

KINNITATUD
Siseministri 07.07.2011
käskkirjaga nr 1-3/138
LISA 1

Siseministeerium

**ERI- VÕI AINUÕIGUSE ANDMISEKS AVALIKU KONKURSI KORRALDAMISE
TINGIMUSED JA KORD**

**Sõidukite Luhamaa maanteepiiripunkti sisenemise ja riigipiiri ootealade
haldamise korraldamise ülesande üleandmine**

PAKKUMISKUTSE DOKUMENDID

AVALIK KONKURSS

SISUKORD

1. Üldteave	3
2. Pakkumiskutse dokument ja lisad	3
3. Halduslepingu eseme kirjeldus.....	3
4. Pakkumise vormistamise üldtingimused ja pakkumise ettevalmistamise juhised	4
5. Õiguse andmise tingimused	5
6. Halduslepingu tingimused.....	5
7. Pakkumise minimaalne jõusoleku tähtaeg	7
8. Pakkujale esitatavad kvalifitseerimise tingimused.....	7
9. Pakkumise struktuur ja pakkumise ettevalmistamise juhised	8
10. Nõuded pakkumise pakendamisele	9
11. Pakkumise maksumus.....	10
12. Pakkumise tagatis	10
13. Pakkumise esitamise tähtpäev ja koht	10
14. Pakkumiste avamine	11
15. Pakkujate kvalifitseerimine	11
16. Pakkumiste vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine	11
17. Kõikide pakkumiste tagasilükkamine.....	12
18. Pakkumiste hindamine ja pakkumise edukaks tunnistamine.....	12
19. Teabe avaldamine	13
20. Selgitused.....	13
Lisa 1 Tehniline kirjeldus.....	14
Lisa 2 - Haldusleping	22
Lisa 3 Vorm I	30
Lisa 3 Vorm II.....	31
Lisa 3 Vorm III.....	32

1. Üldteave

- 1.1. Eesmärgiks on eri- või ainuõiguse andmiseks avaliku konkursi korraldamine konkurentsiseaduse § 14 lõike 2 ja Vabariigi Valitsuse 25. 09. 2001. a määruse nr 303 „Eri- või ainuõiguse andmiseks avaliku konkursi korraldamise kord“ kohaselt ning konkursi tulemusena anda üle avaliku ülesande täitmine konkursi võitjale halduskoostöö ja haldusmenetluse seaduse alusel.
- 1.2. Eri- või ainuõiguse nimetus: “Sõidukite ooteala haldamise ning Luhamaa maanteepiiripunkti sisenemise korraldamise ülesande üleandmine“.
- 1.3. Pakkumismenetluse liik: avalik konkurss, mille puhul võivad pakkumise esitada kõik ettevõtjad (edaspidi Pakkuja(d)), kes omavad haldusülesande täitmiseks olulist vahendit käesoleva dokumendi punkti 1.7 mõistes.
- 1.4. Õiguse andja: Eesti Vabariigi Siseministeerium (edaspidi Hankija), Pikk 61, 15065 Tallinn <http://www.siseministeerium.ee/>.
- 1.5. Riigipiiri seaduse § 8² lg 1 alusel võib siseminister sõidukite maanteepiiripunkti sisenemise korraldamise ülesande täitmise kohustuse halduslepinguga üle anda kolmandale isikule.
- 1.6. Eri- või ainuõigusena käsitatakse riigi või kohaliku omavalitsuse üksuse poolt ettevõtjale antud õigust, mis võimaldab tal olla kaubaturul teiste ettevõtjatega võrreldes eelisseisundis või ainsaks ettevõtjaks sellel kaubaturul.
- 1.7. Olulist vahendit omavaks loetakse ettevõtja, kelle omandis, valduses või opereerimisel on võrgustik, infrastruktuur või muu oluline vahend, mida teisel isikul ei ole võimalik või ei ole majanduslikult otstarbekas dubleerida, kuid millele juurdepääsuta või mille olemasoluta ei ole võimalik kaubaturul tegutseda ning milleks käesoleva konkursi puhul on käesoleva dokumendi Lisa 1 Tehnilisele kirjeldusele vastav ooteala.
- 1.8. Siseministeerium teeb ettepaneku esitada pakkumised vastavalt käesolevas dokumendis sisalduvatele tingimustele.

2. Pakkumiskutse dokument ja lisad

- 2.1. Pakkumiskutse dokumendiks (edaspidi PKD) nimetatakse käesolevat dokumenti koos kõikide alljärgnevate lisadega:
 - 2.1.1. Lisa 1 – Tehniline kirjeldus, milles sisalduvad nõuded üleantavale teenusele ja ootealale;
 - 2.1.2. Lisa 2 –Halduslepingu projekt;
 - 2.1.3. Lisa 3 – Vormid:
 - 2.1.3.1.Vorm I - Konkursil osalemise avaldus;
 - 2.1.3.2.Vorm II - Kinnitus Pakkuja usaldusväärsust puudutavate asjaolude kohta;
 - 2.1.3.3.Vorm III - Pakkumise maksumus.

3. Halduslepingu eseme kirjeldus

- 3.1. Lepingu eesmärk on täita haldusülesannet, milleks on riigipiiri seaduse § 8¹ alusel Eesti Vabariigi Luhamaa maanteepiiripunktis riigipiiri ületada soovivate sõidukite ootejärjekorda võtmise, ootejärjekorras ootamise, piiriületuse ooteala kasutamise ja maanteepiiripunkti suunamise korraldamine (edaspidi Teenus).
- 3.2. Õigusega piiritletud kaubaturu iseloomustus: Piiriületuse ooteala kasutamise eest võib piiriületuse ooteala teenuse Pakkuja võtta tasu (sisaldab piirijärjekorra infosüsteemi kasutamise tasu), mis ei tohi ületada 15,97 eurot ühe sõiduki ühe piiriületuse kohta. Sealjuures B-, BE- ja B1-kategooria auto poolt piiriületuse ooteala kasutamise eest võetav tasu ei tohi ületada 6,39 eurot ja A- ja A1-kategooria mootorratta poolt piiriületuse ooteala kasutamise eest võetav tasu ei tohi ületada 3,19 eurot ühe sõiduki

ühe piiriületuse kohta, arvestades Lisas 2 esitatud halduslepingu projekti punktis 5.3, 5.4 ja 5.4.1. ja Lisa 1 tehnilise kirjelduse V osa punktis 8 toodud erisusi. Lõplik tasu suurus lepitakse esitatud pakkumise alusel kokku halduslepingus.

- 3.3. Piiriületuse ooteala kasutamise tasu suuruse määramisel võib tasu hulka arvestada põhjendatud kulud, mis on seotud piiriületuse ooteala rajamisega (kulud abikõlbulikud alates lepingu sõlmimisest), selle korrashoiuga ja selliste teenuste pakkumise korraldamisega, mille pakkumine piiriületuse ootealal on kohustuslik. Kui piiriületuse ooteala teenuse pakkuja on eraõiguslik juriidiline isik, võib piiriületuse ooteala kasutamise eest võetava tasu hulka arvestada mõistliku ärikasumi.
- 3.4. Piiriületuse ooteala teenuse Pakkuja võib kooskõlastatult Siseministeeriumiga halduslepingus sätestatud tingimustel pakkuda ootealal ka muid teenuseid, mille kasutamine ei ole sõiduki ega piiri ületada sooviva isiku jaoks kohustuslik ja võtta nende eest täiendavat tasu.
- 3.5. Hinnanguline ootejärjekorras koha võtmiste arv on toodud käesoleva dokumendi Lisas 1 „Tehniline kirjeldus“. Arvestuslikult kasvab piiri ületavate transpordivahendite arv aastas ca 10%, kuid nimetatud kogused on orienteeruvad ja Siseministeerium ei vastuta piiri ületatavate sõidukite arvu suurenemise või vähenemise eest ning sellest tuleneva tulu vähenemise eest.
- 3.6. Maanteepiiripunkti sisenemise korraldamise ülesannet täidetakse iga maanteepiiripunkti kohta eraldi.
- 3.7. Konkursi edukaks tunnistatud Pakkujal on antud kaubaturul tegutsemise ainuõigus.
- 3.8. Eri- ja ainuõiguse teostamise aeg: ainuõigus antakse avaliku konkursi tulemuste põhjal alates halduslepingu jõustumisest viieks aastaks.
- 3.9. Eduka Pakkujaga sõlmitava halduslepingu projekt on esitatud käesoleva dokumendi Lisas 2.

4. Pakkumise vormistamise üldtingimused ja pakkumise ettevalmistamise juhised

- 4.1. Pakkuja kannab kõik Pakkumise ettevalmistamise ning esitamisega ning nõuetekohase ooteala rajamisega seotud kulud.
- 4.2. Pakkumise koostamisel tuleb lähtuda käesolevast pakkumiskutse dokumendist, konkurentsiseadusest¹, Vabariigi Valitsuse 25.09.2001. a määrusest nr 303 „Eri- või ainuõiguse andmiseks avaliku konkursi korraldamise kord“² ja riigipiiri seadusest³ ja halduskoostöö seadusest⁴.
- 4.3. Pakkumises peavad sisalduma kõik andmed hindamaks Pakkuja vastavust kvalifitseerimise tingimustele, pakkumise vastavust pakkumiskutse dokumentidele, sealhulgas tehnilisele kirjeldusele ja hindamiskriteeriumitele.
- 4.4. Pakkumise keel: eesti keel.
- 4.5. Pakkuja peab esitama kõik Pakkumise sisuks olevad dokumendid eesti keeles trükitult paber kandjal (originaal) ning koopia digitaalselt andmekandjal (CD) digitaalselt allkirjastatuna. Erinevuste esinemisel paber kandjal ja elektroonilises versioonis loetakse õigeks paber kandjal esitatud Pakkumises sisalduv informatsioon.
- 4.6. Kõik esitatud dokumendid peavad olema allkirjastatud, dokumentide leheküljed (sh tõendid ja sertifikaadid) peavad olema nummerdatud lehekülje parempoolses alumises

¹ RT I 2001, 56, 332; 2010, 8, 34

² RT I 2001, 78, 469 ; 2006, 13, 103

³ RT I 1994, 54, 902; 2010, 37, 222

⁴ RT I 2003, 20, 117; RT I 2003, 82, 552; RT I 2004, 53, 367; RT I 2004, 89, 603; RT I 2005, 54, 430; RT I 2005, 70, 540; RT I 2006, 29, 223; RT I 2006, 59, 440; RT I 2007, 15, 76; RT I 2008, 3, 22; RT I 2008, 20, 139; RT I 2008, 23, 150; RT I 2008, 24, 156; RT I 2008, 33, 202; RT I 2008, 34, 208; RT I 2008, 58, 329; RT I 2009, 23, 143; RT I 2009, 30, 179; RT I 2009, 56, 375; RT I 2009, 62, 405; RT I 2010, 31, 158; RT I 2010, 37, 222;

nurgas ning viseeritud allkirjaõigust omava Pakkuja juhatuse liikme või tema poolt volitatud Pakkuja esindaja allkirjaga.

- 4.7. Parandused, vahekirjutused esitatud dokumentides ei ole lubatud.
- 4.8. Alternatiivpakkumiste esitamine ei ole lubatud.
- 4.9. Pakkuja võib esitada nõude tema poolt esitatava teabe konfidentsiaalsuse tagamiseks, tehes dokumentidele vastava märke.
- 4.10. Hankija võib enne pakkumiste esitamise tähtpäeva muuta pakkumiskutse dokumentide sisu, saates vajalikud täiendused kohe kõigile pakkumiskutse dokumendid saanud ettevõtjatele posti teel väljastusteatega või andes need kõigile pakkumiskutse dokumendid saanud ettevõtjatele (kes on end Hankija juures Pakkujana registreerinud) kätte allkirja vastu. Allkirja vastu kättetoimetatuks loetakse ka Pakkuja poolt Hankijale esitatud e-posti aadressile digitaalsed saadetud dokumendid.
- 4.11. Kui Hankija muudab pakkumiskutse dokumentides esitatud tingimusi pärast poole tähtaja möödumist, algab avatud pakkumiste esitamise tähtaeg uuesti nende muudatuste avaldamisest samas päevalehes, kus avaldati põhipakkumised.
- 4.12. Pakkuja võib oma pakkumise asendada või selle tagasi võtta enne pakkumiste esitamise tähtpäeva. Teade pakkumise asendamise või tagasivõtmise kohta on jõus, kui Hankija on saanud selle enne pakkumiste esitamise tähtpäeva.
- 4.13. Ühispakkumiste esitamine ei ole lubatud.

