

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Издатель: Министр региональных дел
Вид акта или документа : постановление
Вид текста : полный текст
Дата вступления редакции в силу : 07.12.2007
Дата окончания действия редакции : Действует в настоящий момент

Условия меры «Развитие местных общественных услуг» и порядок составления плана инвестиционных субсидий местного самоуправления на 2007–2013 годы

Принято постановлением министра региональных дел от 22 октября 2007 г. № 8 (RTL 2007, 81, 1390), в силе с 1.11.2007

Изменено следующими постановлениями (дата, номер, опубликование в «Riigi Teataja», дата вступления в силу):

28.11.2007 № 9 (RTL 2007, 92, 1524) 7.12.2007 (применяется с 1.11.2007)

Постановление вводится в действие на основании части 4 статьи 12 и части 4 статьи 19 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера регулирования постановления

(1) Постановлением устанавливается порядок составления плана инвестиционных субсидий местного самоуправления, а также условия и порядок подачи ходатайств о структурной субсидии (далее – *субсидия*), ведения производства по ним, а также использования субсидий, предоставляемых в рамках меры «Развитие местных общественных услуг» (далее – *мера*) приоритетного направления «Целостное и сбалансированное развитие регионов» «Плана внедрения развития среды обитания» (далее – *план внедрения*), одобренного Правительством Республики и утвержденного Европейской Комиссией на основании части 3 статьи 3 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы».

(2) Целевым регионом, соответствующим критериям субсидирования, является вся территория Эстонии, за искл. города Таллинн, города Сауэ, города Маарду, волости Виймси, города Тарту, города Пярну, города Нарва и города Кохтла-Ярве.

Статья 2. Понятия

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

В постановлении используются понятия в следующем значении:

- 1) **строительные работы** – в значении части 6 статьи 2 «Закона о строительстве»;
- 2) **строительное проектирование** – проектирование в значении части 4 статьи 2 «Закона о строительстве»;
- 3) **софинансирующее лицо** – участвующая в проекте другая единица местного самоуправления или иное общественно-правовое лицо, государственное учреждение, некоммерческое объединение или целевое учреждение, которое делает денежный вклад в проект с целью обеспечения подлежащего субсидированию самофинансирования;
- 4) **высококачественные медицинские услуги** – услуги семейного врача, стоматолога, услуги по лечению и уходу за хроническими больными и услуги независимой сестринской помощи.

[RTL 2007, 92, 1524 – в силе с 7.12.2007] – применяется с 1.11.2007

Статья 3. Учреждение и единица, внедряющие меру

(1) Внедряющим меру учреждением в соответствии с постановлением Правительства Республики от 19 апреля 2007 г. № 111 «Назначение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007-2013 годы» является Министерство внутренних дел.

(2) Внедряющей меру единицей в соответствии с постановлением Правительства Республики от 19 апреля 2007 г. № 111 «Назначение учреждений, организующих предоставление структурных субсидий на 2007-2013 годы» является Целевое учреждение развития предпринимательства (далее – ЦУРП).

Статья 4. Цель меры

Целями меры являются:

- 1) обеспечение доступности качественных и конкурентоспособных общественных услуг в уездных и местных центрах;
- 2) улучшение эффективности использования в уездных регионах инфраструктуры, связанной с местными общественными услугами.

Глава 2.

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Статья 5. Финансируемые виды деятельности

(1) В рамках меры финансируются следующие инфраструктурные инвестиции, необходимые для оказания местных общественных услуг:

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

- 1) инвестиции в развитие общеобразовательных школ (в т.ч. спортивные сооружения и ученические дома);
- 2) инвестиции в развитие дошкольных детских учреждений (ясли, детские сады, специальные детские сады);
- 3) инвестиции в центры досуга и в спортивные объекты (в т.ч. народные дома, центры интересов, библиотеки, спортивные залы, спортивные площадки, близлежащие места для активного движения);
- 4) инвестиции в развитие инфраструктуры, необходимой для оказания высококачественных медицинских и социальных услуг (в т.ч. реабилитационные центры, центры активизации и дистанционной работы, дневные центры, дома попечения, социальные жилые дома, детские дома);
- 5) инвестиции в улучшение доступности общественного транспорта (в т.ч. пассажирские терминалы, автовокзалы, павильоны для ожидания, места остановок).

(2) В рамках меры финансируются инвестиции в переналаживание и внесение разнообразия в использование имеющейся общественной инфраструктуры с целью разнообразить общественные услуги (общинные центры, полифункциональные строения).

(3) В рамках меры подлежащими субсидированию видами деятельности являются:

- 1) строительные работы в отношении объектов, предусмотренных частями 1 и 2;
- 2) осуществление строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ в отношении объектов, предусмотренных частями 1 и 2, строительное проектирование, проведение экспертизы строительных объектов, надзор собственника, управление строительным проектом, проведение экспертиз строительных проектов и строений, а также покупка мебели и оснащения, необходимых для выполнения функций объекта.

(4) В рамках меры финансированию не подлежат следующие виды деятельности:

- 1) профилактический ремонт (периодические профилактические работы для обеспечения нормального функционирования строения и для продления срока эксплуатации строения);
- 2) приобретение транспортных средств;

3) инвестиции в объекты, собственниками или владельцами которых на основании договора пользования или концессионного договора являются коммерческие объединения, коммерческие учреждения или физические лица, за исключением случаев, когда владельцем объекта на основании договора пользования или концессионного договора является лицо, оказывающее высококачественные медицинские услуги.

[RTL 2007, 92, 1524 – в силе с 7.12.2007] – применяется с 1.11.2007

(5) Виды деятельности по проекту должны вытекать непосредственно из действующей программы развития единицы местного самоуправления и соответствовать региональным и волостным программам развития и планировкам.

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Статья 6. Подлежащие и не подлежащие субсидированию расходы

(1) В рамках меры субсидированию подлежат те расходы получателя субсидии или софинансирующего лица, которые являются непосредственно необходимыми для реализации подлежащих субсидированию видов деятельности, упомянутых в части 3 статьи 5 на объектах инфраструктуры, указанных в частях 1 и 2 статьи 5 в соответствующем критериям субсидирования целевом регионе, упомянутом в части 2 статьи 1 (в т.ч. обязанности, вытекающие из части 1 статьи 2 постановления Правительства Республики от 30 августа 2007 г. № 211 «Условия и порядок информирования о предоставлении и об использовании структурной субсидии, ее обнародования, а также обозначения профинансированных субсидией объектов и информирования об участии Европейского Союза»).

(2) Инвестиции в объекты, находящиеся за пределами целевого региона, соответствующего критериям субсидирования, подлежат субсидированию в том случае, если не менее 50% от подлежащего субсидированию самофинансирования обеспечено единицами местного самоуправления по месту нахождения целевого региона, соответствующего критериям субсидирования.

(3) В отношении финансируемых расходов имеются следующие ограничения:

- 1) покупка недвижимой вещи может составлять максимально 10% от общего объема подлежащих субсидированию расходов;
- 2) расходы на строительное проектирование, строительско-геологические и строительско-геодезические исследовательские работы или на экспертизы строительных проектов могут составлять до 10% от общего объема подлежащих субсидированию расходов по проекту.

(4) Субсидированию не подлежат следующие расходы:

- 1) общие расходы и расходы по персоналу в рамках проекта;
- 2) штрафы, пени и прочие денежные взыскания и судебные издержки,
- 3) расходы, сопутствующие услугам страховых предприятий;
- 4) представительские расходы и подарки (в т.ч. сувениры и памятные подарки);
- 5) проценты и плата за услуги по обмену валюты;
- 6) кредитная, лизинговая и банковская гарантия;
- 7) расходы, которые были ранее возмещены из государственных бюджетных средств, субсидий Европейского Союза или средств иностранной помощи;
- 8) прочие не связанные подлежащими субсидированию видами деятельности, а также не обоснованные и не существенные с точки зрения реализации проекта расходы;

(5) Налог с оборота подлежит субсидированию, если возможно доказать, что лицо, совершившее подлежащие субсидированию расходы, согласно правовым актам, регулирующим налог с оборота, не имеет права на возмещение уплаченного в рамках проекта налога с оборота, и налог с оборота не

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

возвращается ему каким-либо иным способом. Если в отношении этого невозможно достигнуть определенности, то налог с оборота следует рассматривать как расход, не подлежащий субсидированию.

