

Издатель: Министр региональных дел
Вид акта или документа : постановление
Вид текста : полный текст
Дата вступления редакции в силу : 14.05.2010
Дата окончания действия редакции : Действует в настоящий момент

Условия меры «Развитие объектов культуры и туризма общегосударственного значения» и порядок составления плана инвестиционных субсидий

**Принято постановлением министра региональных дел от 28 мая 2008 г. № 4 (RTL 2008,
46, 641), в силе с 9.06.2008**

**Изменено следующими постановлениями (дата, номер, опубликование в «Riigi Teataja»,
дата вступления в силу):**

2.09.2008 № 8 (RTL 2008, 76, 1052) 13.09.2008
5.05.2009 № 9 (RTL 2009, 41, 541) 16.05.2009
2.10.2009 № 9 (RTL 2009, 76, 1114) 10.10.2009
3.05.2010 nr 7 (RTL 2010, 24, 426) 14.05.2010

Постановление вводится в действие на основании части 4 статьи 12 и части 4 статьи 19
«Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Сфера регулирования постановления

- (1) Постановлением устанавливается порядок составления плана инвестиционных субсидий, а также условия и порядок подачи ходатайств о структурной субсидии (далее - *субсидия*), ведения производств по ним, а также использования субсидий, предоставляемых в рамках меры «Развитие объектов культуры и туризма общегосударственного значения» (далее – *мера*) приоритетного направления 4 «Целостное и сбалансированное развитие регионов» «Плана внедрения развития среды обитания», одобренного Правительством Республики на основании части 3 статьи 3 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и утвержденного Европейской Комиссией.
- (2) Мера применяется на всей территории Эстонской Республики.

§ 2. Понятия

В постановлении используются понятия в следующих значениях:

- 1) **строительные работы** – строительство в значении части 6 статьи 2 «Закона о строительстве»;
- 2) **строительное проектирование** – проектирование в значении части 4 статьи 2 «Закона о строительстве»;

- 3) **софинансирующее лицо** – являющийся единицей местного самоуправления, общественно-правовым юридическим лицом, государственным учреждением, некоммерческим объединением или целевым учреждением партнер, участвующий в проекте, упомянутом получателем субсидии в ходатайстве о выделении субсидии, и делающий денежный вклад в проект с целью обеспечения подлежащего субсидированию самофинансирования и не являющийся в данном проекте подрядчиком
- 4) **посетитель** – лицо, посещающее регион, находящийся за пределами его повседневной среды, оставаясь там на ночлег (турист) или не оставаясь;
- 5) **регион** – территория одной или нескольких единиц местных самоуправлений, а также совокупность деревень, городской район или совокупность городских районов, характеризуемая наличием единого центра либо сходными социально-экономическими или культурными условиями;
- 6) **конкурентоспособность регионов** – способность регионов создавать предпосылки для обеспечения стабильными рабочими местами, для возникновения жизнеспособных предприятий и для привлечения частных инвестиций; также способность создавать предпосылки для стабилизации или роста количества жителей региона и для увеличения числа посетителей.

§ 3. Учреждение и единица, внедряющие меру

- (1) Внедряющим меру учреждением в соответствии с постановлением Правительства Республики от 19 апреля 2007 года № 111 «Назначение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007-2013 годы» является Министерство внутренних дел.
- (2) Внедряющей меру единицей в соответствии с постановлением Правительства Республики от 19 апреля 2007 года № 111 «Назначение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007-2013 годы» является Целевое учреждение развития предпринимательства (далее – ЦУПИ).

§ 4. Цели меры

Общей целью меры является повышение конкурентоспособности Эстонии, как туристического региона, делая регионы более привлекательными для посетителей, инвесторов и квалифицированной рабочей силы. Специфическими целями меры являются:

- 1) Повышение уровня привлекательности Эстонии, как туристического направления, развивая объекты культуры и туризма, представляющие интерес для посетителей, в т.ч. посетителей из других стран;
- 2) Увеличение продолжительности периода пребывания в Эстонии посетителей из других стран;
- 3) Повышение уровня известности Эстонии, как направления культурного туризма, и знакомство с культурой и историческим наследием Эстонии;
- 4) Создание более привлекательной и конкурентоспособной местной среды обслуживания туристов.

Глава 2 ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

§ 5. Финансируемые виды деятельности

(1) В рамках меры поддерживается увеличение объема инвестиций, повышение конкурентоспособности и известности Эстонии, как туристического направления, развитие объектов культуры и туризма, посредством которых создаются предпосылки для увеличения числа посетителей Эстонии, и увеличения продолжительности периода их пребывания в Эстонии.

(2) В рамках меры оказывается поддержка объектам, способным оказывать качественные услуги примерно 1000 посетителям в сутки, с учетом потребностей различных целевых групп, в т.ч. посетителей, прибывающих из других стран.

(3) В рамках меры подлежащими субсидированию видами деятельности являются:

- 1) строительные работы и приобретение недвижимости, связанное с развитием;
- 2) развитие опорной инфраструктуры (места парковки, подъездные пути и дорожки, санитарные условия и условия для отходного хозяйства, информационные стенды и указатели и т.п.);
- 3) создание экспозиций или улучшение существующих экспозиций;
- 4) приобретение мебели и оснащения, необходимых для выполнения функций объекта;
- 5) анализ осуществимости и стабильности проекта, составление концепции продукта и рыночной стратегии;
- 6) осуществление строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ, строительное проектирование, составление особых условий защиты памятников старины, оценка экологического воздействия, надзор собственника, управление строительным проектом, авторский надзор и проведение экспертизы строительного проекта и строения.

(4) В рамках проектов дополнительно подлежат субсидированию следующие виды деятельности, поддерживающие цели и основную деятельность проектов (исходя из рыночной стратегии и концепции продукта, приложенных к проекту):

- 1) развитие региональных сетей сотрудничества и партнерства (в т.ч. между общественным и частным сектором) (в т.ч. семинары, круглые столы);
- 2) организация курсов обучения, связанных со спецификой объекта, помогающие более качественному представлению продукта или услуги;
- 3) маркетинг объекта;
- 4) внедрение регулярных предназначенных для посетителей мероприятий, связанных со спецификой объекта;
- 5) создание интернет-соединений, предназначенных для общественного пользования.

(5) Расходы по видам деятельности, установленным пунктами 1–3 части 4, не должны в общей сложности превышать 3% от общего объема подлежащих субсидированию расходов.

(6) В рамках меры не финансируются следующие виды деятельности:

- 1) проведение курсов общего повышения квалификации в сфере труда и управления, языковое обучение, обучение с целью повышения общего уровня образования работников, практика и др. курсы обучения, не связанные непосредственно со спецификой объекта;

- 2) инвестиции, основной целью которых является обеспечение оказания общественных услуг, направленных на жителей региона (общее образование, местные услуги в области культуры и спорта, в т.ч. помещения, предназначенные для клубной и общественной деятельности, спортивные залы, стадионы, бассейны; здравоохранительные и социальные услуги, в т.ч. дома опеки, детские дома);
- 3) развитие возможностей для размещения и питания, а также других услуг, как правило, ориентированных на получение чистого дохода;
- 4) инвестиции в объекты, являющиеся собственностью или владением коммерческих объединений, доходных учреждений или частных лиц, за исключением случаев, когда в отношении установлено право на застройку в пользу единицы местного самоуправления, целевого учреждения, не доходного объединения или государственного учреждения;
- 5) виды деятельности, в отношении которых субсидия рассматривается как государственная помощь в понимании части 1 статьи 87 договора об основании Европейского Сообщества.

