо документы о выполнении условий следует представлять вместе с ходатайством в ЦУРП в течение периода соответствия проекта критериям субсидирования.

(1³) Если строительный проект в соответствии с планом должен проходить архитектурную экспертизу, то архитектурную экспертизу организует ЦУРП. В таком случае упомянутый в части 4 статьи 16 срок рассмотрения увеличивается соответственно на время проведения экспертизы, но не более, чем на 21 рабочий день. ЦУРП согласовывает архитектурное решение или оставляет его без согласования. В случае оставления без согласования ЦУРП оповещает ходатайствующего о причинах оставления без согласования и дает ходатайствующему время на внесение дополнений. Ходатайствующий обязуется внести соответствующие исправления и представить их в ЦУРП для рассмотрения.

(1⁴) Если предполагаемый объем упомянутой в предложении госпоставки превышает 50 миллионов крон, то тендерные документы должны быть согласованы с ЦУРП. Тендерные документы представляются ЦУРП до объявления поставки. ЦУРП просматривает тендерные документы в течение 21 рабочего дня после представления документов. В случае оставления без согласования ЦУРП оповещает ходатайствующего о причинах оставления без согласования. Ходатайствующий обязуется внести необходимые исправления и представить их в ЦУРП на рассмотрение до объявления поставки.

(2) Ходатайство состоит из приведенной в приложении 2 к постановлению формы ходатайства и приложений к форме ходатайства. Ходатайство представляется в ЦУРП.

(3) ЦУРП начинает прием ходатайств по вступлении плана в силу. Соответствующее уведомление ЦУРП публикует на своей домашней странице.

(4) Ходатайство должно соответствовать требованиям, содержащимся в части 1 статьи 15 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы». К форме ходатайства следует приложить:

- 1) описание проекта;
- 2) бюджет проекта;
- 3) временной график проекта;
- 4) документы, подтверждающие самофинансирование проекта (в т.ч. вклад софинансирующих лиц);
- 5) автобиографию руководителя проекта (CV);
- 6) обоснованную и подлежащую сравнению калькуляцию цен и являющаяся его основанием исходная задача или документация по поставке, послужившей основанием для бюджета. Тендеры на проектирование и строительство должны проводиться отдельно;
- 7) подтверждение того, что ходатайствующий обеспечит сохранность и общественное пользование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства в течение пяти лет с момента окончания субсидирования проекта, и не будет совершать в отношении этого имущества сделок, которые в течение указанного времени предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение, а также сделок, в результате которых при сдаче имущества в аренду ходатайствующий заработает чистый доход;

- 8) график представления отчетов по проекту вместе с прогнозом выплат с учетом требования, приведенного в частях 6 и 8 статьи 18;
- 9) дополнительную информацию о ходатайствующем лице и софинансирующем лице (лицах) (не требуется в отношении единиц местного самоуправления);
- 10) в отношении ходатайствующих, определенных в пункте 2 части 1 статьи 14, отчет за финансовый год, предшествующий году представления ходатайства;
- 11) список участвующих в проекте экспертов и их резюме (CV);
- 12) копии соглашений о сотрудничестве участвующих в проекте организаций;
- 13) согласие софинансирующего лица на запросы у компетентных органов;
- 14) необходимые для реализации проекта разрешения (в том числе разрешение на строительство) и согласования;
- 15) в случае зданий — строительная проектная документация в соответствии с «Законом о строительстве» и стадией основного проекта по стандарту EVS 811;
- 16) в случае сооружений — строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра экономики и коммуникаций от 27 декабря 2002 года № 70 «Требования, предъявляемые к строительному проекту, при обращении с ходатайством о предоставлении разрешения на строительство»;
- 17) документы, подтверждающие право собственности и право пользования на объект, стоимость которого увеличилась в результате проекта, во время действия проекта и в течение пяти лет после его окончания
- 18) в случае строения и использованного оснащения — подтверждение продавца о том, что для покупки строения или использованного оснащения в течение соответственно 10 и 7 предыдущих лет не использовались средства Европейского союза, госбюджета или внешней помощи, и составленный акцептированным оценщиком недвижимости оценочный акт, выданный не ранее, чем за 90 календарных дней до сделки по покупке;
- 19) анализ относительно окупаемости и осуществимости проекта и ежегодных доходов и расходов, связанных с оценкой объекта, учитывая установленное в частях 1 и 2 статьи 11 постановления Правительства Республики от 31 января 2007 года № 26 «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих субсидированию расходов по структурной субсидии на 2007–2013 годы»;
- 20) оценка экологических воздействий в соответствии с «Законом об оценке экологических воздействий и системе экологического менеджмента».