(6) К подлежащим субсидированию расходам не причисляются сделки между связанными в понимании статьи 8 «Закона о подоходном налоге» лицами, за исключением случаев, когда это является неизбежным при реализации проекта.

(7) Период соответствия проекта критериям субсидирования начинается с момента регистрации ходатайства или с более позднего срока, установленного решением об удовлетворении ходатайства. Максимальная продолжительность периода соответствия проекта критериям субсидирования составляет 36 месяцев. Дата окончания соответствия проекта критериям субсидирования не может быть позднее чем 31 августа 2015 г.

(8) К подлежащим финансированию расходам, за исключением расходов на строительное проектирование, на осуществление строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ, на проведение экспертизы строительных объектов или покупки недвижимого имущества, можно причислять только те подлежащие субсидированию расходы, которые совершены после регистрации ходатайства в ЦУРП или с более позднего срока, установленного решением об удовлетворении ходатайства, до даты окончания соответствия проекта критериям субсидирования.

(9) В части расходов, связанных с осуществлением строительного проектирования, строительно-геологических и строительно-геодезических исследовательских работ, проведением экспертизы строительных объектов или с покупкой недвижимого имущества, в решении об удовлетворении ходатайства может быть предусмотрена дата начала соответствия проекта критериям субсидирования, наступающая на 36 месяцев раньше даты регистрации ходатайства или более позднего срока, установленного решением об удовлетворении ходатайства, но не ранее 1 января 2007 г. Если ЦУРП примет решение о неудовлетворении ходатайства, то совершенные ходатайствующим расходы не возмещаются за счет субсидии.

(10) Минимальный размер субсидии для одного проекта составляет 5 000 000 крон.

Статья 7. Размер субсидии и самофинансирования

(1) Размер субсидии составляет до 85% от подлежащих субсидированию расходов по проекту.

(2) Самофинансирование в общей сложности должно составлять не менее 15% от подлежащих субсидированию расходов по проекту.

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

- (3) Самофинансированием считается денежный вклад получателя субсидии или софинансирующего лица, в проект.
- (4) Подлежащий субсидированию денежный вклад софинансирующего лица, должен быть выделен с целью реализации проекта.
- (5) Подлежащим субсидированию вкладом софинансирующего лица не считается вклад физических лиц или коммерческих объединений.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМУ

Статья 8. Требования, предъявляемые к ходатайствующему

- (1) В рамках меры ходатайствующими могут быть:
 - 1) единицы местного самоуправления;
 - 2) целевые учреждения и некоммерческие объединения (в т.ч. религиозные объединения в значении части 1 статьи 2 «Закона о церквях приходах»), если запланированная в проекте деятельность относится к числу уставных видов деятельности этих организаций.
- (2) В отношении ходатайствующих действуют следующие общие требования:
 - 1) у ходатайствующего отсутствуют не рассроченные налоговые задолженности на момент регистрации ходатайства;
 - 2) ходатайствующий выплатил в срок полученную ранее из государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи и подлежащую возврату сумму, либо в случае рассрочки возврата субсидии совершил выплаты в предусмотренные сроки и в предусмотренных суммах;
 - 3) в случае ходатайства о предоставлении субсидии на проект или отдельные виды деятельности по проекту одновременно из нескольких мер или из иных государственных бюджетных средств, средств Европейского Союза или средств иностранной помощи ходатайствующий должен представить соответствующую информацию;
 - 4) ходатайствующий должен подтвердить наличие требуемых средств для самофинансирования в соответствии с предельными размерами и условиями, предусмотренными статьей 7 и частью 2 статьи 6;
 - 5) ходатайствующий имеет опыт и знания, достаточные для реализации проекта;
 - 6) если ходатайствующим является единица местного самоуправления, одна должна иметь действующую программу развития, соответствующую части 3 статьи 37 «Закона об организации местного самоуправления». В случае совместного проекта единиц местного самоуправления все единицы местного самоуправления должны иметь действующую программу развития;
 - 7) ходатайствующий должен являться собственником или владельцем создаваемой или приобретаемой в рамках проекта вещи, или вещи, ценность которой хотят повысить, либо одним из ее собственников или владельцев. В случае совместного проекта, объединяющего несколько

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

юридических лиц, ходатайствующий должен являться собственником не менее одного из создаваемых или реконструируемых в рамках проекта объектов инфраструктуры. В случае земли или строений, находящихся в собственности государства, между ходатайствующим и государством должно быть заключено соглашение, в котором в числе прочего устанавливается обязанность сохранять создаваемый или реконструируемый в рамках проекта объект инфраструктуры с приведенным в проекте предназначением в течение по меньшей мере пяти лет с момента окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования;

8) ходатайствующий не должен являться собственником или владельцем создаваемого или реконструируемого в рамках проекта объекта инфраструктуры, либо одним из собственников или владельцев, если в случае совместного проекта, объединяющего несколько единиц местного самоуправления, ходатайствующим является целевое учреждение или некоммерческое объединение, уставная деятельность которого состоит в реализации совместных проектов единиц местного самоуправления и учредителем или членом которого является уездная управа, союз уездных единиц местного самоуправления или единица местного самоуправления либо если в проекте в качестве финансирующих лиц, принимают участие единицы местного самоуправления.

(3) В отношении финансируемых лиц, распространяются положения, приведенные в пунктах 1–4 части 2.

Глава 4.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИОННЫХ СУБСИДИЙ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. План инвестиционных субсидий местного самоуправления

(1) План инвестиционных субсидий местного самоуправления (далее план *ИСМС*) служит основанием для обращения с ходатайством о получении субсидии в рамках меры.

(2) План ИСМС утверждается Правительством Республики.

(3) План ИСМС составляется отдельно на два периода – на 2007–2010 и на 2010–2013 годы. Распределение средств меры на два периода плана ИСМС устанавливается приказом министра региональных дел.

(4) План ИСМС состоит из вытекающего из статьи 5 перечня подлежащих субсидированию проектов, представленных указанными в статье 8 соответствующими критериям субсидирования ходатайствующими.

(5) План ИСМС составляется в виде преимущественного списка, в котором по уездам вместе с максимальной суммой субсидии и минимальным размером самофинансирования указаны проекты, в части которых упомянутый в плане ходатайствующий, соответствующий критериям субсидирования, может ходатайствовать о получении субсидии в охватываемый планом период. В плане ИСМС

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

различают три проекта, ходатайства в отношении которых следует подавать в первые три года, а также отдельные проекты, ходатайства в отношении которых следует подавать на четвертый год.

(6) Составление плана ИСМС организуется Министерством внутренних дел. К составлению плана ИСМС и соответствующих уездных преимущественных списков Министерство внутренних дел привлекает уездные управы и ЦУРП.

Статья 10. Составление плана ИСМС

(1) Начало составления плана ИСМС:

1) Информирование о начале составления плана ИСМС происходит посредством уездных газет и веб-страницы Министерства внутренних дел.

2) В отношении проектов, на которые запрашивается субсидия, представляются предварительные ходатайства в форме предварительного ходатайства, приведенной в приложении 1, в уездную управу по месту нахождения объекта. Форму предварительного ходатайства вместе с бюджетом и временным графиком ходатайствующий представляет также и в электронном виде. Срок подачи предварительного ходатайства назначается в сообщении, упомянутом в пункте 1.