§ 6. Подлежащие и не подлежащие субсидированию расходы

- (1) В рамках меры субсидированию подлежат те расходы получателя субсидии или привлеченных к реализации проекта партнеров, которые являются непосредственно необходимыми для реализации подлежащих субсидированию видов деятельности, упомянутых в частях 1–4 статьи 5, и для достижения целей проекта (в т.ч. обязанности, вытекающие из части 1 статьи 2 постановления Правительства Республики от 30 августа 2007 г. № 211 «Условия и порядок информирования о предоставлении и об использовании структурной субсидии, ее обнародования, а также обозначения профинансированных субсидией объектов и информирования об участии Европейского Союза»).
- (2) В ограниченном объеме подлежащими финансированию считаются следующие расходы:
 - 1) покупка недвижимой вещи, которая может составлять до 10% от общего объема подлежащих субсидированию расходов. Приобретение недвижимой вещи должно находиться в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 постановления Правительства Республики от 31 января 2007 г. № 26 «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих субсидированию расходов по структурной субсидии на 2007–2013 годы»;
 - 2) расходы на заработную плату и услуги, связанные с управлением проектом, расходы по персоналу и общие расходы могут составлять максимально 5% от общего объема расходов, подлежащих субсидированию. Из этого разрешается компенсировать связанные с проектом ходатайствующего коммунальные расходы, расходы на связь, транспорт и канцелярские товары, а также оплату труда, связанную с управлением проектом. Расходы по персоналу и общие расходы должны основываться на фактических расходах по внедрению проекта и учитываться в соответствии с требованиями, установленными частью 8 статьи 3 постановления Правительства Республики от 31 января 2007 г. № 26 «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих субсидированию расходов по структурной субсидии на 2007–2013 годы»;
 - 3) расходы на строительное проектирование, строительно-геологические или строительно-геодезические исследовательские работы, на составление особых

условий защиты памятников старины, оценку экологического воздействия или на экспертизы строительных объектов могут составлять до 10% от общего объема подлежащих субсидированию расходов.

- (3) Субсидированию не подлежат следующие расходы:
- 1) расходы, обозначенные в статье 15 постановления Правительства Республики от 31 января 2007 года № 26 «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих структурному субсидированию расходов по структурной субсидии на 2007–2013 годы»;
 - 2) представительские расходы и подарки (в т.ч. сувениры);
 - 3) расходы, которые были ранее возмещены из государственных бюджетных средств, субсидий Европейского Союза или средств иностранной помощи;
 - 4) прочие не связанные с подлежащими субсидированию видами деятельности, а также не обоснованные и не существенные с точки зрения реализации проекта расходы.
- (4) Налог с оборота подлежит субсидированию, если можно доказать, что лицо, совершившее подлежащие субсидированию расходы, согласно правовым актам, регулирующим налог с оборота, не имеет права на возмещение уплаченного в рамках проекта налога с оборота, и налог с оборота не возвращается ему каким-либо иным способом. Если в этом отношении определенности достичь невозможно, то налог с оборота следует рассматривать как расход, не подлежащий субсидированию.
- (5) К числу подлежащих субсидированию расходов не относятся сделки между взаимосвязанными лицами по смыслу статьи 8 Закона о подоходном налоге, за исключением случаев, когда это является неизбежным с точки зрения реализации проекта.

§ 7. Период субсидирования

- (1) Период субсидирования меры: с 1 января 2007 года по 31 декабря 2015 года.
- (2) Дата начала и окончания периода субсидирования проекта определяется в решении об удовлетворении ходатайства. В общем случае, датой начала субсидирования проекта является дата регистрации ходатайства, или более поздняя дата. Датой окончания субсидирования проекта не может быть дата позднее 31 декабря 2015 года.
- (3) Датой начала периода субсидирования проекта может быть назначена и дата, предшествующая дате регистрации ходатайства, но не раньше 1 января 2007 года. До регистрации ходатайства допускается только проведение необходимых строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ, строительного проектирования, проведение экспертизы строительного проекта, оценки экологического воздействия, составление особых условий защиты памятников старины, а также действия и расходы, связанные с приобретением недвижимости.

§ 8. Размер субсидии и самофинансирования

- (1) Минимальный размер субсидии на проект составляет 50 000 000 крон, максимальный размер субсидии - 500 000 000 крон.
- (2) Размер субсидии составляет до 85% от подлежащих субсидированию расходов по проекту.
- (3) Самофинансирование в общей сложности должно составлять не менее 15% от подлежащих субсидированию расходов по проекту.

- (4) Самофинансированием считается денежный вклад получателя субсидии или софинансирующего лица в проект. К самофинансированию причисляются только подлежащие субсидированию расходы, производимые получателем субсидии или софинансирующим лицом. Самофинансирование не включается в субсидию, также субсидию нельзя использовать для самофинансирования.
- (5) Подлежащим субсидированию вкладом лица, осуществляющего совместное финансирование проекта, не считается вклад коммерческих объединений, не находящихся под доминирующим влиянием физических лиц и общественного сектора.

Глава 3

ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМУ И К СОФИНАНСИРУЮЩЕМУ ЛИЦУ

§ 9. Требования, предъявляемые к ходатайствующему и к софинансирующему лицу

- (1) В рамках меры ходатайствующими могут быть:
 - 1) единицы местного самоуправления;
 - 2) целевые учреждения и некоммерческие объединения;
 - 3) государственные учреждения.
- (2) В отношении ходатайствующих действуют следующие общие требования:
 - 1) ходатайствующий выплатил в срок полученную ранее из государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи и подлежавшую возврату сумму, либо в случае рассрочки возврата субсидии совершил выплаты в предусмотренные сроки и в предусмотренных суммах;
 - 2) у ходатайствующего не должно быть налоговых задолженностей в части общегосударственных налогов, за исключением случая, если такие задолженности рассрочены. В случае рассрочки налоговой задолженности налоги должны выплачиваться согласно временному графику. Ходатайствующий должен своевременно исполнять обязательство представления налоговых деклараций, содержащееся в «Законе о налогообложении»;
 - 3) в случае ходатайства о предоставлении субсидии на проект или отдельные виды деятельности по проекту одновременно из нескольких программ или из иных государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи ходатайствующий должен представить соответствующую информацию;
 - 4) ходатайствующий должен подтвердить наличие требуемых средств для самофинансирования в соответствии с предельными размерами и условиями, установленными статьей 8;
 - 5) ходатайствующий имеет опыт и знания, достаточные для реализации проекта;
 - 6) если ходатайствующим является единица местного самоуправления, она должна иметь действующую программу развития, соответствующую части 3 статьи 37

«Закона об организации местного самоуправления». В случае совместного проекта единиц местного самоуправления все единицы местного самоуправления должны иметь действующую программу развития;

- 7) ходатайствующий должен являться собственником или владельцем создаваемой или приобретаемой в рамках проекта вещи, или вещи, стоимость которой хотят повысить, либо одним из собственников или владельцев. В случае совместного проекта, объединяющего несколько юридических лиц, ходатайствующий должен являться собственником не менее одного из создаваемых или реновируемых в рамках проекта объектов инфраструктуры. В случае земли или строений, находящихся в собственности государства, между единицей местного самоуправления и государством должно быть заключено соглашение, в котором в числе прочего установлена обязанность сохранять созданный, реновируемый или благоустроенный в рамках проекта объект с приведенным в проекте предназначением в течение по меньшей мере пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования.
- (3) В отношении лица, осуществляющего совместное финансирование, применяются приведенные в пунктах 1–4 части 2 положения, установленные для ходатайствующего

Глава 4

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОННОГО СУБСИДИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЗНАЧЕНИЯ

§ 10. Составление плана инвестиционного субсидирования объектов культуры и туризма общегосударственного значения

- (1) План инвестиционного субсидирования объектов культуры и туризма общегосударственного значения (далее – *инвестиционный план*) служит основанием для обращения с ходатайством о получении субсидии в рамках меры.
- (2) План инвестиций утверждается Правительством Республики.
- (3) Инвестиционный план составляется единым списком на период с 2007 по 2013 годы.
- (4) Инвестиционный план состоит из перечня проектов, включающих в себя указанные в статье 5 подлежащие субсидированию виды деятельности, выполняемые подлежащим субсидированию ходатайствующим, указанным в статье 9. Инвестиционный план составляется в результате оценки представленного предварительного ходатайства в объеме бюджета меры. К инвестиционному плану добавляется резервный список в объеме до половины бюджета меры.
- (5) Инвестиционный план составляется в виде списка, где указаны проекты и максимальная сумма дотации в их отношении, минимальный размер самофинансирования и ориентировочной общей стоимостью проекта, а также распределение средств субсидии по временному графику.
- (6) Составление инвестиционного плана организуется Министерством внутренних дел.