(5) [Пустота]

(6) Ходатайство подается на бумажном носителе в письменной форме, либо электронном виде с цифровой подписью. В случае подачи ходатайства на бумажном носителе дополнительно в электронном виде представляются форма ходатайства, описание проекта, бюджет и временной график проекта.

§ 16. Регистрация ходатайства, признание ходатайства и ходатайствующего соответствующими требованиям

(1) Ходатайства рассматривает, и решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства принимает ЦУРП.

(2) Все ходатайства регистрируются.

(3) Рассмотрение ходатайств осуществляется в текущем порядке, в порядке их поступления.

(4) Время производства по ходатайству с момента регистрации составляет, как правило, не более 25 рабочих дней. Не позднее, чем по истечении 25 рабочих дней до сведения ходатайствующего доводится решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства, либо информация о состоянии производства по ходатайству на данный момент. При выявлении дополнительных обстоятельств ЦУРП вправе продлить рассмотрение ходатайства на срок до 25 рабочих дней.

(5) Соответствие ходатайства и ходатайствующего требованиям проверяет ЦУРП:

- 1) ЦУРП вправе требовать представления недостающей информации или дополнительных материалов;
- 2) ходатайствующий обязан ответить на все заданные в отношении ходатайства вопросы, а также он обязан предоставить возможность для проведения проверки соответствия ходатайства требованиям;
- 3) если при проверке соответствия ходатайства требованиям обнаруживаются присутствующие в нем неточности, об этом незамедлительно извещается ходатайствующий, и назначается срок для устранения недостатков. Как правило, для устранения недостатков предоставляется время до 10 рабочих дней, на которые продляется срок рассмотрения ходатайства;
- 4) если планируемые в рамках проекта виды деятельности существенно отличаются по своему содержанию от целей, указанных в плане, таким образом, что оказывается невозможно достичь поставленных в плане целей, ЦУРП запрашивает оценку Министерства внутренних дел в отношении целесообразности изменений или соответствия видов деятельности критериям, послужившим основанием для составления плана. В случае отрицательной оценки Министерства внутренних дел ходатайство не удовлетворяется;
- 5) Если возникает обоснованное сомнение в том, что единица местного самоуправления не способна выполнять приведенное в пункте 6 части 2 статьи 14 требование, ЦУРП просит у Министерства финансов оценку относительно финансовой состоятельности единицы местного самоуправления.

(6) ЦУРП вправе привлекать к процессу признания соответствия требованиям независимых экспертов.

(7) Ходатайствующий или ходатайство признаются несоответствующими требованиям, если присутствует хотя бы одно из нижеследующих обстоятельств:

- 1) не выполнены требования, приведенные в постановлении в отношении ходатайствующего или ходатайства;
- 2) в ходатайстве представлены неверные или неполные данные либо ходатайствующий влияет на принятие решения путем обмана или угрозы либо иным противоправным способом;
- 3) ходатайствующий не предоставляет возможности осуществить проверку соответствия ходатайства требованиям;
- 4) ходатайствующий не устранил имевшиеся в ходатайстве недостатки в течение срока, назначенного на основании пункта 3 части 5.

§ 17. Решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства

(1) В случае признания ходатайствующего или ходатайства несоответствующим требованиям, ЦУРП принимает решение о неудовлетворении ходатайства.

(2) В отношении всех ходатайств, признанных соответствующими требованиям, ЦУРП принимает решение об удовлетворении ходатайства. ЦУРП может признать решение об удовлетворении ходатайства недействительным в случаях, указанных в части 6 статьи 18 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

(3) ЦУРП проводит согласование формы решения с министром региональных дел. В решении о неудовлетворении ходатайства приводятся причины оставления его без

удовлетворения. В решении об удовлетворении ходатайства уточняются права и обязанности получателя субсидии, а также устанавливаются условия. Решением в числе прочего устанавливаются:

- 1) получатель субсидии;
- 2) общий размер подлежащих субсидированию расходов в связи с проектом;
- 3) максимальный размер субсидии в эстонских кронах;
- 4) минимальная доля самофинансирования;
- 5) дата начала и окончания периода соответствия проекта;
- 6) обязанности получателя субсидии;
- 7) условия выплаты субсидии;
- 8) представление отчетности;
- 9) основания для обратного требования субсидии.