5. Õiguse andmise tingimused

Ainuõigus kaubaturul tegutsemiseks antakse üle käesolevas dokumendis esitatud tingimuste alusel konkursi võitnud Pakkujale.

6. Halduslepingu tingimused

- 6.1. Haldusleping sõlmitakse eesti keeles.
- 6.2. Sõlmitava halduslepingu projekt on esitatud käesoleva dokumendi Lisas 2.
- 6.3. Haldusülesande täitmiseks sõlmitud haldusleping lõpetatakse lisaks lepingus sätestatud tingimustele ka juhul, kui Pakkuja ei vasta vähemalt ühele halduskoostöö seaduse § 12 lõike 2 punktides 1–3 loetletud tingimustest ega ole võimeline ettenähtud tähtaja jooksul puudust kõrvaldama.
- 6.4. Haldusülesannet täitval isikul on järgmised tegevuspiirangud (*Halduskoostöö seaduse § 15*):
 - 6.4.1. Halduslepingus määratud järelevalveasutuse või -organi nõusolek on vajalik:
 - 1) eraõigusliku juriidilise isiku teise juriidilise isikuga ühinemiseks, jagunemiseks või ümberkujundamiseks, kui sellega ei kaasne halduslepingu pooleks oleva eraõigusliku juriidilise isiku lõppemine, mis on halduslepingu lõpetamise aluseks;
 - 2) isiku vara võõrandamiseks, investeerimiseks või laenu võtmiseks halduslepingus ettenähtud ulatuses;
 - 3) tehingu tegemiseks, millega kaasneb isiku ettevõtte või selle osa omandi või valduse üleminek;
 - 4) äriühingu aktsia- või osakapitali vähendamiseks vähemalt halduslepingus sätestatud alammäära ulatuses, mis ei tohi olla suurem kui 1/10 aktsia- või osakapitali suurusest;
 - 5) halduslepingus nimetatud muuks toiminguks.Punktis 6.4.1. nimetatud toiminguks annab loa järelevalveasutus või -organ taotluse esitamisest alates 10 päeva jooksul.
 - 6.4.2. Halduslepingus määratud järelevalveasutust või organit teavitatakse:
 - 1) äriühingu aktsiate või osa omandiõiguse üleminekust, kui selle tulemusel omandab aktsionär või osanik hääli vähemalt selles ulatuses, mis on äriühingu üldkoosolekul nõutav põhikirja muutmise, aktsia- või osakapitali suurendamise või vähendamise või

äriühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise või ümberkujundamise otsuse vastuvõtmise tõkestamiseks;

2) täisühingu või usaldusühingu juhtimise õiguse andmisest täisühingu või usaldusühingu osanikule või muu eraõigusliku juriidilise isiku nõukogusse või juhatusse uue liikme valimisest või määramisest;

3) isiku põhikirjas või äriregistris nimetatud tegevusala või eesmärgi kohta tehtud muudatusest;

4) halduslepingus ja halduskoostöö seaduses nimetatud muust toimingust või asjaolust.

6.4.3. Turgu valitseva seisundi kuritarvitamine:

Keelatud on ühe või mitme ettevõtja poolt turgu valitseva seisundi otsene või kaudne kuritarvitamine kaubaturul, sealhulgas:

1) otsene või kaudne ebaõiglaste ostu- või müügihindade või muude ebaõiglaste äritingimuste kehtestamine;

2) tootmise, teenindamise, kaubaturu, tehnilise arengu või investeerimise piiramine;

3) võrdväärsete kokkulepete korral erinevate tingimuste pakkumine või rakendamine erinevatele äripartneritele, pannes mõne neist sellega ebasoodsasse konkurentsiolukorda;

4) kokkuleppe sõlmimise eelduseks tingimuse seadmine, et teine pool võtab endale kokkuleppe objektiga mitteseotud lisakohustusi;

5) ettevõtja sundimine endaga või teise ettevõtjaga koondumiseks, konkurentsi kahjustava kokkuleppe sõlmimiseks, kooskõlastatud tegevuseks või otsuse vastuvõtmiseks;

6) põhjendamatu keeldumine kauba müümisest või ostmisest.

6.4.4. Eri- või ainuõigust või olulist vahendit omava ettevõtja tegevuse piirangud:

1) Eri- või ainuõigust omavale ettevõtjale võib talle selle õiguse andnud riigiasutus või kohaliku omavalitsuse üksus määrata kasutatavad hinnad, arvestades ettevõtja põhjendatud kulusid, või kehtestada muid tingimusi või kohustusi, et selle ettevõtja kaupade ostjad või sellele ettevõtjale kaupade müüjad ei satuks oluliselt halvemasse olukorda kui vaba konkurentsi puhul antud valdkonnas.

2) Olulist vahendit omavale ettevõtjale võib Vabariigi Valitsus, seadusega määratud riigiasutus või kohaliku omavalitsuse territooriumi piires tegutseva olulist vahendit omava ettevõtja korral kohaliku omavalitsuse üksus määrata kasutatavad hinnad, arvestades ettevõtja põhjendatud kulusid, või kehtestada muid tingimusi või kohustusi, et selle ettevõtja kaupade ostjad või sellele ettevõtjale kaupade müüjad ei satuks oluliselt halvemasse olukorda kui vaba konkurentsi puhul antud valdkonnas.

3) Vabariigi Valitsus võib määrusega kehtestada teatud liiki eri- või ainuõigust või olulist vahendit omavatele ettevõtjatele hindade reguleerimise korra, juhul kui seaduse või selle alusel antud õigusaktiga vastavat korda kehtestatud ei ole.

4) Kohaliku omavalitsuse üksus võib määrusega kehtestada kohaliku omavalitsuse territooriumil tegutsevatele eri- või ainuõigust või olulist vahendit omavatele ettevõtjatele hindade reguleerimise korra, juhul kui seaduse või selle alusel antud õigusaktiga vastavat korda kehtestatud ei ole või kui see kord neile ettevõtjatele ei laiene.

6.4.5. Eri- või ainuõigust või olulist vahendit omava ettevõtja kohustused:

6.4.5.1. Eri- või ainuõigust või olulist vahendit omav ettevõtja on kohustatud:

1) lubama teisele ettevõtjale mõistlikel ja mittediskrimineerivatel tingimustel juurdepääsu võrgustikule, infrastruktuurile või muule olulisele vahendile kaupadega varustamise või nende müügi eesmärgil;

2) pidama eraldi arvestust iga toote või teenusega seotud tulude ja kulude kohta, lähtudes järjepidevalt kohaldatavatest ja objektiivselt põhjendatud arvestuspõhimõtetest, mis tuleb selgelt määratleda ettevõtja sise-eeskirjades. Tulude ja kulude arvestus peab võimaldama hinnata, kas ettevõtja toote või teenuse hind on mõistlikus vahekorras toote või teenuse väärtusega.

6.4.5.2. Eri- või ainuõigust või olulist vahendit omav ettevõtja võib keelduda lubamast teistele ettevõtjatele juurdepääsu võrgustikule, infrastruktuurile või muule olulisele vahendile, kui keeldumiseks on objektiivsed alused, sealhulgas:

1) on ohustatud antud võrgustiku, infrastruktuuri või muu olulise vahendiga ühendatud seadmete ohutus ja turvalisus ning võrgustiku, infrastruktuuri või muu olulise vahendi töö efektiivsus ja turvalisus;

2) on ohustatud võrgustiku, infrastruktuuri või muu olulise vahendi terviklikkuse hoidmine või vastastikusel seoses toimimine;

3) seadmed, mida soovitakse ühendada võrgustiku, infrastruktuuri või muu olulise vahendiga, ei vasta kehtivatele tehnilistele standarditele või reeglitele;

4) juurdepääsu taotleval ettevõtjal puuduvad tehnilised ja finantsilised võimalused ning vahendid, et vajalikul määral efektiivselt ja turvaliselt teenindada vastava võrgustiku, infrastruktuuri või muu olulise vahendi kaudu või abil;

5) juurdepääsu taotleval ettevõtjal puudub seadusega ettenähtud luba vastavaks tegevuseks;

6) juurdepääsu tagajärjel ei ole tagatud seadusega ettenähtud andmete kaitse.

7. Pakkumise minimaalne jõusoleku tähtaeg

7.1. Pakkumine peab olema jõus vähemalt 90 päeva vältel alates pakkumiste esitamise tähtpäevast.

7.2. Enne pakkumiste jõusoleku tähtaja lõppemist võib Hankija teha Pakkujale ettepaneku seda pikendada. Pakkuja poolt tähtaja pikendamisest keeldumisel lõpeb pakkumise jõusolek varem kindlaksmääratud tähtpäeval.

8. Pakkujale esitatavad kvalifitseerimise tingimused

8.1. Pakkuja usaldusväärset kinnitavad asjaolud:

8.1.1. Pakkujat või tema seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- ega väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja Pakkuja ei oma kehtivat karistust.

8.1.2. Pakkuja suhtes ei ole algatatud likvideerimist ega pankrotimenetlust.

8.1.3. Pakkuja kohta puuduvad karistusandmed karistusregistris.

8.1.4. Pakkujal ei esine asjaolusid, mis võivad põhjustada ettevõtte püsiva maksejõuetuse või tegevuse lõpetamise.

8.1.5. Pakkuja ei ole oluliselt rikkunud valitsusasutustega sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid.

8.1.5.1. Pakkuja esitab eelkirjeldatud tingimustele vastavuse tõendamiseks PKD Lisa 3 Vormi II kohase kinnituse.

8.1.6. Pakkuja on nõuetekohaselt täitnud kõik oma kohustused riiklike ja kohalike maksude osas ning tal ei ole maksuvõlga, sealhulgas ajatatud maksuvõlga, ega lõivude, trahvide või sundkindlustuse maksete võlgnevust.

- 8.1.6.1. Hankija kontrollib riiklike maksude tasumise kohustuse täitmist e-maksuameti vahendusel.
- 8.1.6.2. Pakkuja esitab kohalike maksude tasumise kohta Pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri tõendi punktis 8.1.6 nimetatud asjaolude puudumise kohta (tõend peab olema väljastatud mitte varem, kui 30 päeva enne Pakkumise esitamise tähtaega).
- 8.2. Pakkuja omab tehnilist kompetentsust, finantsressursse, varustatust ning muid eeldusi ja kogemusi kavandatava eri- või ainuõiguse nõuetekohaseks täitmiseks, toimingute teostamiseks ja teenuste osutamiseks.
 - 8.2.1. Pakkuja viimase 3 (kolme) lõppenud majandusaasta netokäive kokku peab olema vähemalt 191 735 (sada üheksakümmend üks tuhat seitsesada kolmkümmend viis) eurot
 - 8.2.1.1. Pakkuja esitab 3 (kolme) viimase lõppenud majandusaasta aruande väljavõtte koos audiitori järelootusega (nõue ei kohaldu, kui majandusaasta aruandeid on avalikustatud Eesti Äriregistris).
 - 8.2.2. Pakkuja omab ainuõiguse teostamiseks olulist vahendit ehk ooteala ning Pakkujal on võimalik kasutada haldusülesande täitmiseks vajaminevaid tehnilisi vahendeid ja rajatisi, tal on nõutavate teadmiste ja oskustega töötajad ning muud eeldused ja kogemused volitatava haldusülesande täitmiseks:
 - 8.2.2.1. Pakkuja esitab tõendusmaterjalid selle kohta, et tema omandis või valduses on kogu halduslepingu perioodiks PKD Lisa 1 "Tehniline kirjeldus" tingimustele vastav ooteala koos selle juurde kuuluvate tehniliste lahenduste ja infrastruktuuriga ilma milleta ei ole võimalik kaubaturul tegutseda (arvestatakse ka punktis 9.1.6 ja selle alapunktides esitatud dokumentidega);
 - 8.2.2.2. Pakkuja esitab halduslepingu täitmiseks vajaliku ooteala alus(t)e kinnistu(te) ja/või rajatis(t)e omandi- või kasutusõiguse tõendamiseks kehtiva väljavõtte kinnistusraamatust või muu dokumendi, mis tõendab Pakkujale ooteala alus(t)e kinnistamata maa(de) ja/või rajatis(t)e kasutusvaldajaks olemise õigust halduslepingu kogu kehtivusaja jooksul;
 - 8.2.2.3. Pakkuja esitab väljavõtte kinnistusraamatust pakutavale ootealale juurdepääsu tagamiseks vajalike teeservituutide olemasolu kohta (vajadusel);
 - 8.2.2.4. Pakkuja esitab haldusülesande täitmiseks kasutatava meeskonna kirjelduse, meeskonnaliikmete arvu, rollide jaotuse, andmed (CV-d) vastutavate meeskonnaliikmete hariduse ja varasema kogemuse kohta sarnaste tööülesannete täitmisel.

