

Kesk-Läänemere
INTERREG IV A programm 2007-2013

Euroopa territoriaalse koostöö eesmärgi
piiriülese koostöö programm

Toetusleping
projekti [projekti pealkiri]
rakendamiseks

Toetuslepingu tõlge on mitteametlik ja informatiivne dokument. Projekti rakendamisel juhindutakse inglise keelsest toetuslepingust (*Subsidy Contract*)

Preambula

Käesoleva lepingu objekt on õiguslikult siduv kokkulepe alljärgneva projekti rakendamiseks ja juhtimiseks

Lepingu objekt:	[Projekti pealkiri]
Projekti number	[Projekti number]
Akronüüm:	[Akronüüm]
Saabumise kuupäev:	[pp/kk/aaaa] (algversioon)
Saabumise kuupäev:	[pp/kk/aaaa] (täiendatud kehtiv versioon)
Juhtpartneri organisatsioon:	[Juhtpartneri organisatsiooni nimi]
Allprogramm:	[(All)programm]
Prioriteet:	[Prioriteet]
Toetussuund:	[Toetussuund]
Heakskiidetud alguskuupäev:	[pp/kk/aaaa]
Heakskiidetud lõppkuupäev:	[pp/kk/aaaa]

vastavalt heakskiidetud projektitaotlusele (Lisa 1) koos selle lisaga 6 ja juhtkomitee protokollilisele otsusele (Lisa 2).

Käesolev leping on sõlmitud *Regional Council of Southwest Finland* (Edela-Soome Regionaalnõukogu, edaspidi Regionaalnõukogu), mis on Kesk-Läänemere INTERREG IV A 2007-2013 programmi (Kesk-Läänemere programmi) korraldusasutus (KA), mis asub aadressil:

Ratapihankatu 36 – P.O. Box 273
FIN-20101 Turku, Soome
Tel: +358 2 2100 900 – Faks: +358 2 2100 901

ja mida esindab programmi direktor Tarja Nuotio

ja

[Juhtpartneri organisatsioon]
[Aadress]
[Postiindeks]
[Linn]
[Riik]

mida esindab volitatud esindaja

[nimi]

[allakirjutanu ametikoht]

[Juhtpartneri organisatsioon]

vahel, edaspidi nimetatud juhtpartner (JP), kes on lõplik toetusesaaja vastavalt Kesk-Läänemere programmi punkti 8.4 ja mitmepoolse leping §4 tähenduses.

Lühendid

AA = *Audit Authority* = auditeeriv asutus

CA = *Certifying Authority* = sertifitseeriv asutus

Central Baltic OP = *Central Baltic INTERREG IV A Programme 2007-2013* = Kesk-Läänemere programm = Kesk-Läänemere INTERREG IV A programm 2007-2013

CR = *Control Report* = kontrolliaruanne

DVEE = *Declaration of Validation of Eligible Expenditure* = abikõlblike kulude tõendamise kinnitus

EC = *European Commission* = Euroopa Komisjon

FLC = *First Level Control* = esmatasandi kontroll

JTS = *Joint Technical Secretariat* = ühine tehniline sekretariaat (ÜTS)

LP = *Lead Partner* = juhtpartner (JP)

MA = *Managing Authority* = korraldusasutus (KA)

SC = *Steering Committee* = juhtkomitee (JK)

PP = *Project Partner* = projektipartner (PP)

PR/PC = *Progress Report / Payment Claim* = tegevusaruanne / maksetaotlus

§ 1**Õiguslik raamistik**

Juhtpartner tagab projekti rakendamise ja juhtimise kooskõlas **kehtivate** määruste, Euroopa Liidu horisontaalsete poliitikate ja **kehtivate** riiklike seadustega ning kõikide programmijuhendis projekti juhtimise ja rakendamise kohta sätestatud juhiste järgimise.

EL struktuurifondide määrused:

- Nõukogu 11. juuli 2006. aasta määrus (EÜ) nr 1083/2006, millega nähakse ette üldsätted Euroopa Regionaalarengu Fondi, Euroopa Sotsiaalfondi ja Ühtekuuluvusfondi kohta;
- Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EÜ) nr 1080/2006, 5. juuli 2006, mis käsitleb Euroopa Regionaalarengu Fondi;
- Komisjoni 8. detsembri 2006. aasta määruse (EÜ) nr 1828/2006, milles sätestatakse rakenduseeskirjad nõukogu määrusele (EÜ) nr 1083/2006;

Ühenduse eeskirjad:

- Riigihanke ja turule sisenemise eeskirjad;
- Keskkonnakaitse;
- Meeste ja naiste võrdsed õigused;
- Riigiabi /vähese tähtsusega abi reeglid;

Soome siseriiklikud määrused, mis määratlevad Regionaalnõukogu positsiooni ja kohustused Kesk-Läänemere programmi juhtimisel ja rakendamisel, kaasa arvatud Regionaalnõukogu positsiooni toetuslepingu ühe lepingupoolena ning juhtpartneri ja projektipartnerite seaduslikud õigused:

- *Laki eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankeiden rahoittamisesta* (1652/2009) ja *Valtioneuvoston asetus eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankeiden rahoittamisesta* (1695/2009)
- Struktuurifondide seadus (1401/2006) ja *Valtioneuvoston asetus rakennerahastoista* (311/2007) muudetud vastavalt aktiga nr 1653/2009 ja otsusega nr 1656/2009;
- Riigiabi: Riigiabi andmise seadus (688/2001);
- Kohaliku omavalitsuse seadus (365/1995)
- Haldusmenetluse seadus (434/2003)

Asjaomased siseriiklikud määrused:

- Siseriiklikud eeskirjad, millest juhtpartner (JP) ja projektipartnerid (PP) peavad juhinduma [asjaomastes riikides]

Programmidozumendid ja mitmepoolne leping:

- Euroopa Komisjoni poolt 21.12.2007 (otsus C (2007) 6599) kinnitatud Kesk-Läänemere programm (CCI nr 2007CB163PO066), milles sätestatakse programmi strateegia ja eesmärgid;
- Programmijuhend, versioon [taotlusvooru number] (KA/ÜTS avaldavad taotlusvooru spetsiifilised juhendid programmi kodulehel www.centralbaltic.eu ja JP/PPd peavad alati kasutama õige taotlusvooru versiooni. Juhul, kui pärast projekti heakskiitmist avaldatud juhendi versioon sisaldab programmi tasandi eeskirjades muudatusi, kehtivad projekti suhtes kõige soodsamad eeskirjad).
- Osalevate liikmesriikide/Ahvenamaa ja korraldusasutuse, sertifitseeriva asutuse ja auditeeriva asutuse ülesandeid täitva Regionaalnõukogu vaheline mitmepoolne leping Kesk-Läänemere programmi rakendamise kohta.

Rakendatavad põhimõtted:

- Vastuolude korral riiklike ja Euroopa Liidu määruste vahel on prioriteetsemad Euroopa Liidu määrused.
- Juhul, kui juhtpartner/projektipartner saab riigipoolset kaasrahastust ning programmijuhendis ja riigiasutuse antud finantsjuhistes on erinevusi, kehtib alati rangeim reegel (NB! Riigipoolse kaasrahastaja rahastusotsus ei sõltu käesolevast toetuslepingust).
- Juhul kui siseriiklikud ERFi rahastusele rakendatavad abikõlblikkuse eeskirjad erinevad programmijuhendis programmi tasandil sätestatud abikõlblikkuse eeskirjadest, kehtib alati rangeim reegel.

§ 2 Toetuse määramine

1.