(4) Решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства доводится до сведения ходатайствующего в письменном или электронном виде в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

§ 17¹. Изменение или признание недействительным решения об удовлетворении ходатайства

(1) Об изменении решения об удовлетворении ходатайства получатель субсидии должен ходатайствовать у ЦУРП в следующих случаях:

- 1) если объем статьи бюджета проекта, направленной на конкретную деятельность, изменяется за счет объема другой статьи бюджета более чем на 10%;
- 2) если планируется продление срока претворения проекта в жизнь, его приостановка, изменение видов деятельности или целей;

(2) ЦУРП может оставить ходатайство получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства без удовлетворения, если:

- 1) изменения не соответствуют содержанию и целям проекта;
- 2) изменения не соответствуют предъявленным в постановлении требованиям;
- 3) в случае изменения решения претворение проекта в жизнь невозможно завершить к 31 декабря 2015 года;
- 4) изменить решение не позволяет бюджет финансирования меры;
- 5) изменения не обоснованы.

(3) Решение об изменении решения об удовлетворении ходатайства ЦУРП обычно принимает в течение 25 рабочих дней с момента регистрации ходатайства соответствующего содержания. При выяснении дополнительных обстоятельств ЦУРП имеет право продлить рассмотрение на срок до 21 рабочего дня.

(4) Решение об удовлетворении ходатайства можно признать недействительным в приведенных в части 6 статьи 18 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» случаях или если возникнет как минимум одно из нижеследующих обстоятельств:

- 1) заявление получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства не удовлетворяется, и получатель субсидии не может продолжать использовать субсидию на предусмотренных условиях;
- 2) получатель субсидии представляет заявление о признании решения об удовлетворении ходатайства недействительным.

§ 18. Условия осуществления выплат субсидии

(1) Субсидия выплачивается получателю субсидии. На основании частично оплаченных документов, подтверждающих расходы, субсидия выплачивается получателю субсидии или подрядчику.

(2) При выплате субсидии руководствуются соотношением между субсидией и подлежащей субсидированию общей стоимостью проекта, причем сумма выплачиваемой субсидии не может превышать сумму субсидии, приведенную в решении об удовлетворении ходатайства.

(3) Получатель субсидии представляет промежуточный или заключительный отчет по проекту в срок, определенный в решении, указанном в части 3 статьи 17.

(4) На основании расходных документов, оплаченных при совершении выплаты, к промежуточному или заключительному отчету следует приложить копии документов, лежащих в основе расходов (счет, договор, акт) и копии документов, подтверждающих оплату расходов, в т.ч. в части не подлежащих субсидированию расходов. Если разрешено осуществление выплат на основании частично оплаченных расходных документов согласно части 5, то к промежуточному отчету необходимо приложить копии документов, лежащих в основе расходов (счет, договор, акт), в части самофинсирования, определенного в решении об удовлетворении ходатайства, а также в части не подлежащих субсидированию расходов.

(5) Выплаты на основании частично оплаченных расходных документов можно производить только в обоснованных случаях, в порядке промежуточного отчета и в порядке, предусмотренном частями 2, 3 и 5–9 статьи 6 постановления министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».

(5¹) Аванс получателю субсидии можно выплачивать в обоснованных случаях в порядке, установленном постановлением министра финансов от 1 марта 2007 года № 15 «Условия и порядок выплаты структурных субсидий за 2007–2013 годы». К ходатайству о выплате аванса должны прилагаться прогноз расходов, в котором отдельно указывается часть субсидии и самофинсирования, и прочие требуемые ЦУРП документы.

(6) После одобрения ЦУРП промежуточного или заключительного отчета получатель субсидии подает ходатайство соответствующего содержания о выплате субсидии (далее – *ходатайство о выплате*).

(7) Выплаты осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы», в соответствии с отраженными в представленных документах и доказанными фактическими расходами, подлежащими субсидированию.

(8) Получатель субсидии может подавать ходатайство о выплате каждые три месяца или реже. В обоснованных случаях получатель субсидии может представлять промежуточные отчеты чаще.

(9) ЦУРП ведет производство по рассмотрению ходатайства о выплате не более чем в течение 16 рабочих дней после получения от получателя субсидии ходатайства о выплате. Выплата субсидии получателю субсидии в случае корректных данных производится в течение 5 рабочих дней после окончания проверки ЦУРП ходатайства

о выплате, в соответствии с постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».