9. Pakkumise struktuur ja pakkumise ettevalmistamise juhised

- 9.1. Pakkumine esitatakse järgmise struktuuri kohaselt:
 - 9.1.1. Tiitelleht, millele on märgitud Pakkuja nimi, äriregistrikood, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress; Hankija nimi, aadress, hanke nimetus ja viitenumber;
 - 9.1.2. Sisukord;
 - 9.1.3. Avaldus konkursil osalemiseks (Lisa 3 Vorm 1).
 - 9.1.4. Kui pakkumisele ei kirjuta alla B kaardil märgitud allkirjaõiguslik isik, esitatakse volikiri dokumentide allkirjastamise õiguse kohta (vajadusel);
 - 9.1.5. PKD punktis 8 ja selle alapunktides nõutud dokumendid nende nimetamise järjekorras;

9.1.6. Lisa 1 tehnilistele tingimustele vastav pakkumine, milles on toodud kõik andmed kirjeldamiseks Pakkuja poolt ülevõetava haldusülesande täitmist, ülesande täitmiseks vajamineva ooteala, tehnilisi vahendeid, rajatise, infrastruktuuri, töökorraldust sealhulgas:

9.1.6.1. Pakkuja käsutuses oleva ooteala plaan või ehitusprojekt, PKD tingimustele vastavust tõendavad detailsed kirjeldused või dokumendid, milles on näha:

- 1) täpne liikluskorraldusskeem koos kliendi teenindamise kohtade ja liikluskorraldusvahendite kirjeldusega ooteala kohta ning ootealale eelse ja ootealalt piiripunktini viiva liikluskorralduse kohta (liikluskorralduse skeemis näidata ühtlasi ootealal vabade parkimiskohtade puudumisel selle eel teele tekkiva järjekorra liikluskorraldus);
- 2) erinevate kategooriatega sõidukite parkimiskohad;
- 3) hoonete ja rajatiste asukohad ja teenuste pakkumisega seotud kohtade plaanid;
- 4) andmed ooteala tehnosüsteemide ja infrastruktuuri kohta koos asukohtade äranäitamisega plaanil sh ooteala elektriga varustatus (liitumisleping, võimsus, toite reserveerimine jms), kuidas on korraldatud veevarustus, kanalisatsioon, side, online internetiühendus (Andmekogu kasutamiseks) jms;
- 5) ooteala valgustusplaan;
- 6) ooteala vastavus avalikult kasutava parkla nõuetele: ooteala vastavus teede- ja ehitusseadusele, pinnasekatte ja aluskatte kirjeldus (materjal, paksus, libisemiskindlus jms), parkla kandevõime, sadevete ärajuhtimise võimalused jms;
- 7) turvasüsteemid, tablood, viidasüsteemid, parkla tähistamine, infotahvlid jms tehnilised lahendused;
- 8) kuidas on tagatud keskkonnanõuete täitmine ootealal ja sellega piirnevatel ning seotud kinnistutel;
- 9) kuidas on tagatud avalik kord ootealal, lähiümbruses ja vabade kohtade puudumisel teele tekkinud sõidukite järjekorra piires;
- 10) kuidas on tagatud heakord ootealal ja selle lähiümbruse oleval maanteel ooteala koristamine, prügiveokorraldus jms;
- 11) teeseadusest, ehitusseadusest ja muudest seonduvatest õigusaktidest tulenevad load ja kooskõlastused, mis on vajalikud Pakkuja käsutuses oleva avaliku ooteala rajamiseks ning mis on pakkumise esitamise hetkel olemas (nt projekteerimistingimused, Maanteeameti kooskõlastus avaliku parkla rajamiseks põhimaantee vahetusse lähendusse ning maanteele peale- ja mahaõidu korraldamiseks, Pakkuja poolt pakutava ooteala kinnistuga seotud detail- ja üldplaneering, geodeetilised aluplaanid, eelprojekt, Eesti Energia kooskõlastused, Keskkonnaameti kooskõlastused jms).

9.1.7. Haldusülesande täitmise kirjeldus: Pakkuja visioon haldusülesande täitmisest arvestades riigipiiri seadusest, halduskoostöö seadusest ja halduslepingust tulenevaid nõudeid ning arvestades pakkuja poolt punktis 8.2.2.4 esitatud meeskonnaga (sh ootealal teenust pakkuva meeskonna suurus ja tööülesannete jagunemine üldiselt ja ööpäeva jooksul);

9.1.8. PKD Lisas 3 toodud Vormile III vastav Pakkumise maksumus.

10. Nõuded pakkumise pakendamisele

10.1. Pakkumine peab olema pakendatud läbipaistmatus ümbrikus (edaspidi Pakend), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse Pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakendamiseks kasutatud materjalid ning pakendamise meetodika peavad välistama Pakendi avanemise või kahjustumise normaalsel käitlemisel.

10.2. Pakend peab olema varustatud järgmiste kirjetega:

- 10.2.1. Pakkuja nimi, äriregistrikood, aadress, telefoni ja faksi numbrid ning e-posti aadress;
 - 10.2.2. Hankija nimi, aadress, konkursi nimetus;
 - 10.2.3. PAKKUMINE;
 - 10.2.4. Mitte avada enne **09.08.2011 kell 12.15**.
- 10.3. Pakend ei tohi sisaldada midagi muud peale PKD-s nõutud dokumentide.
- 10.4. Kui Pakend ei ole kindlalt suletud ning varustatud PKDs nõutud kirjetega, siis Hankija ei vastuta pakkumise õigeaegse laekumise eest Hankija asukohta, samuti pakkumise kaotsimineku või nendes sisalduvate dokumentide kaotsimineku eest.

11. Pakkumise maksumus

- 11.1. Pakkumise maksumus tuleb esitada eurodes vastavalt PKD Lisas 3 toodud Vormile III.
- 11.2. Pakkumise maksumus sisaldab kõiki kulusid mis on seotud haldusülesande täitmisega, sealhulgas ooteala loomine (kulud abikõlbulikud alates lepingu sõlmimisest), -korrashoid, -haldamine ning -majandamine, haldusülesande täitmine ja meeskonna ülalpidamine (*sealhulgas kogu meeskonna töötasud, side- ja elektrikulud, kulud turvalisusele, ooteala remonttööd ja heakord, avalik kord, tehnosüsteemide töökorras hoidmine jms*) ja on lõplik ja muutumatu suurus. Pakkumise maksumuseks on Pakkuja poolt pakutav fikseeritud maksumus riigipiiri seaduse § 8³ lõigetes 1-3 toodud kategooriate ja piirsummade lõikes (vt ka punkt 3.2).
- 11.3. Pakkumise maksumuse esitamisel tuleb Pakkujal arvestada, et juhul kui Pakkuja täidab ootejärjekorda võtmise kohustust, milline kohustus on riigipiiri seaduse § 8⁶ lg 1 alusel halduslepinguga üle antud andmekogu haldajale, siis tuleb Pakkujal selle teenuse eest tasuda andmekogu haldajale. Täpsemates tingimustes lepivad Pakkuja ja andmekogu haldaja kokku omavahel sõlmitavas koostöölepingus, võttes arvesse riigipiiri seaduses § 8⁷ lg 4 sätestatud piirangut.

12. Pakkumise tagatis

- 12.1. Pakkuja on kohustatud esitama krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii või deponeerima summa 10 000 eurot (kümme tuhat eurot) Rahandusministeeriumi arveldusarvele nr 10220034796011 SEB pank, viitenumbriaga 3100053420, selgitusega: avalik konkurss Luhamaa ooteala kohta pakkumise tagatis.
- 12.2. Pakkumise tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumise jõusoleku tähtaja jooksul.
- 12.3. Krediidi- või finantseerimisasutuse või kindlustusandja garantii peab sätestama, et Hankija saab garantii lunastada esimese kirjaliku nõude, mis sisaldab rikutud kohustuste kirjeldust, esitamisel garantiandjale.
- 12.4. Pakkumise tagatis kindlustab Hankijale Pakkuja poolt konkursi käigus kohustuste täitmata jätmise korral kahjude täieliku või osalise hüvitamise.
- 12.5. Pakkumise tagatis jääb Hankijale või Hankijal tekib õigus see realiseerida, kui Pakkuja võtab pakkumise selle jõusoleku tähtaja jooksul tagasi.
- 12.6. Hankija tagastab pakkumise tagatise Pakkujale kolme tööpäeva jooksul pärast:
- 1) halduslepingu sõlmimist;
 - 2) tema pakkumise jõusoleku tähtaja lõppemist;
 - 3) konkursi kehtetuks tunnistamist;
 - 4) pakkumise tagasivõtmist enne punktis 13.1 nimetatud pakkumise esitamise tähtaja saabumist.

13. Pakkumise esitamise tähtpäev ja koht

- 13.1. Pakkumine tuleb esitada **hiljemalt 09.08.2011 kell 12.00** Siseministeeriumi aadressil Pikk 61, 15065 Tallinn.

- 13.2. Hankija väljastab pakkumise kättesaamisel Pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud Hankija nimi, pakkumise kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumise esitanud Pakkuja nimi, registrikood, hanke nimetus.
- 13.3. Pakkuja võib oma pakkumise tagasi võtta enne pakkumiste esitamise tähtpäeva, esitades Hankijale pakkumisega samas vormis sellekohase teate.
- 13.4. PKD punktis 13.1. sätestatud tähtajast hiljem esitatud pakkumisi Hankija ei ava ja läbi ei vaata ning pakkumine tagastatakse Pakkujale avamata kujul.
- 13.5. Hankija esitab Pakkujale tema nõudmisel viivitamata kinnituse pakkumise kättesaamise kohta.

14. Pakkumiste avamine

- 14.1. Pakkumiste avamine toimub **09.08.2011 kell 12.15** aadressil Pikk 61, 15065 Tallinn.
- 14.2. Pakkumiste avamisel avatakse pakkumised, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne PKD punktis 14.1. nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed) nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
 - 14.2.1. Juhul, kui Pakkuja on muutnud oma pakkumist, esitades uue pakkumise, mille pakendile on kantud märged „UUS PAKKUMINE“, avatakse pakkumine, mille pakendile on kantud märged „UUS PAKKUMINE“.
- 14.3. Pakkumiste avamisel võivad viibida kõik Pakkujad või nende volitatud esindajad. Pakkumise avamisel viibijad registreeritakse nimeliselt.
- 14.4. Pakkumiste avamisel tehakse teatavaks Pakkujate nimed, aadressid ja nende pakkumiste tingimused, mille kohta koostatakse pakkumiste avamise protokoll.
- 14.5. Hankija koostab pakkumiste avamise protokollid ja esitab pakkumiste avamise protokollid koopia kõikidele Pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul pakkumiste avamisest arvates.

15. Pakkujate kvalifitseerimine

- 15.1. Hankija kõrvaldab Pakkuja menetlusest vastavalt, kui Pakkuja ei ole esitanud PKD punkti 8 alapunktides nimetatud dokumente, esitatud dokumentidest ilmneb menetlusest kõrvaldamise alus või kui Pakkuja on esitanud valeandmeid Hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.
- 15.2. Hankijal on õigus kontrollida Pakkuja kvalifikatsiooni kogu menetluse vältel. Pakkuja kvalifitseeritakse, kui Pakkuja vastab järgmistele tingimustele:
 - 15.2.1. Pakkuja on esitanud kõik PKD punktis 8 nõutud dokumendid;
 - 15.2.2. kõik esitatud dokumendid on kehtivad ja vastavad Hankija poolt esitatud nõuetele;
 - 15.2.3. Pakkuja vastab kõikidele PKD punktides 8 ja selle alapunktides sätestatud nõuetele.
- 15.3. Pakkujat ei kvalifitseerita, kui ei ole täidetud kõik PKD punkti 8 alapunktides loetletud tingimused. Kvalifitseerimata jäetud Pakkuja ei osale edasises menetluses.