(2) Предварительное ходатайство должно содержать следующую информацию в объеме, позволяющем оценить соответствие проекта критериям субсидирования и его целесообразность в соответствии с частями 3 и 4:

- 1) временной график проекта в т.ч. предполагаемый срок для подачи ходатайства в ЦУРП с точностью до квартала;
- 2) информация в отношении заявителя предварительного ходатайства в соответствии с требованиями, приведенными в статье 8;
- 3) значимость проекта, исходя из программы развития местного самоуправления;
- 4) цели проекта и их связь с целями меры;
- 5) обоснование проекта (в т.ч. изменение состояния и цели использования объекта инфраструктуры по сравнению с имеющейся ситуацией), а также потенциальные выгодополучатели от проекта;
- 6) описание объекта инфраструктуры вместе с перечнем планируемых видов деятельности, а также предполагаемый результат вместе с проектной документацией по меньшей мере на уровне эскиза;
- 7) бюджет проекта (подлежащие и не подлежащие субсидированию оценочные расходы), который составлен на основании мотивированной калькуляции цен;
- 8) планируемые источники финансирования проекта;
- 9) учеты, сопутствующие обслуживанию объекта, в отношении средних ежегодных расходов и возможных доходов, а также источники обеспечения расходов;
- 10) готовность проекта к реализации (в т.ч. виды деятельности, необходимые для достижения готовности, вместе с ориентировочным временным графиком);

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

-
- 11) перечень принятых ходатайствующим финансовыми обязательствами и выданных финансовых гарантий, а также запланированные инвестиции в отношении охватываемого планом периода;
- 12) в случае ходатайствующих, упомянутых в пункте 2 части 1 статьи 8 – сопроводительное письмо от единицы местного самоуправления по месту нахождения создаваемого или реконструируемого объекта инфраструктуры и отчет за предшествующий подаче ходатайства хозяйственный год.
- (3) в план ИСМС могут быть включены проекты, соответствующие требованиям, приведенным в статьях 5–8.
- (4) при оценке предварительных ходатайств в рамках плана ИСМС учитываются следующие отборочные критерии:
- 1) значимость проекта исходя из программы развития местного самоуправления;
 - 2) значимость проекта исходя из уездных документов развития;
 - 3) согласованность проекта со стратегиями конкретных сфер и с программами развития;
 - 4) стабильность результатов планируемых видов деятельности;
 - 5) влияние планируемых видов деятельности на достижение целей меры;
 - 6) размеры влияния планируемых видов деятельности в пределах региона;
 - 7) дополняемость проекта в контексте имеющейся инфраструктуры и значимость запланированных видов деятельности с позиции принципа сбалансированного развития уезда;
 - 8) субсидия, предоставленная ходатайствующему ранее, а также субсидия, получаемая из других источников;
 - 9) соответствие проекта общим интересам единиц местного самоуправления;
 - 10) готовность проекта к реализации (в т.ч. способность обеспечить требуемое самофинансирование и наличие необходимых анализов в отношении осуществимости и окупаемости проекта);
 - 11) запланированные в рамках проекта виды деятельности придерживаются по возможности комплексного решения проблемы;
 - 12) равновесие между инфраструктурными инвестициями, упомянутыми в части 1 и 2 статьи 5.
- (5) Инструкция по оценке предварительных ходатайств плана ИСМС вместе с формой оценочного листа утверждается приказом министра региональных дел.
- (6) Предельный размер уездной индикативной суммы субсидии исчисляется на следующих основаниях:
- 1) при исчислении предельного размера уездной индикативной суммы субсидии за основу берется общий объем предусмотренной для меры структурной субсидии;
 - 2) выделяемые плана ИСМС средства распределяются между уездами с учетом числа жителей целевого региона в соответствующем уезде. При исчислении общей суммы для уезда в случае волости Сауэ, волости Саку, волости Йыеляхтме, волости Харку, волости Кийли, волости Рае и Йыхвиской волости за основу берется 50% от общего числа их жителей.

Статья 11. Производство по предварительным ходатайствам плана ИСМС

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

- (1) Поступившие в срок предварительные ходатайства регистрируются в уездной управе в общем порядке. Поступившие формы предварительных ходатайств вместе с бюджетом и временным графиком передаются уездной управой в электронном виде в Министерство внутренних дел.
- (2) В Министерстве внутренних дел в отношении предварительных ходатайств открывается досье, в которое вкладываются форма предварительного ходатайства с приложениями, результаты проверки соответствия предварительного ходатайства и ходатайствующего требованиям, а также результаты оценки предварительного ходатайства, копии переписки с ходатайствующим и прочие документы, связанные с производством по предварительному ходатайству.
- (3) Уездный старейшина назначает ответственное лицо, которое в отношении поступивших предварительных ходатайств проводит проверку соответствия ходатайствующего и предварительного ходатайства требованиям.
- (4) Ответственное лицо вправе:
 - 1) осуществлять осмотр местности на указанном в предварительном ходатайстве объекте и получать доступ в помещения и на территорию, связанные с объектом;
 - 2) запрашивать дополнительные сведения и документы в отношении объекта.
- (5) Если предварительное ходатайство не соответствует требованиям, установленным условиями принятия мер или если нужна дополнительная информация о проекте, уездная управа вносит предложение по приведению предварительного ходатайства в соответствие с требованиями, установленными условиями принятия мер, или о представлении дополнительной документации или информации либо о внесении изменений в приведенные в ходатайстве виды деятельности как правило в течение 7 рабочих дней.
- (6) Ответственное лицо заполняет в отношении каждого предварительного ходатайства установленный министром региональных дел контрольный лист вместе с пометками о соответствии или несоответствии предварительного ходатайства требованиям и представляет их в течение 20 рабочих дней начиная со срока подачи предварительных ходатайств на утверждение в Министерство внутренних дел. Министерство внутренних дел утверждает представленные контрольные листы в течение 5 рабочих дней.
- (7) Членов уездной оценочной комиссии утверждает министр региональных дел своим приказом в течение 25 рабочих дней со дня истечения срока подачи предварительного ходатайства, учитывая предложение уездного старейшины. В комиссию должно входить не менее 1 представителя от союза уездных единиц местного самоуправления и не менее 1 представителя от гражданских сообществ.
- (8) Уездная оценочная комиссия оценивает признанные соответствующими предварительные ходатайства в соответствии с методикой оценивания, установленной министром региональных дел.

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

(9) В обоснованных случаях уездная оценочная комиссия может вносить предложения по изменению проекта, занесенного в уездный список предпочтений. Упомянутые предложения приводятся в виде примечаний в уездном преимущественном списке.

(10) Уездный старейшина представляет в Министерство внутренних дел уездный список предпочтений вместе с протоколами и оценочными листами уездной оценочной комиссии не позднее чем в течение 40 рабочих дней начиная со срока подачи предварительных ходатайств. Уездный список предпочтений плана ИСМС состоит из расположенных на основании результатов оценки проектов с размером самофинансирования, суммой запрашиваемой субсидии и предполагаемым периодом реализации.

(11) В соответствии с результатами оценки уездной оценочной комиссии уездный старейшина представляет уездный список предпочтений для согласования союзу единиц местного самоуправления уезда.

(12) Союз единиц местного самоуправления уезда согласует уездный список предпочтений с Министерством внутренних дел и уездным старейшиной, добавляя при необходимости свои предложения или, в случае особого мнения, обоснования.

(13) Министерство внутренних дел запрашивает мнение надлежащих министерств в отношении уместности предварительных ходатайств, касающихся сфер, указанных в уездных списках предпочтений, исходя из программ развития и стратегий конкретных сфер, а также в отношении технической и экономической целесообразности инвестиции.

(14) В соответствии с поступившими уездными списками предпочтений и с мнением надлежащих министерств Министерство внутренних дел составляет в обоснованном объеме подбор предварительных ходатайств, который представляет на экспертизу в ЦУРП.

(15) ЦУРП проверяет достоверность указанной в предварительном ходатайстве информации и дает предварительному ходатайству оценку в отношении соответствия критериям, приведенным в пунктах 10 и 11 части 4 статьи 10. ЦУРП вправе запрашивать у ходатайствующих, уездной управы и у лиц, выступающих с предложением цены, дополнительную информацию и проводить осмотр местности и помещения на указанных в предварительных ходатайствах объектах.

(16) Министр региональных дел формирует экспертную комиссию, к деятельности которой привлекаются представители Министерства внутренних дел, надлежащих министерств, общегосударственных союзов единиц местного самоуправления, патронирующих организаций надлежащих некоммерческих объединений, а также экспертов в региональной сфере. Задачей экспертной комиссии является, взяв за основу уездные списки предпочтений, дать свою оценку в

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

отношении проектов, включаемых в проект плана ИСМС, учитывая предложения союзов единиц местного самоуправления уезда, мнение надлежащих министерств и экспертные оценки ЦУРП.