(10) ЦУРП может принять решение о частичном или полном отказе от выплаты субсидии, если:

- 1) поданное ходатайство о выплатах или расходные документы не соответствуют предусмотренным требованиям;
- 2) ходатайствуют о получении субсидии для возмещения подлежащих субсидированию расходов;
- 3) проект или другие проекты получателя субсидии связаны с возвратным платежом до окончательной выплаты подлежащей возврату суммы.

Глава 6 ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ВОЗРАЖЕНИЙ

§ 19. Рассмотрение возражений

Рассмотрение возражений в связи с принятыми решениями или осуществленными действиями состоится согласно положениям статьи 34 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

Глава 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ И ЦУРП

§ 20. Права получателя субсидии

Получатель субсидии имеет право:

- 1) изменять бюджет или виды деятельности проекта, утвержденного решением об удовлетворении ходатайства, не подавая ЦУРП заявления об изменении решения об удовлетворении ходатайства, если уменьшается бюджет проекта, а предусмотренные проектом цели и объем деятельности не изменяются, или если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки не более чем на 10%, а предусмотренные проектом цели и виды деятельности не изменяются. В этом случае следует предварительно информировать ЦУРП об изменениях;
- 2) получать в ЦУРП консультации и информацию, которые связаны с выполнением упомянутых статьей 21 обязанностей.

§ 21. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обязан:

- 1) обеспечить предусмотренное решением об удовлетворении ходатайства самофинансирование;
- 2) использовать субсидию в соответствии с поданным ходатайством и решением об удовлетворении ходатайства;
- 3) вернуть субсидию ЦУРП в случаях, приведенных в части 1 статьи 26 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы», либо если этого требует ЦУРП,

соответственно, в случаях, приведенных в части 2 статьи 26 упомянутого закона;

- 4) представлять в форме, способом и в течение сроков, предусмотренных ЦУРП, требуемую информацию и отчеты;
- 5) вести отдельный бухгалтерский учет в отношении использования субсидии и самофинансирования. В бухгалтерском учете получателя субсидии расходы на поддерживаемый субсидией проект и отражающие их расходные и платежные документы должны быть четко отличимы от прочих расходов, расходных и платежных документов получателя субсидии;
- 6) ходатайствовать у ЦУРП о согласии на внесение изменений в бюджет проекта, если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменится за счет объема другой бюджетной строки более чем на 10%;
- 7) ходатайствовать у ЦУРП о согласии на изменение продолжительности проекта,
- 8) ходатайствовать у ЦУРП о согласии на изменение видов деятельности или целей;
- 9) предоставлять возможность для осуществления процедуры надзора или аудита в части субсидии, а также расходных и платежных документов, отражающих самофинансирование, в части приобретенного оборудования, материалов и проведенной работы, в том числе обеспечивать проверяющему доступ во все помещения и на территории, которые получатель субсидии имеет, арендует или использует каким бы то ни было иным способом;
- 10) предоставлять в распоряжение проверяющего все затребованные данные и документы, связанные с субсидией, в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего извещения;
- 11) оказывать всестороннюю помощь для скорейшего проведения процедуры надзора и аудита;
- 12) выполнять все предписания, сделанные в результате процедуры надзора и аудита;
- 13) в качестве субъекта «Закона о государственном заказе» соблюдать при проведении тендера требования, установленные «Законом о государственном заказе»;
- 13¹) по возможности представлять как минимум три сравнимых ценовых предложения в случае, если на получателя субсидии не распространяется обязанность проведения госпоставок;
- 14) при использовании субсидии показывать согласно установленному в постановлении Правительства Республики от 30.08.2007 № 211 «Условия и порядок информирования о предоставлении и об использовании структурной субсидии, ее обнародования, а также обозначения профинансированных субсидией объектов и информирования об участии Европейского Союза», что речь идет о структурной субсидии;
- 15) сохранять документы, связанные с ходатайством, субсидией и осуществлением проекта в соответствии со статьей 5 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» до 31 декабря 2025;
- 16) на протяжении осуществления проекта и в течение пяти лет с момента завершения проекта незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме обо всех изменениях в представленных данных или об обстоятельствах,

которые влияют или могут повлиять на выполнение получателем субсидии своих обязанностей, в т.ч. об изменении имени, адреса и предусмотренных положением, уставом либо уполномоченных представителей, о преобразовании, об объявлении банкротства или о назначении ликвидатора, о прекращении деятельности и т.д., а также в том случае, если вышеупомянутые изменения зарегистрированы в общественном регистре или опубликованы в средствах массовой информации;