16. Pakkumiste vastavaks tunnistamine või tagasi lükkamine

- 16.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumiste vastavust PKD -s esitatud tingimustele.
- 16.2. Hankija teeb kirjaliku otsuse pakkumise vastavuse kohta kõigile pakkumiskutse dokumentides esitatud tingimustele või pakkumise tagasilükkamise kohta.
- 16.3. Pakkumise võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi pakkumiskutse dokumentides esitatud tingimustest.
- 16.4. Hankija lükkab pakkumise tagasi, kui:
 - 1) pakkumine ei vasta pakkumiskutse dokumentides esitatud tingimustele;

- 2) Pakkuja ei ole kvalifitseeritud vastavalt halduskoostöö seaduse § 12 lõikele 2 ja VV määrusel „Eri- või ainuõiguse andmise konkursi korraldamise tingimused ja kord“ § 16.
- 16.5. Hankijal on õigus lükata pakkumine tagasi igal ajal, kui selgub, et pakkumises esitatud andmed on ebatõesed.
- 16.6. Hankija peab igale Pakkujale tema nõudel teatama kõigi pakkumiste tagasilükkamise alused, kuid ei pea neid põhjendama.
- 16.7. Pakkuja, kelle pakkumine on tagasi lükatud, ei osale edasises menetluses.

17. Kõikide pakkumiste tagasilükkamine

- 17.1. Hankijal on õigus lükata tagasi kõik pakkumised igal ajal enne pakkumise edukaks tunnistamist.
- 17.2. Hankijal on õigus kõik Pakkumised tagasi lükata, kui:
- 17.2.1. ükski pakkumine ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 17.2.2. kõikide pakkumiste maksumused on eeldatavast maksumusest suuremad;
 - 17.2.3. ettenägematutel ja Hankijast mitteolenevatel põhjustel, kui menetluse toimumise ajal on Hankijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad Hankijale ebaotstarbekaks menetluse lõpuleviimise PKDs esitatud tingimustel (sh muudatused seadusandluses või teistes õigusaktides).
- 17.3. Kirjalik teade kõigi pakkumiste tagasilükkamise kohta tuleb Hankijal kohe edastada kõigile ettevõtjatele, kellele pakkumiskutse dokumendid saadeti.

18. Pakkumiste hindamine ja pakkumise edukaks tunnistamine

- 18.1. Hankija hindab ja võrdleb kõiki kvalifitseeritud Pakkujate poolt esitatud pakkumisi vastavalt pakkumiskutse dokumentides esitatud tingimustele.
- 18.2. Edukaks tunnistatakse kõige madalama maksumusega pakkumine.
- 18.3. Madalama maksumusega pakkumisele antakse maksimaalne arv punkte, teised pakkumised saavad punkte Merit Point System alusel proportsionaalselt vähem.
- 18.4. Vastavaks tunnistatud pakkumisi hinnatakse järgmise kriteeriumi alusel:
- 18.4.1. **Maksumus – 100%** punktidest. Hindamisel võetakse aluseks erinevatele sõidukikategooriate (välja arvatud A ja A1) pakutud teenuse kasutamise eest võetavate tasude maksumuste aritmeetiline keskmine (s.o liidetakse erinevatele sõidukikategooriatele pakutud teenuse maksumused omavahel ja jagatakse pakutud kategooriate arvuga) ning saadud tulemus sisestatakse Merit Point System valemisse, millest selgub lõplik punktide arv suhtes teiste pakkumistega.
- 18.5. Edukaks pakkumiseks tunnistatakse kõige enim punkte saanud (so madalama maksumusega) pakkumine.
- 18.6. Edukaks tunnistatud pakkumine loetakse vastuvõetuks kümne tööpäeva möödumisel, arvates selle kirjalikult edukaks tunnistamisest.
- 18.7. Kirjalik teade eduka pakkumise teinud Pakkuja kohta esitatakse Pakkujatele viivitamata, kuid mitte hiljem kui 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava otsuse tegemisest arvates.
- 18.8. Ainuõiguse annab Hankija isikule, kelle pakkumine on edukaks tunnistatud. Hankijal on õigus tunnistada ülejäänud jõusolevate pakkumiste hulgast uus pakkumine edukaks ja anda selle esitanud ettevõtjale ainuõigus, kui edukaks tunnistatud pakkumise teinud ettevõtja keeldub selle õigusega kaasnevaid toiminguid tegemast. Pakkumise edukaks tunnistamisest teatatakse kirjalikult.
- 18.9. Eri- või ainuõiguse annab Hankija isikule, kelle pakkumine on edukaks tunnistatud.
- 18.10. Hankijal on õigus tunnistada ülejäänud jõusolevate pakkumiste hulgast uus pakkumine edukaks ja anda selle esitanud ettevõtjale eri- või ainuõigus, kui edukaks tunnistatud pakkumise teinud ettevõtja keeldub selle õigusega kaasnevaid toiminguid tegemast.

19. Teabe avaldamine

- 19.1. Teavet pakkumiste hindamise ja võrdlemise, ekspertiisi ja selgituste kohta ei või avaldada ettevõtjatele või teistele isikutele, kes ei ole teenistuslikult seotud pakkumiste ekspertiisi, hindamise, võrdlemise või pakkumiste vastuvõtmise otsustamisega, välja arvatud avalikul konkursil osalenud ettevõtjate nõusolekul või vastavatele järelevalveorganitele.
- 19.2. Teade pakkumise edukaks tunnistamise kohta edastatakse kolme tööpäeva jooksul otsuse tegemisest kirjalikult kõigile Pakkujatele.
- 19.3. Hankija avalikustab pärast eduka pakkumise vastuvõtmist vähemalt ühes üleriigilise levikuga päevalehes eri- või ainuõiguse lühikirjelduse, pakkumised esitanud ettevõtjate ärinimed ja aadressid ning eduka pakkumise esitanud ettevõtja.
- 19.4. Avaliku konkursi materjalid, milles on andmed pakkumised esitanud ettevõtjate kvalifikatsiooni kohta, põhilised tingimused ja kõigi pakkumiste tagasilükkamise põhjused, tuleb teha kättesaadavaks kõigile pakkumised esitanud ettevõtjatele alles pärast eduka pakkumise vastuvõtmist või pakkumise tulemusteta lõppemist.

20. Selgitused

- 20.1. Pakkujal on õigus saada selgitusi pakkumiskutse dokumentide sisu kohta.
- 20.2. Selgituste taotlemine ja vastuste esitamine toimub elektrooniliselt. Pöördumine tuleb vormistada eesti keeles e-posti aadressile avalik.konkurss@siseministeerium.ee.
- 20.3. Hankija vastab taotlusele 3 (kolme) tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, edastades vastuse kõikidele Pakkujatele.
- 20.4. Hankija annab selgitusi eesti keeles.

Lisa 1 Tehniline kirjeldus

I OOTEALADELE ESITATAVAD KOHUSTUSLIKUD NÕUDED

1. Ooteala peab olema ehitatud kooskõlas ehitusseadusega ja sellel peab olema püsikatend, mis on projekteeritud, ehitatud ja tähistatud kooskõlas Teede- ja sideministri 28. septembri 1999. a määrusega nr 55 „Tee projekteerimise normid ja nõuded“.
2. Ooteala peab asuma piiripunkti suunduva põhimaantee ääres sellises kauguses piiripunktist, et sõiduki juhid, kes suunduvad piiripunkti ei saa teisi teid kasutades sattuda olukorda, kus nad ei ole suutelised ooteala nägema ning sinna suunduma. See tingimus ei laiene linnas asuvate ootealade kohta, kus ooteala luuakse parimasse võimalikku asukohta ning see võib asuda piiripunkti suunduvast peateest eemal.
3. Ooteala haldaja peab olema välja pannud suunavad viidad sõiduki juhtidele, millest on võimalik üheselt aru saada, et infosüsteemi registreerimine ja ooteala kasutamine on kohustuslikud ning kus ooteala asub ja kuidas sinna on võimalik jõuda.
4. Parklasse sisenemise ja väljumise ning maanteelt peale- ja mahaõidu teed peavad vastama liiklusohutusnõuetele. Ootealale viiv juurdepääsutee peab olema kaetud sarnaselt ootealale kõvakattega.
5. Ooteala juurde peab olema sõidukitele loodud peatumise võimalus, nn eelparkla, kus on igale kategooria sõidukile minimaalselt 2 kohta ning mille eesmärk on anda juhtidele võimalus peatuda ja vajadusel selgitada ootealal teenustega seonduvaid küsimusi. Antud ala ei ole piirdeaiaga ümbritsetud.
6. Ooteala peab olema ümbritsetud katkematu piirdeaiaga takistades võõraste juurdepääsu ootealale.
7. Väravad on suletavad, tõkestamaks kõrvaliste isikute liikumise ootealale, kes ei tööta ootealal ega kasuta ooteala teenuseid.
8. Sõidukid on paigutatud ootealale kategooriate kaupa võimalusega lahkuda üksteisest sõltumata ootealalt.
9. Veoautod, mis veavad ohtliku kaupa (näiteks ADR kaup) peavad olema paigutatud eraldi ooteala osasse, kuhu on juurdepääs päästeautodele ning millest ei tohi mööduda ooteala tavaline liiklusvoog.
10. Valgustus peab olema piisav, et videovalve suudaks kõikides ilmastikuoludes ja ööpäevaringselt tegevusi ootealal jälgida ning piisav, et ei tekiks pimedaid nurkasid.
11. Videovalve all peab olema ootealale sisenemine ja väljumine ning ooteala sõidukite parkimise ala (üldturvalisuse tagamiseks) ning videosalvestusi peab säilitama minimaalselt 30 ööpäeva ja salvestussüsteem peab olema digitaalne.
12. Ooteala väravate videovalve ja valgustus peavad tagama saabuva/lahkuva transpordivahendi numbriga tuvastamise sõltumata ilmastikuoludest.

13. Ooteala haldaja tagab videopildi edastuse piiripunkti, mida antud ooteala teenindab.
14. Juhitavate ja zuumitavate kaamerate opereerimise prioriteetsus on piiripunktil ning on tagatud piiripunktile võimekus teha väljavõtteid videosalvestustest.
15. Ooteala haldaja peab ootealal tagama tabloo(d), kus on info piiripunkti suunduvate sõidukite kohta. Tagatud peab olema tabloo(de) nägemine kogu ootealal. Kui ühe tablooga ei ole võimalik seda saavutada, siis peab olema vastav arv tabloosid. Tablood peavad olema ühendatud piirijärjekorra infosüsteemiga.
16. Tabloo(de) töö tagab ooteala haldaja. Kui tabloo(d) ei tööta, siis peab ooteala haldaja tagama õigeaegse piiripunkti suunamise sõltumata tabloode tööst.
17. Peab olema tagatud igapäevane ooteala heakorratööd tagamiseks selle tõrgeteta ja korrektse kasutamise.
18. Ootealal peavad olema nõuetele vastavad tehnosüsteemid (elekter, vesi, kanalisatsioon jms) ja tagatud keskkonnanõuete täitmine. Ootealaga seonduval ja piirnevatel kinnistutel on võetud tarvitusele meetmed keskkonnaohutuse tagamiseks (sh ootealal on nõuetekohased tualetid, pesemisvõimalused, prügikorraldus sh prügikastid ning nende regulaarne tühjendamine, tagatud nõuetele vastav joogivesi ja reovee ärajuhtimine, õlireostuse likvideerimine, ootealal ja selle vahetus läheduses oleval maanteelõigul on tagatud heakord jms).
19. Ootealal peab olema tagatud liiklusohutus.

20. Ootealade optimaalsed suurused⁵:

	Veoautod	Sõiduaudod	Bussid	mootorrattad
Narva MNT PP	15	50	10	6
Koidula MNT PP	70	40	5	6
Luhamaa MNT PP	60	40	5	6

21. Ooteala haldaja võib pakkuda ooteala arendust kahes etapis, kusjuures esimeses etapis peab olema realiseeritud punktis 20 toodud mahud vähemalt 60% ulatuses ning esitatud tegevuskava ülejäänud osa realiseerimiseks.

