



SISEMINISTEERIUM
Estonian Ministry of the Interior

Regionaalministri käskkiri

23.01.2012 nr 1-4/6

Venemaa Föderatsiooni viisataotluse menetlemise tasu kompenseerimise 2012. a toetuskeem

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse 11.05.2004 määruse nr 185 "Siseministeeriumi põhimäärus" paragrahvi 22 lõike 2 punkti 2 alusel.

I Toetuskeemi üldsätted

1. Toetuskeemi rakendamine

- 1.1. Toetuskeemi üldise rakendamise eest vastutab Siseministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) regionaalarengu osakond.
- 1.2. Venemaa Föderatsiooni (edaspidi *VF*) viisataotluse menetlemise tasu (edaspidi *viisaldiv*) kompensatsiooni saajate nimekirjade koostamise ja nimekirja kantutele kompensatsiooni väljamaksmise eest vastutab:
 - 1.2.1. Võru Maavalitsus (edaspidi ka *maavalitsus*) Eesti Vabariigi kodanike osas, kes külastavad abikaasat, lähisugulasi või sugulasi või nende matmispaiku Venemaa Föderatsiooni Pihkva oblasti Petseri linnas või Petseri rajooni Irboska, Krupa, Kulje, Laura, Uue-Irboska, Pankavitsa või Petseri vallas;
 - 1.2.2. Ida-Viru Maavalitsus (edaspidi ka *maavalitsus*) Eesti Vabariigi kodanike osas, kes külastavad abikaasat, lähisugulasi või sugulasi või nende matmispaiku VF Leningradi oblasti Slantsõ rajooni Zagrive vallas, Kingissepa rajooni Bolšelutski ja Kuzemkino vallas ning Ivangorodi linnas.
- 1.3. VF viisataotluste volitatud isiku (edaspidi volitatud isik) informeerimise eest vastutab Välisministeerium.
- 1.4. Volitatud isiku tegevuse korraldamise eest vastutab Võru Maavalitsus.

2. Toetuskeemi eesmärk

Toetuskeemi eesmärk on vähendada majanduslikke barjääre Eesti Vabariigi kodanike VF-s elavate abikaasade, lähisugulaste ja sugulaste või nende matmispaikade külastamisel seoses piiräärsete alade elanike lihtsustatud piiriületuskorra lõppemisega alates 19.01.2009. Selleks Eesti Vabariik:

- 2.1. kompenseerib oma kodanikele VF viisalõivu;
- 2.2. katab volitatud isiku tegevusega seonduvad kulud.

II Toetuse taotlemine ja taotluste menetlemine viisalõivu kompenseerimiseks

3. Toetuse taotlemise ja menetlemise üldpõhimõtted

- 3.1. Viisalõivu kompenseerimise taotlemine jaguneb kahte etappi:
 - 3.1.1. taotlus viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja kandmiseks;
 - 3.1.2. taotlus tasutud viisalõivu kompenseerimiseks.
- 3.2. Punktis 3.1.2 nimetatud viisalõivu kompensatsioon makstakse Eesti Vabariigi kodanikele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Eestis ja kes on kantud punktis 3.1.1. nimetatud viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja.
- 3.3. Punktides 3.1.1 ja 3.1.2 nimetatud taotlusi võib kuni 31.10.2012 esitada üheaegselt.
- 3.4. Viisa, mille lõivu kompenseerimist taotletakse, kehtivusaeg peab tervikuna või osaliselt langema 2012. aastasse.
- 3.5. Lähisugulaseks loetakse käesoleva dokumendi mõistes taotleja tütar, poeg, ema, isa, õde, vend, vanaema, vanaisa või lapselaps.
- 3.6. Sugulaseks loetakse käesoleva dokumendi mõistes taotleja või tema abikaasa lähisugulase tütar, poega, ema, isa, õde, venda, vanaema, vanaisa või lapselast.