- 17) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о большой вероятности или неизбежности отрицательного результата проекта, выявившейся в ходе осуществления проекта, а также о сомнительной целесообразности продолжения проекта;
- 18) на протяжении осуществления проекта и в течение пяти лет с момента завершения проекта незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о принятии решения о передаче хозяйственной единицы, являющейся базой для реализации проекта, или части хозяйственной единицы, являющейся целостной единицей, и относящихся к ним вещей или прав;
- 19) обеспечивать сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства, в течение пяти лет с момента завершения субсидирования проекта, и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые на протяжении указанного срока предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованного преимущества ;
- 20) в случае передачи прав в отношении созданного и приобретенного за счет субсидии имущества согласовывать с ЦУРП условия передачи и дальнейшую ответственность за целесообразное использование имущества на протяжении осуществления проекта и в течение пяти лет с момента завершения периода субсидирования проекта;
- 21) вернуть требуемую ЦУРП обратно субсидию в сумме и в сроки, указанные в решении об обратном требовании;
- 22) обеспечить выполнение участвующими в проекте прочими лицами установленных пунктами 1, 2, 5, 9–20 обязанностей, возложенных на них соглашением о сотрудничестве, упомянутым в пункте 2 части 5 статьи 15, и другими соответствующими распоряжениями;
- 22¹) незамедлительно письменно информировать ЦУРП о чистом доходе, полученном в результате проекта, который не учитывался до принятия решения об удовлетворении ходатайства, на протяжении проекта или в течение пяти лет после окончания проекта;
- 23) выполнять прочие обязанности, предусмотренные правовыми актами.

§ 22. Права ЦУРП

ЦУРП имеет право:

- 1) осуществлять действия по надзору или аудит в части расходных и платежных документов, отражающих использование субсидии и самофинансирования, в части приобретенного оборудования, материалов и осуществленных работ;
- 2) требовать представления дополнительных соответствующих данных и документов относительно видов деятельности и расходов по проекту;

- 3) полностью или частично отказываться от выплаты субсидии в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 18;
- 4) отказываться от изменения решения об удовлетворении ходатайства, если ходатайства об изменениях представляемые на основаниях, указанных в пунктах 6-8 статьи 21, не соответствуют требованиям, установленным в постановлении об условиях меры, целям проекта или не имеют основания;
- 5) признавать недействительным решение об удовлетворении ходатайства в соответствии с положениями «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и изданными на его основании правовыми актами;
- 6) требовать частичного или полного возврата субсидии в соответствии с положениями «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и изданными на его основании правовыми актами;
- 7) проверять тендерные документы и участвовать в тендерной комиссии в качестве наблюдателя.

§ 23. Обязанности ЦУРП

ЦУРП обязано:

- 1) обеспечивать доступность форм ходатайств и отчетов, а также соответствующих инструктивных материалов на своей веб-странице;
- 2) рассматривать ходатайства, упомянутые в пунктах 6–8 статьи 21, как правило, не дольше чем в течение 25 рабочих дней. В случае изменений, указанных в пункте 8 статьи 21, следует запрашивать позицию Министерства внутренних дел в отношении целесообразности изменений. Ходатайство о внесении изменений удовлетворяется путем изменения имеющегося решения об удовлетворении ходатайства;
- 3) одобрять или отклонять отчеты, упомянутые в пункте 4 статьи 21, не позднее чем в течение 25 рабочих дней с момента их поступления. ЦУРП обязано незамедлительно информировать получателя субсидии о решении одобрить или отклонить отчеты, упомянутые в пункте 4 статьи 21, и ходатайство о выплате, упомянутое в части 6 статьи 18;
- 4) после принятия решения об удовлетворении ходатайства, обеспечить на своей веб-странице доступность следующей информации: имя получателя субсидии, наименование проекта, общий объем субсидии и проекта, цели и виды деятельности проекта, а также продолжительность проекта;
- 5) сохранять связанную с ходатайством и с реализацией проектов документацию по меньшей мере до 31 декабря 2025 года.

Глава 8 ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ

§ 24. Применение постановления

- (1) Постановление применяется с 1 января 2007 года.
- (2) Установленные в части 14 статьи 15 требования не действуют в отношении тендеров, объявленных до 25 марта 2009 года.

- (3) Установленное пунктом 1 части 1 статьи 15 перераспределение средств меры между другими соответствующими критериям субсидирования целевыми регионами применяется начиная с 1 января 2011 года.

Сийм Вальмар Кийслер
Министр региональных дел

Мярт Крафт
Канцлер