(17) Министерство внутренних дел вправе на основании оценок экспертной комиссии предлагать ходатайствующему внести изменения в части проекта, входящего в уездные списки предпочтений, если:

- 1) планируемый в соответствии с предварительным ходатайством проект или его часть не подлежат субсидированию исходя из статей 5–8;
- 2) надлежащее министерство представило в отношении планируемого в соответствии с предварительным ходатайством проекта обоснованное отрицательное мнение, исходя из принципа, предусмотренного частью 13;
- 3) приведенная в предварительном ходатайстве информация не соответствует фактическому положению вещей;
- 4) посредством запланированного в предварительном ходатайстве проекта невозможно обеспечить максимальное достижение целей меры и комплексности планируемых видов деятельности.

(18) Министерство внутренних дел вправе на основании оценок экспертной комиссии вносить изменения в части проекта плана ИСМС по сравнению с являющимися для нее основанием уездными преимущественными списками в следующих случаях:

- 1) планируемый в соответствии с предварительным ходатайством проект или его часть не подлежат субсидированию, исходя из статей 5–8;
- 2) надлежащее министерство представило в отношении планируемого в соответствии с предварительным ходатайством проекта обоснованное отрицательное мнение, исходя из условий, предусмотренных касающимся меры постановлением;
- 3) процедура составления уездного списка предпочтений плана ИСМС была оспорена;
- 4) союз единиц местного самоуправления уезда представил обоснованные предложения по внесению изменений или особое мнение в отношении проектов уездного списка предпочтений или в отношении условий их занесения в план;
- 5) сформированная для оценивания предварительных ходатайств комиссия при составлении преимущественного списка не соблюдала инструкцию по оценке;
- 6) приведенная в предварительном ходатайстве информация не соответствует фактическому положению вещей;
- 7) посредством запланированного в предварительном ходатайстве проекта невозможно обеспечить максимальное достижение целей меры и комплексности планируемых видов деятельности.

(19) Министерство внутренних дел вправе на основании оценок экспертной комиссии вносить изменения в части проекта плана ИСМС, учитывая уездные индикативные размеры финансирования, разделение по времени распределяемых в рамках меры средств для субсидий и альтернативные источники финансирования возможных проектов.

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

(20) Если в каком-либо уезде по объективным причинам отказались от субсидии в части конкретных проектов, входивших в план ИСМС 2004–2006, и своевременно информировали об этом, по одобрению мониторинговой комиссии приоритетного направления к индикативному предельному размеру для данного уезда можно причислить дополнительные средства в частичном или полном объеме соответствующих средств. Освободившиеся таким образом средства должны быть результативно использованы для реализации проектов какого-либо другого уезда.

(21) Проект плана ИСМС одобряет мониторинговая комиссия приоритетного направления.

(22) Министерство внутренних дел представляет одобренный мониторинговой комиссией приоритетного направления проект плана ИСМС на утверждение Правительству Республики.

Статья 12. Изменение плана ИСМС

(1) Министерство внутренних дел может в обоснованных случаях начать производство по изменению плана ИСМС, если выясняются обстоятельства, приведенные в части 2 статьи 13, либо если выяснится, что реализация приведенного в предварительном ходатайстве проекта не является возможной при зафиксированных в плане ИСМС условиях.

(2) Министерство внутренних дел вносит Правительству Республики предложение по изменению плана ИСМС, которое предварительно было одобрено мониторинговой комиссией по приоритетному направлению.

Глава 5.

ПОДАЧА ХОДАТАЙСТВА И ВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВА ПО ХОДАТАЙСТВУ, ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ХОДАТАЙСТВУ

Статья 13. Подача ходатайства и требования, предъявляемые к ходатайству

(1) Ходатайства в отношении проектов 2007–2009 в рамках плана ИСМС 2007–2010 можно подавать в соответствии с временным графиком, указанным в пункте 1 части 2 статьи 10.

(2) Если в отношении проектов 2007–2009 в рамках плана ИСМС 2007–2010 выявятся обстоятельства, из-за которых ходатайство не подается в течение трех месяцев начиная с указанного в части 1 срока, ходатайствующий при выявлении обстоятельств должен незамедлительно либо к указанному в части 1 сроку представить в ЦУРП новый реалистичный временной график в отношении подачи ходатайства. Если к указанному сроку ходатайствующий не представит нового временного графика, Министерство внутренних дел может начать производство изменению плана ИСМС.

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

(3) Если ходатайствующий желает подать ходатайство ранее указанного в части 1 срока, он должен по меньшей мере за три месяца до указанного в части 1 срока представить в ЦУРП новый временной график относительно подачи ходатайства.

(4) В части проекта, запланированного в рамках плана ИСМС на 2010 год ходатайствующий может подавать ходатайство начиная с 1 января 2010 или с более раннего срока, установленного приказом министра региональных дел.

(5) Ходатайство о получении субсидии подается в ЦУРП в форме ходатайства, приведенной в приложении 2.

(6) Указанный в ходатайстве проект должен соответствовать установленным постановлением целям меры и условиям по принятию мер. Указанные в проекте виды деятельности должны соответствовать критериям субсидирования согласно требованиям, предусмотренным статьями 5–8.

(7) ЦУРП начинает прием ходатайств по вступлении плана ИСМС в силу. Соответствующее сообщение ЦУРП публикует на своей домашней странице.

(8) К форме ходатайства следует приложить:

- 1) описание проекта;
- 2) бюджет проекта;
- 3) временной график проекта;
- 4) документы, подтверждающие самофинансирование проекта;
- 5) общие сведения о ходатайствующем и о софинансирующем(-их) лице(-ах) (не требуются в случае единицы местного самоуправления и государственного учреждения);
- 6) автобиография руководителя проекта (CV);
- 7) обоснованная калькуляция цен, послужившая основанием для бюджета, либо сравнительные калькуляции цен;
- 8) подтверждение того, что ходатайствующий обеспечит сохранность и общественное использование созданного или приобретенного как результат проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства в течение по меньшей мере пяти лет с момента окончания проекта и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые в течение указанного времени предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение, а также сделок, в результате которых при сдаче имущества в аренду ходатайствующий заработает чистый доход;
- 9) график представления отчетов по проекту вместе с прогнозом выплат с учетом требования, приведенного в части 4 статьи 18.

(9) В зависимости от характера проекта к ходатайству следует приложить:

- 1) соглашения о сотрудничестве между участвующими в проекте лицами;

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

- 2) разрешения и согласования, необходимые для реализации проекта (в т.ч. разрешение на строительство);
- 3) строительную проектную документацию: в случае зданий – в соответствии с «Законом о строительстве» и соответствующую стадии основного проекта согласно стандарту EVS 811:2006, а в случае государственных памятников культуры – в соответствии с требованиями, предъявленными в постановлении министра культуры от 30 июня 2003 г. № 9 «Условия и порядок составления проектов по консервации, реставрации, ремонту и строительству объектов культурного наследия и строений, расположенных на территории историко-культурных заповедников, и осуществления в их отношении предварительных исследований, а также порядок составления особых условий охраны памятников старины»; в случае сооружений – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра экономики и коммуникаций от 27 декабря 2002 г. № 70 «Требования, предъявляемые к строительному проекту, при обращении с ходатайством о предоставлении разрешения на строительство»;
- 4) документы, подтверждающие право собственности или право пользования в отношении объекта, стоимость которого в результате осуществления проекта повышается, в ходе проекта и на протяжении не менее пяти лет после его окончания;
- 5) анализ оценки окупаемости и осуществимости проекта, а также ежегодных расходов и доходов, сопутствующих обслуживанию объекта;
- 6) в случае покупки строения и бывшего в употреблении оснащения – справка продавца о том, что на строение и на бывшее в употреблении оснащение на протяжении предыдущих 10 и 7 лет соответственно не выделялась ни внутригосударственная субсидия, ни субсидия Европейского Сообщества; а также оценочный акт, составленный аттестированным оценщиком недвижимого имущества;
- 7) оценка экологического воздействия в соответствии с «Законом об оценке экологических воздействий и системе экологического менеджмента»;
- 8) документация по поставке, если поставка произведена.

(10) При необходимости ЦУРП может потребовать дополнительную информацию в отношении документации, приведенной в частях 8 и 9.