II TEENUSTELE ESITATAVAD NÕUDED

1. Ooteala halda peab tagama ooteala teenuse ööpäevaringselt ja aastaringselt.
2. Kehtestatud teenustasu eest on kliendil õigus kasutada ooteala tasuta teenuseid 24 tundi enne võimaliku piiriületuspunkti suundumist ning 12 tundi peale seda. Väljaspool etteantud ajalimiiti võib kasutada ooteala lisateenusena, mille eest on ooteala haldajal

⁵ 2009 aasta transpordivahendite piiriületuse Eestist väljuval suunal

	Luhamaa MNT PP	Koidula MNT PP	Narva MNT PP
sõiduaudod	124696	81701	193037
veoautod	23117	22542	32600
bussid	672	1181	7375
kokku	148485	105424	233012

võimalik võtta lisatasu. Lisatasu ei tohi võtta sellisel juhul, kui piirijärjekorras tekib seisak (piiripunkt on piiriületuseks suletud) ja sellest tulenevalt ületatakse kehtestatud ajapiirang ning juhul, kui sõiduk saabub ootealale ning esimene võimalik piiriületusaeg on kaugemal.

3. Ooteala haldaja peab tagama teenuste tasumise võimaluse sularahas ning makseterminaliga ning kannab vastavad soetus- ja haldamiskulud. Suurklentidel (näiteks logistikafirmad) peab olema võimalus sõlmida ooteala haldajaga lepingu teenuste eest tasumiseks ülekandega.
4. Teenust peab osutama eesti-, inglise ja vene keeles.
5. Ooteala teenindaja peab omama ID-kaarti ja oskama, ning omama võimalust selle elektrooniliseks kasutamiseks (*elektrooniline autentimine „Ühtse piirijärjekorra haldamise infosüsteemi“ kasutamiseks*).
6. Ootealal peab olema ööpäevaringselt teenuse pakkuja poolne inimene, kes registreerib järjekorda kliente, kes ei ole kasutanud helistamise või internetis registreerimise võimalust.
7. Ooteala teenindajal peab olema, eristamaks teda klientidest, nähtaval kohal töötõend või muu tunnus, kus oleks kirjas tema nimi.
8. Ooteala teenindaja ei tohi olla karistatud süüteo eest, mis on seotud andmete lekitamisega kolmandatele osapooltele või korruptiivse teo eest (*karistusregistri tõend*).
9. Wifi alale esitatakse järgmised nõuded:
 - 9.1. Peab olema tasuta IEEE 802.11 (802.11g) standardile vastav traadita interneti leviala.
 - 9.2. Traadita interneti kasutajad peavad olema tuvastatud (ID-kaart / kasutajanimi ja salasõna).
 - 9.3. Tuvastamata kasutajatele ei tohi võimaldada juurdepääsu internetile.
 - 9.4. Info tuvastatud kasutajate kohta peab olema säilitatud seaduses ettenähtud korras.
 - 9.5. Traadita interneti leviala ühenduse kiirus internetiga peab olema vähemalt 1Mbit .
 - 9.6. Traadita interneti turvalisuse eest vastutab teenuse pakkuja.

III SOOVITUSLIKUD LISATEENUSED

Antud lisateenused on soovituslikud ja nende realiseerimise eest on õigus võtta lisatasu.

1. Veoautodele võimaldatakse kasutada lokaalset elektrit külmutusseadmete tarbeks.
2. Võimalus pesta pesu, nn selvepesula.
3. Kasutada dušši ja sauna teenuseid.
4. Kasutada kohviku teenuseid.
5. Fikstelefoni kasutamise võimalus.

IV ÜHTSE PIIRIJÄRJEKORRA HALDAMISE INFOSÜSTEEMI TEENUSE PAKKUJA POOLT OOTEALA HALDAJALE TAGATUD TEENUSED NING NEILE ESITATAVAD NÕUDED

4.1 Teenuse tagamine

4.1.1 Käideldavuse tagamine

Käideldavuse tagamine käsitleb teenuse igapäevast võimet täita nõutud funktsioone. Infosüsteemi teenuse pakkuja võtab endale kohustuse kõrvaldada teenuse katkestus 2 tunni jooksul alates selle tekkimisest, omades selleks igapäevast ööpäevaringset teenuse osutamise tuge.

Teenuse kvaliteedi parameetrid	
Teenuse tööaeg:	24/7
ISKE klass:	K2T2S1
Lubatud summaarne seisak nädalas:	2 tundi
Andmete taastamise aeg:	24 tundi tööpäev arhiveeritud andmetele 1 tund aktiivses kasutuses olevate andmetele
Maksimaalne aktsepteeritav andmekadu:	8 tundi

Infosüsteemi teenuse pakkuja tagab kõikide meetmete kasutamise teenuse osutamisel, millised on ette nähtud K2T2S1 turvaklassile.

Teenuse mahu parameetrid (hinnanguliselt):

Parameeter	Väärtus
Piiriületuste arv aastas	600 000
Broneeringute arv päevas	1500
Süsteemis tehtavate toimingute hulk ajaühikus	1 toiming minutis
Üheaegsete kasutajate (ootealade ja piiripunktide töötajad) arv kokku	60-100

4.1.2 Andmete säilivuse tagamine

Talitluspidevuse tagamise eesmärgiks on IKT-teenuse tööks vajaliku teenuse käideldavuse taastamine.

Infosüsteemi teenuse pakkuja tagab teenuse talitluspidevuse, omab vastavaid plaane ja kontrollib neid regulaarselt. Taasteplaane kontrollitakse 1 (üks) kord aastas ja tulemused esitatakse tellijale.

4.1.3 Hooldustööde tegemine

Hooldustööde tegemine kavandatakse ajavahemikule 00.00-06.00, kui arvatav koormus on kõige väiksem. Kõik hooldused peab igakordselt kooskõlastama ooteala haldajatega ning piiripunktidega. Versioone võib vahetada vastavalt vajadusele, kuid eelnevalt peab teavitama sellest kasutajaid ja nendega kokku leppima vajaliku aja uuenduste selgeks tegemiseks. Kõik uuendused tuleb eelnevalt testkeskkonnas testida ja veenduda, et tarkvaras ei esine vigu, mis takistaksid teenuse kasutamist. Enne uuenduse tootmiskeskonda paigaldamist annab sellekohase kooskõlastuse tellija (Siseministeerium), kellele esitatakse testraport, ning kellele teenuse pakkuja poolt luuakse võimalus testkeskkonnas uuendus läbi testida, veendumaks, et see sobib teenuse kasutajatele.

Hooldustöid, mis häirivad teenuse tööd muul ajal kui eelnevalt mainitud ajavahemik, teostatakse kooskõlastatult Osapooltega, teatades sellest ette vähemalt 5 (viis) tööpäeva. Osapooltel on õigus keelduda põhjendatud vajadusel hooldustööde kooskõlastamisest, pakkudes temale sobiva hooldustööde teostamise aja, lähtudes teenuslepingus hoolduseks ette nähtud ajast. Pakutav aeg ei tohi üldjuhul olla hilisem kui 5 (viis) tööpäeva teenuse osutaja poolt pakutud ajast.

Hooldustöödest, mis on kavandatud eelnevalt mainitud ajavahemikule, ent häirivad teenuse tööd, teavitatakse osapooli e-posti teel ette vähemalt 2 (kaks) tööpäeva.

Kui on ohtu sattunud andmete konfidentsiaalsus või terviklikkus, teostatakse hooldustööd viivitamata, teavitades esimesel võimalusel Osapooli.

Osapooltel peab olema võimalik tutvuda kõikide planeeritud ja teostatud hooldustöödega, sh teenuse tööd mitte häirivate hooldustöödega.

Vajadusel lepivad osapooled kokku hooldustööde teostamise täpsemad tingimused.

4.1.4 Vigade kõrvaldamise tähtajad

Vea liik	Vea kõrvaldamise maksimaalne aeg
Kriitiline viga	120 minutit
Keskmise mõjuga viga	10 päeva
Vähese mõjuga viga	20 päeva
Kriitilised vead sisulistes andmetes	120 minutit

Vigade kirjeldused:

Kriitiline viga – viga, mis takistab oluliselt menetlusprotsessi või süsteemi toimimist. Olukord, kui infosüsteemi kasutaja ei saa täita oma tööülesandeid või funktsioone ja mis ei ole põhjustatud riistvarast, muust tarkvarast või muust arendustööst. Kriitiline viga on muuhulgas infosüsteemi hangumine, mitteautoriseeritud operatsiooni teostamine, infosüsteemis olevate andmete hävimine või kahjustumine või ebaõigete tulemuste andmine või infosüsteemi käideldavuse või jõudluse või reaktsiooniaegade mittevastavus kokkulepitud nõuetele, samuti ebamõistliku sagedusega mittekriitilised vead.

Keskmise mõjuga viga – infosüsteemi toimehäire, mis ei ole põhjustatud riistvarast, muust tarkvarast või muust arendustööst ja mida ei saa käsitleda kriitilise veana. Keskmise mõjuga veaks loetakse:

- Tarkvaraga seotud probleemi, mis ei sega teatavate reservatsioonide järgimisel normaalset töötamist;
- Väiksema tähtsusega funktsionaalsuseid, mis ei ole käideldavad;
- Olukorda, kus eksisteerib ajutine aktsepteeritav vastukaal probleemi vältimiseks.

Vähese mõjuga viga - infosüsteemi toimehäire, mis ei ole põhjustatud riistvarast, muust tarkvarast või muust arendustööst ja mida ei saa käsitleda kriitilise veana ega keskmise mõjuga veana.

Kriitilised vead sisulistes andmetes – andmevead infosüsteemis piiriületaja kohta, mis rakenduse kasutajale loovad tegelikkusega mittevastava olukorra ning mille tulemusel piiri ületamine pole võimalik või see on oluliselt raskendatud.

4.2 Teenindussoovide täitmine

4.2.1 Teenindussoov

Teenindussoov on Siseministeeriumi (edaspidi SiM), Politsei- ja Piirivalveameti (edaspidi PPA), ootealade haldajate või piirpunktide poolt Infosüsteemi teenuse pakkujale esitatav lühitellimus, mida ei realiseerita arendusena tarkvara funktsionaalsuses.

Teenindussoovi sisuks võib olla juurdepääsu loomise või muutmise tellimus, andmete parandamise tellimus, statistika või väljavõtte koostamise tellimus, konsultatsioon, klassifikaatorite või parameetrite muutmine, andmeobjektide muutmine, infomaterjalide lisamine või täiendamine, logide edastamine jmt.

Teenindussoovid esitatakse teenuse pakkujale e-posti teel, teenuse pakkuja poolt esitatud aadressil.

Teenindussoovid, välja arvatud konsultatsioon, juhendamine, statistika ja aruandlus, esitatakse digitaalselt allkirjastatud dokumendiga.

Konsultatsiooni või juhendamine toimub Infosüsteemi teenuse pakkuja poolt, kas telefonitsi, e-posti teel, või mõnel muul eelnevalt kokkulepitud viisil.

Statistika koostamise või logide esitamise tellimuse sisuks võib olla väljavõtte kindla perioodi jooksul läbiviidud toimingute kohta või kokkuvõtte menetluste käigus kogutud andmete kohta.

Teenuse pakkuja koostab statistika vastavalt teenindussoovile.

4.2.2 Teenindussoovi täitmistähtajad

Teenindussoovi täitmise tähtaeg on maksimaalselt 5 (viis) päeva.

Teenindussoovi lahendustähtaega hakatakse arvestama teenindussoovi esitamise hetkest.

Teenindussoovi täitmistähtaja arvestamine peatub, kui soov ei ole mõistetav ja saadetakse tagasi selgituste saamiseks.

