

KINNITATUD  
regionaalministri käskkirjaga  
LISA 1

**KONKURSI KORRALDAJA:**  
**Siseministeerium**

**KONKURSI NIMETUS:**

**Vabatahtliku töö majandusliku ja sotsiaalse väärtuse hindamise metoodika  
väljatöötamine**

**PAKKUMISKUTSEDOKUMENDID**

**AVALIK KONKURSS**

1.	Üldteave .....	3
2.	Pakkumiskutsedokumentide lisad .....	3
3.	Lepingu ese .....	3
4.	Pakkumuse ja selle vormistamise üldtingimused .....	3
5.	Tehniline kirjeldus .....	4
6.	Lepingu tingimused .....	4
7.	Pakkumuse minimaalne jõusoleku tähtaeg .....	4
8.	Pakkujale esitatavad üldnõuded .....	4
9.	Kvalifitseerimise tingimused .....	5
10.	Pakkumuse struktuur .....	5
11.	Nõuded pakkumuse pakendamisele .....	5
12.	Ühispakkumuse esitamine .....	6
13.	Alltöövõtjad .....	6
14.	Pakkumuse maksumus .....	6
15.	Pakkumuse esitamise tähtpäev ja koht .....	6
16.	Pakkumuste avamine .....	7
17.	Pakkujate kvalifitseerimine .....	7
18.	Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine .....	7
19.	Kõikide pakkumuste tagasilükkamine .....	7
20.	Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine .....	8
21.	Selgitused .....	9
	Lisa 1 Tehniline kirjeldus .....	10
	Lisa 2 Riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingu projekt .....	12
	Lisa 3 Vorm I .....	17
	Lisa 3 Vorm II .....	18
	Lisa 3 Vorm III .....	19
	Lisa 3 Vorm IV .....	20
	Lisa 3 Vorm V .....	21
	Lisa 3 Vorm VI .....	22

## **Konkursidokumendid**

### **1. Üldteave**

- 1.1 Eesmärgiks on „Kodanikualgatuse toetamise arengukava 2007-2010“ rakendusplaani ülesande E3-M1-T8 „Metoodika väljatöötamine vabatahtliku töö majandusliku ja sotsiaalse väärtuse järjepidevaks hindamiseks“ teostamiseks avaliku konkursi korraldamine. Konkursi võitjaga sõlmitakse riigieelarvelise eraldise kasutamise leping (edaspidi Leping).
- 1.2 Pakkumismenetluse liik: avalik konkurss, mille puhul võivad pakkumuse esitada kõik mittetulundusühingud, sihtasutused ja avalik-õiguslikud ülikoolid (edaspidi Pakkuja(d)).
- 1.3 Siseministerium (edaspidi Korraldaja) teeb ettepaneku esitada pakkumusi vastavalt pakkumiskutsedokumentides sisalduvatele tingimustele.

### **2. Pakkumiskutsedokumentide lisad**

- 2.1. Pakkumiskutsedokumentiks (edaspidi PKD) nimetatakse käesolevat PKD-d koos kõikide alljärgnevate lisadega:
- 2.2. Lisa 1 – Konkursi eseme tehniline kirjeldus;
- 2.3. Lisa 2 – Sõlmitava lepingu projekt;
- 2.4. Lisa 3 – Vormid:
  - 2.4.1. Vorm I – Konkursil osalemise avaldus;
  - 2.4.2. Vorm II - Pakkuja kinnitus kõrvaldamise aluste puudumiste kohta;
  - 2.4.3. Vorm III - Kinnitus lepingu täitmisesse kaasatavatel alltöövõtjatel kõrvaldamise aluste puudumise kohta;
  - 2.4.4. Vorm IV - Pakkumuse maksumus;
  - 2.4.5. Vorm V –Olulisemate tööde kronoloogiline loetelu.
  - 2.4.6. Vorm VI- Projektimeeskonna kinnituskiri ja CV-d

### **3. Lepingu ese**

Lepingu esemeks on PKD lisas 1 kirjeldatud analüüsi teostamine, mille tulemuseks on:

- 3.1 Vabatahtliku tegevuse väärtuse ja selle hindamise hetkeseis võrreldes teiste riikidega.
- 3.2 Ülevaade vabatahtliku töö majanduslikust väärtusest aastal 2010 ja selle osakaalust SKP-sse.
- 3.3 Ülevaade vabatahtliku töö sotsiaalsest väärtusest.
- 3.4 Soovitused ja arendusettepanekud vabatahtlikku tegevuse (maht, valdkond) andmete kogumiseks.
- 3.5 Metoodika väljatöötamine järgnevateks aastateks (nt 2014), missuguste andmetega ja kuidas täpsemalt vabatahtliku tegevuse majanduslikku ja sotsiaalset väärtust hinnata.

### **4. Pakkumuse ja selle vormistamise üldtingimused**

- 4.1. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ning esitamisega seotud kulud.
- 4.2. Pakkumuse koostamisel tuleb lähtuda PKD-s ja Eesti Vabariigis kehtivatest riigihangete teostamist reguleerivatest õigusaktidest.
- 4.3. Pakkumuses peavad sisalduma kõik andmed hindamiseks pakkuja vastavust kvalifitseerimise nõuetele, pakkumuste vastavust PKD-le, sealhulgas tehnilisele kirjeldusele ja hindamiskriteeriumitele.

- 4.4. Konfidentsiaalsus: Korraldaja ei avalikusta Pakkujatelt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.
- 4.5. Parandused, vahelekirjutused esitatud dokumentides ei ole lubatud.
- 4.6. Pakkuja esitab vormikohase konkursil osalemise avalduse.
- 4.7. Ühispakkumuse korral esitatakse taotlus konkursil ühispakkujatena osalemiseks.
- 4.8. Pakkuja peab esitama kõik pakkumuse sisuks olevad dokumendid eesti keeles trükitult paber kandjal ning kokku köidetult ühes (ühes) eksemplaris ning elektroonilisel teabekandjal (soovitavalt CD-l) pdf-vormingus (Portable Data Format) digitaalselt allkirjastatud 1 (ühes) eksemplaris (kokku 2 eksemplari).