[(All)programmi] juhtkomitee on [pp / kk /aaaa] heaks kiitnud projekti [projekti pealkiri]. § [] Juhtkomitee otsus põhineb Kesk-Läänemere programmi dokumendis sätestatud ja seirekomitee poolt kinnitatud kriteeriumitel ning allprogrammi / taotlusvooru juhtkomitee poolt kinnitatud spetsiifilistel kriteeriumitel. Juhul kui juhtkomitee on kehtestanud eritingimusi, tuleb neid järgida (Lisa 2).

2.

[(All)programmi] juhtkomitee otsuse alusel määrab korraldusasutus projekti juhtpartneri organisatsioonile Kesk-Läänemere programmi ERFi vahenditest sihtotstarbelise toetuse summas [xxx] eurot.

Heakskiidetud kogueelarve (€)¹

Kontori- ja rendikulud	[xxx xxx xxx EUR]
Tööjõukulud	[xxx xxx xxx EUR]
Reisi- ja majutuskulud	[xxx xxx xxx EUR]
Sisseostetavad teenused	[xxx xxx xxx EUR]
Seadmed	[xxx xxx xxx EUR]
Investeeringud	[xxx xxx xxx EUR]
Muud otsesed kulud	[xxx xxx xxx EUR]
Mitterahaline toetus	[xxx xxx xxx EUR]
KOKKU	[xxx xxx xxx EUR]
TULU	[xxx xxx xxx EUR]
PUHASKULUD KOKKU	[xxx xxx xxx EUR]

Heakskiidetud finantskava ja ERFi toetus (€)

¹ Projekti siduv eelarve on üksikasjalikult esitatud Lisas 1.

Heakskiidetud ERFi toetus [xx %] ² (maksimaalne summa)	[xxx xxx xxx EUR]
Riigipoolne toetus [xx %] (maksimaalne summa)	[xxx xxx xxx EUR]
Riigi erasektori toetus [xx %] (maksimaalne summa)	[xxx xxx xxx EUR]
KOGUFINANTSEERING	[xxx xxx xxx EUR]
Tulu	[xxx xxx xxx EUR]
KOGUFINANTSEERING (NETO)	[xxx xxx xxx EUR]

Projekti rahastuse summa on osalevates liikmesriikides/Ahvenamaal asuvate partnerite kaasrahastuse ja Kesk-Läänemere programmi ja riigiasutuste vahenditest määratud toetuse kogusumma. Kõiki eraldi arvestatakse maksimumsummas. ERFi toetuse väljamaksmine toimub vastavalt heaks kiidetud projektipartneri taotlusvormis ja sellest tulenevalt juhtpartneri poolt tegevusaruandes/maksetaotluses rakendatavale ERFi toetuse määrale. Juhtpartner on kohustatud jälgima projektile määratud keskmist ERFi toetuse määra ja pidama meeles, et projektipartnerite poolt tehtud kulutuste taseme omavaheline tasakaalustamatus võib tuua kaasa tasakaalustamatust põhjustavate partnerite toetuse vähendamise. **Alakulutamise puhul vähendatakse programmi summadest antavat toetust proportsionaalselt. ERFi toetuse viimane summa makstakse välja partnerite poolt kantud tõendatud abikõlblike kulude kogusumma alusel.**

3.

Toetuse väljamaksmine toimub tingimusel, et riiklik kulude abikõlblikkuse kontrolli protsess (määruse (EÜ) nr 1080/2006 artikli 16 lõige 1) ja sertifitseeriva asutuse poolne sertifitseerimine on teostatud adekvaatselt vastavalt osalevate liikmesriikide ja korraldusasutuse vahelises Kesk-Läänemere programmi rakendamist käsitlevas mitmepoolses lepingus sätestatud nõuetele ning ka asjakohastele Euroopa Liidu ja siseriiklikele määrustele.

4.

Kui Euroopa Komisjon ei tee vahendeid kättesaadavaks, on korraldusasutusel õigus käesolev leping lõpetada ja juhtpartneri poolsed mistahes alustel põhinevad nõuded korraldusasutuse vastu on välistatud.

5.

Kui juhtpartner või projektipartner ei täida käesolevas lepingus vastavalt heakskiidetud taotluse siseriikliku omafinantseeringu nõudeid (§2), on korraldusasutusel õigus sõltuvalt asjaoludest kas käesolev leping lõpetada või vähendada toetuse summat proportsionaalselt omafinantseeringu vähenemisega. Omafinantseering peab olema projekti raamatupidamises nähtav, et võimaldada kumuleerunud omafinantseeringu tõendamist. Kui kaasatud osapooled on vahetanud antud küsimuses infot ja mõistliku aja jooksul ei jõuta ühisele kokkuleppele, on kõik juhtpartneri poolsed mis tahes alusel esitatavad nõuded korraldusasutuse vastu välistatud.

6.

Toetus antakse vähese tähtsusega abi reegli alusel ning seetõttu tuleb järgida EL määrustel põhinevas programmijuhendis sätestatud asjaomaseid piiranguid ja kohustusi. Järgida tuleb ka asjaspepuutuvaid ja kehtivaid EL ja siseriiklike riigiabi käsitlevaid määrusi (vt §5 punkt 4) (Komisjoni määrus (EÜ) nr 1998/2006, 15. detsember 2006, milles käsitletakse asutamislepingu artiklite 87 ja 88 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 379/5 28.12.2006)).

7.

Nagu programmijuhendis sätestatud, on käibemaks abikõlblik kulu, kui projektipartner seda tegelikult ja kindlalt kannab ja seda kajastatakse arvestuses projektikuludena. Tuleb meeles pidada, et kui käibemaks on tagastatav mis tahes vahenditega, ei saa seda lugeda abikõlblikuks, isegi kui toetusesaaja (projektipartner) seda tegelikult tagasi ei saa. Juhtpartner/projektipartnerid on kohustatud määratlema oma

² ERFi rahastuse keskmine toetuse määr kogu projektis. Iga osaleva juhtpartneri/projektipartneri kaasrahastusmäär on kooskõlas heakskiidetud taotlusega.

käibemaksustaatuse heakskiidetud taotluses ja esitama käibemaksustaatuse tõestamiseks vajalikud dokumendid. Mistahes kahtluste korral loetakse käibemaks asjaomase partneri suhtes mitteabikõlblikuks. Kui juhtpartneri/projektipartnerite käibemaksustaatus muutub, mõjutades heakskiidetud eelarvet, tuleb sellest teavitada korraldusametust/ühise tehnilist sekretariaati ja esitada muudatuse põhjenduseks vajalikud dokumendid (vt aruandluse praktiline juhend).

8.

Projekti juhtpartner on kohustatud viivitamatult, aga hiljemalt 1 kuu jooksul pärast käesoleva lepingu allkirjastamist moodustama projekti juhtirühma ja võtma ühendust ühise tehnilise sekretariaadi kontaktisikuga.

9.

Juhtpartner on ühise tehnilise sekretariaadi kontaktisiku abiga kohustatud edastama toetuslepingu tingimused ja kohustused ning kõik heakskiidetud taotluse rakendamise ja juhtimisega seotud asjassepuutuvad küsimused (keskendudes finants- ja eelarveküsimustele) juhtirühma esimesel koosolekul või ühise tehnilise sekretariaadi kontaktisiku ja juhtpartneri esindajate (projektijuhi ja finantsjuhi) vahelisel eraldi koosolekul.

§ 3

Kasutusobjekt, kulude abikõlblikkus ja ümberjaotamine

1.

Toetus määratakse juhtpartnerile juhtkomitees[pp/kk/aaa] heakskiidetud taotlusvormil kirjeldatud projekti elluviimiseks.

2.