4.2.3 Kasutajate ja klientide pöördumised

Kasutajad (piiripunkti kasutajad, piiripunkti järelkontroll ja teenistujad) ja Kliendid (tavaklient, autoriseeritud klient ja suurklient) pöörduvad kõikides infosüsteemi teenuse kasutamise seotud küsimustes ühtse, infosüsteemi teenuse pakkuja poolt määratud kontaktpunkti poole. Kasutajate või Klientide pöördumise sisuks võivad olla intsidentidest teavitamine, juurdepääsu kadumisega seotud probleemid, teenuse kasutamise seotud probleemid, juhendamise palve, ettepanekud jne. Kasutajad ja Kliendid pöörduvad ühtse kontaktpunkti poole kas telefoni või e-posti teel. Infosüsteemi teenuse pakkuja avaldab ühtse kontaktpunkti andmed (telefoni nr ja e-posti aadress) rakenduse avalikul veebilehe osas, mis on avalikult kasutatav.

4.3 Keskkonnad

Infosüsteemi teenuse pakkuja tagab IKT-süsteemide töökeskkonna ja vajadusel ka koolitus- ja testkeskkonna. Koolituse- ja testkeskkonnale määratletakse käideldavuse ja talitluspidevuse tagamise tingimused lepivad osapooled kokku eraldi. Täiendavate keskkondade loomine toimub vastavalt teenuse saaja ja teenuse osutaja vahelisele kokkuleppele.

V OOTEALA HALDAJALE ESITATAVAD NÕUDED ÜHTSE PIIRIJÄRJEKORRA HALDAMISE INFOSÜSTEEMI RAKENDAMISEL

1. IKSE nõuete tagamine

Ooteala peab tagama organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnoloogilised nõuded ISKE klassile K2T2S1 vastavalt.

2. Juurutamine

IS pakkuja esitab juurutusplaani mille alusel toimub Ooteala ÜPHIS-ega liidestumine. Ooteala ütleb millal on valmis juurutama. Juurutusplaani peab tegema Ooteala koostöös infosüsteemi teenuse pakkujaga ning kooskõlastama SiM-iga.

3. Kasutajaõiguste saamine:

Ooteala teenindab kliente kasutades IS-i. Selleks peab taotlema kasutajaõigused. Kasutajad peavad olema autoriseeritud, mille alusel on neile tagatud juurdepääs vajaminevale informatsioonile ja andmete sisestamise/muutmise võimalused.

4. Arvutid ja Internet

Ootealal on kohustus tagada IS kasutamiseks vajalik side- ja arvutustehnika (personaalarvutid vms). IS teenuse pakkujaga andmeühenduse saamiseks on Ootealal vaja tagada vajalikes kohtades andmeside välisühendused (Internet).

5. Elektroonilised tablood

Ootealal peab olema korraldatud isikute teavitamine ootejärjekorra pikkusest ja piiripunkti suunatavatest järgmistest sõidukitest (elektrooniline tabloo) kategooriate kaupa. Vastavad andmed tulevad infosüsteemist tabloole automaatselt.

Infosüsteemi teenuse pakkujal on nõue liidese teostamise osas. Ootealal on kohustus tagada vastavate tabloode hankimine (Infosüsteemi või mõnelt teiselt pakkujalt)

6. IS pakkuja ja SiM halduslepingust tulenevad õigused (punkt 4.1.15 ja 4.1.16)

Infosüsteemi teenuse pakkuja tagab kõigile piiriületuse ooteala teenuse pakkujatele ühetaolise juurdepääsu ooteala teenuse pakkumiseks vajalikele Andmekogu andmetele ja funktsionaalsustele ning Teenusele, kusjuures ooteala teenuse pakkuja võib olla ka kohalik omavalitsus või eraõiguslik juriidiline isik, kellele siseminister on piiriületuse ooteala teenuse pakkumise halduslepinguga üle andnud; Konfidentsiaalsus, õigused.

Infosüsteemi teenuse pakkuja peab sõlmima lepingu kõikide piiriületuse ooteala teenuse pakkujatega Andmekogu kasutamise ja Teenuse pakkumise osas;

7. Pakutavad lisateenused

Infosüsteemi teenuse pakkujal (Andmekogu volitatud töötlejal) on õigus võtta täiendavaid tasusid vastavalt seaduses sätestatud lisateenuste eest. Lisateenused peavad olema eelnevalt SiM-ga kooskõlastatud ja veebilehel selgelt markeeritud koos hindadega;

Veebilehel peab olema kergesti leitav minimaalselt järgmine informatsioon: Ootealal pakutavate tasuta ja tasuliste teenuste loetelu.

8. Täiendavad selgitused ooteala tasu suuruse kohta

	OOOTEALA haldaja tasu maksimaalne suurus	IS haldaja tasu maksimaalne suurus	KOKKU (ehk seaduses lubatud piirmäär)
Veoauto	14,38	1,59	15,97
Buss	14,38	1,59	15,97
Sõiduauto	4,80	1,59	6,39

mootorratas	1,60	1,59	3,19
-------------	------	------	------

Kui isik tuleb ootealale, siis on õigus võtta realt KOKKU olevad summad, millest endale jätab real OOTEALA olevad summad ja IS haldajale kuuluvad sellest IS real olevad summad.
Kui isik on juba ennast registreerinud IS, siis ooteala haldajal õigus võtta vaid real OOTEALA olevad summad ja IS haldajale ei pea midagi üle kandma.

Lisa 2 - Haldusleping

HALDUSLEPING

Tallinnas

[*sõlmimise kuupäev*]

Võttes aluseks: Vabariigi Valitsuse määruse nr 185 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 20 lg 2 p 8 ja riigi piiriseaduse § 8²
olles kooskõlas: halduskoostöö seaduse § 3 lg 1, § 8, § 15 haldusmenetluse seaduse § 96 lg 1, § 97, § 99 lg 2 ja 3 ning § 101 lõikega 4 ja riigipiiri seaduse § 8¹, §8³ ja § 8⁷ lg 4

Siseministeerium (edaspidi nimetatud Ministeerium) registrikood 70000562, aadressiga Pikk 61, 15065 Tallinn, mida esindab põhimääruse alusel siseminister Ken-Marti Vaher,

ja

[*edukaks tunnistatud pakkuja nimi*] (edaspidi nimetatud Täitja), [*registrikoodi nr ja aadressiga*], mida esindab [*esindamise alus ja esindaja nimi*],

eraldi nimetatud Pool ja koos Pooled, sõlmisid käesoleva halduslepingu (edaspidi nimetatud Leping) alljärgnevas:

1. LEPINGU EESMÄRK

Lepingu eesmärk on täita haldusülesannet, milleks on riigipiiri seaduse § 8¹ alusel Eesti Vabariigi Luhamaa maanteepiiripunkti sisenemisel riigipiiri ületada soovivate sõidukite piiriületuse ootealal ja vabade parkimiskohtade puudumisel ka sõiduteele tekkivas sõidukite järjekorras avaliku- ning heakorra tagamine, ootejärjekorda võtmise, ootejärjekorras ootamise, piiriületuse ooteala loomise ja kasutamise ja maanteepiiripunkti suunamise korraldamine (edaspidi Teenus).

2. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS JA DOKUMENDID

- 2.1 Leping sõlmitakse ainuõiguse andmiseks korraldatud avaliku konkursi ”Sõidukite Luhamaa maanteepiiripunkti sisenemise korraldamise ülesande üleandmine“ (edaspidi nimetatud Konkurss) tulemusel edukaks pakkujaks tunnistatud isikuga.
- 2.2 Lepingu dokumendid koosnevad Lepingu tekstist, Lepingu lisadest, Lepingu muudatustest, Konkursi pakkumiskutse dokumentidest, edukaks tunnistatud pakkumisest ja Lepingu täitmise käigus poolte vahel sõlmitavatest tööprotokollidest.
- 2.3 Lepingu lisaks Lepingu sõlmimise hetkel on järgmised dokumendid:
 - 2.3.1 Lisa 1 – Ootealale ning teenustele esitatavad nõuded.
- 2.4. Pooled on teadlikud, et Lepingu jõustumine on seotud Täitja poolt kõrvaltingimuse täitmise kohustusega, milleks on Täitja kohustus valmistada oma vahenditega ette Lisas 1 toodud Ministeeriumi poolt kehtestatud tehnilistele tingimustele vastav ooteala, mis võimaldab Lepinguga sätestatud haldusülesande täitmist.
 - 2.4.1. Ooteala ettevalmistamise kohustuse täitmise tagamiseks, esitab Täitja Ministeeriumile 1 (ühe) nädala jooksul Lepingu sõlmimisest esimesel nõudmisel (*first demand*) pangagarantii 64 000 (kuuekümnne nelja tuhande) eurole.
 - 2.4.2. Ette seatud tingimustele vastav ooteala peab olema valmis hiljemalt 31.12.2011.

- 2.4.3. Punktis 2.4 sätestatud kohustuse täitmise kinnitamiseks, allkirjastavad Pooled vastavasisulise akti.
- 2.4.4. Pärast akti allkirjastamist, tagastab Ministeerium viivitamatult talle väljastatud pangagarantii.
- 2.4.5. Juhul, kui Täitja ei ole punktis 2.4.2 määratud tähtjaks punktis 2.4 sätestatud kohustust täitnud ja sellest tulenevalt rikub võetud kohustuse täitmist võlaõigusseaduse § 100 mõistes, on Ministeeriumil õigus koheselt realiseerida punktis 2.4.1 sätestatud pangagarantii.

3. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Täitja võtab endale Lepinguga kohustuse täita haldusülesannet, millega kohustub:
 - 3.1.1. korraldama sõidukite Luhamaa maanteepiiripunkti sisenemiseks tema poolt pakutaval ootealal ja vabade parkimiskohtade puudumisel ka sõiduteele tekkivas sõidukite järjekorras ootejärjekorda võtmise, ootealal ohutu liiklemise ja parkimise, ootejärjekorras ootamise, piiriületuse ooteala kasutamise ja maanteepiiripunkti suunamise ning ooteala kasutamise seonduvat Teenust;
 - 3.1.2. tagama Teenuse kasutajale piiriületuse ootejärjekorda võtmise võimaluse, ootejärjekorra pidamise, sõiduki ootealal parkimise piiriületuse ootejärjekorras ootamise ajal, sõiduki piiripunkti suunamise ja maanteepiiripunktis vastuvõtmise, juurdepääsu internetile (WiFi), ooteala valgustuse ja valve, sealhulgas videovalve, olmejäätmete kogumise ja tualettruumi kasutamise võimaluse ootealal;
 - 3.1.3. tagama ootealal ja vabade parkimiskohtade puudumisel ka sõiduteele tekkivas sõidukite järjekorras avaliku korra ja heakorra;
 - 3.1.4. seoses ootealal avaliku korra tagamise kohustusega, tagama turvateenuselepingu olemasolu turvaettevõttega, kelle ülesandeks on turvaseaduse § 14 ja § 15 sätestatud kohustuste täitmine;
 - 3.1.5. vältima kõrvaliste isikute pääsu ootealale ja tagama ootealal sõidukite ning avaliku korra valve tehnilise ja mehitatud valvega vastavalt turvaseadusele;
 - 3.1.6. projekteerima, ehitama ja tähistama ooteala kooskõlas vastava koormusega avalikult kasutatavale parkimisalale ettenähtud nõuetega;
 - 3.1.7. täitma Lepingu Lisas 1 toodud ootealale ja teenuse pakkumisele esitatud nõudeid, et tagada ooteala kvaliteetne ja tõrgeteta toimimine;
 - 3.1.8. 3 (kolme) tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimisest koos Ministeeriumiga läbi viima töökorraldusliku koosoleku tehnilise realiseerimise projektiplaani tutvustamiseks ja kooskõlastamiseks;
 - 3.1.9. välja töötama ooteala kasutamise eeskirja, milles on sätestatud ootealale sisenemise, sealt väljumise ja ootealal viibimise kord ning esitama selle Ministeeriumile kooskõlastamiseks;
 - 3.1.10. kandma Teenuse pakkumisega seotud kulud;
 - 3.1.11. tagama haldusülesande täitmisel riigipiiri seaduses, avaliku teabe seaduses, isikuandmete kaitse seaduses, nende seaduste alusel antud õigusaktides ja muudes õigusaktides sätestatud Teenuse osutamisele kohalduvate nõuete täitmise;
 - 3.1.12. kasutama piiriületuse andmete töötlemiseks selleks spetsiaalselt loodud piiriületuse ootejärjekorra andmekogu (edaspidi Andmekogu);
 - 3.1.13. sõlmima lepingu isikuga, kellele siseminister on halduslepinguga üle andnud kohustuse Andmekogu tehniliselt realiseerida, majutada ja hallata. Lepingu eesmärgiks on reguleerida Andmekogu kasutamise ja Teenuse pakkumise ühildamise tingimused;
 - 3.1.14. tagama valmisoleku Andmekogu kasutamiseks, sealhulgas kandma tehnilise valmisolekuga seotud kulud;

- 3.1.15. võimaldama piiriületamist soovivatel isikutel piiriületuse ootejärjekorda registreerimist isiklikult kohale tulles;
- 3.1.16. arvestama, et Andmekogu turvaklass on K2T2S1 ja turbeaste M. Sellest tulenevalt on Täitja kohustatud tagama andmekogu kasutamisel nimetatud turvaklassile ja turbeastmelt vastava infosüsteemide kolmeastmelise etalon turbe süsteemi (ISKE) nõuete täitmise kogu Lepingu kehtivuse aja jooksul vastavalt Vabariigi Valitsuse 20.12.2007 määrusele nr 252 „Infosüsteemide turvameetmete süsteem“;
- 3.1.17. tegema toiminguid, mis ei ole Lepingus otsesõnu nimetatud, kuid mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks ja täitmiseks ning mis olemuslikult kuuluvad Teenuse pakkuja ülesannete hulka;
- 3.1.18. tagama, et punktis 3.2.2 sätestatud lisateenuste osutamise õigus ei segaks kuidagi punktis 3.1 loetletud põhikohustuste täitmist;
- 3.1.19. teavitama Ministeeriumi viivitamatult kõikidest asjaoludest, mis võivad takistada Lepingust tulenevate kohustuste täitmist;
- 3.1.20. teavitama avalikkust Teenuse pakkumisest ning sellega seonduvatest piiriületajatele kaasnevatest kohustustest.