(11) Ходатайство подается на бумажном носителе в письменной форме либо в электронном виде с цифровой подписью. В случае подачи ходатайства на бумажном носителе дополнительно в электронном виде представляются форма ходатайства, проект, бюджет и временной график проекта.

(12) Министерство финансов, Министерство внутренних дел, ЦУРП или уездная управа по месту нахождения объекта вправе представлять запросы ходатайствующему запланированного в рамках плана ИСМС проекта относительно процесса подготовки ходатайства. Если ходатайствующий узнает об обстоятельствах, препятствующих подаче ходатайства или подвергающих ее сомнению, он обязан незамедлительно информировать об этом ЦУРП.

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Статья 14. Регистрация ходатайства, признание ходатайства и ходатайствующего соответствующими требованиям

- (1) Ходатайства рассматривает и решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства принимает ЦУРП.
- (2) Все ходатайства регистрируются.
- (3) Рассмотрение ходатайств осуществляется в текущем порядке, в порядке их поступления.
- (4) Время производства по ходатайству с момента регистрации составляет, как правило, не более 25 рабочих дней. Не позднее чем по истечении 25 рабочих дней до сведения ходатайствующего доводится решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства либо информация о состоянии производства по ходатайству на данный момент. При выявлении дополнительных обстоятельств ЦУРП вправе продлить рассмотрение ходатайства на срок до 25 рабочих дней.
- (5) Проверка соответствия ходатайствующего и зарегистрированного ходатайства требованиям осуществляется следующим образом:
 - 1) соответствие ходатайства и ходатайствующего требованиям проверяет ЦУРП. ЦУРП вправе требовать представления недостающей информации или дополнительных материалов;
 - 2) ходатайствующий обязан ответить на все заданные в отношении ходатайства вопросы, а также он обязан предоставить возможность для проведения проверки соответствия ходатайства требованиям;
 - 3) если при проверке соответствия ходатайства требованиям обнаруживаются присутствующие в нем неточности, об этом незамедлительно извещается ходатайствующий, и назначается срок для устранения недостатков. Как правило, для устранения недостатков предоставляется время до 10 рабочих дней, на которые продляется срок рассмотрения ходатайства;
 - 4) если планируемые в рамках проекта виды деятельности существенно отличаются по своему содержанию от целей, указанных в предварительном ходатайстве, поданном в рамках плана ИСМС, или реализация произведенного результата не обеспечивается посредством представленных в ходатайстве видов деятельности, ЦУРП запрашивает оценку Министерства внутренних дел в отношении целесообразности изменений или соответствия видов деятельности критериям, послужившим основанием для составления плана ИСМС. В случае отрицательной оценки Министерства внутренних дел ходатайство не удовлетворяется.
- (6) Ходатайствующий и ходатайство признаются соответствующими требованиям, если все представленные в статьях 5–8 и 13 требования выполнены и запрашиваемая сумма субсидии не превышает максимальной суммы субсидии проекта, установленного планом ИСМС.
- (7) ЦУРП вправе привлекать к процессу признания соответствия требованиям независимых экспертов.

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

(8) Ходатайствующий или ходатайство не признается соответствующим требованиям, если присутствует хотя бы одно из нижеследующих обстоятельств:

- 1) в ходатайстве представлены неверные или неполные данные либо если ходатайствующий влияет на принятие решения путем обмана или угрозы либо иным противоправным способом;
- 2) ходатайствующий не предоставляет возможности осуществить проверку соответствия ходатайства требованиям;
- 3) предусмотренные постановлением требования, предъявленные к ходатайствующему и ходатайству, не выполнены;
- 4) ходатайствующий не устранил имевшиеся в ходатайстве недостатки в течение срока, назначенного на основании пункта 3 части 5.

(9) Соответствие или несоответствие ходатайствующего и ходатайства требованиям признает ЦУРП. В случае признания ходатайствующего и ходатайства несоответствующими требованиям ЦУРП принимает решение о неудовлетворении ходатайства.

Статья 15. Решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства и оповещение о решении

(1) В отношении всех ходатайств, признанных соответствующими требованиям, ЦУРП принимает решение об удовлетворении ходатайства.

(2) В отношении удовлетворения или неудовлетворения ходатайства ЦУРП оформляет отдельное решение. Форму решения ЦУРП согласовывает с министром региональных дел. В решении о неудовлетворении ходатайства приводятся причины оставления его без удовлетворения. В решении об удовлетворении ходатайства уточняются права и обязанности получателя субсидии, а также устанавливаются условия. Решением в числе прочего устанавливаются:

- 1) получатель субсидии;
- 2) размер субсидии в эстонских кронах;
- 3) размер самофинансирования в эстонских кронах;
- 4) период соответствия проекта критериям субсидирования;
- 5) обязанности получателя субсидии;
- 6) условия выплаты субсидии;
- 7) представление отчетности;
- 8) основания для обратного требования субсидии.

(3) Решение об удовлетворении или неудовлетворении ходатайства доводится до сведения ходатайствующего в письменном или электронном виде в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения.

Статья 16. Изменение решения об удовлетворении ходатайства либо признание решения об удовлетворении ходатайства недействительным

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

(1) Получатель субсидии должен ходатайствовать у ЦУРП об изменении решения об удовлетворении ходатайства в следующих случаях:

- 1) если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки более чем на 10%;
- 2) если планируется продление или приостановление срока реализации, изменение видов деятельности или целей указанного в ходатайстве проекта.

(2) ЦУРП может отказаться удовлетворить поданное получателем субсидии ходатайство об изменении решения об удовлетворении ходатайства, если:

- 1) изменения не соответствуют содержанию и целям проекта;
- 2) изменения не соответствуют требованиям постановления;
- 3) в случае изменения решения реализацию проекта было бы невозможно завершить к 31 августа 2015 года;
- 4) изменить решение не позволяет бюджет финансирования меры;
- 5) изменения не обоснованы.

(3) Вопрос об изменении решения об удовлетворении ходатайства ЦУРП решает, как правило, в течение срока, не превышающего 65 рабочих дней с момента регистрации ходатайства соответствующего содержания. При выявлении дополнительных обстоятельств ЦУРП вправе продлить рассмотрение ходатайства на срок до 21 рабочего дня.

(4) Решение об удовлетворении ходатайства может быть признано недействительным, если присутствует по меньшей мере одно из нижеследующих обстоятельств:

- 1) выявляется обстоятельство, зная о котором ранее, ЦУРП не приняло бы решения об удовлетворении ходатайства;
- 2) получатель субсидии не приступил к использованию субсидии в течение срока, установленного решением об удовлетворении ходатайства;
- 3) получатель субсидии не выполняет положений, предусмотренных решением об удовлетворении ходатайства, или не использует субсидию на предусмотренных условиях;
- 4) проект невозможно завершить к 31 августа 2015 года;
- 5) заявление получателя субсидии об изменении решения об удовлетворении ходатайства не удовлетворяется и получатель субсидии не имеет возможности продолжать использовать субсидию на предусмотренных условиях;
- 6) получатель субсидии представляет заявление о признании решения об удовлетворении ходатайства недействительным.

Статья 17. Представление и рассмотрение возражения

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

На решение можно представить возражение на основании, предусмотренном статьей 34 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы»; возражение рассматривается в порядке, предусмотренном «Законом об административном производстве».

Глава 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СУБСИДИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ И ЦУРП

Статья 18. Условия осуществления выплат субсидии

- (1) Субсидия выплачивается получателю субсидии.
- (2) При выплате субсидии руководствуются соотношением между субсидией и подлежащей субсидированию общей стоимостью проекта, причем сумма выплачиваемой субсидии не может превышать сумму субсидии, приведенную в решении об удовлетворении ходатайства.
- (3) Получатель субсидии подает в ЦУРП ходатайство соответствующего содержания о выплате субсидии (далее – *ходатайство о выплате*) вместе с копиями расходных документов, и документами, подтверждающими оплату расходных документов.
- (4) Выплаты осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы», после одобрения ЦУРП промежуточного или заключительного отчета по использованию субсидии в соответствии с приложенными к отчету отраженными в ходатайстве о выплате и доказанными фактическими расходами, подлежащими субсидированию.
- (5) Выплаты на основании частично оплаченных расходных документов можно производить только в обоснованных случаях и в порядке, предусмотренном частями 2, 3 и 5–9 статьи 6 постановления министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».
- (6) Получатель субсидии может подавать ходатайство о выплате каждые три месяца или реже.
- (7) ЦУРП ведет производство по рассмотрению ходатайства о выплате не более чем в течение 16 рабочих дней после одобрения ЦУРП представленного получателем субсидии промежуточного или заключительного отчета и получения от получателя субсидии ходатайства о выплате. Выплата субсидии получателю субсидии в случае корректных данных производится в течение 5 рабочих дней после окончания проверки ЦУРП ходатайства о выплате, в соответствии с постановлением министра финансов от 1 марта 2007 г. № 15 «Условия и порядок выплаты структурной субсидии на 2007–2013 годы».