Juhtpartner ja projektipartner viivad projekti ellu nõutava hoole, tõhususe, läbipaistvuse ja hoolsusega, kooskõlas asjaomase valdkonna parima tavaga ja vastavalt käesolevale lepingule. Selleks rakendavad juhtpartner ja projektipartner kõiki taotlusvormil kirjeldatud projekti täielikuks elluviimiseks nõutavaid finants-, inim- ja materjaliressursse.

3.

§2 (Toetuse määramine) punkti 1 alusel toetuse saamiseks kvalifitseeruvad kulud koosnevad ainult abikõlblikest kuludest, mille on kinnitanud esmatasandi kontrolli teostaja ja sertifitseerinud sertifitseeriv asutus vastavalt heakskiidetud taotluse eelarvestruktuurile. ERFi puhul reguleerib kulude abikõlblikkust kulutuste vastavus §1 (Õiguslik raamistik), §7 (Teavitamine) ja programmijuhendi (Projekti rahaline rakendamine) õiguslike sätetega. Tegevusaruanded/maksetaotlused peavad olema esmatasandi kontrolli teostaja poolt kinnitatud ja seejärel esitatud ühisele tehnilisele sekretariaadile vastavalt programmijuhendis ja praktilises aruandluse juhendis sätestatud korrale ja kooskõlas esmatasandi kontrolli juhendile, milles pannakse paika põhilised suunised Kesk-Läänemere programmi esmatasandi kontrolli kohta tervikuna. Kulude abikõlblikkus määratakse juhtpartneri ja projektipartnerite nõuetekohase kontrollijälje alusel (vt §11).

Projekti kulud on abikõlblikud alates käesoleva lepingu preambulas märgitud alguskuupäevast kuni projektiperioodi lõpuni. Projektiperioodi arvestatakse heakskiidetud taotluses „projekti kestusena” märgitud kuude arvu alusel. Varaseim kuupäev, millest alates projekti kulud loetakse abikõlblikuks, on käesoleva lepingu preambulas märgitud alguskuupäev.

4.

Juhtpartneril on projektiperioodi ajal õigus eelarvet ümber jaotada ja teha muid sisulisi muudatusi kaks korda vastavalt programmijuhendis loetletud võimalustele. Sellisteks muudatusteks on nõutav ametliku muudatustaotluse esitamine korraldusametusele pärast konsulteerimist ühise tehnilise sekretariaadiga vastavalt programmijuhendis sätestatud korrale. Muudatused eelarves ja/või sisus jõustuvad ainult pärast nende heakskiitmist korraldusametuse ja/või vastavatel juhtudel ka asjaomase juhtkomitee poolt. See nõuab ka muudatuste tegemist toetuslepingus vastavalt programmijuhendis ja mitmepoolses lepingus sätestatule (§6). Juhtpartner on kohustatud ühisele tehnilisele sekretariaadile esitatavas muudatustaotluses

selgelt kirjeldama muudatuste olemust ja põhjendama iga eelarve-, finants- või sisulise muudatuse vajalikkust.

5.

Kui põhjendatud juhtudel on vajalik projekti elluviimiseks nõutava aja pikendamine tehnilistel ja administratiivsetel põhjustel, peab juhtpartner järgima programmijuhendis esitatud juhtnõore. Rakendusaja pikendamine võib moodustada kõige rohkem ühe (1) verstaposti ja see tuleb teostada hiljemalt kaks kuud enne projekti elluviimise heakskiidetud lõppkuupäeva.

§ 4

Väljamaksetaotlused

1.

Juhtpartner võib taotleda väljamaksete tegemist üksnes esitades tõendid projekti edenemise kohta vastavalt heakskiidetud taotlusele. Seepärast peab juhtpartner esitama tegevusaruandeid, mis koosnevad tegevusaruandest ja auditeeritud maksetaotlusest, korraldusasutusele/ühisele tehnilisele sekretariaadile koos kulude abikõlblikkuse tõendamise kinnituste ja kontrolli aruannetega iga projektipartneri kohta. Korraldusasutus/ühine tehniline sekretariaat annab juhtpartnerile aruandevormid, mida tuleb kasutada. Järgida tuleb aruandevormidel ja programmijuhendis esitatud juhtnõore. Juhtpartner tagab, et aruandlusmenetluses ja partnerluslepingus võetakse arvesse iga projektipartneri kaasrahastuse määra, et tagada ERFi rahastuse õige jaotus igale projektipartnerile.

2.

Tegevusaruanded/maksetaotlused tuleb esitada vastavalt programmijuhendis ja aruandluse praktilises juhendis sätestatud aruandlusgraafikule. Aruannete esitamine eespool mainitud tähtaegadest hiljem tuleb korraldusasutuse/ühise tehnilise sekretariaadiga igal puhul eraldi kooskõlastada. Projektide puhul, mis kestavad kauem kui kaks aastat, tuleb vastavalt ühise tehnilise sekretariaadi juhiste esitada heakskiidetud projektiperioodi keskel vahearuanne. Lõpparuanne/maksetaotlus tuleb esitada viis (5) kuud pärast projekti lõpetamist. Projekti ametlik lõppkuupäev on märgitud heakskiidetud taotluses ja käesoleva lepingu preambulas, võttes vajadusel arvesse §14 punkti 2. Juhtpartner³ tagab lõpetamismenetluseks piisavate vahendite ja piisava aja olemasolu enne heakskiidetud taotluses ja preambulas märgitud tegelikku lõppkuupäeva.

3.

Arvestades asjaolu, et Euroopa Komisjon teeb väljamakseid sertifitseerivale asutusele ainult vastavalt eelarvelistele kulukohustustele (Nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artikli 76 lõige 1 ja artikli 75 lõige 1), peab juhtpartner taotlema väljamakseid kooskõlas heakskiidetud taotlusega. Väljamaksed, mida ei taotleta õigeaegselt või täies ulatuses või kooskõlas programmijuhendis ja praktilises aruandluse juhendis sätestatud korrale võivad minna kaduma, kui programmis toimub kohustustest vabastamine. Väljamaksete vähendamist kohustustest vabastamise protsessi tulemusel kaalutakse projekti heakskiidetud perioodi iga aasta lõpul. Juhtpartneri või projektipartnerite poolne mis tahes põhjendamatu viivitus aruandluses või tegevusaruannete/maksetaotluste selgituste andmise protsessis võib kaasa tuua toetusmaksete vähendamise või lõpetamise. Nõuetekohasele kontrollijäljele kehtestatud nõuete mittejärgimine (vt §3 punkt 3 ja §11) võib samuti kaasa tuua maksete vähendamise või lõpetamise. Info kontrollijälje süsteemi kohta ja §11 kirjeldatud asutuste nimekirja tuleb esitada korraldusasutusele/ühisele tehnilisele sekretariaadile hiljemalt enne esimest tegevusaruannet/maksemaksetaotlust. Nimekirja koopia tuleb lisada riiklikele kulude abikõlblikkuse kontrolli asutustele saadetavatele kulude abikõlblikkuse kontrolli dokumentidele.

4.

Kogu tulu, nagu programmijuhendis märgitud, kajastatakse tegevusaruandes/maksetaotluses ning nende võrra vähendatakse proportsionaalselt ERFi kaasrahastust projektidele, võttes arvesse Euroopa Komisjoni kehtestatud ja programmijuhendis viidatud asjakohaseid siduvaid eeskirju. Projekti juhtpartner on

³ Kõik abikõlblikeks tunnustatavad kulud peavad olema tekkinud hiljemalt preambulas märgitud projekti kestuse viimasel kuupäeval.

kohustatud teavitama korraldusasutust/ühist tehnilist sekretariaati mis tahes saadud tulust viie (5) aasta jooksul pärast projekti lõppkuupäeva. Põhjendamatult makstud ERFi toetused kuuluvad tagasimaksmisele.