## **5. Tehniline kirjeldus**

Konkursi eseme tehniline kirjeldus on esitatud PKD Lisas 1.

## **6. Lepingu tingimused**

- 6.1. Leping sõlmitakse eesti keeles.
- 6.2. Konkursi võitnud ja edukaks tunnistatud Pakkuja ning Korraldaja sõlmivad Lepingu PKD Lisas 2 sätestatud tingimustel.

## **7. Pakkumuse minimaalne jõusoleku tähtaeg**

Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva vältel alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

## **8. Pakkujale esitatavad üldnõuded**

Korraldaja ei sõlmi Lepingut isikuga ja kõrvaldab konkursilt pakkuja:

- 8.1. keda on või kelle seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv;
- 8.2. kes on pankrotis või likvideerimisel, kelle äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 8.3. kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt;
- 8.4. kelle õigusaktidest tulenevad riiklike maksude, tema elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete tasumise kohustused ei ole nõuetekohaselt täidetud;
- 8.5. kes on samal konkursil esitanud ühise pakkumuse, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispakkujatega või andnud teisele pakkujale kirjaliku nõusoleku enda nimetamiseks pakkumuses alltöövõtjana Lepingu täitmisel;
- 8.6. kes on esitanud valeandmeid käesolevas punktis sätestatud või käesolevas punktis sätestatu alusel kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.
- 8.7. kes on jätnud pakkumismenetluses kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed või dokumendid esitamata, kui need andmed või dokumendid ei ole Korraldajale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad;
- 8.8. kelle pakkumuse koostamisel on osalenud isik, kes on osalenud sama PKD koostamisel või kes on muul viisil Korraldajaga seotud ja sellele isikule seetõttu teadaolev info annab talle eelise teiste pakkujate ees..

8.9. Pakkuja esitab eeltoodud nõuetele vastavuse tõendamiseks Lisa 3 Vormil II toodud kinnituse.

## 9. Kvalifitseerimise tingimused

- 9.1. Pakkuja poolt pakutaval meeskonnal peab olema kogemus vähemalt ühe kodanikuühiskonna või sellega sarnase valdkonna (sotsiaal)uuringu, mõjuanalüüsi, poliitikaanalüüsi, õigusanalüüsi või statistilise andmeanalüüsi läbiviimisel.
- 9.2. Pakkuja omab töö teostamiseks vajaminevat kvalifitseeritud personali, sh vähemalt **üks nõutavate teadmiste ja oskustega juhtivekspert**
- 9.2.1 Pakkuja esitab punktis 9.2. kirjeldatud nõuete tõendamiseks **kõigi** Lepingut täitma asuvate ekspertide ja teiste meeskonna liikmete CV-d koos allkirjaga kinnitatud nõusolekuga käesoleva Lepingu täitmisel osaleda (Lisa 3 Vorm VI).
- 9.2.2 Pakkuja esitab punktis 9.1 kirjeldatud nõuete tõendamiseks kirjeldatud tingimustele vastavate tööde kronoloogilise loetelu koos tellija andmete ja teostatud tööde lühikirjelduse äranäitamiseha (Lisa 3 Vorm V).
- 9.3. Pakkuja käsutuses on Lepingu täitmise tagamiseks vajalikud rahalised vahendid või tal on võimalus neid kasutada.
- 9.3.1. Pakkuja esitab punktis 9.3 tingimuse tõendamiseks pakkuja kinnituse.

## 10. Pakkumuse struktuur:

- 10.1. Pakkumus esitatakse järgmise struktuuri kohaselt:
- 10.1.1. Tiitelleht, millele on märgitud Pakkuja nimi, äriregistrikood, kontaktisiku nimi, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress; Korraldaja nimi, aadress ja konkursi nimetus.
- 10.1.2. Sisukord;
- 10.1.3. Kui pakkumusele ei kirjuta alla registrikartoteegi B-osa registrikaardil märgitud allkirjaõiguslik isik, esitatakse volikiri dokumentide allkirjamise õiguse kohta (vajadusel);
- 10.1.4. PKD punktis 4.6 nimetatud konkursil osalemise avaldus, Lisa 3 Vorm I;
- 10.1.5. PKD punktis 4.7 nimetatud taotlus ühispakkujana osalemiseks (vajadusel);
- 10.1.6. PKD punktis 8 ja 9 nõutud dokumendid;
- 10.1.7. PKD punktis 12.2 nimetatud ühispakkujate ühiskinnitus solidaarse vastutuse kohta (vajadusel);
- 10.1.8. PKD punktis 12.3 nimetatud ühispakkujate esindaja volikiri (vajadusel);
- 10.1.9. PKD punktis 13 nimetatud andmed alltöövõtjate kasutamise kohta;
- 10.1.10. Pakutava lähteülesande kirjeldus lähtudes PKD Lisast 1 koos ajakavaga. Pakkuja esitab vabatahtliku töö majandusliku ja sotsiaalse väärtuse hindamise meetoodika väljatöötamiseks lähteülesande, millest nähtub, kuidas ning milliste etappidena analüüsi teostatakse, meetoodikat välja töötatakse ja vabatahtliku tegevuse väärtuse algtaset arvutatakse.
- 10.1.11. Pakkumuse maksumus vormil IV.

## 11. Nõuded pakkumuse pakendamisele

- 11.1. Pakkumus peab olema pakendatud läbipaistmatus ümbrikus (edaspidi Pakend), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse Pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakendamiseks kasutatud materjalid ning pakendamise meetoodika peavad välistama Pakendi avanemise või kahjustumise normaalsel käitlemisel.
- 11.2. Pakend peab olema varustatud järgmistega:

- 11.2.1. Pakkuja nimi, äriregistrikood, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress;
  - 11.2.2. Korraldaja nimi, aadress, konkursi nimetus;
  - 11.2.3. PAKKUMUS;
  - 11.2.4. Mitte avada enne **08.12.2010 kell 10.15.**
- 11.3. Pakend ei tohi sisaldada midagi muud peale PKD-s nõutud dokumentide.
- 11.4. Kui Pakend ei ole kindlalt suletud ning varustatud PKD punktis 11.2.1.-11.2.4. märgitud kirjetega, siis Korraldaja ei vastuta pakkumuse õigeaegse laekumise eest, samuti pakkumuse kaotamineku või nendes sisalduvate dokumentide kaotamineku eest.