4. Taotluste esitamine viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja kandmiseks

- 4.1. Viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja kandmiseks tuleb taotlejal esitada paberil või elektrooniliselt ja digitaalselt allkirjastatuna:
 - 4.1.1. nõuetele vastav taotlus lisas 1 toodud vormil;
 - 4.1.2. koopia tõendist abikaasa, lähisugulase või sugulase elukoha või matmiskoha kohta, mis on väljastatud VF kohaliku omavalitsuse, kohaliku omavalitsuse asutuse või Punase Risti poolt;
 - 4.1.3. koopia taotleja ja abikaasa, lähisugulase või sugulase sugulussuhet tõendavast dokumendist (sünnitunnistus, abielutunnistus vms);
 - 4.1.4. taotlusele ei pea lisama punktis 4.1.2 nimetatud koopiat tõendist abikaasa, sugulase või lähisugulase matmispäiga kohta ja punktis 4.1.3 nimetatud dokumentide koopiaid juhul, kui need on esitatud aastatel 2009-2011. Punktis 4.1.2 nimetatud koopiat tõendist abikaasa, sugulase või lähisugulase elukoha kohta ei ole vaja taotlusele lisada, kui see on väljastatud ja esitatud aastatel 2010-2011.
- 4.2. Taotlus viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja kandmiseks esitatakse toetuskeemi avamisest kuni 31.10.2012:
 - 4.2.1. punktis 1.2.1 nimetatud juhtudel Võru Maavalitsusele aadressil Jüri 12, 65620 Võru või e-posti aadressil: mv@mv.werro.ee;
 - 4.2.2. punktis 1.2.2 nimetatud juhtudel Ida-Viru Maavalitsusele aadressil Keskväljaku 1, 41594 Jõhvi või e-posti aadressil: kantselei@ivmv.ee.
- 4.3. Taotlus viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja kandmiseks tuleb esitada ka juhul, kui taotleja on kantud kompensatsiooni saajate nimekirja mõnel varasemal aastal.
- 4.4. Kui taotluses esineb puudusi, teavitab maavalitsus taotlejat ja määrab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. Selle tähtaja võrra pikeneb taotluse menetlemise tähtaeg.

5. Taotluste menetlemine ja viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja koostamine

- 5.1. Maavalitsus koondab laekunud taotlused, kontrollib taotluste vastavust nõuetele ja koostab neist kompensatsiooni saajate nimekirja punktis 5.2 märgitud perioodide lõikes.
- 5.2. Kompensatsiooni saajate nimekirja kinnitab maavanem järgmisteks tähtpäevadeks:

- 5.2.1. ajavahemikus toetuskeemi avamisest – 31.01.2012 laekunud taotluste kohta 13.02.2012;
 - 5.2.2. ajavahemikus 01.02.2012- 29.02.2012 laekunud taotluste kohta 14.03.2012;
 - 5.2.3. ajavahemikus 01.03.2012 – 31.03.2012 laekunud taotluste kohta 16.04.2012;
 - 5.2.4. ajavahemikus 01.04.2012 - 30.04.2012 laekunud taotluste kohta 15.05.2012;
 - 5.2.5. ajavahemikus 01.05.2012 – 31.05.2012 laekunud taotluste kohta 14.06.2012;
 - 5.2.6. ajavahemikus 01.06.2012 – 30.06.2012 laekunud taotluste kohta 17.07.2012;
 - 5.2.7. ajavahemikus 01.07.2012 – 31.07.2012 laekunud taotluste kohta 14.08.2012;
 - 5.2.8. ajavahemikus 01.08.2012 – 31.08.2012 laekunud taotluste kohta 14.09.2012;
 - 5.2.9. ajavahemikus 01.09.2012 – 30.09.2012 laekunud taotluste kohta 12.10.2012;
 - 5.2.10. ajavahemikus 01.10.2012 – 31.10.2012 laekunud taotluste kohta 14.11.2012.
- 5.3. Kompensatsiooni saajate nimekirjas määratakse:
 - 5.3.1. isikud, kes on õigustatud saama viisalõivu kompensatsiooni;
 - 5.3.2. isikud, kes ei ole õigustatud saama viisalõivu kompensatsiooni koos põhjendusega kompensatsiooni andmisest keeldumise kohta.
 - 5.4. Maavalitsus informeerib taotlejat kompensatsiooni saajate nimekirja kandmise taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest 10 tööpäeva jooksul kompensatsiooni saajate nimekirja kinnitamisest arvates.
6. Viisalõivu kompenseerimise taotlemine ja väljamaksmine
 - 6.1. Tasutud viisalõiv kompenseeritakse vaid nendele isikutele, kes:
 - 6.1.1. on kantud maavanema poolt kinnitatud viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja;
 - 6.1.2. on eelnevalt taotlenud VF viisat, tasunud selle eest viisalõivu ja saanud viisa.
 - 6.2. Viisalõiv kompenseeritakse esitatud kuludokumendi alusel, kuid mitte rohkem kui punktis 6.4 nimetatud maksimumsumma ulatuses, üks kord.
 - 6.3. Isik, kes on kantud viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja, võib taotleda 2012. a jooksul kuni kahe viisalõivu kompenseerimist.
 - 6.4. Igale taotlejale kompenseeritakse viisalõivu maksimaalselt 70 euro ulatuses. Kompenseeritavast summast peetakse kinni tulumaks.
 - 6.5. Taotlus kompensatsiooni saamiseks tuleb esitada üldjuhul 10 tööpäeva jooksul pärast viisa kättesaamist, kuid mitte hiljem kui 30. novembriks 2012 maavalitsusele punktis 4.2 näidatud aadressil ja lisas 2 toodud vormil koos järgmiste dokumentidega:
 - 6.5.1. koopia VF viisa eest tasumise kviitungist;
 - 6.5.2. koopia VF viisast.
 - 6.6. Maavalitsus kannab kompensatsiooni taotluses näidatud pangakontole üldjuhul ühe kuu jooksul alates nõuetekohase taotluse laekumisest kompensatsiooni saamiseks. Juhul, kui punktides 3.1.1 ja 3.1.2 nimetatud taotlused esitatakse üheaegselt, kannab maavalitsus kompensatsiooni taotluses näidatud pangakontole üldjuhul kahe kuu jooksul alates nõuetekohase taotluse laekumisest kompensatsiooni saamiseks.
 - 6.7. Vahendite lõppemisel teeb maavalitsus ministriumile ettepaneku toetuskeemi sulgemiseks.