5.

Kui tegevusaruande/maksetaotluse tehnilise vastuvõetavuse kontrolli, sisuline ja finantshindamine on ühise tehnilise sekretariaadi poolt teostatud ning sertifitseerimiseotsus ja makseotsus sertifitseeriva asutuse poolt edukalt tehtud, kannab sertifitseerivasutus ERFi toetuse viivitamatult üle juhtpartnerile. Toetus makstakse välja ainult eurodes (€) ja kantakse juhtpartneri näidatud kontole. Valuutakursiriski kannab juhtpartner.

6.

Vastavalt määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklile 79 ja artiklile 80, peab EK kinni viimast ERFi makset sertifitseerivale asutusele kuni 2017./2018. aastani, mil kõik programmi lõpetamisdokumendid on kinnitatud. Sellest tulenevalt peab sertifitseeriv asutus kinni oma makseid juhtpartnerile, kuni EK on teinud lõpliku makse sertifitseerivale asutusele⁴. ÜTS teavitab juhtpartnerit viivitamatult selle 5% kinnipidamise rakendamisest.

7.

Sertifitseerival asutusel on õigus mistahes ERFi makset kinni pidada, kuni kõik rakendamise, juhtimise ja aruandlusega seotud ebaselged küsimused on lahendatud ning samuti on tal õigus maha arvata sertifitseerimisprotsessi käigus tuvastatud mitteabikõlblikud kulud ja selle tulemusel ERFi kaasrahastust projektile proportsionaalselt vähendada.

§ 5

Projektipartnerite kinnitused, vastutus

1.

Üldist finants- ja juriidilist vastutust projekti ja projektipartnerite eest kannab juhtpartner (määruse (EÜ) No 1080/2006 artikkel 20).

2.

Juhtpartner kinnitab, et tal on õigus esindada projektis osalevaid projektipartnereid ja ta vastutab ainuisikuliselt projekti juhtimisega seotud informatsiooni edastamise ja vastuvõtmise eest juhtpartneri ja projektipartnerite vahel ning et JP ja PPte vaheline kohustuste jaotus kehtestatakse nende vahel sõlmitavates partnerluslepingutes.

3.

Juhtpartner tagab allkirjastatud partnerluslepingu ingliskeelse **koopia** (originaal juhtpartneri/ projektipartnerite käes) esitamise korraldusasutusele/ühisele tehnilisele sekretariaadile hiljemalt koos esimese kinnitatud tegevusaruande/maksetaotlusega ja see peab sisaldama siduvat informatsiooni **vähemalt järgmiste kohustuste kohta**: 1) individuaalsete partnerite roll ja kohustused projekti elluviimisel (sh iga partneri tegevuste kirjeldus heakskiidetud projektitaotluses toodud versta-postide lõikes), 2) eelarve põhimõtted, 3) raamatupidamises, aruandluses ja finantskontrollis rakendatavad finantsjuhtimise sätted, 4) ERFi väljamaksete saamine, 5) ERFi kaasrahastuse jaotamine projektipartnerite vahel (partnerite eelarvetabelid lisatud) vastavalt heakskiidetud projektitaotlusele, 6) vastutus projekti teostamise ja projekti kulutuste ebaõnnestumise eest, kaasa arvatud muudatuste eest tööplaanis, 7) partnerite rahaline vastutus ja partneri poolt aruandes ebaõigesti kajastatud ja põhjendamatult saadud vahendite sissenõudmise kord, 8) teavitamise ja avalikustamise nõuded, 9) partneritevaheliste konfliktide lahendamine, 10) partneritevahelised omandiõigused seoses tulemustega ja lähtuvalt toetuslepingu tingimustest (§8). (See loetelu ei ole ammendav ning JP ja PPD võivad lisada täiendavaid punkte vastavalt projektispetsiifilistele vajadustele.)

⁴ See ei toimu seni, kuni lõpetatud projektidele väljamakstav ERFi kaasrahastuse summa jääb nende kogu kestuse ajal alla 95% nendele projektidele heaks kiidetud ERFi kaasrahastuse kumulatiivsest kogusummast.

KA/ÜTS ei ole osapool partnerluslepingus ega lepingupoolte vahel või kolmandate osapooltega tekkida võivates vaidlustes.

JP kinnitab, et kõik EL või siseriiklike seaduste kohaselt nõutavad kohustuslikud load, mis on vajalikud projekti elluviimiseks, on esitatud korraldusasutusele/ühisele tehnilisele sekretariaadile enne toetuslepingu allkirjastamist ja et kõik juhtkomitee kehtestatud eeltingimused on täidetud kooskõlas tehtud otsusega (Lisa 2).

4.

Lisaks kinnitab JP, et on täitnud kõik seadustest tulenevad nõuded ja projektipartneritel on täidetud kõik nende suhtes nende riikides kehtivad nõuded ja saadud on kõik vajalikud kinnitused.

JP vastutab KA ees:

- selle eest, et kõigi tema projektipartnerite õiguslik seisund vastab Kesk-Läänemere programmis ja programmijuhendis toodud määratlusele ning on käesoleva lepingu allkirjastamise päeval jõus;
- selle eest, et kõik tegevusaruandes esitatavad kulutused on kinnitatud vastavalt mitmepoolses lepingus ja programmijuhendis sätestatud korrale;
- selle eest, et projektipartnerid täidavad oma käesolevas lepingust tulenevaid kohustusi ja §1 *Õiguslik raamistik* viidatud õigusaktide nõudeid;
- käesolevast lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmise eest enda ja oma projektipartnerite poolt;
- kontrollijäljega seotud dokumente omavate asutuste nimekirja pidamise ja täiendamise eest;
- selle eest, et vastavalt programmijuhendile rakendatakse riigiabi/vähese tähtsusega abi reegleid ja et kõik Kesk-Läänemere programmi raames ERFi toetust ja riigipoolseid toetusi saavad eraettevõtted täidavad vähese tähtsusega abi nõudeid (kui seda ei tehta, on sertifitseerival asutusel õigus põhjendamatult makstud ERFi vahendid sisse nõuda);
- selle eest, et kui JP/PP käibemaksustaatus muutub, mõjutades projekti heakskiidetud eelarvet, teatatakse sellest ühisele tehnilisele sekretariaadile ja esitatakse programmijuhendis ja praktilises aruandluse juhendis ettenähtud asjassepuutuvad dokumendid (kui seda ei tehta, on sertifitseerival asutusel õigus põhjendamatult makstud ERFi vahendid sisse nõuda).

5.

Kui sertifitseeriv asutus nõuab korraldusasutuselt/ühiselt tehniliselt sekretariaadilt saadud teabe alusel toetussummade tagasimaksmist kooskõlas käesoleva lepinguga, vastutab juhtpartner korraldusasutuse ees kogu toetussumma ulatuses.

6.

Korraldusasutust ei saa mingitel asjaoludel ega mingil põhjusel lugeda vastutavaks juhtpartneri või projektipartnerite töötajatele või varale projekti elluviimise käigus tekitatud kahju või vigastuste eest. Seetõttu ei saa korraldusasutus aktsepteerida hüvitamise või väljamaksete suurendamise nõudeid seoses selliste kahjude või vigastustega.

7.