## **12. Ühispakkumuse esitamine**

- 12.1. Pakkuja ei või esitada ühist pakkumust, olles ühtlasi esitanud pakkumuse üksi, esitanud mitu ühist pakkumust koos erinevate teiste ühispaakujatega või kui ta on andnud teisele Pakkujale nõusoleku enda nimetamiseks pakkumuses alltöövõtjana.
- 12.2. Ühispakkumuses peab sisalduma omakäeline kinnitus, et Lepingu täitmise eest vastutavad ühistaotlejad solidaarselt. Kinnitus tuleb allkirjastada kõigi ühispaakumuses osalejate poolt.
- 12.3. Ühispaakujad nimetavad konkursil osalemise ning Lepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks volitatud esindaja. Volikiri tuleb esitada koos ühispaakumusega.
- 12.4. Ühispaakujad võivad enda majandusliku ja finantsseisundi kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks summeeritavate näitajate puhul tugineda kõikide ühispaakujate vastavatele summeeritud näitajatele.

## **13. Alltöövõtjad**

Alltöövõtjate kasutamise korral peab Pakkuja oma pakkumuses näitama, kui suures osas (protsentuaalselt) Lepingu mahust kavatseb Pakkuja sõlmida allhankelepinguid koos kavandatavate alltöövõtjate nimedega, kes osalevad vahetult Lepingu täitmisel või kinnituse alltöövõtjate puudumise kohta.

## **14. Pakkumuse maksumus**

Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki kulusid. Pakkumuse maksumus on lõplik ja Pakkujale siduv.

## **15. Pakkumuse esitamise tähtpäev ja koht**

- 15.1. Pakkumus tuleb esitada kuni **08.12.2010 kell 10.00** Siseministeeriumi aadressil Pikk 61, 15065 Tallinn.
- 15.2. Korraldaja väljastab pakkumuse kättesaamisel Pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud Korraldaja nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaeg ning pakkumuse esitanud Pakkuja nimi, registrikood, konkursi nimetus
- 15.3. Pakkuja võib oma pakkumuse tagasi võtta enne pakkumuste esitamise tähtpäeva, esitades Korraldajale kirjaliku teate.
- 15.4. PKD punktis 15.1. sätestatud tähtajast hiljem esitatud pakkumusi Korraldaja läbi ei vaata. Selle kohta väljastatakse õiend ning pakkumus tagastatakse Pakkujale avamata kujul.
- 15.5. Korraldaja esitab Pakkujale tema nõudmisel viivitamata kinnituse pakkumuse kättesaamise kohta.

## **16. Pakkumuste avamine**

- 16.1. Pakkumuste avamine toimub **08.12.2010 kell 10.15** aadressil Pikk 61, 15065 Tallinn.
- 16.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne PKD punktis 16.1. nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed) nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 16.3. Pakkumuste avamisel võivad viibida kõik Pakkujad või nende volitatud esindajad. Pakkumuse avamisel viibijad registreeritakse nimeliselt.
- 16.4. Pakkumuste avamisel Korraldaja:
  - 16.4.1. kontrollib esitatud pakkumuste vastavust PKD-s näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule;
  - 16.4.2. koostab pakkumuste avamise protokoll, kuhu kantakse Pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused.
- 16.5. Korraldaja esitab pakkumuste avamise protokoll koopia kõikidele Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul pakkumuste avamisest arvates.

## **17. Pakkujate kvalifitseerimine**

- 17.1. Korraldaja kõrvaldab Pakkuja konkursilt kui Pakkuja ei ole esitanud PKD punkti 8 alapunktides nimetatud dokumente, esitatud dokumentidest ilmneb konkursist kõrvaldamise alus või kui Pakkuja on esitanud valeandmeid kehtestatud nõuetele vastavuse kohta. Korraldajal on õigus teha otsus Pakkuja konkursilt kõrvaldamise kohta mis tahes ajal.
- 17.2. Korraldajal on õigus kontrollida Pakkuja kvalifikatsiooni kogu konkursi vältel.
- 17.3. Pakkuja kvalifitseeritakse, kui Pakkuja vastab järgmistele tingimustele:
  - 17.3.1. Pakkuja on esitanud kõik PKD punktis 9 nõutud dokumendid, kõik esitatud dokumendid on kehtivad ja vastavad Korraldaja poolt esitatud nõuetele;
  - 17.3.2. Pakkuja vastab kõikidele PKD punktis 9 sätestatud nõuetele.
- 17.4. Pakkujat ei kvalifitseerita, kui ei ole täidetud kõik PKD punkti 8 ja 9 alapunktides loetletud tingimused. Kvalifitseerimata jäetud Pakkuja ei osale edasises konkursis.
- 17.5. Kirjalik teade Pakkujate konkursist kõrvaldamise, kvalifitseerimata jätmise ja kvalifitseerimise otsusest edastatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.
- 17.6. Ühispakkumuse esitamise korral kvalifitseeritakse summeerimatute näitajate osas Pakkujad eraldi. Numbrilised näitajad summeeritakse, kusjuures summeerimisel saadav näitaja peab vastama PKD-s esitatud tingimustele. Kui üks Pakkujatest ei kvalifitseeru, jäetakse kvalifitseerimata kõik ühispakkumuse esitanud Pakkujad.