III Volitatud isiku tegevus

7. Volitatud isiku tegevus ja kohustused

- 7.1. Volitatud isik koordineerib valla- ja linnavalitsuste, kohalike omavalitsuste allasutuste, mittetulundusühenduste ja seltsingute poolt esitatud teadus-, kultuuri- või kunstiüritustel, sealhulgas ülikoolide ja muudes vahetusprogrammides osalevate isikute nimekirjade alusel või kirikukoguduste tegevuses osalevatele ning surnuaedu külastavatele isikutele antavate ühekordsete ja mitmekordsete viisade taotlemist (edaspidi nimetatud ka „teenus“) Põlva ja Võru maakonnas.
- 7.2. Volitatud isiku teenuste kasutamise õigus on kõigil Põlva ja Võru maakonnas elavatel punktis 7.1 nimetatud Eesti kodanikel.
- 7.3. Volitatud isik kohustub oma tegevusest teavitama Setomaa veebilehe vahendusel ja koostöös Põlva ja Võru maakonna kohalike omavalitsusüksustega.
- 7.4. Volitatud isik kohustub kohtlema volitatud isiku teenuse kasutamiseks õigust omavaid isikuid erapooletult.
- 7.5. Volitatud isik kohustub vastu võtma ja menetlema taotlusi viisa saamiseks õigustatud isikute nimekirja kandmiseks nende laekumise järjekorras. Kui taotluste vastuvõtmise käigus ületatakse kokkuleppeline nimekirjadesse kuuluva 2000 isiku piir, peatab volitatud isik punktis 7.1 nimetatud organisatsioonidelt nimekirjade vastuvõtu ning teavitab sellest vastavalt punktile 7.3.
- 7.6. Taotluste vastuvõtmine ja menetlemine toimub Mikitamäe, Värskas, Meremäe, Misso, Vastseliina, Orava, Räpina vallas, Põlva ja Võru linnas.
- 7.7. Volitatud isik esitab oma tegevuse kohta kvartaalse aruande (lisa 5) Võru maavalitsusele.
- 7.8. Kontrollitud ja täiendatud aruande esitab Võru maavalitsus ministeeriumile punktis 8.2.1 toodud tähtpäevaks.
- 7.9. Volitatud isiku ülesanded ning kulud, mida toetuskeemist rahastatakse, on täpsustatud käskkirja lisa 6.