Juhtpartner ja projektipartnerid võtavad endale vastutuse kolmandate osapoolte suhtes, sh vastutuse projekti elluviimise ajal nende poolt kantavate kahjude või saadud vigastuste eest. Juhtpartner ja projektipartnerid vabastavad korraldusasutuse igasugusest vastutusest seoses mis tahes nõude või hagiga, mis tuleneb juhtpartneri või projektipartnerite poolsest eeskirjade või määruste mittetäitmisest kolmandate osapoolte õiguste rikkumise tulemusel.

Lisakohustused

Lisaks juba loetletud juhtpartneri kohustustele kohustub juhtpartner:

1. tagama projekti jaoks eraldi kulukoha avamise iga juhtpartneri/projektipartneri raamatupidamises ja tagama, et kõik saadud toetussummad on selgelt eristatavad ja rikkumiste korral vajadusel tagasi makstavad,
2. tagama partnerlussuhtes, et iga juhtpartneri/projektipartneri kõik kulud makstakse välja asjaomase partneri poolt ja asjaomase partneri oma kulukohast.
3. teatama korraldusasutusele viivitatamatult projekti kulude vähendamisest, käesoleva lepingu aluseks oleva heakskiidetud taotluse muutmisest või kui enam ei suudeta täita mõnda väljamaksmise tingimust või tekivad asjaolud, mis annavad korraldusasutusele õiguse väljamakseid vähendada või nõuda toetuse täielikku või osalist tagasimaksmist,
4. esitama korraldusasutusele/ühisele tehnilisele sekretariaadile viivitatamatult kogu nõutava informatsiooni;
5. esitama Kesk-Läänemere programmi seiresüsteemi (CBMS2007) jaoks vajalikud andmed kooskõlas käesoleva lepinguga ja vastavalt korraldusasutuse/ühise tehnilise sekretariaadi juhtnõuridele;
6. teatama korraldusasutusele/ühisele tehnilisele sekretariaadile viivitatamatult mis tahes kavandatavatest partnerluslepingu muudatustest;
7. rakendama kõiki vajalikke ettevaatusabinõusid (k.a projektipartnerite) huvide konflikti vältimiseks ja teavitama korraldusasutust/ühist tehnilist sekretariaati viivitatamatult olukorrast, mis kujutab endast või võib tuua kaasa huvide konflikti. Huvide konflikt tekib siis, kui ühegi isiku funktsioonide erapooletut ja objektiivset täitmist käesoleva lepinguga kooskõlas ohustavad pere, tunnete, poliitilise või rahvusliku kuuluvusega seotud põhjused või teiste isikutega ühised majanduslikud huvid.

§ 7

Teavitamine ja avalikustamine

1. Kõigis projekti kohta avaldatavates teadetes, sh konverentsidel ja seminaridel, tuleb vastavalt programmijuhendis sätestatud nõuetele ja §1 *Õiguslik raamistik* toodud regulatiivraamistikus sätestatud nõuetele ning eelkõige komisjoni määruse (EÜ) nr 1828/2006 artiklite 8 ja 9, komisjoni määruse (EÜ) nr 1828/2006 lisa I ja programmijuhendi ja projektide *Teavitamise juhendi* nõuetele ära märkida, et projekt on saanud toetust Kesk-Läänemere programmi vahenditest. Kõikidel avalikel trükitud või elektroonilistel projekti tegevuste reklaamimiseks või levitamiseks kasutatavatel materjalidel on kohustuslik kasutada programmi logo ja EL embleemi (lippu) vastavalt programmijuhendile.
2. Projekti puudutavas mis tahes teates või väljaandes, olenemata selle vormist või meediast või andmekandjast, kaasa arvatud internet, peab olema täpsustatud, et see kajastab autori seisukohti ning et KA ei vastuta projektipartnerite poolt avaldatava teabe eest.
- 3.

KA/ÜTS on volitatud avaldama mis tahes vormis ja mis tahes meedias või andmekandjal, kaasa arvatud internetis, järgmist informatsiooni:

- JP ja tema partnerite nimed,
- toetuse eesmärk,
- antud toetuse summa ja selle osakaal projekti kogukulust,
- projekti geograafiline asukoht,
- teave tegevusaruannete ja vahe-/ lõpparuande kohta.

JP on kohustatud teavitama korraldusasutust/ühist tehnilist sekretariaati võimalikest tundlikest/konfidentsiaalsetest (nt äritegevuse või personaliga seotud) küsimustest, mida ei tohi programmi uudiskirjades ja kodulehel avaldada.

§ 8

Projekti tulemuste kestvus ja omandisuhted

1.

Vastavalt Nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklile 57 peab JP tagama selle, et PPlle k.a JPle, tagatakse programmi toetuse säilitamine ainult sel juhul, kui viie aasta jooksul alates toimingu lõpetamisest või kolme aasta jooksul alates toimingu lõpetamisest liikmesriikides, kes on kasutanud võimalust lühendada nimetatud tähtaega väikeste või keskmise suurusega ettevõtjate investeeingu või nende loodud töökohtade säilitamiseks, ei tehta kõnealuse toimingu suhtes märkimisväärsed muudatusi:

- a) mõjutab toimingu olemust või rakendustingimusi või annab mõnele ettevõtjale või avalik-õiguslikule organile põhjendamatuid eeliseid;
- b) tuleneb kas infrastruktuuri omandisuhetes toimunud muutustest või tootmistegevuse lõpetamisest.

Kõigist muutustest on juhtpartner kohustatud eelnevalt teavitama korraldusasutust. Alusetult välja makstud summad tuleb maksta tagasi.

2.

JP kohuseks on tagada, et projekti väljundi omandiõiguse, kaubamärgi jt nimetuste ning tööstus- ja intellektuaalomandi õiguskorraldus vastab §8, 1.

3.

JP kinnitab, et lähtudes partnerluslepingu sisust ja mõttest, on projekti tulemused ja väljundid kõigi projektiosaliste ühisomand (JP ja PPD). Seega kaitseb JP iga projektiosalise lihtsat, mittevälisvat õigust kõigi teiste projektiosaliste poolt tehtud tööle. JP esitab vajadusel ka kinnituse eelpooltoodud õiguste vastavuse kohta projektide väljundite ja tulemuste omandiõigust käsitlevatele siseriiklikele erieskirjadele ja juhenditele.

4.

JP kindlustab eelkõige projekti tulemuste, aga ka selle rakendamise jooksul läbi viidud uurimuste või analüüsi tulemuste avaliku kättesaadavuse (avalik omand), mis tagab projekti väljundite laia avalikustamise, nagu nähakse ette heakskiidetud projektitaotluses ja partnerluslepingus.

5.

JP kinnitab partnerluslepinguga, et pärast projekti lõppemist arvutatakse JP ja iga PP poolt ostetud, nende omandis oleva kontori(te) sisseade (vastavalt programmijuhendile) maksumus jääkväärtuse alusel, mis

leitakse vastava asukohamaa eeskirjade alusel arvestatava amortisatsioonisumma lahutamiseга soetamismaksumusest. Kui soetatud kontori sisseade omandiõiguse üleminekuga kaasneb sissetulek, on JP kohustatud sellest teavitama KA/ÜTSi ning viimane vähendab ERF kaasfinantseeringu summat proportsionaalselt. Alusetult välja makstud summad tuleb maksta tagasi.

§ 9 Tulu tekkimine

1.

Tulu teeniv projekt tähendab mistahes ettevõtmist, millega kaasneb investeering infrastruktuuri, mille kasutamise eest tasuvad vahetult kasutajad või mis tahes ettevõtmist, millega kaasneb maa või hoonete müük või rentimine, või mistahes muud tasuliste teenuste pakkumist. §9 rakendamisel lähtutakse EL struktuurifondide määrustes sätestatud asjaomastest eeskirjadest ja programmijuhendis viidatud siseriiklikest eeskirjadest.