## **18. Pakkumuste vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine**

- 18.1. Korraldaja kontrollib esitatud pakkumuste vastavust PKD-s esitatud tingimustele.
- 18.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui:
  - 18.2.1. see on kooskõlas kõikide PKD-s esitatud tingimustega;
  - 18.2.2. Pakkumuses ei esine sisulisi kõrvalekaldeid PKD-s esitatud tingimustest
- 18.3. Korraldaja lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta PKD-s esitatud tingimustele.
- 18.4. Pakkuja, kelle pakkumus on tagasi lükatud, ei osale edasises konkursil.

## **19. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine**

- 19.1. Korraldajal on õigus lükata tagasi kõik pakkumused igal ajal enne Lepingu sõlmimist.

- 19.2. Korraldajal on õigus kõik Pakkumused tagasi lükata, kui:
- 19.2.1. ükski pakkumus ei ole tunnustatud vastavaks;
  - 19.2.2. kõikide pakkumuste maksumused on konkursi eeldatavast maksumusest ja Korraldaja reaalistest võimalustest nii palju suuremad, et konkurss ei ole sellise maksumusega Korraldajale vastuvõetav;
  - 19.2.3. ettenägematutel ja Korraldajast mitteolenevatel põhjustel, kui konkursi toimumise ajal on Korraldajale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Korraldajale ebaotstarbekaks konkursi lõpuleviimise PKD-s esitatud tingimustel (sh muudatused seadusandluses või teistes õigusaktides).
- 19.3. Kirjalik teade kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta edastatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.

## 20. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

- 20.1 Vabatahtliku töö majandusliku ja sotsiaalse väärtuse hindamise meetodika väljatöötamiseks teostatakse analüüs. Pakkuja esitab lähteülesande, kuidas ning mis etappidena analüüsi teostada, meetodikat välja töötada ja vabatahtliku tegevuse väärtuse algtaset arvutada (vt punkt 10.1.10).
- 20.2 Korraldaja võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole kvalifitseerimisel tagasi lükatud ja mis on vastavaks tunnustatud.
- 20.3 Pakkumuste hindamisel kasutatakse väärtuspunktide meetodit, mille alusel selgitatakse majanduslikult soodsaim pakkumus järgmiste suhteliste osakaaludega:

1	Tehniline lahendus	60 %
2	Hind	40 %
	<b>Kokku</b>	<b>100 %</b>

- 20.4 Edukaks tunnistatakse parima hinna ja kvaliteedi suhtega (majanduslikult soodsaim) pakkumus, mis vastab käesolevas lähteülesandes esitatud tingimustele ning on kooskõlas tellija majanduslike võimalustega.

- 20.5 Hindamine viiakse läbi kahes etapis:

### 20.5.1 Tehniline lahendus:

<b>Kriteerium</b>	<b>Maksimaalsed punktid</b>	<b>Osakaal</b>
1. Lähteülesanne PKD lisa 1 kirjeldatud tööde läbiviimiseks sh Pakkuja arusaam konkursi esemest, selle ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks pakutud tegevustest, oodatavatest tulemustest; nende sobivus püstitatud ülesande lahendamiseks .	50	<b>60 %</b>
2. Töökorraldus ja kaasatavate ekspertide (meeskonna liikmete) hariduse ja varasema kogemuse konkursi eesmärgi ja lähteülesande seisukohalt	20	
3. Lisandväärtus, mis tuleneb pakkuja poolt kvaliteedi tagamise meetmetest, teemakohase oskusteabe kasutamisest, võrdlusest välisriikide praktikaga vms	30	
<b>KOKKU: TEHNILINE LAHENDUS</b>	<b>100 punkti</b>	
<b>KOKKU: HIND</b>	<b>100 punkti</b>	<b>40 %</b>

20.5.2 Iga pakkumuse kohta arvutatakse aritmeetiline keskmine. Tehnilise lahenduse eest kõige suurema (aritmeetilise keskmise) punktisumma saanud pakkumusele omistatakse tehnilise lahenduse eest 100 punkti. Järgnevatele pakkumustele omistatakse tehnilise lahenduse eest punkte järgmiselt: kaalutakse kõige suurema (aritmeetilise keskmise) punktisumma saanud pakkumus teiste pakkumuste aritmeetiliste keskmistega kasutades valemit:  $\frac{\text{Pakkumuse aritmeetiline keskmine}}{\text{suurim (aritmeetiline keskmine) punktisumma}} \times 100$ .

20.5.3 Hind: Madalaima hinnaga pakkumusele antakse maksimaalne punktide arv- 100 punkti. Teised pakkumused saavad punkte proportsionaalselt vähem kasutades valemit:  $\frac{\text{Madalaim hind}}{\text{konkreetses pakkumuse hind}} \times 100$ . Edasi võrreldakse pakkumusi tehnilisele lahendusele ja hinnale omistatud väärtuspunktide alusel

20.6Pakkumuse tehnilise lahenduse eest saadud punktid korrutatakse 0,6-ga ja pakkumuse hinna eest saadud punktid korrutatakse 0,4-ga (võttes aluseks vahekorra 60% hindekaalust tuleb pakkumise tehnilisest lahendusest ning 40% hindekaalust pakkumuse hinnast), misjärel saadud punktid liidetakse. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mis sai enim punkte.

## 21. Selgitused

- 21.1. Üldjuhul toimub selgituste taotlemine ja vastuste esitamine pöördumise teel, mis tuleb vormistada eesti keeles e-posti aadressile [riigihanked@siseministerium.ee](mailto:riigihanked@siseministerium.ee).
- 21.2. Korraldaja vastab taotlusele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, edastades vastuse kõikidele Pakkujatele.
- 21.3. Korraldaja annab selgitusi eesti keeles.

## Lisa 1 Lepingu eseme tehniline kirjeldus

Kodanikualgatuse toetamise arengukava 2007-2010“ rakendusplaani ülesande (E3-M1-T8) täitmisega „**vabatahtliku töö majandusliku ja sotsiaalse väärtuse hindamise metoodika väljatöötamine**“ täitmine.

### 1. Taustinformatsioon

Vabatahtliku tegevusena käsitletakse oma aja, energia või oskuste pakkumist vabast tahtest ja tasu saamata. Vabatahtlikud aitavad teisi või tegutsevad peamiselt avalikes huvides ja ühiskonna heaks. Oma pereliikmete abistamist ning rahalisi ja esemelisi annetusi ei loeta vabatahtlikuks tegevuseks.