3.2. Täitjal on õigus:

- 3.2.1. võtta Teenuse pakkumise eest ooteala kasutatavalt isikutelt riigipiiri seaduse alusel käesolevas Lepingus ette nähtud tasu;
- 3.2.2. pakkuda seoses Teenuse osutamisega ka muid lisateenuseid, mille kasutamine ei ole sõiduki ega piiri ületada sooviva isiku jaoks kohustuslik, ja võtta nende eest täiendavat tasu. Täitja kooskõlastab lisateenused ja nende eest võetavate tasude suurused eelnevalt Ministeeriumiga;
- 3.2.3. teha Ministeeriumile ettepanekuid Andmekogu täiendamiseks ja parandamiseks;
- 3.2.4. saada Ministeeriumilt teavet, mis on vajalik Lepingu täitmiseks.

3.3. Ministeerium kohustub:

- 3.3.1. andma Täitjale Lepingu täitmiseks vajalikku informatsiooni ja juhiseid;
- 3.3.2. tagama Täitjale võrreldes teiste piiriületuse ooteala teenuse pakkujatega ühetaolise juurdepääsu Andmekogu andmetele ja funktsionaalsustele;
- 3.3.3. teavitama Täitjat viivitamatult kõikidest asjaoludest, mis võivad takistada Lepinguliste kohustuste täitmist;
- 3.3.4. teavitama Täitjat õigusaktide muudatustest, mis mõjutavad haldusülesannet ning astuma Täitjaga läbirääkimistesse Lepingu muutmiseks, kui õigusliku olukorra tõttu haldusülesanne muutub.

3.4. Ministeeriumil on õigus:

- 3.4.1. saada teavet Lepingu esemeks oleva haldusülesande täitmise kohta;
- 3.4.2. teostada Lepingu esemeks oleva haldusülesande täitmise üle järelevalvet.

3.5. Täitja ei või Lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda kolmandatele isikutele.

3.6. Täitja kinnitab ja tagab, et on võimeline haldusülesannet täitma ja saab täielikult aru endale võetavatest kohustustest.

4. KONFIDENTSIAALSUS

- 4.1. Lepingu täitmisel teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu teave ja asjaolud, mille avalikuks tulemine võiks kahjustada Ministeeriumi huve, on konfidentsiaalne. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist käsitletakse Lepingu olulise rikkumisena.

- 4.2. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mille avalikustamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktidest tingimisel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piirataval viisil.
- 4.3. Täitja kinnitab, et on teadlik, et Lepingu täitmine hõlmab muuhulgas tööd isikuandmetega ning andmetega, mis on seotud riigi sisejulgeoleku tagamisega. Täitja tagab eelnimetatud teabe töötlemise vastavuse kehtivatele õigusaktidele.
- 4.4. Täitjal on keelatud teha ja säilitada koopiaid piiriületuse andmetest ja muudest haldusülesande täitmise käigus tekkinud andmetest, muuhulgas ja mitte ainult isikuandmetest, kontaktandmetest, kauba ja sõidukitega seonduvatest andmetest, tollideklaratsiooni andmetest, andmete töötlemise käigus tekkinud andmetest (logid) ega muudest piiriületuse ootejärjekorraga seotud andmetest.
- 4.5. Täitja on kohustatud sõlmima kõigi Teenuse osutamisel osalevate töötajatega täiendavad tähtajatud konfidentsiaalsuslepingud.
- 4.6. Konfidentsiaalsusnõue on tähtjatu, kui seadusest või selle alusel antud õigusaktidest ei tulene teisiti.

5. LEPINGU TÄITMISE RAHASTAMISE ALUSED

- 5.1. Täitja täidab Lepingu esemeks olevat haldusülesannet rahaliste vahendite arvelt, mida isikud piiriületuse ooteala kasutamise eest tasuvad.
- 5.2. Pooled on kokku leppinud Teenuse kasutamise eest võetavate tasude suuruseks 2012. aastal alljärgmiselt:
 - 5.2.1. B-, BE- ja B1-kategooria auto piiriületuse ooteala kasutamise eest **[pakutud maksumus] eurot** ühe sõiduki ühe piiriületuse kohta, millele lisandub käibemaks. **Koos käibemaksuga [pakutud maksumus] eurot;**
 - 5.2.2. A- ja A1-kategooria mootorratta piiriületuse ooteala kasutamise eest **[pakutud maksumus] eurot)** ühe sõiduki ühe piiriületuse kohta, millele lisandub käibemaks. **Koos käibemaksuga [pakutud maksumus] eurot;**
 - 5.2.3. Ülejäänud kategooriate puhul piiriületuse ooteala kasutamise eest **[pakutud maksumus] eurot** ühe sõiduki ühe piiriületuse kohta, millele lisandub käibemaks. **Koos käibemaksuga [pakutud maksumus] eurot.**
- 5.3. Kui Täitja hakkab Teenust osutama juba 2011 aastal, siis rakendatakse pakkumuses toodud 2012 aastale pakutud tasude suuruseid.
- 5.4. Juhul, kui Täitja täidab ootejärjekorda võtmise kohustust, siis maksab Täitja selle eest tasu Andmekogu haldajale.
 - 5.4.1. Punktis 5.4 nimetatud teenuse eest tasu võtmise osas ühe sõiduki ühe piiriületuse kohta, lepivad Täitja ja Andmekogu haldaja eraldi kokku omavahel sõlmitavas koostöölepingus, võttes arvesse, et Täitja ei tohi võtta suuremat tasu kui Andmekogu haldajal on halduslepingus määratud arvestades riigipiiri seaduses § 8⁷ lg 4 sätestatud piirangut.
- 5.5. Punktis 5.2 kokkulepitud tasude suurused lepitakse kokku üheks aastaks korraga ja kehtestatakse igal aastal eraldi. Täitja esitab hiljemalt 30. novembriks Ministeeriumile põhjendatud taotluse Teenuse pakkumise eest võetavate tasude suuruste kehtestamiseks, kust nähtuvad detailsed Teenuse pakkumisega seotud kulud ja eeldatava ärikasumi suurus.
- 5.6. Täitjal ei ole Lepingu täitmisega seonduvalt Ministeeriumi või tema valitsemisala asutuste suhtes täiendavaid rahalisi nõudeõigusi.

6. LEPINGU TÄITMISE TAGAMINE NING JÄRELEVALVE

- 6.1. Pooled on kohustatud tegema koostööd Lepingus nimetatud õiguste ja kohustuste täitmiseks.

- 6.2. Lepingus sätestatud nõuete rikkumise korral, mille eest ei ole Lepingus ette nähtud eraldi leppetrahvi, on Ministeeriumil õigus nõuda ja Täitjal kohustus maksta leppetrahvi 25 560 (kaksikümmend viis tuhat viissada kuuskümmend) eurot iga rikkumise korral.
- 6.3. Kui Täitja tõstab ühepoolset kehtestatud tasu või võtab Ministeeriumi eelneva kooskõlastuseta kasutusele uusi lisateenuseid, on tegemist Täitjapoolse Lepingu olulise rikkumisega. Iga rikkumise korral on Ministeeriumil õigus nõuda ja Täitjal kohustus hüvitada Lepingu rikkumisega tekitatud kahju täies ulatuses ning tasuda leppetrahvi 25 560 (kaksikümmend viis tuhat viissada kuuskümmend) eurot.
- 6.4. Konfidentsiaalsusnõude rikkumisel on Ministeeriumil õigus nõuda ja Täitjal kohustus maksta leppetrahvi 479 000 (nelisada seitsekümmend üheksa tuhat) eurot iga vastava juhtumi korral.
- 6.5. Lepingust tulenevate õiguste ning kohustuste müümisel, loovutamisel või mingil muul viisil edasi andmisel Täitja poolt kolmandatele isikutele ilma Ministeeriumi eelneva kirjaliku nõusolekuta on Ministeeriumil õigus nõuda ja Täitjal kohustus maksta leppetrahvi 255 600 (kakssada viiskümmend viis tuhat kuussada) eurot iga vastava juhtumi korral.
- 6.6. Kui Täitja poolt antud kinnitused ei vasta tõele, on tegemist Täitjapoolse Lepingu olulise rikkumisega. Iga rikkumise korral on Ministeeriumil õigus nõuda ja Täitjal kohustus hüvitada Lepingu rikkumisega tekitatud kahju täies ulatuses ning tasuda leppetrahvi 25 560 (kaksikümmend viis tuhat viissada kuuskümmend) eurot.
- 6.7. Leppetrahv tuleb tasuda 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
- 6.8. Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta Lepingut rikkunud Poolt mistahes Lepingujärgsete kohustuste täitmisest.
- 6.9. Pooled kohustuvad tegema mõistlikkuse piires kõik võimaliku vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes Lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.
- 6.10. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega Ministeeriumile ja/või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub Täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama Ministeeriumi poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 6.11. Täitja vastutab oma töötajate poolt õigusaktide järgimise eest.
- 6.12. Juhul, kui Täitjal tekib vajadus haldusülesande täitmisel kasutada intellektuaalse omandiga kaitstud teost, ei vastuta Ministeerium sellise teose kasutamiseга Täitjale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest. Täitja kohustub hüvitama Ministeeriumile kõik sellise nõude esitamiseга kaasnevad kahjud täies ulatuses viivitamatult vastava nõude saamisel.
- 6.13. Järelevalvet Lepingu täitmise üle teostab Politsei- ja Piirivalveamet. Politsei- ja Piirivalveametil on järelevalve teostamiseks õigus nõuda Täitjalt asjakohaseid selgitusi ja dokumente.
- 6.14. Punktis 6.13 nimetatud isiku volitatud esindajatel on õigus järelevalve teostamiseks igal ajal siseneda Täitja tööruumidesse ning kõikidesse Teenuse osutamisega seonduvatesse ruumidesse, teha Täitjale kohustuslikke ettekirjutusi Lepingu täitmiseks ning määrata täiendav tähtaeg puuduste kõrvaldamisest. Nimetatud täiendav tähtaeg ei vabasta Täitjat leppetrahvi tasumise kohustusest.
- 6.15. Pooled vastutavad Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmise eest Eesti Vabariigi õigusaktides ning Lepingus ettenähtud korras.
- 6.16. Lepingu rikkumine on vabandataav vääramatu jõu esinemisel, s.o asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt loota, et ta Lepingu sõlmimise ajal oleks arvestanud selle asjaoluga või vältinud seda asjaolu või ületanud selle asjaolu või selle tagajärje. Vääramatu jõuna käsitatakse eelkõige loodusõnnetust, tulekahju, ülestõusu, streiki või sõda Poolte asukoha piirkonnas või

Lepingu täitmise piirkonnas, mis muudavad Lepingu täitmise võimatuks. Pool, kelle tegevus Lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest teist Poolt esimesel võimalusel teavitama.