2.

Kõikide projektide puhul, olenemata kogueelarve suuruselt, vähendavad projekti tegevustest saadavad aruandes kajastatud tulud proportsionaalselt ERFi kaasrahastust, kui programmi asutused ei ole sätestanud teisiti.

3.

Tulu teenivate projektide puhul, mille kogueelarve ületab 1 000 000 eurot, ei tohi abikõlblikud kulud ületada investeeringukulude nüüdisväärtust, millest on máha arvatud investeeringust konkreetse võrdlusperioodi vältel saadava puhastulu nüüdisväärtus järgmiste investeeringute puhul:

- infrastruktuuriinvesteeringud; või
- muud projektid, kus tulused on võimalik objektiivselt prognoosida.

Kui kõik investeerimiskulud ei ole kaasrahastamiseks abikõlblikud, jaotatakse puhastulu proportsionaalselt investeerimiskulude abikõlblike ja mitteabikõlblike osade vahel. Arvutustes võtab korraldusasutus arvesse kõnealusele investeeringuliigile asjakohast võrdlusperioodi, projekti liiki, kõnealuse investeeringuliigi puhul tavaliselt eeldatavat kasumlikkust, „saastaja maksab” põhimõtet ja vajaduse korral ka asjaomase liikmesriigi/Ahvenamaa suhtelise jõukusega seotud võrdsuskaalutlusi.

4.

Kui tulu ei ole võimalik objektiivselt prognoosida, tasub sertifitseerimisasutus viie aasta jooksul pärast projekti lõpetamist genereeritavad tulud.

5.

Kui hiljemalt kolm aastat pärast tegevusprogrammi lõpetamist tehakse kindlaks, et mingist ettevõtmisest on teenitud tulu, mida ei ole punktide 2 ja 3 kohaselt arvesse võetud, makstakse selline tulu Euroopa Liidu üldeklarvesse tagasi proportsionaalselt fondidest saadud toetusega.

6.

Toetuslepingu §9 rakendamisel tuleb tagada tegevuste vastavus määruse (EÜ) nr 1083/2006 artikliga 55 ja EÜ asutamislepingu artikli 55 lõigetega 5 ja 6 ja artikliga 87.

§ 10 Lõpetamisõigus

1.

Lisaks §2 Toetuse määramine punktis 3 sätestatud lõpetamisõigusele on korraldusasutusel olenevalt asjaoludest õigus käesolev leping tervikuna või osaliselt lõpetada, teatades sellest tähtitud kirjaga, ja nõuda vahendite täielikku või osalist tagasimaksmist juhul, kui:

- a) JP on saanud toetuse valedes või mittetäielike andmete alusel; või
- b) load, mis on nõutavad toetuslepingu allkirjastamiseks KA poolt osutuvad mittetäielikeks, valedeks või hoopis puudevaks;
- c) juhtkomitee kehtestatud eeltingimused ei ole täidetud;
- d) projekti ei ole ellu viidud või seda ei ole võimalik ellu viia, või projekti ei ole ellu viidud või seda ei ole võimalik ellu viia ettenähtud tähtaja jooksul; või
- e) projektis on toimunud muudatus, mis muudab taotlusvormis kavandatud tulemuste saavutamise kaheldavaks; või
- f) projekti väljundid ja tulemused erinevad oluliselt taotlusvormis kirjeldatutest;
- g) JP ei ole esitanud nõutavaid aruandeid või tõendeid või vajalikku informatsiooni, eeldusel, et JP on saanud kirjaliku meeldetuletuse, milles antakse piisav tähtaeg ja kirjeldatakse selgelt nõuete mittetäitmise õiguslikke tagajärgi, ning JP ei ole sellest tähtajast kinni pidanud; või
- h) JP ei ole viivitamatult teatanud juhtumitest, mis lükkavad edasi või takistavad rahastatava projekti elluviimist või asjaoludest, mis toovad kaasa muudatusi projektis; või
- i) JP on takistanud või raskendanud kontrolle ja auditeid; või
- j) määratud toetust on osaliselt või täielikult kasutatud muudel eesmärkidel kui kokku lepitud; või
- k) JP varade suhtes algatatakse maksjõuetusmenetlus või maksejõuetusmenetlus jäetakse rahuldamata kulude sissenõudmiseks vajalike varade puudumise tõttu, eeldusel, et see näib takistavat või seadvat ohtu programmi eesmärkide rakendamise, või kui JP lõpetab tegevuse; või
- l) vastavalt §14 *Õiguste ja kohustuste loovutamise, õigusjärglus* punktidele 2 ja 3 JP müüb, liisib või rendib projekti kas tervikuna või osaliselt kolmandatele isikutele;
- m) või on muutunud võimatuks tõendada lõpparuande õigsust ja seega ka projekti abikõlblikkust; või
- n) JP ei ole täitnud mis tahes muid käesolevas lepingus, sh Lisas 2 ja selle aluseks olevates sätetes sätestatud tingimusi või nõudeid, eriti juhul, kui nende tingimuste või nõuete eesmärk on tagada programmi eesmärkide edukas saavutamine.

2.

Kui korraldusasutus kasutab oma lõpetamisõigust, on juhtpartner kohustatud teostama tagasimakse sertifitseerivale asutusele. Tagasimakse kuulub tegemisele ühe kuu jooksul alates selle kirja kuupäevast, milles sertifitseeriv asutus esitab korraldusasutuselt/ühiselt tehniliselt sekretariaadilt saadud informatsiooni alusel tagasimaksenõude; maksetähtaeg märgitakse selgelt sissenõudekorralduses.

3.

Kui korraldusasutus kasutab oma lõpetamisõigust, on juhtpartneri poolne tasaarvestamine välistatud, välja arvatud juhul, kui juhtpartneri nõue on vaidlustamatu või nõude õigsust on kinnitatud kohtuotsusega.

4.

Kui korraldusasutus kasutab oma lõpetamisõigust, arvestatakse tagasimaksmisele kuuluvalt summalt intressi alates väljamakse tegemise kuupäevast kuni tegeliku tagasimakse kuupäevani (k.a). Intressimäär määratakse vastavalt nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artikli 102 lõikele 2.

5.

§10 *Lõpetamisõigus* punktis 1 viidatud mis tahes asjaolude ilmnemisel enne täieliku toetussumma maksmist juhtpartnerile võidakse väljamaksete tegemine lõpetada ja taotlust ülejäänud summa väljamaksmiseks ei ole võimalik esitada.

6.

Ülaltoodud sätted ei mõjuta mis tahes muid täiendavaid seaduslikke nõudeid.

§ 11

Projekti dokumentide säilitamine

1.

Juhtpartner/projektipartnerid on igal ajal kohustatud auditeerimiseks säilitama kõiki projekti ametlikke faile, dokumente ja andmeid enamlevinud andmesalvestusvahenditel (koopiate, mikrokaartide ja elektroonilisel kujul) turvaliselt ja korralikult vähemalt kuni **31.12.2025**, nagu programmijuhendis ette nähtud. See ei mõjuta muid võimalikke pikemaajalisi kohustuslikke säilitamisperioode, mis on kehtestatud siseriikliku õigusega. Juhtpartner/projektipartnerid on kohustatud säilitama arveid ja hoidma neid raamatupidamises selgelt eristatavatena kulude abikõlblikkuse kontrollimiseks ja auditeerimiseks ning pidama arvestust arvete ja kontrollijäljega seotud dokumente omavate asutuste kohta kooskõlas määruse (EÜ) 1083/2006 artikli 60 punktiga (f) ja artikliga 90 ja määruse (EÜ) 1828/2006 artikliga 19. Säilitatavad ja täiendatavad andmed/nimekirjad tehakse kättesaadavaks korraldusasutusele/ühisele tehnilisele sekretariaadile (vt §4 punkt3).