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

- (8) ЦУРП может принять решение о частичном или полном отказе от выплаты субсидии, если:
- 1) поданное ходатайство о выплатах или расходные документы не соответствуют предусмотренным требованиям;
 - 2) ходатайствуют о получении субсидии для возмещения подлежащих субсидированию расходов;
 - 3) проект связан с возвратным платежом до окончательной выплаты подлежащей возврату суммы.

Статья 19. Обязанности получателя субсидии

Получатель субсидии обязан:

- 1) обеспечить предусмотренное решением об удовлетворении ходатайства самофинансирование;
- 2) использовать субсидию в соответствии с поданным ходатайством и решением об удовлетворении ходатайства;
- 3) вернуть субсидию ЦУРП в случаях, приведенных в части 1 статьи 26 « Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы», либо если этого требует ЦУРП, соответственно, в случаях, приведенных в части 2 статьи 26 упомянутого закона;
- 4) представлять в форме, способом и в течение сроков, предусмотренных ЦУРП, требуемую информацию и отчеты;
- 5) вести отдельный бухгалтерский учет в отношении использования субсидии и самофинансирования. В бухгалтерском учете получателя субсидии расходы на поддерживаемый субсидией проект и отражающие их расходные и платежные документы должны быть четко отличимы от прочих расходов, расходных и платежных документов получателя субсидии;
- 6) предоставлять возможность для осуществления процедуры надзора или аудита в части субсидии, а также расходных и платежных документов, отражающих самофинансирование, в части приобретенного оборудования, материалов и проведенной работы, в том числе обеспечивать проверяющему доступ во все помещения и на территории, которые получатель субсидии имеет, арендует или использует каким бы то ни было иным способом;
- 7) ходатайствовать у ЦУРП о согласии на внесение изменений в бюджет проекта, если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для конкретной деятельности, изменится за счет объема другой бюджетной строки более чем на 10%;
- 8) ходатайствовать у ЦУРП о согласии на изменение продолжительности проекта;
- 9) ходатайствовать у ЦУРП о согласии на изменение видов деятельности или целей;
- 10) предоставлять в распоряжение проверяющего все затребованные данные и документы, связанные с субсидией, в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего извещения;
- 11) оказывать всестороннюю помощь для скорейшего проведения процедуры надзора и аудита;
- 12) выполнять все предписания, сделанные в результате процедуры надзора и аудита;
- 13) в качестве субъекта «Закона о государственном заказе» соблюдать при проведении тендера требования, установленные «Законом о государственном заказе»;
- 14) при использовании субсидии показывать предусмотренным ЦУРП способом, что речь идет о структурной субсидии;

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

- 15) сохранять документы, связанные с ходатайством, субсидией и осуществлением проекта в соответствии со статьей 5 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» до 31 декабря 2025;
- 16) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме обо всех изменениях в представленных данных или об обстоятельствах, которые влияют или могут повлиять на выполнение получателем субсидии своих обязанностей, в т.ч. об изменении имени, адреса и предусмотренных положением, уставом либо уполномоченных представителей, о преобразовании, об объявлении банкротства или о назначении ликвидатора, о прекращении деятельности и т.д., а также в том случае, если вышеупомянутые изменения зарегистрированы в общественном регистре или опубликованы в средствах массовой информации, на протяжении осуществления проекта и в течение пяти лет с момента завершения проекта;
- 17) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о большой вероятности или неизбежности отрицательного результата проекта, выявившейся в ходе осуществления проекта, а также о сомнительной целесообразности продолжения проекта;
- 18) незамедлительно информировать ЦУРП в письменной форме о принятии решения о передаче хозяйственной единицы, являющейся базой для реализации проекта, или части хозяйственной единицы, являющейся целостной единицей, и относящихся к ним вещей или прав на протяжении осуществления проекта и в течение пяти лет с момента завершения проекта;
- 19) обеспечивать сохранность и общественное использование созданного или приобретенного в результате проекта имущества с целью и при условиях, приведенных в ходатайстве и в решении об удовлетворении ходатайства, на протяжении осуществления проекта и в течении пяти лет с момента завершения проекта, и не совершать в отношении этого имущества сделок, которые на протяжении указанного срока предоставят какому-либо лицу или учреждению необоснованное преимущественное положение;
- 20) в случае передачи прав в отношении созданного и приобретенного за счет субсидии имущества согласовывать с ЦУРП условия передачи и дальнейшую ответственность за целесообразное использование имущества на протяжении осуществления проекта и в течении пяти лет с момента завершения проекта;
- 21) вернуть требуемую ЦУРП обратно субсидию в сумме и в сроки, указанные в решении об обратном требовании;
- 22) выполнять прочие обязанности, предусмотренные правовыми актами;
- 23) обеспечить выполнение участвующими в проекте прочими лицами установленных пунктами 1, 2, 5, 6, 10–22 обязанностей, возложенных на них соглашением о сотрудничестве, упомянутым в пункте 1 части 9 статьи 13, и другими соответствующими распоряжениями.

Статья 20. Права получателя субсидии

Получатель субсидии имеет право:

- 1) изменять бюджет или виды деятельности проекта, утвержденного решением об удовлетворении ходатайства, не подавая ЦУРП заявления об изменении решения об удовлетворении ходатайства, если уменьшается бюджет проекта, а предусмотренные проектом цели и объем деятельности не изменяются, или если объем бюджетной строки, предусмотренный бюджетом проекта для

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

конкретной деятельности, изменяется за счет объема другой бюджетной строки не более чем на 10%, а предусмотренные проектом цели и виды деятельности не изменяются. В этом случае следует предварительно информировать ЦУРП об изменениях;

2) получать в ЦУРП консультации и информацию, которые связаны с выполнением упомянутых статьей 19 обязанностей.

Статья 21. Обязанности ЦУРП

ЦУРП обязано:

- 1) обеспечивать доступность форм ходатайств и отчетов, а также соответствующих инструктивных материалов на своей веб-странице;
- 2) рассматривать ходатайства, упомянутые в пунктах 7–9 статьи 19, как правило, не дольше чем в течение 25 рабочих дней. В случае изменений, указанных в пункте 9 статьи 19, следует запрашивать позицию Министерства внутренних дел в отношении целесообразности изменений. Ходатайство о внесении изменений удовлетворяется путем изменения имеющегося решения об удовлетворении ходатайства;
- 3) одобрять или отклонять отчеты, упомянутые в пункте 4 статьи 19, не позднее чем в течение 25 рабочих дней с момента их поступления. ЦУРП обязано незамедлительно информировать получателя субсидии о решении одобрить или отклонить отчеты, упомянутые в пункте 4 статьи 19, и ходатайство о выплате, упомянутое в части 3 статьи 18;
- 4) после принятия решения об удовлетворении ходатайства, обеспечить на своей веб-странице доступность следующей информации: имя получателя субсидии, наименование проекта, общий объем субсидии и проекта, цели и виды деятельности проекта, а также продолжительность проекта;
- 5) в соответствии с частью 6 статьи 25 «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы», не оглашать полученную в ходе производства информацию (за исключением информации, упомянутой в пункте 4) и документы в отношении ходатайствующего;
- 6) сохранять связанную с ходатайством и с реализацией проектов документацию по меньшей мере до 31 декабря 2025 года.