§ 11. Представление предварительного ходатайства

- (1) Предварительные ходатайства для указания проектов в инвестиционном плане представляют в Министерство внутренних дел названные в части 1 статьи 9 юридические лица или государственные учреждения, как минимум, в течение двух месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления. Срок представления предварительных ходатайств утверждает министр региональных дел.
- (2) Министерство внутренних дел уведомляет указанных в части 1 статьи 9 подлежащих субсидированию ходатайствующих о начале составления инвестиционного плана в общегосударственной газете и на домашней странице Министерства внутренних дел.
- (3) Предварительное ходатайство должно содержать следующую информацию в форме, приведенной в приложении 1 к настоящему постановлению:
 - 1) временной график реализации проекта, в т.ч. предполагаемый срок подачи ходатайства в ЦУРП с точностью до квартала;
 - 2) информация о текущих и планируемых отношениях собственности в отношении объекта;
 - 3) приоритетность объекта;
 - 4) цели проекта и их связь с целями меры;
 - 5) предполагаемое влияние проекта;
 - 6) обоснование проекта и его потенциальные выгодополучатели, в т.ч. описание целевых групп объекта;
 - 7) описание объекта и планируемой деятельности;
 - 8) предполагаемая стоимость проекта (подлежащие и не подлежащие финансированию оценочные расходы);
 - 9) предполагаемые источники финансирования проекта;
 - 10) готовность проекта для реализации (в т.ч. действия, необходимые для достижения готовности проекта и ориентировочный временной график).
- (4) К предварительному ходатайству следует приложить строительную проектную документацию на стадии эскизного проекта (в объеме, описанном в EVS 2002 «Проект здания») или в случае наличия более детальную проектную документацию.

§ 12. Производство по предварительным ходатайствам и их оценка

- (1) Совместно с ЦУРП Министерство внутренних дел проводит контроль того, подлежат ли субсидированию указанные в предварительном ходатайстве проекты, при необходимости запрашивая дополнительную информацию.
- (2) Для оценки описанных в предварительном ходатайстве проектов министр региональных дел формирует оценочную комиссию, а также утверждает методику оценки проектов.
- (3) При оценивании предварительных ходатайств в расчет принимаются следующие критерии:
 - 1) приоритетность проекта;
 - 2) предполагаемое влияние проекта на достижение целей меры;
 - 3) предполагаемая стабильность результатов проекта.

- (4) Предварительные ходатайства оцениваются по шкале от 0 до 4. Список предпочтений формируется на основании сводных оценок, полученных в результате оценивания в порядке убывания.
- (5) На основании составленного в результате оценивания списка предпочтений составляется проект инвестиционного плана, также содержащий резервные объекты. В план могут быть включены объекты, которые получили, как минимум, 2,5 пункта в качестве сводной оценки.
- (6) Проект инвестиционного плана одобряет мониторинговая комиссия приоритетного направления.
- (7) Министерство внутренних дел представляет проект инвестиционного плана, одобренного мониторинговой комиссией приоритетного направления, на утверждение Правительства Республики.
- (8) Ходатайствующие, чьи объекты присутствуют в инвестиционном плане, в т.ч. в качестве резервных объектов, начинают совместную работу с ЦУРП с представления ходатайства о необходимых подготовительных работах.

§ 13. Изменение инвестиционного плана

- (1) Министерство внутренних дел может инициировать изменение плана инвестиций, если выяснится, что претворение в жизнь приведенного в плане инвестиций проекта невозможно на зафиксированных в плане условиях, в том числе в случае, если происходит удорожание проекта, либо если ходатайство значительно отличается от предварительного ходатайства. Если остаток средств из бюджета меры это позволяет, то в случае удорожания проекта, в том числе в случае, если удорожание проекта обусловлено изменением видов деятельности или целей, в обоснованных случаях можно инициировать изменение плана для увеличения максимальной суммы субсидии утвержденным планом проекта.
- (2) Министерство внутренних дел представляет Правительству Республики предложение об изменении, предварительно одобренного мониторинговой комиссией приоритетного направления.

Глава 5

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА И ПРОИЗВОДСТВО ПО ХОДАТАЙСТВУ, ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХОДАТАЙСТВУ

§ 14. Представление ходатайства и требования, предъявляемые к ходатайству

- (1) ЦУРП начинает прием ходатайств с момента вступления в силу инвестиционного плана. Соответствующее уведомление ЦУРП публикует на своей домашней странице.
- (2) Если в части проектов инвестиционного плана обнаруживаются обстоятельства, в силу которых ходатайство не подается в ЦУРП в течение одного года с момента истечения указанного в плане срока, ходатайствующий должен незамедлительно по появлении таких обстоятельств или в указанный в плане срок представить ЦУРП ходатайство о новом реалистичном временном графике. В случае если ходатайствующий не представляет новый временной график в указанный срок, Министерство внутренних дел может начать изменение инвестиционного плана.

- (3) Ходатайство представляет собственник или владелец объекта, включенного в инвестиционный план, с учетом индикативного графика распределения средств субсидии.
- (4) Для получения субсидии в ЦУРП подается ходатайство в форме, приведенной в приложении 2 к постановлению. Изложенный в ходатайстве проект должен соответствовать целям меры, установленным постановлением, а также другим требованиям настоящей статьи и предварительному ходатайству. Виды деятельности, указанные в проекте, должны соответствовать критериям субсидирования в соответствии с требованиями статей 5 и 6.
- (5) Ходатайство, в числе прочего, должно содержать следующие документы:
- 1) описание проекта;
 - 2) бюджет проекта;
 - 3) временной график проекта;
 - 4) документы, подтверждающие самофинансирование проекта;
 - 5) общие сведения о ходатайствующем и лице(-ах), осуществляющем(-их) софинансирование (не требуются в случае единицы местного самоуправления и государственного учреждения);
 - 6) автобиография руководителя проекта (CV);
 - 7) список участвующих в проекте экспертов и их автобиографии (CV);
 - 8) анализ рентабельности и осуществимости проекта, план экспозиции и маркетинговый план;
 - 8¹) финансовый анализ, в котором оценивается доход проекта на основании статьи 11 постановления Правительства Республики от 31 января 2007 года № 26 «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих субсидированию расходов по структурной субсидии на 2007–2013 годы». Если в результате оценивания выясняется, что в течение полезного срока службы имущества проекта проект заработает чистый доход, то планируемые соответствующие критериям субсидирования расходы проекта следует сократить на ту часть суммы, которая соответствует доле подлежащих субсидированию расходов в общей сумме расходов проекта;
 - 9) сравнительная калькуляция цен и служащее основанием для нее исходное задание или документация в отношении заказа (в т.ч. тендерная документация, ценовые предложения участвовавших в тендерной процедуре предприятий, протоколы выбора победителя тендера и т.п.) либо мотивирование стоимостей в обоснованных случаях;
 - 10) подтверждение того, что ходатайствующий обеспечит сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства в течение по меньшей мере пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые в течение указанного времени предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение, а также сделок, в результате которых при сдаче имущества в аренду ходатайствующий заработает чистый доход;
 - 11) график представления отчетов по проекту вместе с прогнозом выплат.
- (6) В зависимости от характера проекта к ходатайству следует приложить:
- 1) копии соглашений о сотрудничестве между участвующими в проекте партнерскими организациями;
 - 2) разрешения и согласования, необходимые для реализации проекта, в т.ч. разрешение на строительство;