2.

Säilitamise koht, tingimused ja tugi peab vastama Nõukogu 11. juuli 2006. aasta määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklis 90, määruse (EÜ) nr 1828/2006 artiklis 19 ja programmijuhendis sätestatud nõuetele.

§ 12

Kontroll ja audit

1.

Kõik igas juhtpartneri poolt ühisele tehnilisele sekretariaadile esitatavas tegevusaruandes/maksetaotluses toodud kulud peavad olema esmatasandi kontrolli teostajate poolt kinnitatud vastavalt mitmepoolses lepingus ja programmijuhendis sätestatud korrale ja kooskõlas §1 *Õiguslik raamistik* viidatud õigusliku raamistiku nõuetega.

2.

Kesk-Läänemere programmi auditeerimisasutusel, EL vastutavatel auditeerimisorganitel oma vastutuse piires ning osavõtivate EL liikmesriikide auditeerimisasutustel, keda esindab audiitorite grupp, või muudel riigi avalik-õiguslikel auditeerimisorganitel on õigus auditeerida vahendite otstarbekohast kasutamist juhtpartneri või projektipartnerite poolt või korraldada sellise auditi teostamine volitatud isikute poolt. Selliste kontrollide teostamise kord on sätestatud mitmepoolses lepingus (§8) ja programmijuhendis vastavalt määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklile 62.

3.

Juhtpartner ja projektipartnerid esitavad kõik eespool mainitud kontrollide ja auditi teostamiseks nõutavad dokumendid ja vajaliku informatsiooni ning võimaldavad juurdepääsu oma tegevuskohale.

4.

Sertifitseerival asutusel on õigus pidada juhtpartnerile tehtavaid väljamakseid kinni kuni kogu nõutava informatsiooni ja dokumentide esitamiseni või muul nõutaval moel kättesaadavaks tegemiseni kooskõlas mitmepoolse lepinguga (§2).

5.

Sertifitseerival asutusel on lisaks kulude abikõlblikkuse kontrollile õigus teostada pistelist kontrolli kooskõlast mitmepoolse lepingu (§2), programmidokumendi ja programmijuhendiga.

6.

Juhul, kui auditeeriv asutus esitab riikliku kontrollsüsteemi kohta avalduse seoses mitmepoolses lepingus (§8) määratletud süsteemsete probleemidega, on sertifitseerival asutusel õigus juhtpartnerile tehtavaid väljamakseid kinni pidada kuni probleemide lahendamiseni.

7.

Juhtpartner kohustub esitama vastavalt Nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artiklitele 47-49 programmi vahe- ja muid hindamisi ning ka lõpphindamist teostavatele sõltumatutele ekspertidele kõik hindamiseks vajalikud dokumendid ja andmed.

§ 13

Mitteabikõlblike kulude sissenõudmine

1.

Kui sertifitseeriv asutus loeb mingi kulu §1 *Õiguslik raamistik* viidatud regulatiivraamistiku alusel mitteabikõlblikuks, rakendatakse määruse (EÜ) nr 1080/2006 artikli 17 kohaselt kaheastmelist menetlust. Esimene etapp on vabatahtliku tagasimakse protsess. Juhul, kui sellega ei jõuta soovitud tulemuseni, järgneb kohtumenetlus vastavalt mitmepoolsele kokkuleppele (§9).

2.

Kui sertifitseeriv asutus loeb mingi kulu mitteabikõlblikuks olenemata tegelikust summast pärast ERFi väljamaksete tegemist juhtpartnerile kooskõlas rakendatava regulatiivraamistikuga ja auditeeriva asutuse aruannete alusel, rakendatakse vastavalt määruse (EÜ) 1080/2006 artiklile 17 kaheastmelist menetlust. Esimene etapp on vabatahtliku tagasimakse protsess. Juhul, kui sellega ei jõuta soovitud tulemuseni, järgneb haldusmenetlus või koguni kohtumenetlus vastavalt mitmepoolsele kokkuleppele (§9). Sissenõudemenetlus on üksikasjalikult kirjeldatud ka korraldusasutuse ja juhtpartneri vahelises toetuslepingus.

3.

Vabatahtliku tagasimakse etapi algatab – pärast teabevahetust ja konsulteerimist korraldusasutuse/ühise tehnilise sekretariaadi ja muude asjaomaste organitega – sertifitseeriva asutus projekti olemasolevate finantsandmete alusel, saates juhtpartnerile ametliku kirja, milles palutakse olukorra kohta kirjalikku vastust, andes seega juhtpartnerile võimaluse lahiseid küsimusi selgitada ja teatud juhtudel omapoolseid vastuväiteid esitada. Kui juhtpartner on vastanud ja esitanud nõutava informatsiooni, kontrollib seda sertifitseeriv asutus.

4.

Kui juhtpartner ei esita asjassepuutuvat uut informatsiooni, käivitab sertifitseeriv asutus – pärast teabevahetust ja konsulteerimist korraldusasutuse/ühise tehnilise sekretariaadi ja muude asjaomaste organitega – ametliku sissenõudemenetluse, saates juhtpartneri organisatsioonile tähtitud kirja (haldusotsusel põhinev „Sissenõudeorder”, mis sisaldab ka edasikaebamisjuhiseid), teavitades juhtpartnerit tagasimaksenõude aluseks olevatest asjaoludest ja nõudes juhtpartnerile juba välja makstud vahendite tagasimaksmist vajalikus summas. Juhtpartner on kohustatud teostama tagasimakse viivitamatult pärast sertifitseerimisasutuse kirja laekumist juhtpartneri organisatsioonile; maksekuupäev on märgitud selgelt sissenõudeorderile. Juhtpartner on kohustatud teatama tagasimaksega nõustumisest/mittenõustumisest kirjalikult koheselt pärast sertifitseerimisasutuselt kirja saamist, teatades selgesõnaliselt, kas juhtpartner kaebab sertifitseerimisasutuse haldusotsuse edasikaebamisjuhiste kohaselt edasi.

5.

Juhul, kui juhtpartner keeldub alustamast tagasimakse protsessi või ei suuda seda teha sertifitseerimisasutuse määratud tähtajaks **ilma mingit kirjalikku vastust ja põhjendust esitamata**, saadab sertifitseerimisasutus välja teise ametliku kirja (meeldetuletuse) raha tagasimakse nõudega. Sel juhul kuulub tagasimakse teostamisele vahetult pärast sertifitseerivalt asutuselt teise kirja ametlikku kättesaamist; tähtaeg on märgitud selgesõnaliselt sissenõudeorderis. Juhtpartner on ka siin kohustatud teatama oma tagasimaksega nõustumisest/mittenõustumisest kirjalikult viivitamatult pärast sertifitseerivalt asutuselt teise kirja kättesaamist.

6.

Juhul, kui juhtpartner ei teosta tagasimakset sertifitseerivale asutuse määratud tähtajaks/tähtaegadeks ja on esitanud asjakohaseid vastuväiteid ja kaevanud sertifitseeriva asutuse otsuse edasi ettenähtud perioodi jooksul, püüavad mõlemad osapooled jõuda tagasimaksemenetluse osas vastastikusele üksmeelele enne asja esitamist Regionaalnõukogu juhatusele. Selle menetluse eesmärk on leida juhtpartnerile sobiv tagasimaksegraafik või – kui sertifitseeriva asutus tuvastab saadud uue informatsiooni põhjal ja pärast konsulteerimist korraldusasutuse ja auditeeriva asutusega vajaduse korrigeerida oma haldusotsust tagasimakse kohta – leida piisavad alused kompromisslahenduseks, nt piiratud sissenõudeorderi kujul.