Eestis on ca 1 miljon inimest vanuses 15-74 aastat. Nendest 27%<sup>1</sup> on tegutsenud teadlikult vabatahtlikuna. Samas on Eestis märkimisväärselt suur hulk (17%)<sup>2</sup> inimesi, kes on küll osalenud näiteks päästetöödel, hoolekogude töös, talgutel, kampaaniate korraldamisel, kuid ei teadvusta nimetatud tegevusi vabatahtliku tegevusena.

Hinnanguliselt tehakse Eestis 3 miljardi krooni<sup>3</sup> väärtuses vabatahtlikku tööd aastas. Üha enam väärtustatakse heategevuse rolli nii sotsiaalse kapitali kasvatamisel kui otsese sotsiaalmajandusliku panusena riigi arengus.

### 2. Analüüsi eesmärk

Analüüsi eesmärgiks on anda Siseministeriumile ülevaade vabatahtliku töö majanduslikust ja sotsiaalsest väärtusest. Kasutatud (kogutud<sup>4</sup>) andmete põhjal teha arendusettepanekud ja soovitusel andmete kogumiseks ja andmete kättesaadavuse tagamiseks. **Selgitada majandusliku ja sotsiaalse väärtuse algase edaspidiste analüüside tarvis. Analüüsi käigus tuvastatud vabatahtliku tegevuse väärtus on aluseks vabatahtliku tegevuse kui valdkonna edasistele arendustegevustele.**

### 3. Analüüs peab vastama küsimusele

Kui suur on vabatahtliku tegevuse majanduslik väärtus ja sotsiaalne väärtus Eestis 2010 aastal? Analüüsi tulemusel on välja on arvatud vabatahtliku töö maht 2010.a. ehk baastase, mille tõstmisele (nii absoluutmahus kui suhtena SKP-sse) edaspidi vabatahtliku tegevuse valdkonna arendamisel keskendutakse.

### 4. Analüüsi läbiviimiseks on vajalik täita järgmised etapid:

4.1 Anda ülevaade teiste riikide kogemustest ja rahvusvahelisest praktikast, kuidas vabatahtliku tegevuse majanduslikku väärtust hinnatakse. Sh palume mitte käsitleda satelliitarvepidamist

4.1.2 Vabatahtliku tegevuse majandusliku väärtuse arvutamisel palume lähtuda:

- Organiseeritud vabatahtlik tegevus (formaalne vabatahtlik tegevus, mis toimub organisatsioonide kaudu või organisatsioonide heaks)

---

<sup>1</sup> erinevate uuringute keskmine

<sup>2</sup> Praxis, Emor (2009) Vabatahtlikus tegevuses osalemine Eestis

<sup>3</sup> Hinnanguline, käesoleval hetkel metoodika puudub

<sup>4</sup> Analüüsiks on soovitatav kasutada olemasolevaid sotsiaaluuringute andmebaase. Siseministerium tagab konkursi võitjale Statistikaameti ajakasutusuuringu andmestiku kasutamise võimaluse.

- Omaalgatuslik vabatahtlik tegevus, sh eakate vastastikune abi ja muud vabatahtliku tegevuse eri vormid
  - Vabatahtlik tegevus teenuste osutamisel (päästeala, huviharidus, noorsootöö, sport kogukonnateenused jne)
  - Erinevad suurüritused ja aktsioonid ning kampaaniad
- 4.1.2 Analüüsis käsitletakse püsivabatahtlikke (pikaajaline) ja ühekordselt tegutsevaid vabatahtlikke ning erinevaid vanusegrupe (noored, keskealised, eakad).
- 4.1.3 Vabatahtliku tegevuse majanduslik väärtus Eestis 2010 aastal
- 4.1.4 Metoodika edaspidiste analüüside tarvis
- 4.1.5 Ettepanekud ja soovitusel andmete kogumiseks ja andmete kättesaadavuse tagamiseks
- 4.2 Anda ülevaade teiste riikide kogemustest ja rahvusvahelisest praktikast, kuidas vabatahtliku tegevuse sotsiaalset väärtust (sotsiaalne sidusus, kodanikuaktiivsus, usaldus, koostöö jne) hinnatakse.
- 4.2.2 Vabatahtliku tegevuse sotsiaalse väärtuse arvutamisel palume lähtuda p 1.1. nimetatud kriteeriumitest.
- 4.2.3 Vabatahtliku tegevuse sotsiaalne väärtus aastal 2010
- 4.2.4 Sotsiaalse väärtuse arvustamise metoodika

## **5. Konkursi võitja poolt läbiviidud analüüs tulemusel valmib:**

- 5.1 Vabatahtliku tegevuse väärtuse ja selle hindamise hetkeseis võrreldes teiste riikidega.
- 5.2 Ülevaade vabatahtliku töö majanduslikust väärtusest aastal 2010 ja selle osakaalust SKP-sse. Kui vabatahtlikud ei panustaks, palju aega ja eelarvelisi vahendeid kuluks avalikul sektoril ja kolmandal sektoril nimetatud ülesannet täitmiseks ja töö tegemiseks? Kui vabatahtlikud ei panustaks, kui suur osa tööst jääks üldse tegemata?
- 5.3 Ülevaade vabatahtliku töö sotsiaalsest väärtusest.
- 5.4 Soovitusel ja arendusettepanekud vabatahtlikku tegevuse andmete (maht, valdkond) kogumiseks
- 5.5 Metoodika järgnevateks aastateks (nt 2014), missuguste andmetega ja kuidas täpsemalt vabatahtliku tegevuse majanduslikku väärtust hinnata.

## Lisa 2 Riigieelarvelise eraldise kasutamise lepingu projekt

Tallinnas, .....2010.a.