- 3) оценку экологического воздействия в соответствии с «Законом об оценке экологических воздействий и системе экологического менеджмента»;
 - 4) в случае зданий – строительную проектную документацию в соответствии с «Законом о строительстве» и соответствующую стадии основного проекта согласно стандарту EVS 811:2006, а в случае государственных памятников культуры – документацию в соответствии с требованиями, предъявленными в постановлении министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»;
 - 5) в случае сооружений – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра экономики и коммуникаций от 27 декабря 2002 г. № 70 «Требования, предъявляемые к строительному проекту, при обращении с ходатайством о предоставлении разрешения на строительство», в случае государственных памятников культуры – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»;
 - б) документы, подтверждающие право собственности или право пользования в отношении объекта, стоимость которого хотят повысить, в период соответствия проекта критериям субсидирования, а также на протяжении не менее пяти лет с момента его окончания;
 - 7) в случае покупки строения и бывшего в употреблении оснащения, справку продавца о том, что на строение и на бывшее в употреблении оснащение на протяжении предыдущих 10 и 7 лет соответственно не выделялись ни внутригосударственная субсидия, ни субсидия Европейского Союза, ни иностранная помощь согласно пункту 1 статьи 10 постановления Правительства Республики от 31 января 2007 года № 26 «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих структурному субсидированию расходов по структурной субсидии на 2007–2013 годы», а также оценочный акт, составленный аттестированным оценщиком недвижимого имущества;
 - 8) документы и информация, прилагаемые по дополнительному требованию ЦУРП.
- (7) Ходатайство подается на бумажном носителе в письменной форме либо в электронном виде с цифровой подписью. В случае подачи ходатайства на бумажном носителе дополнительно в электронном виде представляются форма ходатайства, проект, бюджет и временной график проекта.

§ 15. Регистрация ходатайства, признание ходатайства и ходатайствующего соответствующими требованиям и их оценивание

- (1) Ходатайства рассматриваются в текущем порядке, в порядке их поступления.

- (2) Ходатайства рассматривает и решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства принимает ЦУРП.
- (3) Все ходатайства регистрируются.
- (4) Время производства по рассмотрению ходатайства с момента регистрации составляет, как правило, не более 55 рабочих дней. Не позднее чем по истечении 55 рабочих дней до сведения ходатайствующего доводится решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства либо информация о состоянии производства по ходатайству на данный момент. При выявлении дополнительных обстоятельств ЦУРП вправе продлить рассмотрение ходатайства на срок до 25 рабочих дней и остановить производство по ходатайству.
- (5) ЦУРП проверяет соответствие ходатайства и ходатайствующего требованиям, представленным в статьях 5–9, и предварительному ходатайству.
- (6) Ходатайство или ходатайствующий не являются соответствующими, если присутствует по меньшей мере одно из нижеприведенных обстоятельств:
 - 1) установленные статьей 15 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» или представленные в постановлении требования к ходатайствующему или ходатайству не выполнены;
 - 2) в ходатайстве представлены неверные или неполные сведения либо если ходатайствующий влияет на принятие решение путем обмана или угрозы, либо иным противозаконным способом;
 - 3) ходатайствующий не предоставляет возможности провести проверку соответствия ходатайства требованиям;
 - 4) ходатайствующий не устранил присутствовавших в ходатайстве недостатков в течение срока, назначенного на основании статьи 8.
- (7) ЦУРП вправе требовать представления недостающей информации или дополнительных материалов. Ходатайствующий обязан ответить на все заданные в отношении ходатайства вопросы, а также он обязан предоставить возможность для проведения проверки соответствия ходатайства и ходатайствующего требованиям.
- (8) Если при проверке соответствия ходатайства и ходатайствующего обнаруживаются неточности, об этом незамедлительно извещается ходатайствующий, и назначается срок для устранения недостатков. Как правило, для устранения недостатков предоставляется время до 10 рабочих дней, на которые продляется срок рассмотрения ходатайства.
- (9) Ходатайства, признанные соответствующими требованиям, оценивает образованная на основании пункта 2 статьи 12 оценочная комиссия, принимая за основу согласованную с министром региональных дел методику оценивания, сравнивая соответствие ходатайств предварительным ходатайствам и с результатами их оценивания.
- (10) Ходатайства оцениваются отдельно отдельно в двух оценочных блоках:
 - 1) в первом оценочном блоке критериями оценивания являются влияние проекта на достижение целей меры, а также стабильность проекта;
 - 2) в втором оценочном блоке критериями оценивания являются качество подготовки, обоснованность и качество бюджета проекта, а также осуществимость и обеспеченность проекта организационными ресурсами.

(11) Ходатайство оценивается по шкале 0–4. Максимальная совокупная оценка, данная при оценке ходатайства, образуется на основании среднего арифметического оценок, данных на основании перечисленных в части 10 критериев оценивания, отдельно в отношении обоих оценочных блоков. Оценка ходатайства считается положительной, если сводная оценка, данная при оценивании обоих оценочных блоков, составляет не менее 2,5.

(12) В отношении ходатайств, которые в соответствии с упомянутой в части 9 методикой оценивания не получают позитивной оценки, ЦУРП выносит решение о неудовлетворении ходатайства.

(13) В отношении ходатайств, которые не получили позитивной оценки в указанных в пункте 1 части 10 оценочных блоках, указанная в части 2 статьи 12 оценочная комиссия, может внести предложение Правительству Республики об исключении такого проекта из инвестиционного плана, предварительно согласовав такое предложение с мониторинговой комиссией приоритетного направления.

(14) Удовлетворению по предложению оценочной комиссии подлежат ходатайства, результаты оценки которых превышают установленный частью 11 порог.

(15) В отношении удовлетворения или неудовлетворения ходатайства ЦУРП оформляет отдельное решение. Форму решения ЦУРП согласовывает с министром региональных дел. В решении об отказе в удовлетворении ходатайства приводятся причины оставления ходатайства без удовлетворения. В решении об удовлетворении ходатайства уточняются права и обязанности получателя субсидии, а также устанавливаются условия. В числе прочего в решении об удовлетворении ходатайства устанавливаются:

- 1) получатель субсидии;
- 2) размер субсидии в эстонских кронах;
- 3) минимальный размер самофинансирования в эстонских кронах;
- 4) период соответствия проекта критериям субсидирования;
- 5) обязанности получателя субсидии;
- 6) условия выплаты субсидии;
- 7) представление отчетности;
- 8) основания для обратного требования субсидии.

(16) Решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства доводится до сведения ходатайствующего в письменном или в электронном виде в течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения.

§ 16. Изменение решения об удовлетворении ходатайства либо признание решения об удовлетворении ходатайства недействительным

(1) Получатель субсидии должен ходатайствовать у ЦУРП об изменении решения об удовлетворении ходатайства в следующих случаях:

- 1) если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки более чем на 10%;

- 2) если планируется продление или приостановление срока реализации, изменение видов деятельности или целей указанного в ходатайстве проекта.
 - 3) Если бюджет подлежащих субсидированию расходов проекта увеличивается из-за удорожания госпоставки с открытым конкурсом или из-за повышения ставки налога с оборота, предусмотренного частью 1 статьи 15 «Закона о налоге с оборота», и лицо ходатайствует об увеличении суммы субсидии на условиях, установленных частью 5 статьи 18 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы»;
 - 4) если период соответствия проекта критериям субсидирования больше 60 месяцев и лицо ходатайствует об увеличении суммы субсидии на условиях, установленных частью 5 статьи 18 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».
- (2) Изменения, перечисленные в пункте 2 части 1 до удовлетворения ходатайства следует согласовать с Министерством внутренних дел, Министерством культуры и Министерством экономики и коммуникаций.
- (3) ЦУРП может отказаться удовлетворить ходатайство получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства, если:
- 1) изменения не соответствуют содержанию и целям проекта;
 - 2) изменения не соответствуют требованиям постановления;
 - 3) в случае изменения решения реализацию проекта было бы невозможно завершить к 31 августа 2015 года;
 - 4) изменить решение не позволяет бюджет финансирования меры;
 - 5) изменения не обоснованы.
- (4) Вопрос об изменении решения об удовлетворении ходатайства ЦУРП решает, как правило, в течение срока, не превышающего 30 рабочих дней с момента регистрации ходатайства соответствующего содержания. При выявлении дополнительных обстоятельств ЦУРП вправе продлить рассмотрение ходатайства на срок до 21 рабочего дня.
- (5) Решение об удовлетворении ходатайства может быть признано недействительным, если присутствует по меньшей мере одно из нижеследующих обстоятельств:
- 1) выявляется обстоятельство, зная о котором ранее, ЦУРП не приняло бы решение об удовлетворении ходатайства;
 - 2) получатель субсидии не приступил к использованию субсидии в течение срока, назначенного решением об удовлетворении ходатайства;
 - 3) получатель субсидии не выполняет положений, установленных решением об удовлетворении ходатайства, или не использует субсидию на предусмотренных условиях;
 - 4) проект невозможно завершить к 31 августа 2015 года;
 - 5) заявление получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства не удовлетворяется, и получатель субсидии не имеет возможности продолжать использовать субсидию на предусмотренных условиях;
 - 6) получатель субсидии представляет заявление о признании решения об удовлетворении ходатайства недействительным.

§ 17. Представление и рассмотрение возражения

На решение или действие можно представить возражение на согласно статье 34 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

§ 18. Порядок представления больших проектов Европейской Комиссии

(1) Министерство внутренних дел представляет Европейской Комиссии соответствующее требованиям ходатайство (Постановление Комиссии (ЕС) № 1828/2006, в котором определяются правила применения в отношении постановления Совета (ЕС) № 1083/2006, которым предусматриваются общие положения в отношении Европейского Фонда Регионального Развития, Европейского Социального Фонда и Фонда Сплочения, а также в отношении постановления Европейского Парламента и Совета (ЕС) № 1080/2006, которое рассматривает Европейский Фонд Регионального Развития (ELT L 371, 22.12.2006 с. 1-159) в форме, приведенной в приложении XXI) о подтверждении субсидий для больших проектов. Податель предварительного ходатайства или министерство соответствующей сферы деятельности подготавливают необходимые и соответствующие требованиям документы для представления ходатайства о подтверждении субсидий для больших проектов, и представляет Эстонскую сторону в переговорах с Европейской Комиссией.

(2) ЦУРП приостанавливает производство по ходатайству на период указанного в части 1 производства Европейской Комиссии по ходатайству о подтверждении субсидий для больших проектов.

(3) После принятия Европейской Комиссией решения о финансировании ЦУРП принимает решение об удовлетворении ходатайства согласно части 14 статьи 15.

(4) В отношении больших проектов, не получивших решения Европейской Комиссии о финансировании, ЦУРП принимает решение о неудовлетворении ходатайства согласно части 12 статьи 15.

(5) Решение Европейской комиссии относительно одобрения крупного проекта Министерство внутренних дел представляет в ЦУРП. ЦУРП принимает решение об удовлетворении ходатайства и передает получателю субсидии решение об удовлетворении ходатайства и одобряющее решение Европейской комиссии.

Глава 6

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СУБСИДИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ И ЦУРП

§ 19. Условия осуществления выплат субсидии

- (1) Субсидия выплачивается получателю субсидии. На основании частично оплаченных документов, подтверждающих расходы, субсидия выплачивается получателю субсидии или подрядчику.
- (2) При выплате субсидии руководствуются соотношением между субсидией и стоимостью проекта, причем сумма выплачиваемой субсидии не может превышать сумму субсидии, приведенную в решении об удовлетворении ходатайства.

- (3) В срок, приведенный в указанном в части 2 статьи 15 решении, получатель субсидии представляет ЦУРП промежуточный или окончательный отчет по проекту. Получатель субсидии может представлять ходатайство о выплате через каждые три месяца или реже. В обоснованных случаях получатель субсидии может представлять промежуточные отчеты чаще.
- (4) Выплаты осуществляются в порядке, установленном постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы» после одобрения ЦУРП промежуточного и заключительного отчета по проекту в соответствии с приложенными к отчету отраженными в ходатайстве о выплате и доказанными фактическими расходами, подлежащими субсидированию.
- (5) Выплаты на основании не оплаченных расходных документов возможно производить только в случае получателей субсидии, упомянутых в части 1 статьи 6 постановления министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы» и в порядке, установленном постановлением министра финансов.
- (5¹) Аванс получателю субсидии можно выплачивать в обоснованных случаях в порядке, установленном постановлением министра финансов от 1 марта 2007 года № 15 «Условия и порядок выплаты структурных субсидий за 2007–2013 годы». К ходатайству о выплате аванса должны прилагаться прогноз расходов, в котором отдельно указывается часть субсидии и самофинансирования, и прочие требуемые ЦУРП документы.
- (6) Выплаты на основании частично оплаченных расходных документов возможно производить только в обоснованных случаях в порядке, установленном частями 2, 3 и 5–9 статьи 6 постановления министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».
- (7) Получатель субсидии может подавать ходатайство о выплате каждые три месяца или реже.
- (8) ЦУРП ведет производство по рассмотрению ходатайства о выплате не более чем в течение 16 рабочих дней после одобрения ЦУРП представленного получателем субсидии промежуточного и заключительного отчетов и получения от получателя субсидии ходатайства о выплате. Выплата субсидии получателю субсидии в случае корректных данных производится в течение 5 рабочих дней после окончания проверки ЦУРП ходатайства о выплате, в соответствии с постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».
- (9) ЦУРП может принять решение о частичном или полном отказе от выплаты субсидии, если:
 - 1) поданное ходатайство о выплатах или расходные документы не соответствуют предусмотренным требованиям;
 - 2) ходатайствуют о предоставлении субсидии для возмещения не подлежащих субсидированию расходов;
 - 3) проект связан с возвратным платежом до окончательной выплаты подлежащей возврату суммы.

§ 20. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обязан:

- 1) обеспечить предусмотренное ходатайством и решением об удовлетворении ходатайства самофинансирование;

- 2) использовать субсидию в соответствии с поданным ходатайством и решением об удовлетворении ходатайства;
- 3) вернуть субсидию ЦУРП в случаях, приведенных в части 1 статьи 26 « Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы», либо если этого требует ЦУРП, соответственно, в случаях, приведенных в части 2 статьи 26 упомянутого закона;
- 4) представлять в форме, способом и в течение сроков, предусмотренных ЦУРП, требуемую информацию и отчеты;
- 5) вести отдельный бухгалтерский учет в отношении использования субсидии и самофинансирования. В бухгалтерском учете получателя субсидии расходы на поддерживаемый субсидией проект и отражающие их расходные и платежные документы должны быть четко отличимы от прочих расходов, расходных и платежных документов получателя субсидии;
- 6) ходатайствовать о согласии ЦУРП, если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменится за счет объема другой бюджетной строки более чем на 10%;
- 7) ходатайствовать у ЦУРП о согласии на продление, приостановление срока реализации, на изменение видов деятельности или целей указанного в ходатайстве проекта;
- 8) незамедлительно письменно информировать ЦУРП о чистом доходе, полученном в результате проекта, который не учитывался до принятия решения об удовлетворении ходатайства, на протяжении проекта или в течение полезного срока службы имущества проекта, но не после даты, предусмотренной частью 5 статьи 26 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы»;
- 9) предоставлять возможность для осуществления процедуры надзора или аудита в части расходных и платежных документов, отражающих самофинансирование, а также в части приобретенного оборудования, материалов и проведенной работы, в том числе обеспечить проверяющему доступ во все помещения и на территории, которые получатель субсидии имеет, арендует или использует каким-либо иным способом;
- 10) предоставлять в распоряжение проверяющего все затребованные данные и документы в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего извещения;
- 11) оказывать всестороннюю помощь для скорейшего проведения проверки, аудита и надзора;
- 12) выполнять все предписания, сделанные в результате процедуры надзора и аудита;
- 13) представлять ЦУРП необходимые сведения для составления декларации о прекращении субсидии;
- 14) в качестве субъекта «Закона о государственном заказе» соблюдать при проведении тендера требования, установленные «Законом о государственном заказе»;
- 14¹) esitama võimalusel vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumist juhul, kui toetuse saajale ei laiene riigihangete läbiviimise kohustus
- 15) при использовании субсидии показывать согласно установленному в постановлении Правительства Республики от 30.08.2007 № 211 «Условия и порядок информирования о предоставлении и об использовании структурной субсидии, ее обнародования, а также обозначения профинансированных субсидией объектов и информирования об участии Европейского Союза», что речь идет о структурной субсидии;

- 16) сохранять документацию и материалы, связанные с ходатайством, субсидией и осуществлением проекта, в соответствии со статьей 5 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы»;
- 17) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме обо всех изменениях в данных или об обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на выполнение получателем субсидии своих обязанностей, в т.ч. об изменении имени, адреса и предусмотренных положением, уставом либо уполномоченных представителей, о преобразовании, об объявлении банкротства или о назначении ликвидатора, о прекращении деятельности и т.д., а также в том случае, если вышеупомянутые изменения зарегистрированы в общественном регистре или опубликованы в средствах массовой информации;
- 18) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о большой вероятности или неизбежности отрицательного результата, выявившейся в ходе осуществления проекта, а также о сомнительной целесообразности продолжения проекта;
- 19) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о принятии решения о передаче хозяйственной единицы, являющейся базой для реализации проекта, или части хозяйственной единицы, являющейся целостной единицей, и относящихся к ним вещей или прав;
- 20) обеспечивать сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства, в течение не менее пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые на протяжении указанного срока предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение;
- 21) в случае передачи прав в отношении созданного и приобретенного за счет субсидии имущества согласовывать с ЦУРП условия передачи и дальнейшую ответственность за целесообразное использование имущества;
- 22) обеспечивать выполнение привлеченным(-и) к реализации проекта партнером(-ами) обязанностей, установленных пунктами 1, 2, 5, 8–11 и 13–20 и возложенных на них соглашением о сотрудничестве, упомянутом в пункте 1 части 8 статьи 14, и прочими соответствующими распоряжениями;
- 23) вернуть требуемую внедряющей единицей обратно субсидию в сумме и в сроки указанные в решении об обратном требовании;
- 24) выполнять прочие обязанности, установленные правовыми актами.

§ 21. Права получателя субсидии

Получатель субсидии имеет право:

- 1) вносить изменения в бюджет или в виды деятельности проекта, утвержденного решением об удовлетворении или о частичном удовлетворении ходатайства, не подавая ЦУРП заявления о внесении изменений в решение об удовлетворении ходатайства, если уменьшается бюджет проекта и предусмотренные проектом цели и объем деятельности не изменяются, или если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки не более чем на 10%, а предусмотренные проектом цели и виды деятельности не

изменяются. В таком случае следует предварительно информировать ЦУРП об изменениях;

- 2) получать в ЦУРП информацию и консультации, связанные с выполнением упомянутых в статье 20 обязанностей.

§ 22. Обязанности ЦУРП

ЦУРП обязано:

- 1) обеспечивать доступность форм ходатайств и отчетов, а также соответствующих инструктивных материалов на своей домашней странице;
- 2) незамедлительно информировать получателей субсидии о внесенных в правовые акты изменениях, регулирующих использование субсидии;
- 3) рассматривать ходатайства, указанные в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 16 не дольше, чем в течение 16 рабочих дней. В случае изменений, упомянутых в пунктах 6 и 7 статьи 20 (за исключением продления срока реализации проекта), ЦУРП до вынесения решения обязано просить комиссию меры внести предложение об удовлетворении, частичном удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства. Ходатайство о внесении изменений удовлетворяется путем изменения имеющегося решения об удовлетворении ходатайства;
- 4) одобрять или отклонять отчеты, упомянутые в пункте 4 статьи 20, не позднее чем в течение 21 рабочего дня с момента их поступления. ЦУРП обязано незамедлительно информировать получателя субсидии о решении одобрить или отклонить отчеты, упомянутые в пункте 4 статьи 20, и ходатайство о выплате, упомянутое в частях 8 и 9 статьи 19;
- 5) после принятия решения об удовлетворении ходатайства, обеспечить на своей веб-странице доступность следующей информации: имя получателя субсидии, наименование субсидируемого проекта, сумма субсидии, общий объем проекта, цели и виды деятельности проекта, а также продолжительность проекта;
- 6) в соответствии с частью 6 статьи 25 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» не оглашать полученную в ходе производства информацию (за исключением информации, упомянутой в пункте 5) и документы в отношении ходатайствующего;
- 7) сохранять связанную с ходатайством и с реализацией проектов документацию по меньшей мере до 31 декабря 2025 года.

§ 23. Права ЦУРП

ЦУРП имеет право:

- 1) осуществлять действия по надзору или аудит в части расходных и платежных документов, отражающих использование субсидии и самофинансирования, приобретенного оборудования, материалов и осуществленных работ;
- 2) требовать представления дополнительных соответствующих данных и документов относительно указанных в проекте видов деятельности и расходов;

- 3) уменьшать субсидию, если самофинансирование уменьшится до уровня ниже суммы, приведенной в бюджете проекта или в решении об удовлетворении ходатайства;
- 4) уменьшать субсидию, выплачиваемую на следующем этапе проекта, на сумму не соответствующих условиям использования субсидии расходов, произведенных в ходе предыдущего этапа проекта;
- 5) требовать возврата субсидии, если обнаружатся обстоятельства, из-за которых осуществление или продолжение проекта нельзя считать целесообразным, либо это стало невозможным или может оказаться невозможным;
- 6) потребовать возврата субсидии, если во время осуществления проекта получатель субсидии предоставил ложные сведения или скрыл сведения;
- 7) признать недействительным решение об удовлетворении ходатайства, если получатель субсидии не начал осуществление проекта в течение 63 рабочих дней с момента принятия решения или с даты начала проекта, если она является более поздней;
- 8) требовать возврата субсидии, если в течение пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования нарушались условия пунктов 19-21 статьи 20;
- 9) требовать возврата субсидии, если получатель субсидии нарушил в связи с проектом обязанности, установленные другими правовыми актами.