7.

Juhul, kui juhtpartner kaebab sertifitseeriva asutuse haldusotsuse edasikaebamisjuhiste kohaselt edasi, käsitleb juhtumit kõigepealt Regionaalnõukogu juhatus ning seejärel järgneb vajadusel kohtulik etapp pädevas kohtus Turus, Soomes vastavalt Soome seadustele.

Juhul, kui juhtpartner keeldub teostamast tagasimakset vastavalt kehtivale sissenõudeorderile, jätkub asja menetlemine sertifitseeriva asutuse algatusel pädevas esimese astme kohtus Turus, Soomes vastavalt Soome seadustele.

8.

Juhul, kui sissenõudemenetluse aluseks olevad tegurid viitavad toetuslepingu (§10) rikkumisele, kaalub korraldusasutus viimase abinõuna lepingu lõpetamist, nagu kirjeldatud.

9.

Sissenõutavalt summalt arvestatava viivise määr arvutatakse välja vastavalt Nõukogu määruse (EÜ) nr 1083/2006 artikli 102 lõikele 2.

§ 14

Õiguste üleandmine, õigusjärglus

1.

KAl on õigus loovutada mis tahes hetkel talle käesoleva lepinguga antud õigused. Õiguste loovutamisel informeerib KA sellest viivitamatult JP-d.

2.

JP võib oma käesoleva lepingu järgsed kohustused ja õigused loovutada ainult pärast eelneva kirjaliku nõusoleku saamist KAlt ja juhtkomiteelt.

3.

Õigusjärgluse puhul, nt kui JP või PP muudab oma õiguslikku vormi, on JP või PP kohustatud kandma oma käesoleva toetuslepingu järgsed kohustused üle oma õigusjärglasele. JP informeerib mis tahes muutusest eelnevalt KAd.

§ 15

Lõppsätted

1.

Käesolev leping jõustub alates selle allkirjastamise päevast mõlema poole poolt, kehtib kogu projekti elluviimise perioodi vältel ja lõpeb alles pärast lõpparuande ja lõppmaksetaotluse kinnitamist korraldusasutuse/ühise tehnilise sekretariaadi poolt ning väljamakse kontrollimist ja teostamist sertifitseerimisasutuse poolt. Õiguslikus raamistikus (§1) sätestatud erinõuded seoses **näiteks** dokumentide säilitamise, omandiõiguste, tulu teenimise, kontrolljälje ning auditeerimis- ja avalikustamise meetmetega kehtivad juhtpartneri ja projektipartnerite suhtes ka pärast toetuslepingu lõppemist.

2.

Projekti tähtaja pikendamist tuleb taotleda hiljemalt samaaegselt viimase tegevusaruande/maksetaotluse esitamise, kasutades selleks korraldusasutuse poolt ettenähtud vormi.

3.

Kogu käesoleva lepinguga seotud teabevahetus korraldusasutusega toimub kirjalikult inglise keeles.

4.

Kogu kirjavahetus korraldusasutusega tuleb saata järgmisel aadressil:

Regional Council of Southwest Finland

Department for the Management of International EU-programmes

programmi direktor Tarja Nuotio

Ratapihankatu 36 – P.O. Box 273

FIN-20101 Turku, Finland

Tel.: +358 2 2100 948 – Faks: +358 2 2100 970

e-post: tarja.nuotio@varsinais-suomi.fi – www.varsinais-suomi.fi

5.

Kogu programmiga seotud asjakohane teave juhtpartnerile ja projektipartneritele on kättesaadav inglise keeles aadressil www.centralbaltic.eu.

6.

Kui mõni käesoleva toetuslepingu säte kaotab täielikult või osaliselt kehtivuse, asendavad käesoleva lepingu osapooled kehtetu sätte kehtiva sättega, mis on oma eesmärgi poolest kehtetule sättele võimalikult sarnane. Selle toiminguga teostavad asjaomased pooled kirjalikult. Pooled lepivad kokku, et käesolevas lepingus reguleerimata lahkkelide korral püütakse jõuda probleemides vastastikusele üksmeelele.

7.

Käesoleva lepingu muudatused ja täiendused ning kirjaliku vormi nõudest loobumine peavad olema esitatud kirjalikus vormis.

8.

Juhtpartneri poolt korraldusasutuse/ sertifitseeriva asutuse/auditeeriva asutuse otsuste suhtes esitatud kaebuste menetlemine toimub Soome Kohalike Omavalitsuste seaduse (*Finnish Local Government Act*) 11. peatüki kohaselt kahes etapis:

1) Kesk-Läänemere programmis osalevate liikmesriikide/Ahvenamaa juhtpartner võib esitada korraldusasutuse / sertifitseeriva asutuse/auditeeriva asutuse aktide (**näiteks** sertifitseeriva asutuse makseotsuste või toetuslepingu ühepoolse lõpetamise kohta korraldusasutuse poolt) kohta kaebuse, esitades Regionaalnõukogu juhatusel otsuse muutmise taotluse. Juhatus käsitleb taotlust niipea kui võimalik (olenevalt juhatuse koosolekute graafikust). Taotlus tuleb saata aadressil:

The Board of the Regional Council of Southwest Finland

PB 237 (Ratapihankatu 36)

20101 TURKU

Finland

2) Kui juhtpartner ei ole juhatuse otsusega rahul, võib Kesk-Läänemere programmis osaleva liikmesriigi/Ahvenamaa juhtpartner pöörduda ka **Turu** esimese astme **halduskohtusse** (www.oikeus.fi). See saab toimuda alles peale asja läbiarutamist ja otsuse teatamist nõukogu poolt.

Üksikasjalikud edasikaebamisjuhised mõlemas menetluses lisatakse korraldusasutuse/sertifitseeriva asutuse/auditeeriva asutuse ja ka Regionaalnõukogu juhatuse asjaomasele otsustele.

Otsusega mittenõustumise korral on juhtpartner kohustatud nõudma korraldusasutuse/sertifitseeriva asutuse/auditeeriva asutuse otsuste muutmise taotluse menetlemist käesoleva lepingu alusel ja kohaldatava õigusliku raamistiku (§1) alusel 7+14 tööpäeva jooksul alates otsuse teatavaks saamisest.

Edasi võib kaevata ainult korraldusasutuse / sertifitseeriva asutuse / auditeeriva asutuse tehtud otsuseid, kuna need on ainsad otsused kogu otsustusprotsessis, millel on siduv õiguslik tähendus.

Juhtpartner on enne ametlikku muutmis-/edasikaebamisprotsessi kohustatud võtma ühendust asjaomase asutusega antud küsimuses konsulteerimiseks, et tagada, et asjaga seotud osapooled kasutavad õiget infot.

9.

Käesolevale lepingule kohalduvad Soome Vabariigi seadused. Vaidlused lahendatakse Turus, Soomes.

Allkirjad:

Koht ja kuupäev: Turu

.....

Allkiri

Tarja Nuotio

Programmi direktor/korraldusasutus

Regional Council of Southwest Finland

Department for the Management of International EU-programmes

Koht ja kuupäev:

.....

[nimi]

[allakirjutanu ametikoht]

[juhtpartneri organisatsioon]

Organisatsiooni pitsat (Kui Teie organisatsiooni sise-eeskirjade kohaselt templit ei kasutata, palume see siinkohal ära märkida)

Lisa 1: Heakskiidetud projektitaotlus koos lisaga 6

Lisa 2: Juhtkomitee asjaomase koosoleku protokoll väljavõte