**Siseministerium** kantsler Märt Kraft'i isikus, kes tegutseb põhimääruse alusel, ühelt poolt (edaspidi **Ministerium**) ja ..... reg. kood ..... isikus, kes tegutseb põhikirja alusel, teiselt poolt (edaspidi *konkursi võitja*), keda nimetatakse ka eraldi "**Pool**" ja koos "**Pooled**", sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1 Leping on sõlmitud kooskõlas 2010 aasta riigieelarve seaduse paragrahvi 10.
- 1.2 Leping eesmärgiks on "2010. aasta riigieelarve seaduse" § 1 osas 6 jaos 10 artiklis 450 ettenähtud eraldise lisatunnusega 1008 summas ..... (.....) krooni (.....) eurot) (edaspidi riigieelarveline eraldis) kasutamise selge ja täielik kajastamine, lähtudes avalikest huvidest. Riigieelarvelise eraldise kasutamise jaotuse aluseks on Vabariigi Valitsuse 18.12.2008. aasta korraldusega nr 534 heaks kiidetud Kodanikualgatuse toetamise arengukava 2007-2010 rakendusplaani 2010. aasta ülesande E3-M1-T8 täitmine.

### 2. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on Kodanikualgatuse toetamise arengukava 2007-2010 2010 a rakendusplaani tegevuse E3-M1-T8 „**Vabatahtliku töö majandusliku ja sotsiaalse väärtuse hindamise meetodika väljatöötamine**“ elluviimine.

### 3. Pooled ja nende esindajad

- 3.1 Ministeriumi esindajaks Lepingu täitmisel on kohaliku omavalitsuse ja regionaalhalduse osakonna peaspetsialist Aveli Ainsalu, tel 612 5203, e-post: [aveli.ainsalu@siseministerium.ee](mailto:aveli.ainsalu@siseministerium.ee) (edaspidi esindaja).
- 3.2 *Konkursi võitja* esindajaks Lepingu täitmisel on .....

### 4. Ministeriumi õigused ja kohustused

#### 4.1 Ministeriumil on õigus:

- 4.1.1 kontrollida riigieelarvelise eraldise sihipärasest kasutamist *konkursi võitja* poolt;
- 4.1.2 esitada lisaks punktis 9 ettenähtud aruandlusele arupärimisi riigieelarvelise eraldise kasutamise kohta;
- 4.1.3 kohaldada Lepingus ettenähtud sanktsioone *konkursi võitja* poolt Lepingu täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel;
- 4.1.4 esitada omapoolseid soovitusi riigieelarvelise eraldise tõhusamaks ja säästlikumaks kasutamiseks, samuti riigieelarvelise eraldise kasutamise kajastamise (aruandluse) läbipaistvamaks muutmiseks;

4.1.5 saada lepingujärgsete kohustuste täitmiseks *konkursi võitjalt* kõiki riigieelarvelise eraldise kasutamist puudutavaid dokumente ja informatsiooni;

4.2 Ministeerium on kohustatud:

4.2.1 hindama lepingujärgsete tegevuste tulemuslikkust;

4.2.2 vastavalt Lepingu punktile 10 kandma *konkursi võitja* .arvele Lepingu punktis 1.2 toodud summa.

4.3 Ministeeriumi esindaja on punktis 4.1 ja 4.2 nimetatud Ministeeriumi õiguste ja kohustuste vahetuks teostajaks. Esindaja teostab Lepingu täitmise järelevalvet kooskõlas Lepinguga.

## **5. *Konkursi võitja õigused ja kohustused***

5.1 *Konkursi võitja on õigus:*

5.1.1 kasutada sihtotstarbelist eraldist kooskõlas oma põhikirjaliste eesmärkidega Lepingus sätestatud tegevuste teostamiseks;

5.1.2 saada Ministeeriumilt nõuandeid riigieelarvelise eraldise tõhusamaks ja tulemuslikumaks kasutamiseks, esitades Ministeeriumile konkreetset ettepanekut ning nende ettepanekutega seonduvad vajalikud materjalid ja informatsiooni, mille alusel oleks Ministeeriumil võimalik anda omapoolne seisukoht;

5.2 *Konkursi võitja on kohustatud:*

5.2.1 kasutama sihtotstarbelist eraldist tulemuslikult ja kooskõlas oma põhikirjaliste eesmärkidega ja Lepingu Lisas 1 ettenähtud tegevustega;

5.2.2 kasutama Ministeeriumi logo Lepingu raames väljatöötatud infokandjatel ning läbiviidavate tegevuste esitlemisel.

5.2.3 tagasi kandma Lepingu kehtivusperioodil kasutamata jäänud eraldise Ministeeriumile 10 (kümne) tööpäeva jooksul Lepingu lõppemisest arvates;

## **6. Poolte vastutus**

6.1 Poolele Lepingu rikkumisega tekitatud kahju hüvitatakse kahju tekitanud Poole poolt. Ministeerium ja *konkursi võitja* vastutavad oma lepingujärgsete kohustuste täitmise eest vastavalt Lepingule.

6.2 Lepingus sätestatud kohustuste mittetähtaegsel täitmisel või täitmisel mittenõuetekohasel viisil on *konkursi võitja* kohustatud tasuma Ministeeriumile leppetrahvi (10% lepingu summast) krooni suuruses summas.

6.3 Kui aruandluse või kontrolli käigus selgub, et eraldist on kasutatud muuks otstarbeks kui Lepingu Lisas 1 toodud tegevuste finantseerimiseks, Lepingu täitmine peatub ja hiljemalt 5 tööpäeva jooksul kutsutakse kokku Poolte nõupidamine edasise täitmise otsustamiseks. Kui konkursi võitja selgitused ei ole piisavad, on Ministeeriumil õigus Leping ühepoolselt üles öelda ja konkursi võitja on kohustatud tagasi maksma kasutamata ja muuks otstarbeks kasutatud sihtotstarbelise eraldise vahendid.