Статья 22. Права ЦУРП

ЦУРП имеет право:

- 1) осуществлять действия по надзору или аудит в части расходных и платежных документов, отражающих использование субсидии и самофинансирования, в части приобретенного оборудования, материалов и осуществленных работ;
- 2) требовать представления дополнительных соответствующих данных и документов относительно видов деятельности и расходов по проекту, указанному в ходатайстве;
- 3) полностью или частично отказываться от выплаты субсидии в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 18;

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

-
- 4) признавать недействительным решение об удовлетворении ходатайства в соответствии с положениями «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и изданными на его основании правовыми актами;
 - 5) требовать частичного или полного возврата субсидии в соответствии с положениями «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и изданными на его основании правовыми актами.

Приложения к постановлению опубликованы в электронном издании «Riigi Teataja». Основание: часть 2 статьи 4 «Закона о «Riigi Teataja»» и резолюция государственного секретаря от 29.06.2005 г. № 17-1/0505738.

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Приложение 1

к постановлению министра региональных дел от 22 октября № 7 «Условия меры «Развитие местных общественных услуг» и порядок составления плана инвестиционных субсидий местного самоуправления на 2007-2013 годы»

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ХОДАТАЙСТВА
меры «РАЗВИТИЕ МЕСТНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ УСЛУГ»
ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ПЛАНА ИНВЕСТИЦИОННЫХ СУБСИДИЙ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Настоящая форма предварительного ходатайства представляется в письменной форме с подписью и в электронном виде

I СВЕДЕНИЯ О ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМ

Имя ходатайствующей организации		Юридическая форма	
		Единица местного самоуправления..... <input type="checkbox"/>	
		Некоммерческое объединение..... <input type="checkbox"/>	
		Целевое учреждение..... <input type="checkbox"/>	
Регистрационный код			
Почтовый адрес ходатайствующей организации			
Телефон	Факс	Э-почта	Адрес веб-страницы
Ходатайствующая организация является плательщиком налога с оборота			
Да <input type="checkbox"/>	Рег. №.....		
Нет <input type="checkbox"/>			
Правомочный представитель ходатайствующей организации на основании положения/устава/полномочия (указать правильный вариант)			
Имя и фамилия:		Телефон:	
Личный код:			
Должность:		Э-почта:	

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

II СВЕДЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ ПРОЕКТЕ

Наименование проекта		
Общая оценочная стоимость проекта (вместе с подлежащими субсидированию расходами)		
Оценочные расходы по проекту, подлежащие субсидированию		Источники финансирования не подлежащих субсидированию расходов
Сумма, запрашиваемая в качестве субсидии		% от подлежащих субсидированию расходов (не более 85%)
Сумма самофинансирования		% от подлежащих субсидированию расходов (всего не менее 15 % от подлежащих субсидированию расходов по проекту)
Сумма самофинансирования, обеспечиваемая ходатайствующим		Источник обеспечения финансирования
Соответствующее критериям субсидирования софинансирующее лицо	Вклад софинансирующего лица	Источник обеспечения финансирования

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

III ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

Планируемый срок начала проекта/год и квартал	Планируемый срок окончания проекта/год и квартал	Планируемый в соответствии с ходатайством срок представления проекта в ЦУРП/год и квартал
Соответствие действующей и обновленной вытекающей из закона программе развития местного самоуправления (представить выписку из документа и ссылку на соответствующую главу или подглаву)		
Значимость исходя из общей стратегии развития уезда и уездной планировки, а также согласованность со стратегиями и программами развития конкретных сфер		
Отношения собственности ходатайствующего с землей и строениями, связанными с проектом		
Обоснование проекта (потребность в объектах этого типа или спрос на них; характеристика недостаточности имеющейся инфраструктуры или неудовлетворительности этого положения)		
Запланированные виды деятельности по проекту и его произведенный результат (в случае нового строения – объем проекта и основные требуемые функциональные качества; в случае проекта по реконструкции – основные осуществляемые работы и достигаемые посредством них функциональные качества).		

Согласованность проекта с целями меры	
Цель	Вклад проекта в достижения цели
1. обеспечение доступности качественных и конкурентоспособных общественных услуг в уездных и местных центрах	
2. улучшение эффективности использования инфраструктуры, связанной с местными общественными услугами, в сельских регионах	
Выгодополучатели от проекта (кто, сколько, какую выгоду/пользу получают)	
Прямые выгодополучатели:	
Косвенные выгодополучатели:	

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке Европейского Союза

Взаимосвязанные виды деятельности или проекты (независимо от источника их финансирования)		
Деятельность или проект	Года	Краткое пояснение содержания
Оценка вытекающих из инвестиционного проекта ежегодных расходов по обслуживанию объекта	Запланированное обеспечение вытекающих из инвестиционного проекта ежегодных расходов по обслуживанию объекта	
	Источник	Сумма
Стабильность результатов проекта (сохранение критической массы выгодополучателей, наличие денежных средств, обеспечивающих использование по целевому назначению, вероятность прочих внешних рисков, ставящих под сомнение стабильность результатов проекта)		
Влияние проекта на состояние окружающей среды		
Влияние проекта на обеспечение равных возможностей		
Готовность к реализации (в т.ч. деятельность, необходимая для достижения состояния готовности (требуемые планировки, проект, рабочие чертежи, разрешения и согласования, наличие анализов в отношении осуществимости и окупаемости проекта) вместе с ориентировочным графиком)		

IV ПРЕДСТАВЛЕННАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (указать, какая)

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 1) | копии документов, подтверждающих право собственности и владения в отношении земли и строений, связанных с проектом..... | <input type="checkbox"/> |
| 2) | описание объекта инвестирования с перечнем планируемых видов деятельности и предполагаемый результат (проектная документация как минимум на уровне эскиза)..... | <input type="checkbox"/> |

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

- | | | |
|----|---|--------------------------|
| 3) | бюджет проекта (оценочные расходы, подлежащие и не подлежащие субсидированию); | |
| 4) | обосновывающие стоимость расчеты, экспертные оценки, и/или предложения цены, выписки из проектной документации и др. | <input type="checkbox"/> |
| 5) | перечень финансовых обязательств и выданных финансовых гарантий в отношении периода 2007-2013 (для единиц местного самоуправления) | |
| 6) | последний утвержденный отчет за хозяйственный год (в случае некоммерческих объединений и целевых учреждений) | <input type="checkbox"/> |
| 7) | перечень реализованных ходатайствующим за последние пять лет инвестиционных проектов с указанием их финансовых объемов (для некоммерческих объединений и целевых учреждений) | <input type="checkbox"/> |
| 8) | сопроводительное письмо от МСУ по месту нахождения запланированной инвестиции, подтверждающее его поддержку в отношении запланированного инвестиционного проекта (для некоммерческих объединений, целевых учреждений) | <input type="checkbox"/> |

V ДРУГАЯ УМЕСТНАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (указать, какая)

--

VI ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ХОДАТАЙСТВА

Подтверждаю, что все представленные в настоящем предварительном ходатайстве данные являются верными

Имя и фамилия представителя ходатайствующего	Подпись	Дата

VII РЕГИСТРАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ХОДАТАЙСТВА В УЕЗДНОЙ УПРАВЕ

Уездная управа		
Номер регистрации предварительного ходатайства:		
Дата регистрации:		
Работник	Дата	Подпись

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Приложение 2

к постановлению министра региональных дел от 22 октября № 8 «Условия меры «Развитие местных общественных услуг» и порядок составления плана инвестиционных субсидий местного самоуправления на 2007-2013 годы»

ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

меры «РАЗВИТИЕ МЕСТНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ УСЛУГ»

I СВЕДЕНИЯ О ХОДАТАЙСТВУЮЩЕМ

Имя ходатайствующей организации			
		Единица местного самоуправления (далее МСУ)..... <input type="checkbox"/> Некоммерческое объединение <input type="checkbox"/> Целевое учреждение..... <input type="checkbox"/>	
Представитель ходатайствующей организации (если ходатайствующим является МСУ, указать название органа самоуправления)			
Регистрационный код (в случае МСУ регистрационный код городского или волостного официального учреждения)		Регистрационный номер плательщика НСО, если ходатайствующая организация является плательщиком налога с оборота	
Почтовый адрес ходатайствующей организации			
Телефон	Факс	Э-почта	Веб-адрес
Банковские реквизиты ходатайствующей организации			
Юридическое лицо (на расчетный счет которого в случае удовлетворения ходатайства будет выплачена субсидия)			
Номер расчетного счета			
Правомочный представитель ходатайствующей организации		Руководитель проекта	
Имя и фамилия: Личный код: Должность: Телефон:		Имя и фамилия: Должность: Телефон:	
Э-почта:		Э-почта:	