Глава 7 ПОЛОЖЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ

§ 24. Применение постановления

Постановление применяется с 1 января 2007 года.

Сийм-Вальмар Кийслер
Министр региональных дел

Мярт Крафт
Канцлер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению министра региональных дел
№ 4 от 28.05.2008 «Условия меры «Развитие
объектов культуры и туризма
общегосударственного значения» и порядок
составления плана инвестиционных субсидий»

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ХОДАТАЙСТВА МЕРЫ «РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЗНАЧЕНИЯ» ДЛЯ
СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИОННЫХ СУБСИДИЙ**

Настоящая форма предварительного ходатайства представляется на бумажном носителе или в электронном виде с цифровой подписью. В случае представления формы на бумажном носителе, копия формы также представляется в электронном виде.

I СВЕДЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЯЮЩЕМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ХОДАТАЙСТВО ЛИЦЕ *

Лицо, представляющее предварительное ходатайство

II СВЕДЕНИЯ О ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМ

	Юридическая форма	
	Государственно учреждение	
	Единица местного самоуправления	
	Некоммерческое объединение	
	Целевое учреждение	
Регистрационный код		
Контактные данные ходатайствующего		
Почтовый адрес:		
Телефон:		
Факс:		
Электронная почта:		
Адрес в Интернете:		
Правомочный представитель ходатайствующего на основании положения/устава/доверенности (нужное подчеркнуть)		
Имя:		
Личный код:		
Должность:		
Телефон:		
Электронная почта:		
Реализующее проект лицо является обязанным по налогу с оборота		
Да	<input type="checkbox"/>	Рег. номер
Нет	<input type="checkbox"/>	

III СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРОЕКТЕ

* Заполняйте, если представляющее предварительное ходатайство лицо отличается от ходатайствующего лица (см. пункт 1 статьи 10 постановления)

Название проекта	
Важность и приоритетность объекта, следующие из планов развития и общегосударственных стратегических документов	
Описание проблемы	
Цели проекта	
Согласование проекта с целями меры	
Цель	Вклад проекта в осуществление цели (заполните соответствующую графу)
1. Повышение привлекательности местной туристической среды	
2. Повышение конкурентоспособности Эстонии, как туристического направления	
Предполагаемое влияние проекта	

Обоснование и потенциальные выгодополучатели проекта, в т.ч. описание целевых групп		
Описание объекта, а также индикативный перечень и описание планируемых видов деятельности		
Подготовительные работы, проведенные или планируемые на момент представления предварительного ходатайства, необходимые для начала проекта (например, необходимые планировки, проект, разрешения и согласования, наличие анализов в отношении осуществимости и окупаемости проекта)		
Отношение собственности ходатайствующего с указанной в проекте землей и строениями на момент представления предварительного ходатайства (если отношения собственности изменяются, укажите текущее состояние)		
Связанная с проектом деятельность или другие проекты (вне зависимости от источника их финансирования)		
Деятельность или проект	Годы	Краткое пояснение

IV ВРЕМЕННОЙ ГРАФИК ПРОЕКТА

Планируемый срок начала проекта (год и квартал)	Планируемый срок завершения проекта (год и квартал)	Планируемый срок представления проекта в ЦУРП (год и квартал)

Временной график по видам деятельности

Деятельность	Срок начала	Срок завершения

V БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Стоимость проекта		
	Сумма (ЕЕК)	
Общая стоимость (вместе с неподлежащими субсидированию расходами)		
Общий размер подлежащих субсидированию расходов		
Общий размер неподлежащих субсидированию расходов		
Стоимость проекта по видам деятельности		
Деятельность	Подлежащие субсидированию расходы (ЕЕК)	Неподлежащие субсидированию расходы (ЕЕК)
Источники финансирования проекта		
	Сумма (ЕЕК)	% подлежащих субсидированию расходов от общей суммы проекта
Ходатайство о размере субсидии		
Подлежащее субсидированию самофинансирование, всего		
в т.ч. /имя финансирующего лица/		
в т.ч. /имя финансирующего лица/		
Неподлежащее субсидированию самофинансирование, всего		
в т.ч. /имя финансирующего лица/		
в т.ч. /имя финансирующего лица/		

VI ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ ИНДИКАТОРЫ

Влияние проекта на состояние окружающей среды (опишите)

Влияние проекта с точки зрения равных возможностей (опишите)

VII ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Строительная проектная документация па стадии эскизного проекта (при наличии подробной проектной документации представить такую документацию)

VIII ПРОЧАЯ УМЕСТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (укажите какая именно)

--

IX ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ХОДАТАЙСТВА

Подтверждаю, что все представленные в настоящем предварительном ходатайстве данные являются верными		
Имя представляющего предварительное ходатайство лица**	Представителя	Подпись
Имя ходатайствующего	представителя	Подпись

Х РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ХОДАТАЙСТВА В МИНИСТЕРСТВЕ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

Регистрационный номер предварительного ходатайства:	
Дата регистрации:	

** Заполняйте, если представляющее предварительное ходатайство лицо отличается от ходатайствующего лица (см. пункт 1 статьи 10 постановления)

УТВЕРЖДЕНО
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению министра региональных дел № 4 от
28.05.2008 «Условия меры «Развитие объектов
культуры и туризма общегосударственного значения»
и порядок составления плана инвестиционных
субсидий»

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА МЕРЫ «РАЗВИТИЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННОГО ЗНАЧЕНИЯ»

I СВЕДЕНИЯ О ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМ

Имя ходатайствующего		Юридическая форма	
		Единица местного самоуправления (далее - МСУ)	
		Некоммерческое объединение	
		Целевое учреждение	
		Государственно учреждение	
Представитель ходатайствующего (если в роли ходатайствующего выступает МСУ, укажите наименование органа самоуправления)			
Регистрационный код (в случае МСУ укажите регистрационный код самоуправления)		Регистрационный номер плательщика НСО, если ходатайствующий является обязанным по налогу с оборота	
Почтовый адрес ходатайствующего			
Телефон	Факс	Электронная почта	Адрес в Интернете
Банковские реквизиты ходатайствующего			
Юридическое лицо (на чей расчетный счет выплачивается субсидия в случае удовлетворения ходатайства):			
Расчетный счет №:			
Полномочный представитель ходатайствующего		Руководитель проектом	
Имя:		Имя:	
Личный код**:		Личный код**:	
Должность:		Должность:	
Телефон:		Телефон:	
Электронная почта:		Электронная почта:	
Основание представительства:			
Основная сфера деятельности ходатайствующего (если ходатайствующий не является МСУ или государственным учреждением)			

** Указание личного кода необходимо для оформления ЦУРП соответствующего требованиям административного акта

II СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Название проекта	
Дата начала периода соответствия проекта критериям субсидирования	Дата окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования (до 36 месяцев с даты начала проекта, но не позднее 31.08.2015)
Дата начала осуществления строительного проектирования, строительного-геологических и строительного-геодезических исследовательских работ, оценка экологического воздействия, составление особых условий защиты памятников старины, экспертиз строительных проектов или дата начала осуществления видов деятельности, связанных с покупкой недвижимой вещи	
Регион внедрения проекта	Местонахождение проекта*** (название уезда, единицы самоуправления, населенного пункта)
<input type="checkbox"/>	Город
<input type="checkbox"/>	Сельский регион
<input type="checkbox"/>	Острова
<input type="checkbox"/>	Регионально не определен

*** Если проект реализуется более, чем в одном регионе, укажите все регионы

Важность и приоритетность объекта, следующие из планов развития и общегосударственных стратегических документов			
Описание проблемы			
Краткое изложение целей проекта (описать цель проекта и его предполагаемое влияние)			
Краткое изложение видов деятельности по проекту			
Деятельность (должна совпадать с приведенными в бюджете видами деятельности)	Начало деятельности	Окончание деятельности	Результат деятельности (кратко описать измеряемый результат, достигнутый вследствие деятельности)
Выгодополучатели проекта (кто, по возможности укажите в численном эквиваленте, в т.ч. прямые и косвенные выгодополучатели; в какой степени)			

III БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Источники финансирования проекта	Сумма (ЕЕК, вместе с налогом с оборота****)	% от общей суммы проекта
---	--	---------------------------------

Общая сумма проекта		100%
Ходатайство о размере субсидии		
Самофинансирование, всего		
Ходатайствующий		
Софинансирующее лицо 1		
Софинансирующее лицо 2		
...		
Прочие источники софинансирования		Не учитывается в отношении проекта
Расходы по проекту по видам деятельности (подробный бюджет) прилагается в качестве обязательного документа в утвержденной ЦУРП форме		

**** Если лицо, совершившее подлежащие субсидированию расходы, в соответствии с правовыми актами регулирующими налог с оборота, имеет право на возмещение уплаченного в рамках проекта налога с оборота, либо налог с оборота возмещается ему каким-либо иным способом, суммы следует указать без налога с оборота.

Другие источники, куда подавалось ходатайство о субсидии в отношении проекта или связанных проектов. Следует указать также представленные ходатайства, в отношении которых еще не вынесено решение о финансировании.			
Кто предоставляет субсидию (наименование организации, предоставляющей субсидию)	Время принятия решения о предоставлении субсидии / время подачи ходатайства, если решение не принято	Сумма субсидии / сумма, запрашиваемая в ходатайстве, если решение еще не принято	Наименование субсидированного / представленного проекта

IV ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Планируемые результаты и влияние проекта		
Индикатор	Год	Количество / млн. крон
Количество новых объектов, предназначенных для посещения и отдыха (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Количество объектов улучшенного качества, предназначенных для посещения и отдыха (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Количество внедренных и развитых перспективных регулярных мероприятий (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Базовое число посетителей объектов и мероприятий, предназначенных для посещения и отдыха, на момент подачи ходатайства и рост количества (количество людей) (через 1 год после завершения проекта)		
Рост числа посетителей объектов и мероприятий, предназначенных для посещения и отдыха, (количество людей) (через 3 года после завершения проекта)		
Количество новых прямых рабочих мест (через 1 год после завершения проекта, шт.)		
Количество новых прямых рабочих мест (через 3 года после завершения проекта, шт.)		
Количество новых косвенных рабочих мест (через 1 год после завершения проекта, шт.)		
Количество новых прямых рабочих мест (через 3 года после завершения проекта, шт.)		
Инвестиции, дополнительно возникшие в частном секторе в результате проектов (через 1 год после завершения проекта, млн. крон)		

Инвестиции, дополнительно возникшие в частном секторе в результате проектов (через 3 года после завершения проекта, млн. крон)		
--	--	--

V ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ ИНДИКАТОРЫ

Влияние проекта на состояние окружающей среды (опишите):

--

Влияние проекта с точки зрения равных возможностей (опишите):

--

VI ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 1) описание проекта (в установленной ЦУРП форме);
- 2) бюджет проекта (в установленной ЦУРП форме);
- 3) временной график проекта (в установленной ЦУРП форме);
- 4) документы, подтверждающие самофинансирование проекта;
- 5) общие сведения о ходатайствующем и лице(-ах), осуществляющем(-их) софинансирование (не требуются в случае единицы местного самоуправления и государственного учреждения);
- 6) автобиография членов команды проекта (CV);
- 7) список участвующих в проекте экспертов и их автобиографии (CV);
- 8) анализ рентабельности и осуществимости проекта, план экспозиции и маркетинговый план;
- 9) сравнительная калькуляция цен и служащее основанием для нее исходное задание или документация в отношении заказа (вт.ч. тендерная документация, ценовые предложения участвовавших в тендерной процедуре предприятий, протоколы выбора победителя тендера и т.п.) либо мотивирование стоимостей в обоснованных случаях;
- 10) подтверждение того, что ходатайствующий обеспечит сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства в течение, по меньшей мере, пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые в течение указанного времени предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение, а также сделок, в результате которых при сдаче имущества в аренду ходатайствующий заработает чистый доход;
- 11) график представления отчетов по проекту вместе с прогнозом выплат.

VII ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В зависимости от характера проекта к ходатайству следует приложить:

- 1) копии соглашений о сотрудничестве между участвующими в проекте партнерскими организациями;
- 2) разрешения и согласования, необходимые для реализации проекта, вт.ч. разрешение на строительство;
- 3) оценку экологического воздействия в соответствии с «Законом об оценке экологических воздействий и системе экологического менеджмента»;
- 4) в случае зданий – строительную проектную документацию в соответствии с «Законом о строительстве» и соответствующую стадии основного проекта согласно стандарту EVS 811:2006, а в случае государственных памятников культуры – документацию в соответствии с требованиями, предъявленными в постановлении министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»;
- 5) в случае сооружений – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра экономики и коммуникаций от 27 декабря 2002 г. № 70 «Требования, предъявляемые к строительному проекту, при обращении с ходатайством о предоставлении разрешения на строительство», в случае государственных памятников культуры – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по

консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»;

- 6) документы, подтверждающие право собственности или право пользования в отношении объекта, стоимость которого хотят повысить, в период соответствия проекта критериям субсидирования, а также на протяжении не менее пяти лет с момента его окончания;
- 7) в случае покупки строения и бывшего в употреблении оснащения – справка продавца о том, что на строение, а также на бывшее в употреблении оснащение на протяжении предыдущих 10 и 7 лет соответственно не выделялась ни внутригосударственная субсидия, ни субсидия от Европейского Сообщества, а также справка об оценке недвижимого имущества.

VIII ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА

Подписью подтверждаю следующее:

- все представленные в настоящем ходатайстве данные являются верными, а представленные документы являются действующими и подлинными;
- в отношении ходатайствующего или лица, под чьим доминирующим влиянием он находится, не начато ликвидационное производство и не принято решение о банкротстве;
- ходатайствующий располагает необходимыми для обеспечения самофинансирования средствами в соответствии с требованиями, приведенными в статье 7 и 14;
- у ходатайствующего отсутствует не рассроченная налоговая задолженность в части государственных налогов;
- если ходатайствующий ранее получал субсидию от ЦУРП из государственных бюджетных средств либо в порядке, установленном «Законом о структурных субсидиях на 2004-2006 годы» или «Законом о структурных субсидиях на 2007-2013 годы», которая подлежала возврату, то эти платежи были сделаны своевременно и в требуемой сумме.

Подписью даю ЦУРП согласие:

- на представление запросов в правомочные органы;
- на осуществление / реализацию / обеспечение в отношении ходатайствующего прав, вытекающих из «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и вытекающих из него правовых актов.

О принятом решении прошу известить

	по электронной почте		по почте
Имя полномочного представителя ходатайствующего	Подпись	Дата	

IX РЕГИСТРАЦИЯ ХОДАТАЙСТВА В ЦУРП

Регистрационный номер ходатайства:		
Дата регистрации ходатайства:		
Код сферы вмешательства:		
<i>Имя работника</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>