## 7. Vääramatu jõud

- 7.1 Pooled vabanevad vastutusest, kui Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohane täitmine on tingitud asjaoludest, mille saabumist Pooled Lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (Vääramatu jõud).  
Lepingus mõistetakse Vääramatu jõuna loodusõnnetust, ülestõusu, üldstreiki, massilisi rahutusi Poolte asukoha haldusüksuses, sõda, Riigikogu või Vabariigi Valitsuse akti, mis oluliselt takistab Lepingu täitmist või muud Lepingus loetlemata asjaolu, mida mõlemad Pooled aktsepteerivad Vääramatu jõuna.
- 7.2 Kui Vääramatu jõu mõju peaks kestma üle 90 kalendripäeva, on kummalgi Poolel õigus, teatades sellest eelnevalt teisele Poolele, Lepingu lõpetamiseks. Lõpetamisel täitmise võimatuse tõttu peab Pool tegema kõik selleks, et sooritada need lepingujärgsed kohustused, millele korrespondeeriv kohustus on teise Poole poolt enne Lepingu täitmise võimatust sooritatud. Kui konkursi võitja ei saa kõigile pingutustele vaatamata täita oma kohustusi, siis tagastab ta Ministeeriumile selle osa riigieelarvelisest eraldisest, mis on Lepingu lõpetamise seisuga kasutamata ja mille suhtes konkursi võitja ei ole võtnud kohustusi.
- 7.3 Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud Vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.

## 8. Vaidluste lahendamise kord

Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kui läbirääkimised ei anna tulemusi, siis lahendatakse vaidlus Harju Maakohtus.

## 9. Aruandlus

- 9.1 *Konkursi võitja* on kohustatud esitama Ministeeriumile eraldise kasutamise tegevus- ja finantsaruanded (edaspidi nimetatud ka aruanded) eraldise kasutamise tulemuste kohta vastavalt Lepingu lisadele 2, 3 järgmiselt:
- 9.1.1 Aruande Lepingu täitmise kohta perioodil 13.12.2010-15.01.2011, hiljemalt 30.01.2011 (vahearuanne);
- 9.2 Aruande Lepingu täitmise kohta perioodil 16.01.2010-28.02.2011 hiljemalt 15.03.2011 (lõpparuanne);
- 9.3 Ministeerium annab aruandele hinnangu 2 (kahe) nädala jooksul arvates aruande saamisest.
- 9.4 Kui Ministeeriumil on põhjendatud kahtlus, et *konkursi võitja* ei esita aruandes kõiki vajalikke andmeid või esitab aruandes eksitavat informatsiooni, siis kutsutakse viivitamatult kokku Ministeeriumi ja *konkursi võitja* esindajate koosolek. Koosolekul on *konkursi võitja* kohustatud andma aru vajaliku informatsiooni mitteesitamise või eksitava informatsiooni esitamise kohta või ümber lükkama Ministeeriumi kahtlused andmete õigsuses või kogu vajaliku informatsiooni esitamises.
- 9.5 *Konkursi võitja* poolt esitatud aruandluse õigsust, riigieelarvelise eraldise saamise tingimuseks olevate asjaolude paikapidavust ning eraldise kasutamise sihipärasust on igal ajal õigus kontrollida Rahandusministeeriumil ja Siseministeeriumi siseauditi osakonnal.
- 9.6 Ministeeriumil on õigus nõuda täiendava vahearuande esitamist, kui Ministeeriumil on sellise nõudmise esitamiseks piisav põhjus ning eelnevalt Ministeeriumi poolt *konkursi võitjale* esitatud arupärimisele pole antud piisavat vastust või antud vastus nõuab ulatuslikumat

ülevaadet. *Konkursi võitja* on kohustatud vastavasisuliselt nõudele vastama 14 kalendripäeva jooksul arvates nõude kättesaamisest.

## 10. Riigieelarvelisest eraldisest väljamaksete tegemise kord

Ministeerium teeb väljamakse summas ..... (..... tuhat) krooni kolme tööpäeva jooksul Lepingu allkirjastamisest mõlema Poole poolt.

## 11. Lepingu muutmine

11.1 Lepingut muudetakse Poolte kokkuleppel. Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema Poole poolt allkirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

11.2 Pool esitab põhjendatud ettepaneku Lepingu muutmiseks teisele Poolele kirjalikult koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine Pool vastab ettepanekule 14 päeva jooksul arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad Pooled on nõus Lepingu muutmise, siis vormistatakse Lepingu muudatus kirjalikult Lepingu lisana.

## 12. Lepingu lõppemine

Lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada Poolte kokkuleppel.

12.1 Lepingu võib ennetähtaegselt lõpetada Poolte kokkuleppel või punktis 6.3 ettenähtud juhul.

12.2 Pool esitab Lepingu lõpetamise ettepaneku teisele Poolele kirjalikult koos lõpetamise põhjuse äranäitamisega ning koos kõigi vajalike dokumentidega. Teine Pool vastab ettepanekule 14 kalendripäeva jooksul arvates ettepaneku kättesaamisest. Kui mõlemad Pooled on nõus Lepingu lõpetamisega, siis vormistatakse kirjalikult Lepingu lõpetamine.

12.3 Lepingu lõppemisel poolte kokkuleppel on *konkursi võitja* kohustatud tagastama riigieelarvesse selle osa *konkursi võitjale* ülekantud riigieelarvelisest eraldisest, mis on Lepingu lõppemise seisuga kasutamata ja mille suhtes *konkursi võitja* ei ole võtnud kohustusi.

12.4 Poolel on õigus Leping ühepoolselt ennetähtaegselt üles öelda, sellest teisele Poolele kirjalikult 2 (kaks) nädalat ette teatades järgmistel juhtudel:

12.4.1 Pool on rikkunud oluliselt Lepingus sätestatud kohustusi;

12.4.2 punktis 7.2 ettenähtud juhul.

## 13. Lepingu jõustumine ja kehtivusaeg

Leping jõustub Lepingu allkirjutamisel mõlema Poole poolt ja kehtib kuni Poolte lepingujärgsete kohustuste nõuetekohase täitmiseni.

## 14. Muud tingimused

14.1 Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kas kirjalikus vormis või elektroonilised kinnitatud, digitaalallkirjaga välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.