- 6.17. Vääramatust jõust tuleneva Lepingu täitmist takistava asjaolu ära langemisel, on Täitja kohustatud esimesel võimalusel jätkama Lepinguga võetud kohustuste täitmist, välja arvatud juhul, kui Lepingu edasine täitmine on muutunud võimatuks.
- 6.18. Muudatusi seadustes ja teistes riigi õigusaktides ei käsitleta vääramatu jõuna.

7. ARUANDLUS

- 7.1. Täitja esitab Ministeeriumile igal aastal kinnitatud majandusaasta aruande.
- 7.2. Täitja kajastab oma raamatupidamises eraldi Lepingu esemeks oleva haldusülesande täitmisega seotud tulusid ja kulusid ning toob selle välja majandusaasta aruandes.
- 7.3. Täitja esitab Ministeeriumile iga aasta 01. veebruariks eelmise kalendriaasta kohta aruanded Lepingu esemeks olevate teenuste osutamise kohta. Ministeerium kehtestab vastavate aruannete sisu ja vormi nõuded.

8. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

- 8.1. Lepingut võib muuta või lõpetada:
 - 8.1.1. poolte kokkuleppel;
 - 8.1.2. kui tulenevalt muutunud õiguslikust või faktilisest olukorrast ei ole Poolel objektiivselt võimalik Lepinguga võetud kohustusi täita;
 - 8.1.3. vääramatu jõu korral.
- 8.2. Pool, kes soovib Lepingut muuta või selle lõpetada punktis 8.1 nimetatud alusel, esitab sellekohase ettepaneku kirjalikult teisele Poolele. Teine Pool on kohustatud ettepanekule kirjalikult vastama 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul. Ettepanekust keeldumise korral tuleb seda kirjalikult põhjendada. Lepingu muutmise ja lõpetamise kokkulepe vormistatakse kirjalikult ning selle allkirjastavad mõlemad Pooled.
- 8.3. Ministeerium võib Lepingut muuta või ühepoolselt üles öelda üksnes Lepingus kokkulepitud alljärgnevatel juhtudel. Ministeeriumil on õigus:
 - 8.3.1. Lepingut muuta või Leping üles öelda, kui see on tingimata vajalik, et vältida ülekaaluka avaliku huvi rasket kahjustamist;
 - 8.3.2. Leping üles öelda, kui Täitja on Lepingut vähemalt ühe korra ühe aasta jooksul oluliselt rikkunud ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse eelkõige Lepingust tulenevate põhikohustuste täitmata jätmist;
 - 8.3.3. Leping üles öelda, kui Täitja on korduvalt jätnud täitmata järelevalvet teostava isiku ettekirjutuse ja ei ole rikkumist täiendava mõistliku tähtaja jooksul kõrvaldanud.
- 8.4. Ministeerium on kohustatud punktis 8.3 toodud alusel Lepingu muutmist või lõpetamist põhjendama. Lepingu muutmisest või lõpetamisest tuleb Täitjat teavitada kirjalikult.
- 8.5. Kui Leping lõpetatakse punkti 8.3.1 alusel, hüvitab Ministeerium Täitjale Lepingu lõpetamisega kaasneva otsese varalise kahju.
- 8.6. Leping lõpeb, kui selle sõlmimise aluseks olev õigusnorm tunnistatakse kehtetuks ning Ministeeriumil ei ole õigust haldusülesannet täitjale üle anda. Kui Lepingu sõlmimise aluseks olev õigusnormi muudetakse või tunnistatakse kehtetuks, kuid Ministeeriumil säilib õigus anda haldusülesande täitmine edasi, jätkavad Pooled haldusülesande täitmise järjepidevuse säilitamise eesmärgil Lepingust tulenevate ülesannete täitmist ning viivad lepingu muutunud õigusega kooskõlla.
- 8.7. Lepingu lõppemisel ja lõpetamisel annab Täitja Ministeeriumile üle Teenuse osutamise käigus kogutud andmed:

- 8.7.1. mis on loodud haldusülesande täitmise käigus ning millel on arhiiviväärtus;
- 8.7.2. mis on vajalikud haldusülesande täitmise järjepidevuse tagamiseks.
- 8.8. Täitjal on keelatud jätta Lepingu lõppemisel ja lõpetamisel enda valdusesse Teenuse osutamise käigus kogutud mistahes andmeid või koopiat andmetest, muuhulgas isikuandmed, kontaktandmed, kauba ja sõidukitega seonduvad andmed, tollideklaratsiooni andmed, andmete töötlemise käigus tekkinud andmed (logid), muud piirületuse ootejärjekorraga seotud andmed jms.

9. TEADETE EDASTAMINE

- 9.1. Ministeeriumi esindajad Lepingu täitmisel on migratsiooni- ja piirivalvepoliitika osakonna juhataja asetäitja piirivalveasjade alal **Rando Kruusmaa tel 612 5216, e-post rando.kruusmaa@siseministeerium.ee**
- 9.2. Täitja esindajad Lepingu täitmisel on [*esindaja nimi ja kontaktandmed*].
- 9.3. Pooled edastavad Lepingu täitmist mõjutada võivad teated kirjalikult taasesitamist võimaldaval viisil.
- 9.4. Pooled vahetavad kirjalikke teateid kokkulepitud kontaktaadressidel. Kontaktisikute ja aadresside vahetusest teavitavad Pooled teineteist viivitamatult. Esindaja ja kontaktandmete muutumise korral ei vormista Pooled Lepingu muutmise kokkulepet.
- 9.5. Teated, mis on informatiivse sisuga ja millel ei ole õiguslikku tähendust, võib edastada punktis 9.3 märgitust erinevas vormis.
- 9.6. Lepingu täitmise käigus toimuvad Pooltevahelised koosolekud ja nõupidamised protokollitakse ja allkirjastatakse Poolte või nende kontaktisikute poolt.

10. LEPINGUST TULENEVATE VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD JA LEPINGU VAIDLUSTAMINE

- 10.1. Lepingust tulenevad vaidlused lahendavad Pooled läbirääkimiste teel. Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused asjast huvitatud Poole algatusel Tallinna Halduskohtus vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

11. LEPINGU JÕUSTUMINE NING TÄHTAEG

- 11.1. Leping loetakse sõlmituks Lepingu mõlemapoolse allkirjastamise hetkest.
- 11.2. Pooled on kokku leppinud, et Leping jõustub kahes osas järgmiselt:
 - 11.2.1. Lepingu punkt 2.4 koos alapunktidega 2.4.1 – 2.4.5 jõustub koheselt pärast Lepingu sõlmimist;
 - 11.2.2. Ülejäänud osa Lepingust, mis puudutab käesoleva Lepinguga Ministeeriumi poolt Täitjale üleantava haldusülesande täitmist, jõustub, pärast punktis 11.2.3 nimetatud akti allkirjastamist ja kolmandal päeval arvates Riigi Teatajas avaldamisest;
 - 11.2.3. Kõrvaltingimuse täitmist kinnitab Ministeeriumi esindaja poolt allkirjastanud akt, millest nähtub, et Täitja on ettevalmistanud ooteala, mis vastab Lepingu Lisas 1 esitatud tingimustele ja sellest tulenevalt Ministeerium aktsepteerib Täitja valmisolekut haldusülesande täitmiseks;
 - 11.2.4. Juhul, kui Ministeerium akti mõjuvatel põhjustel ei allkirjasta, on Ministeeriumil õigus Lepingust taganeda ja rakendada Täitja poolt võetud kohustuste täitmise tagamiseks esitatud pangagarantiid.
- 11.3. Leping on sõlmitud tähtajaga viis (5) aastat arvestades Lepingu punktis 11.2.2 sätestatud jõustumise kuupäevast.
- 11.4. Täitja on kohustatud Ministeeriumi teavitama soovist Lepingu tähtaega pikendada vähemalt üks aasta enne punktis 11.3 nimetatud tähtpäeva saabumist.

11.5. Leping on koostatud kahes identses võrdse juriidilise jõuga eksemplaris, millest kumbki Pool saab ühe.

12. LEPINGUPOOLTE REKVISIIDID JA ALLKIRJAD

Siseministeerium

Registrikood 70000562

Pikk 61,15065 Tallinn

Üldtelefon 612 5008

E-post info@siseministeerium.ee

Üldtelefon

E-post

Ken-Marti Vaher

.....

Lisa 3 Vorm I

Konkursil osalemise avaldus

Hankija nimi: Siseministeerium

1. Kinnitame, et oleme tutvunud pakkumisekutse dokumentidega ning nende lisadega.
2. Kinnitame, et nõustume kõigi pakkumiskutse dokumendi lisas esitatud hankelepingu tingimustega.
3. Kinnitame, et meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud avaliku konkursi teostamiseks.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusvormile lisatud dokumendid ja pakutava hankelepingu eseme kohta esitatud andmed ja näitajad on meile siduvad ja moodustavad meie Pakkumise osa.
5. Kinnitame, et lisatud hinnapakumine on nõuetekohaselt täidetud. Saame aru, et hinnapakumise mittenõuetekohase täitmise puhul lükatakse meie Pakkumine tagasi kui tingimustele mittevastav.
6. Käesolev Pakkumine on jõus 90 päeva, alates Pakkumiste esitamise tähtpäevast.
7. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik Pakkumised pakkumiskutse dokumentides kirjeldatud juhtudel, sealhulgas valeandmete esitamise korral.
8. Kinnitame, et Pakkujal on nõus menetluses edastatavate dokumentide elektroonilise kättetoimetamisega.
9. Anname nõueoleku meie poolt esitatud andmete või dokumentide õigsuse kontrollimiseks järelpärimiste tegemiseks kolmandatele isikutele ning nõustume, et Hankija võib kolmandatelt isikutelt saadud dokumendid ja andmed võtta käesoleval hankel otsuste tegemisel aluseks.

Kuupäev: _____

(allkiri)

(esindaja nimi)

(amet)

Volitatud sellele Pakkumisele alla kirjutama _____ nimel

Lisa 3 Vorm II

Kinnitus Pakkuja usaldusväarsust puudutavate asjaolude kohta

Hankija nimi: Siseministeerium

1. Kinnitame, et meid ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialase või rahapesualaste süütegude toimepanemise eest ja me ei oma kehtivat karistust.
2. Kinnitame, et meie suhtes ei ole algatatud likvideerimist ega pankrotimenetlust.
3. Kinnitame, et Pakkujal ei esine asjaolusid, mis võivad põhjustada ettevõtte püsiva maksejõuetuse või tema tegevuse lõpetamise.
4. Kinnitame, et meie kohta ei ole karistusandmeid karistusregistris.
5. Kinnitame, et ei ole oluliselt rikkunud valitsusasutustega sõlmitud halduslepinguid või riigihanke teostamiseks sõlmitud hankelepinguid.

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 3 Vorm III

Pakkumise maksumus

1. Olles tutvunud pakkumiskutse dokumendiga, kinnitame et oleme valmis teostama avalikku konkurssi alljärgnevate hindadega. Hinnad on toodud Eurodes

	Maksumus ilma käibemaksuta (eurot)	Maksumus koos käibemaksuga (eurot)
B-, BE- ja B1-kategooria sõiduaudod		
A- ja A1-kategooria mootorrattad		
.....		

Pakkumise maksumuseks sisaldab kõiki kulusid mis on seotud haldusülesande täitmisega, sealhulgas ooteala loomine, -korrashoid, -haldamine ning -majandamine, haldusülesande täitmine ja meeskonna ülalpidamine (*sealhulgas kogu meeskonna töötasud, side- ja elektrikulud, kulud turvalisusele, ooteala remonttööd ja heakord, avalik kord, tehnosüsteemide töökorras hoidmine jms*) ja on lõplik ja muutumatu suurus. Pakkumise maksumuseks on Pakkuja poolt pakutav fikseeritud maksumus riigipiiri seaduse §³ lõigetes 1-3 toodud kategooriate ja piirsummade lõikes

Märkused: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja nimi ja andmed: _____

Esindaja allkiri: _____