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Основание для представительства:	
---	--

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

II СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Наименование проекта	
Дата начала периода соответствия проекта критериям субсидирования	Дата окончания периода соответствия проекта критериям субсидирования (до 36 месяцев с даты начала проекта, но не позднее 31.08.2015)
Дата начала осуществления строительного проектирования, строительного-геологических и строительного-геодезических исследовательских работ, экспертиз строительных проектов или дата начала осуществления видов деятельности, связанных с покупкой недвижимой вещи, в случае, если ходатайствующий начал осуществление деятельности	
Регион внедрения проекта	Местонахождение проекта* (название уезда, единицы самоуправления, населенного пункта)
<input type="checkbox"/> Город <input type="checkbox"/> Сельский регион <input type="checkbox"/> Острова <input type="checkbox"/> Регионально не определен	

* Если проект реализуется в нескольких местах, перечислить все

Соответствие программам развития (программа развития местного самоуправления, уездная планировка, тематическая программа развития, план внедрения) (представить выписку из соответствующего документа и ссылку на соответствующий документ)			
Особенности ходатайства по сравнению с предварительным ходатайством плана ИСМС (описать в случае наличия особенностей)			
Описание проблемы			
Краткое изложение целей проекта (описать цель проекта и его предполагаемое влияние)			
Краткое изложение видов деятельности по проекту			
Деятельность (должна совпадать с приведенными в бюджете видами расходов)	Начало деятельности	Окончание деятельности	Результат деятельности (кратко описать измеряемый результат, достигнутый вследствие деятельности)

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

Выгодополучатели в проекте (кто, при возможности указать количество, в т.ч. прямые и косвенные; какую выгоду/пользу получают)			

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

III БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Финансирование проекта	Сумма (ЕЕК, вместе с налогом с оборота*)	% от общей стоимости проекта
Общая стоимость проекта		100%
Запрашиваемая субсидия		
Самофинансирование, всего		
Самофинансирование ходатайствующего		
Вклад софинансирующего лица		
Вклад софинансирующего лица		
Иное финансирование, не подлежащее субсидированию		Не входит в учет проекта
Проектные расходы по видам деятельности (детальный бюджет) представляются в виде обязательного дополнительного документа в форме, установленной ЦУРП		

*Если лицо, совершившее подлежащие субсидированию расходы, в соответствии с правовыми актами регулируемыми налог с оборота, имеет право на возмещение уплаченного в рамках проекта налога с оборота, либо налог с оборота возмещается ему каким-либо иным способом, суммы следует указать без налога с оборота.

Другие источники, из которых запрашивается финансирование для проекта или для связанного(-ых) с ним проекта(-ов). Указать также те ходатайства, которые поданы, но по которым еще не принято решение о финансировании.

Кто предоставляет субсидию (наименование организации, предоставляющей субсидию)	Время принятия решения о предоставлении субсидии / время подачи ходатайства, если решение не принято	Сумма субсидии / сумма, запрашиваемая в ходатайстве, если решение еще не принято	Наименование субсидированного / представленного проекта

IV ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА

Планируемые результаты и воздействие проекта

Количество инфраструктурных объектов в состоянии улучшенного качества после	
---	--

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

завершения проекта	
Количество инфраструктурных объектов с более разнообразными возможностями использования после завершения проекта (дополнительно указать области применения объектов)	
Количество общественных услуг улучшенного качества после завершения проекта	
Количество новых общественных услуг после завершения проекта	
Число людей, получивших непосредственную выгоду от инвестиций после завершения проекта (выбрать подходящую графу):	
Проекты, связанные с развитием общеобразовательных школ и дошкольных детских учреждений	
Проекты, связанные с развитием центров досуга и спортивных объектов	
Проекты, связанные с развитием инфраструктуры, необходимой для оказания врачебной помощи общего профиля и социальных услуг	
Проекты, связанные с улучшением доступности общественного транспорта	

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

VI ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 1) описание проекта (в форме, установленной ЦУРП)
- 2) бюджет проекта (в форме, установленной ЦУРП)
- 3) временной график проекта (в форме, установленной ЦУРП)
- 4) документы, подтверждающие самофинансирование проекта
- 5) общая информация о ходатайствующем и о софинансирующем(-их) лице(-ах) (не требуется в случае местного самоуправления)
- 6) автобиография руководителя проекта (CV)
- 7) документация на поставку строительных работ и/или приобретения оборудования
- 8) подтверждение о сохранении и общественном пользовании имущества, созданного или приобретенного в результате проекта
- 9) график представления отчетов по проекту вместе с прогнозом выплат

VII ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПРИЛАГАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В зависимости от характера проекта к ходатайству следует приложить:

- 1) соглашение о сотрудничестве между участвующими в проекте лицами
- 2) разрешение софинансирующ лица на осуществление запросов в правомочные органы
- 3) разрешения и согласования, необходимые для реализации проекта
- 4) строительную проектную документацию: в случае зданий – в соответствии с действующим «Законом о строительстве» и соответствующую с стадии основного проекта согласно стандарту EVS 811:2006; в случае сооружений – строительный проект в соответствии с требованиями постановления министра экономики и коммуникаций от 27 декабря 2002 г. № 70 «Требования, предъявляемые к строительному проекту, при обращении с ходатайством о получении разрешения на строительство»;
- 5) документы, подтверждающие право собственности или право пользования в отношении объекта, стоимость которого хотят повысить, в период осуществления проекта, а также на протяжении пяти лет с момента его окончания;
- 6) анализ оценки окупаемости и осуществимости проекта, а также ежегодных расходов и доходов, сопутствующих обслуживанию объекта 7) в случае покупки строения и бывшего в употреблении оснащения – справка продавца о том, что на оснащение и на строение на протяжении предыдущих 10 и 7 лет соответственно не выделялась ни внутригосударственная субсидия, ни субсидия от Европейского Сообщества; а также справка об оценке недвижимого имущества
- 8) оценка воздействия на окружающую среду в соответствии с «Законом об оценке экологических воздействий и о системе экологического менеджмента»

NB!!! ПЕРЕВЕДЁННЫЕ НА РУССКИЙ ЯЗЫК МАТЕРИАЛЫ НОСЯТ ИНФОРМАТИВНЫЙ ХАРАКТЕР. ХОДАТАЙСТВА СЛЕДУЕТ ПОДАВАТЬ НА ЭСТОНСКОМ ЯЗЫКЕ



Переводы подготовлены при поддержке
Европейского Союза

VIII ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ХОДАТАЙСТВА

Подписью подтверждаю следующее:

- все представленные в настоящем ходатайстве данные являются верными, а представленные документы являются действующими и подлинными;
- в отношении ходатайствующего или лица, под чьим доминирующим влиянием он находится, не начато ликвидационное производство и не принято решение о банкротстве;
- ходатайствующий располагает необходимыми для обеспечения самофинансирования средствами в соответствии с требованиями, приведенными в статье 7 и в ч. 1 статьи 19 постановления;
- у ходатайствующего отсутствует не рассроченная налоговая задолженность в части государственных налогов;
- если ходатайствующий ранее получал субсидию от ЦУРП из государственных бюджетных средств или в порядке, предусмотренном «Законом о структурных субсидиях», которая подлежала возврату, то эти платежи были сделаны своевременно и в требуемой сумме;

Подписью даю ЦУРП согласие:

- на представление запросов в правомочные органы;
- на осуществление/реализацию/обеспечение в отношении ходатайствующего прав, следующих из «Закона о структурных субсидиях на 2007-2013 годы» и вытекающих из него правовых актов.

О решении прошу информировать

По э-почте По почте

Имя и фамилия правомочного представителя ходатайствующего	Подпись	Дата

IX РЕГИСТРАЦИЯ ХОДАТАЙСТВА В ЦУРП

Регистрационный номер ходатайства:		
Дата регистрации ходатайства:		
Код сферы вмешательства:		
Имя и фамилия работника	Дата	Подпись