14.1 Pooltevahelised Lepinguga seotud teated peavad olema kirjalikus vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.

14.2 Teade loetakse kätteantuks, kui:

14.2.1 teade on üle antud allkirja vastu;

14.2.2 teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga teise Poole poolt näidatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.

14.3 Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, e-posti jne teel.

14.4 Leping on vastavalt „2010 aasta riigieelarve seaduse” § 10 lõikele 4 riigieelarvest väljamakse tegemise korralduse alusdokument.

14.5. Lepingu lahutamatuks osaks on Lepingu Lisad. Lepingu juurde kuuluvad Lepingu allakirjutamisel järgmised lisad:

14.5.1 Lisa 1 – Lepingu objekt: lepingu raames läbiviidavad tegevused

14.5.2 Lisa 2 – Eraldise kasutamise tegevus- ja tulemusaruande vorm

14.5.3 Lisa 3 – Eraldise kasutamise finantsaruande vorm

14.6 Leping allkirjastatakse digitaalselt.

## 15. Poolte andmed

Siseministeerium  
Pikk 61, Tallinn 15065  
Telefon: 612 5008  
E-post: [info@siseministeerium.ee](mailto:info@siseministeerium.ee)  
Konto: 10220027689012  
Viitenumber: 1200000362  
Saaja: Rahandusministeerium

*Konkursi võitja*

Telefon:  
E-post:

Ministeerium  
*allkirjastatud digitaalselt*  
Märt Kraft

.....  
*allkirjastatud digitaalselt*  
.....

### Lisa 3 Vorm I

#### Pakkuja konkursil osalemise avaldus

Konkursi korraldaja: Siseministeerium

Konkursi nimetus: ... ..

1. Kinnitame, et oleme tutvunud pakkumiskutsedokumentidega ning nende lisadega.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud ja nõustume kõigi Lepingu tingimustega.
3. Pakkuja võtab pakkumuses kõik konkursi teates ja pakkumiskutsedokumentides esitatud tingimused üle ning esitab pakkumuse üksnes nende asjaolude kohta, mille kohta Korraldaja soovib võistlevaid pakkumusi.
4. Kinnitame, et meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud konkursi eseme teostamiseks.
5. Kinnitame, et kasutame alltöövõtjaid Lepingu olulise osa täitmisel üksnes Korraldaja nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta kinnituse esitamist.
6. Pakume ennast teostama eelnimetatud Lepingut ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
7. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
8. Kinnitame, et lisatud hinnapakumine on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumise mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui konkursile mittevastav.
9. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
10. Aktsepteerime Korraldaja õigust lükata tagasi kõik pakkumused pakkumiskutsedokumentides kirjeldatud juhtudel.
11. Anname nõusoleku meie poolt esitatud andmete või dokumentide õigsuse kontrollimiseks järelpärimiste tegemiseks kolmandatele isikutele ning nõustume, et Korraldaja võib kolmandatelt isikutelt saadud dokumendid ja andmed võtta käesoleval konkursil otsuste tegemisel aluseks.
12. Kinnitame, et Pakkuja on nõus konkursil edastavate dokumentide elektroonilise kättetoimetamisega.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(allkiri)

\_\_\_\_\_  
(esindaja nimi)

\_\_\_\_\_  
(amet)

Volitatud sellele pakkumusele alla kirjutama \_\_\_\_\_ nimel

## Lisa 3 Vorm II

### Kinnitus kriminaal- või väärteo, likvideerimis- ja pankrotimenetluste puudumise kohta

Korraldaja nimi: Siseministeerium

Konkursi nimetus:.....

1. Kinnitame, et meid ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja me ei oma kehtivat karistust.
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis või likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole muus sellesarnases seisukorras asukohamaa seaduse kohaselt.
3. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud sundlikvideerimist või muud sellesarnast menetlust asukohamaa seaduse kohaselt.
4. Kinnitame, et Pakkujal ei esine PKD punktis 8 nimetatud menetlustest kõrvaldamise aluseid.

Märkused: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi ja andmed: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

### Lisa 3 Vorm III

#### Kinnitus Lepingu täitmisesse kaasatavatel alltöövõtjatel kõrvaldamise aluste puudumise kohta

Korraldaja nimi: Siseministeerium

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme Lepingu teostamisel kasutada alltöövõttu:

JAH

EI

Kinnitame, et meie poolt kasutatavatel alltöövõtjatel.....puuduvad PKD punktis 8 nimetatud kõrvaldamise alused.

Kuupäev:

Pakkuja nimi:

Esindaja allkiri:

## Lisa 3 Vorm IV

### Pakkumuse maksumus

Korraldaja nimi: Siseministeerium

Konkursi nimetus: .....

<b>Eelarverida</b>	<b>Maksumus EEK- des ja EUR-des)</b>
I etapp	
I etapp	

Kogumaksumus sisaldab kõiki kulusid.

Kuupäev:

Pakkuja andmed:

Esindaja allkiri:

### Lisa 3 Vorm V

#### Olulisemate (PKD punkti 9.1.) nimetatud tööde loetelu

Jkr nr	Projekti või tellimuse nimetus	Teostamise periood	Tööde lühikirjeldus, sh eksperdi (ekspertide) ülesannete jaotus	Projekti või tellimuse rahaline maht	Tellijä
1.					

Pakkuja kinnitab, et on eespool nimetatud lepingud täitnud korrektset.

Märkused:

Pakkuja nimi ja andmed: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

### Lisa 3 Vorm VI

Projektimeeskonna kinnituskiri

Mina, allakirjutanu, olles vabatahtliku töö majandusliku ja sotsiaalse väärtuse hindamismetoodika väljatöötamise Pakkuja projektimeeskonna liige, kinnitan oma valmisolekut alltoodud tingimustel

1.	Nimi	Roll projektis	Allkiri

**Kinnituskirjale lisab ekspert oma CV** (*korrata niipalju kui vaja*)

\_\_\_\_\_  
*Pakkuja esindaja nimi ja allkiri*

Kuupäev: