



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Издатель: Министр региональных дел
Вид акта или документа: постановление
Вид текста: первоначальный текст, полный текст
Дата вступления редакции в силу: 01.11.2007
Дата окончания действия редакции: Действует в настоящий момент
Отметка об опубликования: RTL, 29.10.2007, 81, 1389

Условия меры «Повышение конкурентоспособности регионов»
Постановление министра региональных дел от 22 октября 2007 г. № 7

Постановление вводится в действие на основании части 4 статьи 12 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

Глава 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования постановления

(1) Постановлением устанавливаются условия и порядок подачи ходатайств о структурной субсидии (далее – *субсидия*), ведения производства по ним, а также использования субсидий, предоставляемых в рамках меры «Повышение конкурентоспособности регионов» (далее – *мера*) 4-го приоритетного направления «Целостное и сбалансированное развитие регионов» «Плана внедрения развития среды обитания» (далее – *план внедрения*), одобренного Правительством Республики и утвержденного Европейской Комиссией на основании части 3 статьи 3 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

(2) Мера применяется на всей территории Эстонии.

Статья 2. Понятия

В постановлении используются понятия в следующем значении:

- 1) **предпосылка к развитию** – присущий региону ресурс, на основе которого возможно развитие преимущество в конкуренции;
- 2) **строительное проектирование** – проектирование в значении части 4 статьи 2 «Закона о строительстве»;
- 3) **софинансирующее лицо** – участвующая в проекте другая единица местного самоуправления или иное общественно-правовое лицо, государственное учреждение, а также некоммерческое объединение или целевое учреждение, либо коммерческое объединение, находящееся под доминирующим влиянием общественного сектора, которая делает денежный вклад в проект с целью обеспечения самофинансирования;
- 4) **посетитель** – лицо, посещающее регион, находящийся за пределами его каждодневной среды, оставаясь там на ночлег (турист) или не оставаясь;
- 5) **регион** – территория одной или нескольких единиц местных самоуправлений, а также совокупность деревень, городской район или совокупность городских районов, характеризующаяся



наличием единого центра либо сходными социально-экономическими или культурными условиями;

б) **конкурентоспособность регионов** – способность регионов создавать предпосылки для обеспечения стабильными рабочими местами, для возникновения жизнеспособных предприятий и для привлечения частных инвестиций; также способность создавать предпосылки для стабилизации или роста количества жителей региона и для увеличения числа посетителей.

Статья 3. Учреждение и единица, внедряющие меру

(1) Внедряющим меру учреждением в соответствии с постановлением Правительства Республики от 19 апреля 2007 г. № 111 «Назначение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007-2013 годы» является Министерство внутренних дел.

(2) Внедряющей меру единицей в соответствии с постановлением Правительства Республики от 19 апреля 2007 г. № 111 «Назначение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007-2013 годы» является Целевое учреждение развития предпринимательства (далее – ЦУРП).

Статья 4. Цель меры

(1) Общая цель меры – повысить конкурентоспособность регионов, делая регионы более привлекательными для предпринимателей, инвесторов, квалифицированной рабочей силы и посетителей. Специфическими целями меры являются:

- 1) более привлекательная местная среда посещения;
- 2) более привлекательная местная предпринимательская среда.

(2) Цели достигаются:

- 1) посредством устранения факторов, препятствующих максимальному использованию потенциала развития регионов;
- 2) посредством развития присущих регионам преимуществ в конкуренции ускоряя экономическое развитие.

Глава 2.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Статья 5. Финансируемые виды деятельности



(1) В рамках меры финансируются проекты, развивающие местную экономику туризма и отдыха, направленные прежде всего на посетителей и содержащие следующие подлежащие субсидированию виды деятельности:

- 1) развитие и создание более разнообразных возможностей для посещения региона и времяпрепровождения в регионе (центры посещения, музеи, тематические парки и ремесленные мастерские и т.п.);
- 2) создание более разнообразных возможностей для активного отдыха (туристические и учебные тропы, дорожки для легких средств передвижения, пляжи, возможности для проведения досуга и т.п.);
- 3) развитие небольших портов, направленных на посещающих регион любителей водного туризма;
- 4) экспонирование территорий, представляющих культурную и природную ценность; реставрация и реконструкция исторических строений и объектов, консервация исторических руин и возобновление их использования в современных функциях; создание программ посещения; увеличение ценности среды природных объектов и ландшафтов, ликвидация не находящихся в использовании и опасных строений, загрязняющих окружающую среду, создание мест, открывающих красивые виды на окрестности, и восстановление исторического облика ландшафтов в достопримечательных местах, сооружение смотровых платформ и башен; создание небольших предназначенных для отдыха сооружений (лагерные площадки, павильоны, летние кухни, качели, привалы, причалы, слипы и т.п.);
- 5) развитие опорной инфраструктуры объектов отдыха и туризма (места парковки, подъездные пути и дорожки, санитарные условия и условия для отходного хозяйства, информационные стенды и указатели и т.п.).

(2) В рамках меры финансируются проекты, развивающие инфраструктуру предпринимательской среды, которые содержат следующие виды деятельности, подлежащие субсидированию:

- 1) создание и обновление существенной с точки зрения предпринимательства общественной технической инфраструктуры (подъездные пути (за искл. автостоянок), водные и канализационные трассы, мелиоративные системы, внешнее освещение, электролинии и линии связи, системы отопления);
- 2) подготовка территорий бывших милитаристических, промышленных и сельскохозяйственных объектов к возобновлению использования с целью развития предпринимательской среды, ликвидация не находящихся в использовании и опасных строений, загрязняющих окружающую среду, а также очищение грунта;
- 3) консервация не находящихся в использовании строений с целью возобновления их использования.

(3) В рамках проектов дополнительно подлежат субсидированию следующие виды деятельности, поддерживающие цели и основную деятельность проектов, вытекающих из частей 1 и 2:

- 1) развитие региональных сетей сотрудничества и партнерства (в т.ч. между общественным и частным сектором) (в т.ч. семинары, круглые столы);
- 2) организация курсов обучения, связанных со спецификой объекта;



- 3) маркетинг объекта (изготовление носителей информации и распределительных материалов и т.п.);
- 4) внедрение регулярных предназначенных для посетителей мероприятий, связанных со спецификой объекта;
- 5) создание интернет-соединений, предназначенных для общественного пользования;
- 6) ликвидация остаточного загрязнения.

(4) Расходы по видам деятельности, установленным пунктами 1–3 части 3, не должны в общей сложности превышать 10% от общего объема подлежащих субсидированию расходов.

(5) Инвестиции в объекты, являющиеся собственностью или владением коммерческих объединений, доходных учреждений или частных лиц, подлежат субсидированию в случае туристических троп, смотровых башен и площадок, мест, открывающих красивые виды на окрестности, велосипедных дорожек и подъездных путей при соблюдении следующих условий:

- 1) с собственником земли должно быть заключено соглашение об общественном пользовании по меньшей мере на пять лет начиная с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования;
- 2) в случае велосипедных дорожек и подъездных путей должен быть установлен сервитут в пользу ходатайствующего по меньшей мере на пять лет начиная с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования.

(6) В рамках меры не финансируются следующие виды деятельности:

- 1) проведение курсов общего повышения квалификации в сфере труда и управления, языковое обучение, обучение с целью повышения общего уровня образования работников, практика и др. курсы обучения, не связанные непосредственно со спецификой объекта;
- 2) инвестиции, основной целью которых является обеспечение оказания общественных услуг, направленных на жителей региона (общее образование, местные услуги в области культуры и спорта, в т.ч. помещения, предназначенные для клубной и общинной деятельности, спортивные залы, стадионы, бассейны; здравоохранительные и социальные услуги, в т.ч. дома опеки, детские дома), и виды деятельности, связанные с основной деятельностью религиозных объединений в значении статьи 3 «Закона о церквях и приходах»;
- 3) развитие возможностей для размещения и питания, а также других услуг, как правило, ориентированных на получение чистого дохода;
- 4) инвестиции в объекты, являющиеся собственностью или владением коммерческих объединений, доходных учреждений или частных лиц, за исключением случаев, упомянутых в части 4;
- 5) виды деятельности, в отношении которых субсидия рассматривается как государственная помощь в понимании части 1 статьи 87;
- 6) инвестиции в объекты, подлежащие финансированию на основании подтвержденного Правительством Республики общегосударственного плана финансирования объектов культуры и туризма.

Статья 6. Подлежащие субсидированию расходы



(1) В рамках меры субсидированию подлежат те расходы получателя субсидии или привлеченных к реализации проекта партнеров, которые являются непосредственно необходимыми для реализации подлежащих субсидированию видов деятельности, упомянутых в частях 1–4 статьи 5, и для достижения целей проекта (в т.ч. обязанности, вытекающие из части 1 статьи 2 постановления Правительства Республики от 30 августа 2007 г. № 211 «Условия и порядок информирования о предоставлении и об использовании структурной субсидии, ее обнародования, а также обозначения профинансированных субсидией объектов и информирования об участии Европейского Союза»).

(2) В отношении финансируемых расходов имеются следующие ограничения:

1) покупка недвижимости может составлять максимально 10% от общего объема подлежащих субсидированию расходов;

2) расходы по персоналу и общие расходы могут составлять максимально 7% от общего объема расходов, подлежащих субсидированию (из этого разрешается компенсировать связанные с проектом ходатайствующего коммунальные расходы, расходы на связь, транспорт и канцелярские товары, а также оплату труда, связанную с управлением проектом). Расходы по персоналу и общие расходы должны основываться на фактических расходах по внедрению проекта и учитываться в соответствии с требованиями, установленными частью 7 статьи 3 постановления Правительства Республики от 31 января 2007 г. № 26 «Условия и порядок определения подлежащих и не подлежащих субсидированию расходов по структурной субсидии на 2007–2013 годы»;

3) расходы на строительное проектирование, строительско-геологические и строительно-геодезические исследовательские работы или на экспертизы строительных проектов могут составлять до 10% от общего объема подлежащих субсидированию расходов по проекту.

(3) Субсидированию не подлежат следующие расходы:

1) членские взносы организаций;

2) штрафы, судебные издержки, пени, проценты, плата за услуги по обмену валюты, расходы по финансовым сделкам (в т.ч. плата за заключение договора, плата за банковские перечисления);

3) расходы, сопутствующие услугам страховых предприятий;

4) страховые взносы, за исключением страховых взносов по страхованию каско, дорожному страхованию, страхованию имущества, страхованию путешествий, медицинскому страхованию, страхованию безопасности труда, страхованию ответственности работодателя и страховых взносов, сопутствующих оплате труда;

5) компенсации в случае освобождения от должности и расторжения договора;

6) представительские расходы и подарки (в т.ч. сувениры и памятные подарки);

7) расходы на дотации, выплачиваемые помимо дополнительных привилегий и оплаты труда для персонала;

8) расходы, обусловленные поставками или оказанием услуг, если организация поставок или оказание услуг приводит к возникновению расходов по проекту, не придавая ему дополнительной ценности;

9) прочие не связанные с подлежащими субсидированию видами деятельности, а также не обоснованные и не существенные с точки зрения реализации проекта расходы;



-
- 10) расходы, которые были ранее возмещены из государственных бюджетных средств, субсидий Европейского Союза или средств иностранной помощи.
- (4) Налог с оборота подлежит субсидированию, если возможно доказать, что лицо, совершившее подлежащие субсидированию расходы, согласно правовым актам, регулирующим налог с оборота, не имеет права на возмещение уплаченного в рамках проекта налога с оборота, и налог с оборота не возвращается ему каким-либо иным способом. Если в отношении этого невозможно достигнуть определенности, то налог с оборота следует рассматривать как расход, не подлежащий субсидированию.
- (5) К подлежащим субсидированию расходам не причисляются сделки между связанными в понимании статьи 8 «Закона о подоходном налоге» лицами, за исключением случаев, когда это является неизбежным при реализации проекта.
- (6) Период соответствия проекта критериям субсидирования начинается с момента регистрации ходатайства или с более позднего срока, установленного решением об удовлетворении ходатайства. Максимальная продолжительность периода соответствия проекта критериям субсидирования составляет 36 месяцев. Дата окончания соответствия проекта критериям субсидирования не может быть позднее, чем 31 августа 2015 г.
- (7) К подлежащим субсидированию расходам, за исключением расходов на строительное проектирование, осуществление строительного-геологических и строительного-геодезических исследовательских работ, на проведение экспертизы строительных объектов или покупки недвижимого имущества, можно причислять только те подлежащие субсидированию расходы, которые совершены после регистрации ходатайства в ЦУРП или с более позднего срока, назначенного решением об удовлетворении ходатайства, до даты окончания соответствия проекта критериям субсидирования.
- (8) В части расходов, связанных с осуществлением строительного проектирования, строительного-геологических и строительного-геодезических исследовательских работ, проведением экспертиз строительных объектов или с покупкой недвижимого имущества, в решении об удовлетворении ходатайства может быть установлена дата начала соответствия проекта критериям субсидирования на 36 месяцев раньше даты регистрации ходатайства или более позднего срока, назначенного решением об удовлетворении ходатайства, но не ранее 1 января 2007 г. Если ЦУРП примет решение о неудовлетворении ходатайства, то совершенные ходатайствующим расходы не возмещаются за счет субсидии.
- (9) Минимальный размер субсидии для одного проекта составляет 1 000 000 крон. Максимальный размер субсидии для одного проекта составляет 50 000 000 крон. В случае видов деятельности, упомянутых в части 2 статьи 5, максимальный размер субсидии для одного проекта составляет 25 000 000 крон.
- (10) Общая сумма субсидии, выделенной решением об удовлетворении ходатайства о предоставлении субсидии в период до 31.12.2010 не может превышать 70 000 000 крон для одного получателя субсидии.



Статья 7. Размер субсидии и самофинансирования и продолжительность проекта

- (1) Размер субсидии составляет до 85% от подлежащих субсидированию расходов по проекту.
- (2) Самофинансирование в общей сложности должно составлять не менее 15% от подлежащих субсидированию расходов по проекту.
- (3) Самофинансированием считается денежный вклад получателя субсидии или софинансирующего лица в проект. К самофинансированию причисляются только подлежащие субсидированию расходы, производимые получателем субсидии или софинансирующим лицом. Самофинансирование не включается в субсидию, также субсидию нельзя использовать для самофинансирования.
- (4) Подлежащим субсидированию вкладом лица, осуществляющего совместное финансирование проекта, не считается вклад коммерческих объединений, не находящихся под доминирующим влиянием физических лиц и общественного сектора.
- (5) Расчет продолжительности проекта начинается с момента регистрации ходатайства или срока, установленного на основании части 6 статьи 6. Максимальная продолжительность проектов составляет 36 месяцев. Срок окончания проекта не должен заканчиваться позднее 31 августа 2015 г.

Глава 3.

ОБРАЩЕНИЕ С ХОДАТАЙСТВОМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ, ТРЕБОВАНИЯ К ХОДАТАЙСТВУ И ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМУ

Статья 8. Требования, предъявляемые к ходатайствующему и к софинансирующему лицу

- (1) В рамках меры ходатайствующими могут быть:
 - 1) единицы местного самоуправления;
 - 2) целевые учреждения и некоммерческие объединения (в т.ч. религиозные объединения в значении части 1 статьи 2 «Закона о церквях приходах»), если запланированная в проекте деятельность относится к числу уставных видов деятельности этих организаций;
 - 3) государственные учреждения в качестве управляющих предназначенными для посещения природными объектами, упомянутыми в пункте 1 части 1 статьи 5;
 - 4) общественно-правовые университеты, если видами деятельности проекта поддерживается выполнение целей меры.



- (2) В отношении видов деятельности, упомянутых в части 2 статьи 5, ходатайствующими могут быть только единицы местного самоуправления.
- (3) В отношении ходатайствующих действуют следующие общие требования:
- 1) у ходатайствующего отсутствуют не рассроченные налоговые задолженности;
 - 2) ходатайствующий выплатил в срок полученную ранее из государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи и подлежащую возврату сумму, либо в случае рассрочки возврата субсидии совершил выплаты в предусмотренные сроки и в предусмотренных суммах;
 - 3) в случае ходатайства о предоставлении субсидии на проект или отдельные виды деятельности по проекту одновременно из нескольких программ или из иных государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи ходатайствующий должен представить соответствующую информацию;
 - 4) ходатайствующий должен подтвердить наличие требуемых средств для самофинансирования в соответствии с предельными размерами и условиями, установленными статьей 7;
 - 5) ходатайствующий имеет опыт и знания, достаточные для реализации проекта;
 - 6) если ходатайствующим является единица местного самоуправления, одна должна иметь действующую программу развития, соответствующую части 3 статьи 37 «Закона об организации местного самоуправления». В случае совместного проекта единиц местного самоуправления все единицы местного самоуправления должны иметь действующую программу развития;
 - 7) ходатайствующий должен являться собственником или владельцем создаваемой или приобретаемой в рамках проекта вещи, или вещи, стоимость которой хотят повысить, либо одним из собственников или владельцев. В случае совместного проекта, объединяющего несколько юридических лиц, ходатайствующий должен являться собственником не менее одного из создаваемых или реновируемых в рамках проекта объектов инфраструктуры. В случае земли или строений, находящихся в собственности государства, между единицей местного самоуправления и государством должно быть заключено соглашение, в котором в числе прочего установлена обязанность сохранять созданный, реновируемый или благоустроенный в рамках проекта объект с приведенным в проекте предназначением в течение по меньшей мере пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования;
 - 8) ходатайствующий не должен являться собственником или владельцем создаваемой или приобретаемой в рамках проекта вещи, или вещи, стоимость которой хотят повысить, либо одним из собственников или владельцев, если в случае совместного проекта, объединяющего несколько единиц местного самоуправления, ходатайствующим является целевое учреждение или некоммерческое объединение, уставная деятельность которого состоит в реализации совместных проектов единиц местного самоуправления и если принимающие участие в проекте единицы местного самоуправления являются лицами, осуществляющего совместное финансирование. Целевые учреждения или некоммерческие объединения должны формироваться уездными управами, уездными союзами самоуправлений или единицами местного самоуправления.
- (4) В отношении лица, осуществляющего совместное финансирование, применяются приведенные в пунктах 1–4 части 3 положения, установленные для ходатайствующего.



- (5) В рамках меры не субсидируются следующие ходатайствующие:
- 1) целевые учреждения, посредничающие в распределении государственных субсидий;
 - 2) Государственный центр охраны природы.

Статья 9. Подача ходатайства и требования, предъявляемые к ходатайству

- (1) Для получения субсидии в ЦУРП подается ходатайство в форме, приведенной в приложении к постановлению. Изложенный в ходатайстве проект должен соответствовать целям меры, установленным постановлением, а также другим требованиям настоящей статьи. Виды деятельности, указанные в проекте, должны соответствовать критериям субсидирования в соответствии с требованиями статей 5 и 6.
- (2) Решение о начале приема ходатайств принимает министр региональных дел. Решение о приостановлении приема ходатайств принимает и обнародует ЦУРП по соглашению с министром региональных дел.
- (3) Ходатайство, в числе прочего, должно содержать следующие документы:
- 1) описание проекта;
 - 2) бюджет проекта;
 - 3) временной график проекта;
 - 4) документы, подтверждающие самофинансирование проекта;
 - 5) общие сведения о ходатайствующем и лице(-ах), осуществляющем(-их) совместное финансирование, (не требуются в случае единицы местного самоуправления и государственного учреждения);
 - 6) автобиография руководителя проекта (CV);
 - 7) сравнительные калькуляции цен и служащие основанием для них исходное задание или документация в отношении заказа (в т.ч. тендерная документация, ценовые предложения участвовавших в тендерной процедуре предприятий, протоколы выбора победителя тендера и т.п.) либо мотивирование стоимостей в обоснованных случаях;
 - 8) подтверждение того, что ходатайствующий обеспечит сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства в течение по меньшей мере пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые в течение указанного времени предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение, а также сделок, в результате которых при сдаче имущества в аренду ходатайствующий заработает чистый доход;
 - 9) график представления отчетов по проекту вместе с прогнозом выплат.
- (4) В зависимости от характера проекта к ходатайству следует приложить:
- 1) список участвующих в проекте экспертов и их автобиографии (CV);
 - 2) соглашение о сотрудничестве между участвующими в проекте партнерскими организациями;
 - 3) разрешения и согласования, необходимые для реализации проекта, в т.ч. разрешение на строительство;



- 4) оценку экологического воздействия в соответствии с «Законом об оценке экологических воздействий и системе экологического менеджмента»;
 - 5) в случае зданий – строительную проектную документацию в соответствии с «Законом о строительстве» и соответствующую стадии основного проекта согласно стандарту EVS 811:2006, а в случае государственных памятников культуры – документацию в соответствии с требованиями, предъявленными в постановлении министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»;
 - 6) в случае сооружений – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра экономики и коммуникаций от 27 декабря 2002 г. № 70 «Требования, предъявляемые к строительному проекту, при обращении с ходатайством о предоставлении разрешения на строительство», в случае государственных памятников культуры – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»;
 - 7) анализ оценки окупаемости и осуществимости проекта;
 - 8) документы, подтверждающие право собственности или право пользования в отношении объекта, стоимость которого хотят повысить, в период соответствия проекта критериям субсидирования, а также на протяжении не менее пяти лет с момента его окончания;
 - 9) соглашения об общественном пользовании в случае инвестиций в объекты, принадлежащие коммерческим объединениям и доходным учреждениям, а также частным лицам (туристические тропы, смотровые башни, места, открывающие красивые виды на окрестности и т.п.);
 - 10) в случае покупки строения и бывшего в употреблении оснащения – справку продавца о том, что на строение, а так же на бывшее в употреблении оснащение на протяжении предыдущих 10 и 7 лет соответственно не выделялась ни внутригосударственная субсидия, ни субсидия Европейского Сообщества, а также справка об оценке недвижимого имущества;
 - 11) документы и информация, прилагаемые по дополнительному требованию ЦУРП.
- (5) Ходатайство подается на бумажном носителе в письменной форме либо в электронном виде с цифровой подписью. В случае подачи ходатайства на бумажном носителе дополнительно в электронном виде представляются форма ходатайства, проект, бюджет и временной график проекта.
- (6) Связанное с проектом имущество, находящееся в собственности некоммерческих объединений и целевых учреждений, нельзя обременять ипотекой.



ПРОИЗВОДСТВО ПО ХОДАТАЙСТВУ

Статья 10. Регистрация ходатайства, признание ходатайства и ходатайствующего соответствующими требованиям

- (1) Ходатайства рассматриваются в текущем порядке, в порядке их поступления.
- (2) Ходатайства рассматривает и решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства принимает ЦУРП.
- (3) Все ходатайства регистрируются. Если ходатайствующий подает сразу два или более ходатайств, он должен их упорядочить.
- (4) Время производства по рассмотрению ходатайства с момента регистрации составляет, как правило, не более 65 рабочих дней. Не позднее чем по истечении 65 рабочих дней до сведения ходатайствующего доводится решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства либо информация о состоянии производства по ходатайству на данный момент. При выявлении дополнительных обстоятельств ЦУРП вправе продлить рассмотрение ходатайства на срок до 21 рабочего дня.
- (5) ЦУРП проверяет соответствие ходатайства и ходатайствующего требованиям, представленным в статьях 5–9.
- (6) Ходатайство или ходатайствующий не являются соответствующими, если присутствует по меньшей мере одно из нижеприведенных обстоятельств:
 - 1) установленные статьей 15 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» или представленные в постановлении требования к ходатайствующему или ходатайству не выполнены;
 - 2) в ходатайстве представлены неверные или неполные сведения либо если ходатайствующий влияет на принятие решение путем обмана или угрозы, либо иным противозаконным способом;
 - 3) ходатайствующий не предоставляет возможности провести проверку соответствия ходатайства требованиям;
 - 4) ходатайствующий не устранил присутствовавших в ходатайстве недостатков в течение срока, назначенного на основании статьи 8.
- (7) ЦУРП вправе требовать представления недостающей информации или дополнительных материалов. Ходатайствующий обязан ответить на все заданные в отношении ходатайства вопросы, а также он обязан предоставить возможность для проведения проверки соответствия ходатайства и ходатайствующего требованиям.
- (8) Если при проверке соответствия ходатайства и ходатайствующего обнаруживаются неточности, об этом незамедлительно извещается ходатайствующий, и назначается срок для



устранения недостатков. Как правило, для устранения недостатков предоставляется время до 10 рабочих дней, на которые продляется срок рассмотрения ходатайства.

(9) В случае признания ходатайства или ходатайствующего не соответствующими требованиям, ходатайство не подлежит дальнейшей оценке и в отношении этого ЦУРП выносит решение о неудовлетворении ходатайства. Решение о неудовлетворении ходатайства доводится до сведения ходатайствующего в письменном или электронном виде в течение пяти рабочих дней с приведением причин отказа в удовлетворении ходатайства.

Статья 11. Оценка и удовлетворение ходатайства

(1) Ходатайства, признанные соответствующими требованиям, ЦУРП оценивает, взяв за основу методику оценивания, которую утверждает ЦУРП согласовывая её с министром региональных дел. При составлении методики оценивания ЦУРП руководствуется критериями оценивания, приведенными в части 4. Критерии оценивания опубликовываются на веб-странице ЦУРП.

(2) ЦУРП привлекает к оценке ходатайств экспертов.

(3) Ходатайства, признанные соответствующими требованиям, оценивает оценочная комиссия, сформированная из экспертов, состав которой оглашается на веб-странице ЦУРП. Результаты оценки суммируются отдельно в двух оценочных блоках. Оценка считается положительной, если результаты обоих оценочных блоков превышают установленный частью 5 порог.

(4) Критерии оценивания в оценочных блоках следующие:

- 1) в первом оценочном блоке при оценке учитывается приоритетность проекта, составляющая 25% от максимальной сводной оценки; влияние проекта на достижение целей меры, составляющее 50% от максимальной сводной оценки, а также стабильность проекта, составляющая 25% от максимальной сводной оценки;
- 2) во втором оценочном блоке при оценке учитывается качество подготовки, составляющее 40% от максимальной сводной оценки; обоснованность и качество бюджета проекта, составляющее 30% от максимальной сводной оценки, а также осуществимость и обеспеченность проекта организационными ресурсами, составляющие 30% от максимальной сводной оценки.

(5) Ходатайство оценивается по шкале 0–4. Максимальная совокупная оценка, данная при оценке ходатайства, образуется на основании среднего арифметического оценок, данных на основании перечисленных в части 4 критериев оценивания, отдельно в отношении обоих оценочных блоков. Оценка ходатайства считается положительной, если сводная оценка, данная при оценивании обоих оценочных блоков, составляет не менее 2,5.

(6) В отношении ходатайств, которые в соответствии с упомянутой в части 1 методикой оценивания не получают позитивной оценки, ЦУРП выносит решение о неудовлетворении ходатайства.



(7) Для наблюдением за проверкой соответствия ходатайства требованиям, а также за корректностью и обоснованностью оценочных процедур министр региональных дел формирует из специалистов соответствующей области комиссию меры. Комиссия меры рассматривает все ходатайства, получившие положительную оценку в соответствии с указанной в части 1 методикой оценивания, и вносит ЦУРП предложение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства либо направляет ходатайство в ЦУРП на дополнительное рассмотрение. При необходимости комиссия меры рассматривает признанное несоответствующим или получившее негативную оценку ходатайство и принимает позицию в отношении корректности и обоснованности процедур по признанию ходатайства соответствующим и по его оцениванию.

(8) Комиссия меры, оценивая проверку соответствия ходатайства требованиям, опирается на оценку экспертов и на предоставляемую дополнительную информацию.

(9) Удовлетворению по предложению комиссии меры подлежат ходатайства, результаты оценки которых превышают установленный частью 5 порог, при условии, что сумма их финансирования не превышает бюджета финансирования ходатайств в рамках меры.

(10) ЦУРП выносит решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства, принимая за основу предложение комиссии меры. Решение может быть не принято, если при проверке соответствия ходатайства или ходатайствующего требованиям или при оценке ходатайства не руководствовались постановлением или упомянутой в части 1 методикой оценивания. В этом случае ходатайство направляется обратно для нового прохождения соответствующей процедуры.

(11) В отношении удовлетворения, частичного удовлетворения или неудовлетворения ходатайства ЦУРП оформляет отдельное решение. Форму решения ЦУРП согласовывает с министром региональных дел. В решении об отказе в удовлетворении ходатайства приводятся причины оставления ходатайства без удовлетворения. В решении об удовлетворении ходатайства уточняются права и обязанности получателя субсидии, а также устанавливаются условия. В числе прочего в решении устанавливаются:

- 1) получатель субсидии;
- 2) размер субсидии в эстонских кронах;
- 3) размер самофинансирования в эстонских кронах;
- 4) период соответствия проекта критериям субсидирования;
- 5) обязанности получателя субсидии;
- 6) условия выплаты субсидии;
- 7) представление отчетности;
- 8) основания для обратного требования субсидии;

(12) Решение об удовлетворении, частичном удовлетворении или неудовлетворении ходатайства доводится до сведения ходатайствующего в письменном или в электронном виде в течение пяти рабочих дней с момента вынесения решения.



Статья 12. Изменение решения об удовлетворении ходатайства либо признание решения об удовлетворении ходатайства недействительным

(1) Получатель субсидии должен ходатайствовать у ЦУРП об изменении решения об удовлетворении ходатайства в следующих случаях:

- 1) если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки более чем на 10%;
- 2) если планируется продление или приостановление срока реализации, изменение видов деятельности или целей указанного в ходатайстве проекта.

(2) ЦУРП может отказать удовлетворить ходатайство получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства, если:

- 1) изменения не соответствуют содержанию и целям проекта;
- 2) изменения не соответствуют требованиям постановления;
- 3) в случае изменения решения реализацию проекта было бы невозможно завершить к 31 августа 2015 года;
- 4) изменить решение не позволяет бюджет финансирования меры;
- 5) изменения не обоснованы.

(3) Вопрос об изменении решения об удовлетворении ходатайства ЦУРП решает, как правило, в течение срока, не превышающего 30 рабочих дней с момента регистрации ходатайства соответствующего содержания. При выявлении дополнительных обстоятельств ЦУРП вправе продлить рассмотрение ходатайства на срок до 21 рабочего дня.

(4) Решение об удовлетворении ходатайства может быть признано недействительным, если присутствует по меньшей мере одно из нижеследующих обстоятельств:

- 1) выявляется обстоятельство, зная о котором ранее, ЦУРП не приняло бы решение об удовлетворении ходатайства;
- 2) получатель субсидии не приступил к использованию субсидии в течение срока, назначенного решением об удовлетворении ходатайства;
- 3) получатель субсидии не выполняет положений, установленных решением об удовлетворении ходатайства, или не использует субсидию на предусмотренных условиях;
- 4) проект невозможно завершить к 31 августа 2015 года;
- 5) заявление получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства не удовлетворяется, и получатель субсидии не имеет возможности продолжать использовать субсидию на предусмотренных условиях;
- 6) получатель субсидии представляет заявление о признании решения об удовлетворении ходатайства недействительным.

Статья 13. Представление и рассмотрение возражения

На решение можно представить возражение на основании, предусмотренном статьей 34 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы»; возражение рассматривается в порядке, установленном «Законом об административном производстве».



Глава 5.

УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СУБСИДИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ И ЦУРП

Статья 14. Условия осуществления выплат субсидии

- (1) Субсидия выплачивается получателю субсидии.
- (2) При выплате субсидии руководствуются соотношением между субсидией и стоимостью проекта, причем сумма выплачиваемой субсидии не может превышать сумму субсидии, приведенную в решении об удовлетворении ходатайства.
- (3) Получатель субсидии подает ходатайство соответствующего содержания о выплате субсидии (далее – ходатайство о выплате), копию подлинных бухгалтерских документов, утвержденных представителем получателя субсидии, имеющим право подписи, и копии документов, подтверждающих осуществление платежей.
- (4) Выплаты осуществляются в порядке, установленном постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы» после одобрения ЦУРП промежуточного и заключительного отчета по проекту в соответствии с приложенными к отчету отраженными в ходатайстве о выплате и доказанными фактическими расходами, подлежащими субсидированию.
- (5) Выплаты на основании не оплаченных расходных документов возможно производить только в случае получателей субсидии, упомянутых в части 1 статьи 6 постановления министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы» и в порядке, установленном постановлением министра финансов.
- (6) Выплаты на основании частично оплаченных расходных документов возможно производить только в обоснованных случаях в порядке, установленном частями 2, 3 и 5–9 статьи 6 постановления министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».
- (7) Получатель субсидии может подавать ходатайство о выплате каждые три месяца или реже.
- (8) ЦУРП ведет производство по рассмотрению ходатайства о выплате не более чем в течение 16 рабочих дней после одобрения ЦУРП представленного получателем субсидии промежуточного и заключительного отчетов и получения от получателя субсидии ходатайства о выплате. Выплата субсидии получателю субсидии в случае корректных данных производится в



течение 5 рабочих дней после окончания проверки ЦУРП ходатайства о выплате, в соответствии с постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».

- (9) ЦУРП может принять решение о частичном или полном отказе от выплаты субсидии, если:
- 1) поданное ходатайство о выплатах или расходные документы не соответствуют предусмотренным требованиям;
 - 2) ходатайствуют о предоставлении субсидии для возмещения не подлежащих субсидированию расходов;
 - 3) проект связан с возвратным платежом до окончательной выплаты подлежащей возврату суммы.

Статья 15. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обязан:

- 1) обеспечить предусмотренное ходатайством и решением об удовлетворении ходатайства самофинансирование;
- 2) использовать субсидию в соответствии с поданным ходатайством и решением об удовлетворении ходатайства;
- 3) вернуть субсидию ЦУРП в случаях, приведенных в части 1 статьи 26 « Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы», либо если этого требует ЦУРП, соответственно, в случаях, приведенных в части 2 статьи 26 упомянутого закона;
- 4) представлять в форме, способом и в течение сроков, предусмотренных ЦУРП, требуемую информацию и отчеты;
- 5) вести отдельный бухгалтерский учет в отношении использования субсидии и самофинансирования. В бухгалтерском учете получателя субсидии расходы на поддерживаемый субсидией проект и отражающие их расходные и платежные документы должны быть четко отличимы от прочих расходов, расходных и платежных документов получателя субсидии;
- 6) ходатайствовать о согласии ЦУРП, если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменится за счет объема другой бюджетной строки более чем на 10%;
- 7) ходатайствовать у ЦУРП о согласии на продление, приостановление срока реализации, на изменение видов деятельности или целей указанного в ходатайстве проекта;
- 8) предоставлять возможность для осуществления процедуры надзора или аудита в части расходных и платежных документов, отражающих самофинансирование, а также в части приобретенного оборудования, материалов и проведенной работы, в том числе обеспечить проверяющему доступ во все помещения и на территории, которые получатель субсидии имеет, арендует или использует каким-либо иным способом;
- 9) предоставлять в распоряжение проверяющего все затребованные данные и документы в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего извещения;
- 10) оказывать всестороннюю помощь для скорейшего проведения проверки, аудита и надзора;
- 11) выполнять все предписания, сделанные в результате процедуры надзора и аудита;
- 12) представлять ЦУРП необходимые сведения для составления декларации о прекращении субсидии;



- 13) в качестве субъекта «Закона о государственном заказе» соблюдать при проведении тендера требования, установленные «Законом о государственном заказе»;
- 14) при использовании субсидии показывать предусмотренным ЦУРП способом, что речь идет о структурной субсидии;
- 15) сохранять документацию и материалы, связанные с ходатайством, субсидией и осуществлением проекта, в соответствии со статьей 5 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы»;
- 16) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме обо всех изменениях в данных или об обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на выполнение получателем субсидии своих обязанностей, в т.ч. об изменении имени, адреса и предусмотренных положением, уставом либо уполномоченных представителей, о преобразовании, об объявлении банкротства или о назначении ликвидатора, о прекращении деятельности и т.д., а также в том случае, если вышеупомянутые изменения зарегистрированы в общественном регистре или опубликованы в средствах массовой информации;
- 17) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о большой вероятности или неизбежности отрицательного результата, выявившейся в ходе осуществления проекта, а также о сомнительной целесообразности продолжения проекта;
- 18) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о принятии решения о передаче хозяйственной единицы, являющейся базой для реализации проекта, или части хозяйственной единицы, являющейся целостной единицей, и относящихся к ним вещей или прав;
- 19) обеспечивать сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства, в течение не менее пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые на протяжении указанного срока предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение;
- 20) в случае передачи прав в отношении созданного и приобретенного за счет субсидии имущества согласовывать с ЦУРП условия передачи и дальнейшую ответственность за целесообразное использование имущества;
- 21) обеспечивать выполнение привлеченным(-и) к реализации проекта партнером(-ами) обязанностей, установленных пунктами 1, 2, 5, 8–11 и 13–20 и возложенных на них соглашением о сотрудничестве, упомянутом в пункте 2 части 4 статьи 9, и прочими соответствующими распоряжениями;
- 22) вернуть требуемую внедряющей единицей обратно субсидию в сумме и в сроки указанные в решении об обратном требовании;
- 23) выполнять прочие обязанности, установленные правовыми актами.

Статья 16. Права получателя субсидии

Получатель субсидии имеет право:

- 1) вносить изменения в бюджет или в виды деятельности проекта, утвержденного решением об удовлетворении или о частичном удовлетворении ходатайства, не подавая ЦУРП заявления о внесении изменений в решение об удовлетворении ходатайства, если уменьшается бюджет проекта и предусмотренные проектом цели и объем деятельности не изменяются, или если



объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки не более чем на 10%, а предусмотренные проектом цели и виды деятельности не изменяются. В таком случае следует предварительно информировать ЦУРП об изменениях;

2) получать в ЦУРП информацию и консультации, связанные с выполнением упомянутых в статье 15 обязанностей.

Статья 17. Обязанности ЦУРП

ЦУРП обязано:

- 1) обеспечивать доступность форм ходатайств и отчетов, а также соответствующих инструктивных материалов на своей веб-странице;
- 2) незамедлительно информировать получателей субсидии о внесенных в правовые акты изменениях, регулирующих использование субсидии;
- 3) рассматривать ходатайства, указанные в пунктах 3 и 4 статьи 14 не дольше, чем в течение 16 рабочих дней. В случае изменений, упомянутых в пунктах 6 и 7 статьи 15 (за исключением продления срока реализации проекта), ЦУРП до вынесения решения обязано просить комиссию меры внести предложение об удовлетворении, частичном удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства. Ходатайство о внесении изменений удовлетворяется путем изменения имеющегося решения об удовлетворении ходатайства;
- 4) одобрять или отклонять отчеты, упомянутые в пункте 4 статьи 15, не позднее чем в течение 21 рабочего дня с момента их поступления. ЦУРП обязано незамедлительно информировать получателя субсидии о решении одобрить или отклонить отчеты, упомянутые в пункте 4 статьи 15, и ходатайство о выплате, упомянутое в части 3 статьи 14;
- 5) после принятия решения об удовлетворении ходатайства, обеспечить на своей веб-странице доступность следующей информации: имя получателя субсидии, наименование субсидируемого проекта, сумма субсидии, общий объем проекта, цели и виды деятельности проекта, а также продолжительность проекта;
- 6) в соответствии с частью 6 статьи 25 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» не оглашать полученную в ходе производства информацию (за исключением информации, упомянутой в пункте 5) и документы в отношении ходатайствующего;
- 7) сохранять связанную с ходатайством и с реализацией проектов документацию по меньшей мере до 31 декабря 2025 года.

Статья 18. Права ЦУРП

ЦУРП имеет право:

- 1) осуществлять действия по надзору или аудит в части расходных и платежных документов, отражающих использование субсидии и самофинансирования, приобретенного оборудования, материалов и осуществленных работ;



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

- 2) требовать представления дополнительных соответствующих данных и документов относительно указанных в проекте видов деятельности и расходов;
- 3) уменьшать субсидию, если самофинансирование уменьшится до уровня ниже суммы, приведенной в бюджете проекта или в решении об удовлетворении ходатайства;
- 4) уменьшать субсидию, выплачиваемую на следующем этапе проекта, на сумму не соответствующих условиям использования субсидии расходов, произведенных в ходе предыдущего этапа проекта;
- 5) требовать возврата субсидии, если обнаружатся обстоятельства, из-за которых осуществление или продолжение проекта нельзя считать целесообразным, либо это стало невозможным или может оказаться невозможным;
- 6) потребовать возврата субсидии, если во время осуществления проекта получатель субсидии предоставил ложные сведения или скрыл сведения;
- 7) признать недействительным решение об удовлетворении ходатайства, если получатель субсидии не начал осуществление проекта в течение 90 календарных дней с момента принятия решения или с даты начала проекта, если она является более поздней;
- 8) требовать возврата субсидии, если в течение пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования нарушались условия пунктов 19-21 статьи 15;
- 9) требовать возврата субсидии, если получатель субсидии нарушил в связи с проектом обязанности, установленные другими правовыми актами.

Министр Валло РЕЙМАА

Канцлер Мярт Крафт

Приложение к постановлению опубликовано в электронном издании «Riigi Teataja». Основание: часть 2 статьи 4 «Закона о «Riigi Teataja»» и резолюция государственного секретаря от 29.06.2005 г. № 17-1/0505738.



Переводы подготовлены при поддержке Европейского Союза

Приложение к постановлению министра региональных дел от 22 октября № 7
«Условия меры “Повышение конкурентоспособности регионов”»

**ФОРМА ХОДАТАЙСТВА
МЕРЫ «ПОВЫШЕНИЕ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ
РЕГИОНОВ»**

I СВЕДЕНИЯ О ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМ

Имя ходатайствующей организации		Юридическая форма	
		Единица местного самоуправления (далее МСУ)	
		Некоммерческое объединение	
		а) находящееся под доминирующим влиянием общественного сектора*	
		б) другое	
		Целевое учреждение	
		а) находящееся под доминирующим влиянием общественного сектора*	
		б) другое	
		Государственное учреждение	
		Общественно-правовой университет	
Представитель ходатайствующей организации (если ходатайствующим является МСУ, указать название органа самоуправления)			
Регистрационный код (в случае МСУ – регистрационный код органа самоуправления)		Регистрационный номер плательщика НСО, если ходатайствующая организация является плательщиком налога с оборота	
Почтовый адрес ходатайствующей организации			
Телефон	Факс	э-почта	Веб-адрес
Банковские реквизиты ходатайствующей организации			
Юридическое лицо (на расчетный счет которого в случае удовлетворения ходатайства будет выплачена субсидия):			
Номер расчетного счета:			

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке Европейского Союза

Правомочный представитель ходатайствующей организации		Руководитель проекта	
Имя и фамилия:		Имя и фамилия:	
Личный код**:		Личный код**:	
Должность:		Должность:	
Телефон:		Телефон:	
Э-почта:		Э-почта:	
Основание для представительства:			
Основная сфера деятельности ходатайствующего (если он не является МСУ, государственным учреждением или общественно-правовым университетом)			

* В значении части 1 статьи 27 «Закона о бухгалтерском учете»

** Указание личного кода необходимо для оформления административного акта в ЦУРП

II СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование проекта		
Дата начала периода соответствия проекта критериям субсидирования		Дата окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования (до 36 месяцев от даты начала проекта, но не позднее 31.08.2015)
Дата начала строительного проектирования, строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ или экспертиз строительных проектов		
Регион внедрения проекта	Местонахождение проекта*** (название уезда, единицы самоуправления, населенного пункта)	
	Город	
	Сельский регион	
	Острова	
	Регионально не определен	

*** Если проект реализуется в нескольких местах, перечислить все

Соответствие программам развития (программа развития единицы местного самоуправления, планировка уезда, тематическая программа развития, государственная программа развития) (представить выписку из соответствующего документа и ссылку на соответствующий документ)
Описание проблемы



Переводы подготовлены при поддержке Европейского Союза

Краткое изложение целей проекта (описать цель проекта и его предполагаемое воздействие)			
Краткое изложение видов деятельности по проекту			
Деятельность (должна совпадать с приведенными в бюджете видами расходов)	Начало деятельности	Окончание деятельности	Результат деятельности (кратко описать измеряемый результат, достигнутый вследствие деятельности)
Выгодополучатели в проекте (в т.ч. прямые и косвенные, при возможности указать количество, а также какую выгоду/пользу получают)			

III БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Финансирование проекта	Сумма (ЕЕК, вместе с налогом с оборота****)	% от общей стоимости проекта
Общая стоимость		100%
Запрашиваемая субсидия		
Самофинансирование, всего		
Ходатайствующий		
Софинансирующее лицо 1		
Софинансирующее лицо 2		
...		
Иной вклад софинансирующих лиц		Не входит в учет проекта
Проектные расходы по видам деятельности (детальный бюджет) представляются в качестве обязательного дополнительного документа в форме, установленной ЦУРП		

**** Если лицо, совершившее подлежащие субсидированию расходы, в соответствии с правовыми актами, регулирующими налог с оборота, имеет право на возмещение уплаченного в рамках проекта налога с оборота, либо налог с оборота возмещается ему каким-либо иным способом.

Другие источники, из которых запрашивается финансирование проекта или взаимосвязанного(-ых) проекта(-ов). Указать также те ходатайства, которые поданы, но по которым еще не принято решение о финансировании.			
Кто предоставляет субсидию (наименование)	Время принятия решения о предоставлении	Сумма субсидии / сумма, запрашиваемая в	Наименование субсидированного / представленного



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

организации, предоставляющей субсидию)	субсидии / время подачи ходатайства, если решение не принято	ходатайстве, если решение еще не принято	проекта

IV ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Планируемые результаты и влияние проекта		
Проекты развития среды посещения		
Индикатор	Год	Количество/млн. крон
Количество новых объектов, предназначенных для посещения и отдыха (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Количество объектов улучшенного качества, предназначенных для посещения и отдыха (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Количество внедренных и развитых перспективных регулярных мероприятий (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Базовое число посетителей объектов и мероприятий, предназначенных для посещения и отдыха, на момент подачи ходатайства и рост количества (количество людей) (через 1 год после завершения проекта)		
Рост числа посетителей объектов и мероприятий, предназначенных для посещения и отдыха, (количество людей) (через 3 года после завершения проекта)		
Количество новых прямых рабочих мест (через 1 год после завершения проекта, шт.)		
Количество новых прямых рабочих мест (через 3 года после завершения проекта, шт.)		
Количество новых косвенных рабочих мест (через 1 год после завершения проекта, шт.)		
Количество новых прямых рабочих мест (через 3 года после завершения проекта, шт.)		
Инвестиции, дополнительно возникшие в частном секторе в результате проектов (через 1 год после завершения проекта млн. крон)		



Переводы подготовлены при поддержке Европейского Союза

Инвестиции, дополнительно возникшие в частном секторе в результате проектов (через 3 года после завершения проекта млн. крон)		
Проекты развития местной предпринимательской среды		
Индикатор	Год	Количество/млн. крон
Количество предприятий, получивших выгоду от проектов (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Объем достроенных промышленных и предпринимательских территорий (га) (к моменту завершения проекта)		
Количество объектов предпринимательской инфраструктуры улучшенного качества (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Количество созданных мастерских (шт.) (к моменту завершения проекта)		
Число ремесленников, работающих в созданных мастерских (шт.) (через 1 год после завершения проекта)		
Число ремесленников, работающих в созданных мастерских (шт.) (через 3 года после завершения проекта)		
Число посетителей в созданных мастерских (шт.) (через 1 год после завершения проекта)		
Число посетителей в созданных мастерских (шт.) (через 3 года после завершения проекта)		
Количество новых рабочих мест в частном секторе (через 1 год после завершения проекта, шт.)		
Количество новых рабочих мест в частном секторе (через 3 года после завершения проекта, шт.)		
Инвестиции, дополнительно возникшие в частном секторе в результате проектов (через 1 год после завершения проекта млн. крон)		
Инвестиции, дополнительно возникшие в частном секторе в результате проектов (через 3 года после завершения проекта млн. крон)		

V ГОРИЗОНТАЛЬНЫЕ ИНДИКАТОРЫ

Влияние проекта на состояние окружающей среды (опишите):

--



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Влияние проекта с точки зрения равных возможностей (опишите):

VI ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 1) описание проекта (в форме, установленной ЦУРП);
- 2) бюджет проекта (в форме, установленной ЦУРП);
- 3) временной график проекта (в форме, установленной ЦУРП);
- 4) документы, подтверждающие самофинансирование проекта;
- 5) общая информация о ходатайствующем и о софинансирующих лицах, (не требуется в случае местного самоуправления и государственного учреждения);
- 6) автобиография руководителя проекта (CV);
- 7) сравнительные калькуляции цен и служащие основанием для их запроса исходное задание или документация в отношении заказа (в т.ч. тендерная документация, ценовые предложения участвовавших в тендерной процедуре предприятий, протоколы выбора победителя тендера и т.п.) либо мотивирование стоимостей в обоснованных случаях;
- 8) подтверждение того, что ходатайствующий обеспечит сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства в течение по меньшей мере пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые в течение указанного времени предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение, а также, что при сдаче имущества в аренду не получают чистого дохода от инвестиционного объекта или от части инвестиционного объекта, созданного или реновированного за счет субсидии;
- 9) график представления отчетов по проекту вместе с прогнозом выплат.



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

VII ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В зависимости от характера проекта к ходатайству следует приложить:

- 1) список участвующих в проекте экспертов и их автобиографии (CV);
- 2) соглашение о сотрудничестве между участвующими в проекте партнерскими организациями;
- 3) разрешение софинансирующего лица на осуществление запросов в правомочные органы;
- 4) разрешения и согласования, необходимые для реализации проекта, в т.ч. разрешение на строительство;
- 5) в случае зданий – строительную проектную документацию в соответствии с «Законом о строительстве» и соответствующую стадии основного проекта согласно стандарту EVS 811: 2006, а в случае государственных памятников культуры – в соответствии с требованиями, предъявленными в постановлении министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»;
- 6) в случае сооружений – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра экономики и коммуникаций от 27 декабря 2002 г. № 70 «Требования, предъявляемые к строительному проекту, при обращении с ходатайством о предоставлении разрешения на строительство», в случае государственных памятников культуры – в соответствии с требованиями постановления министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»;
- 7) анализ оценки окупаемости и осуществимости проекта;
- 8) документы, подтверждающие право собственности или право пользования в отношении объекта, стоимость которого хотят повысить, в период соответствия проекта критериям субсидирования и по меньшей мере на протяжении пяти лет после его окончания;
- 9) соглашения об общественном пользовании в случае инвестиций в объекты, принадлежащие коммерческим объединениям и доходным учреждениям, а также частным лицам (туристические тропы, смотровые башни, места, открывающие красивые виды на окрестности и т.п.);
- 10) в случае покупки строения и бывшего в употреблении оснащения – справка продавца о том, что на строение, а также на бывшее в употреблении оснащение на протяжении предыдущих 10 и 7 лет соответственно не выделялась ни внутригосударственная субсидия, ни субсидия от Европейского Сообщества, а также справка об оценке недвижимого имущества;
- 11) документы и информация, прилагаемые по дополнительному требованию ЦУРП.

VIII ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА

Подписью подтверждаю следующее:



Переводы подготовлены при поддержке Европейского Союза

- все представленные в настоящем ходатайстве данные являются верными, а представленные документы являются действующими и подлинными;
- в отношении ходатайствующего или лица, под чьим доминирующим влиянием он находится, не начато ликвидационное производство и не принято решение о банкротстве;
- ходатайствующий располагает необходимыми для обеспечения самофинансирования средствами в соответствии с требованиями, приведенными в статье 7 и 14;
- у ходатайствующего отсутствует не рассроченная налоговая задолженность в части государственных налогов;
- если ходатайствующий ранее получал субсидию от ЦУРП из государственных бюджетных средств либо в порядке, установленном «Законом о структурных субсидиях на 2004-2006 годы» или «Законом о структурных субсидиях на 2007-2013 годы», которая подлежала возврату, то эти платежи были сделаны своевременно и в требуемой сумме.

Подписью даю ЦУРП согласие:

- на представление запросов в правомочные органы;
- на осуществление / реализацию / обеспечение в отношении ходатайствующего прав, вытекающих из «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и вытекающих из него правовых актов.

О решении прошу информировать

По э-почте		По почте	
Имя и фамилия правомочного представителя ходатайствующей организации	Подпись	Дата	

IX РЕГИСТРАЦИЯ ХОДАТАЙСТВА В ЦУРП

Регистрационный номер ходатайства:		
Дата регистрации ходатайства:		
Код сферы вмешательства:		
<i>Имя и фамилия работника</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>