IV Maavalitsuse ja ministeeriumi õigused ja kohustused toetuskeemi elluviimisel

8. Maavalitsuse kohustused ja õigused toetuskeemi elluviimisel.

- 8.1. Maavalitsusel on õigus
 - 8.1.1. nõuda vajadusel taotlejalt ja volitatud isikult lisainformatsiooni ja kontrollida esitatud dokumentide koopiade vastavust originaalidele;
 - 8.1.2. sõlmida toetuskeemi elluviimiseks töövõtulepinguid ning katta rakenduskuludest toetuskeemi elluviimisega kaasnevad majanduskulud kuludokumentide alusel;
 - 8.1.3. teha ministeeriumile ettepanekuid toetuskeemi muutmiseks, sealhulgas ettepanekuid toetuskeemi eelarve muutmiseks;
 - 8.1.4. nõuda väljamakstud kompensatsioon tagasi, kui ilmneb, et taotleja on esitanud valeandmeid ja tal puudub õigus kompensatsiooni saada;
 - 8.1.5. sõlmida volitatud isikuga käsundusleping volitatud isiku teenuse osutamiseks;
 - 8.1.6. nõuda volitatud isikult tagasi toetus või vähendada volitatud isikule makstavat tasu, kui volitatud isiku tegevuse rahastamiseks eraldatud toetust on kasutatud muudeks tegevuseks, kui punktis 7.1 nimetatud volitatud isiku ülesanded ette näevad, või on volitatud isiku teenust osutatud isikutele, kellel ei ole selle kasutamiseks õigust vastavalt punktile 7.2.
- 8.2. Maavalitsus on kohustatud:

- 8.2.1. esitama ministeeriumile lisades 4 ja 5 toodud vormil kvartaalsed aruanded toetuskeemi elluviimise kohta kvartalile järgneva kuu 15. kuupäevaks ministeeriumi regionaalarengu osakonna regionaalpoliitika büroo juhataja e-posti aadressile;
- 8.2.2. tegema koostööd ministeeriumiga toetuskeemi edasisel arendamisel ja eelarve planeerimisel;
- 8.2.3. tagama ministeeriumi volitatud esindajatele juurdepääsu toetuskeemiga seotud informatsioonile ja dokumentidele;
- 8.2.4. esitama ministeeriumile toetuskeemiga seotud täiendavat informatsiooni ministeeriumi nõudmisel;
- 8.2.5. pidama riigieelarvest toetuskeemi elluviimiseks saadud raha kohta arvestust vastavalt „Raamatupidamise seadusest“ tulenevatele nõuetele ja säilitama viisalõivu kompensatsiooni taotlemise ja menetlemisega ning volitatud isiku tegevusega seotud dokumentatsiooni 7 aastat;
- 8.2.6. kandma toetuskeemi vahenditest kasutamata jäänud summa ministeeriumile tagasi hiljemalt 30. detsembriks 2012. a;
- 8.2.7. tagama, et volitatud isiku tegevus on kooskõlas käskkirjaga;
- 8.2.8. tagama, et volitatud isiku tegevuse käigus järgitakse isikuandmete töötlemise põhimõtteid;
- 8.2.9. kontrollima volitatud isiku poolt esitatavate aruannete ja kuludokumentide õigsust;
- 8.2.10. tagastama ministeeriumile volitatud isiku tegevuse rahastamiseks eraldatud toetuse või vähendama järgmise perioodi kulude prognoosi, kui volitatud isiku tegevuse rahastamiseks eraldatud toetust on kasutatud muudeks tegevuseks, kui punktis 7.1 nimetatud volitatud isiku ülesanded ette näevad, või on volitatud isiku teenust osutatud isikutele, kellel ei ole selle kasutamiseks õigust vastavalt punktile 7.2.

9. Ministeeriumi kohustused ja õigused:

9.1. Ministeeriumil on õigus

- 9.1.1. teostada järelevalvet maavalitsuse tegevuse vastavuse üle käesolevas käskkirjas toodule, sealhulgas:
 - 9.1.1.1. saada täiendavat informatsiooni maavalitsuselt tema tegevuse kohta;
 - 9.1.1.2. teostada maavalitsuses kohapealset kontrolli maavalitsuse ja volitatud isiku poolt esitatud aruandluse, informatsiooni või dokumentide õigsuse kontrollimiseks;
 - 9.1.1.3. auditeerida maavalitsuse tegevust toetuskeemi elluviimisel;
- 9.1.2. muuta punktis 11 nimetatud rahaliste vahendite jaotust ning lisas 3 toodud ülekannete ajakava maavalitsuse poolt vastava informatsiooni saamisel, mille kohaselt toetuskeemi kasutamise tegelik vajadus erineb punktis 10 sätestatust või lisas 3 näidatust;
- 9.1.3. peatada maavalitsusele tehtavad väljamaksed, kui punktis 8.2.1 nimetatud aruanded ei vasta nõuetele või neis esineb puudusi;
- 9.1.4. kui 25.10.2012 seisuga on kompensatsiooni saajate nimekirja kantud isikutele makstavate toetuste kogusumma väiksem maavalitsusele lisas 3 toetusteks eraldatavast summast, on ministeeriumil õigus vähendada vastava vahe võrra viimase makse kogusummat;

- 9.1.5. nõuda maavalitsuselt tagasi volitatud isiku tegevuse rahastamiseks makstud toetus või vähendada vastavas osas järgmist väljamakset, kui eraldatud toetust on kasutatud muudeks tegevuseks, kui punktis 7.1 nimetatud ülesanded ette näevad, või volitatud isiku teenust on osutatud isikutele, kellel ei ole selle kasutamiseks vastavalt punktile 7.2 õigust.
- 9.2. Ministeerium on kohustatud
 - 9.2.1. teavitama elanikke toetusskeemi avamisest ja selle sulgemisest;
 - 9.2.2. vaatama 7 tööpäeva jooksul läbi punktis 8.2.1 nimetatud aruande ning teavitama maavalitsust selle heakskiitmisest või aruandes esinevatest puudustest;
 - 9.2.3. informeerima maavalitsust toetusskeemis tehtavatest muudatustest;
 - 9.2.4. kaasama maavalitsust toetusskeemi edasiarendamisse;
 - 9.2.5. kaaluma maavalitsuse poolt tehtud ettepanekuid toetusskeemi muutmiseks, sealhulgas ettepanekuid toetusskeemi eelarve muutmiseks.

V Rakendussätted

10. Toetusskeemi rahaline maht 2012. aastal on 64 000 eurot, millest eraldatakse Ida-Viru Maavalitsusele kompensatsioonideks 10 000 eurot ja rakenduskuludeks 2500 eurot (kontole 2580000104), ning Võru Maavalitsusele kompensatsioonideks 30 000 eurot, volitatud isiku tegevuse rahastamiseks 15 800 eurot ja rakenduskuludeks 8200 eurot, sealhulgas 700 eurot volitatud isiku tegevusega seotud rakenduskuludeks (kontole 2580000104) „VIISA“.
11. Rahaliste vahendite ülekandmise ajakava Ida-Viru ja Võru Maavalitsusele on toodud lisa 3.
12. Kinnitan:
 - 12.1. taotlusvormi Eesti Vabariigi kodaniku kandmiseks VF viisalõivu kompensatsiooni saajate nimekirja (lisa 1);
 - 12.2. taotlusvormi VF viisalõivu kompensatsiooni saamiseks (lisa 2);
 - 12.3. raha ülekandmise ajakava Ida-Viru ja Võru Maavalitsusele (lisa 3);
 - 12.4. aruandevormid (lisa 4);
 - 12.5. volitatud isiku tegevuse aruande vormi (lisa 5);
 - 12.6. volitatud isiku tegevuse rahastamise juhendi (lisa 6).

(allkirjastatud digitaalselt)

Siim Kiisler

TAOTLUS EESTI VABARIIGI KODANIKU KANDMISEKS
VENEMAA FÖDERATSIOONI VIISA LÕIVU KOMPENSATSIOONI
SAAJATE NIMEKIRJA

TAOTLEJA ANDMED

| | |
|--|--|
| Eesnimi | |
| Perekonnanimi | |
| Sünniaeg | |
| Isikukood | |
| Sünnikoht | |
| Passi number | |
| Aadress, kuhu saata teated (linn, tänav, maja, korter) | |

KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID:

- 1. Kohaliku omavalitsuse** (Pihkva oblasti Petseri linn, Petseri rajooni Irboska, Krupa, Kulje, Laura, Uue-Irboska, Pankavitsa või Petseri vald, Leningradi oblasti Slantsõ rajooni Zagrive vald, Kingissepa rajooni Bolšelutski, Kuzemkino vald, Ivangorodi linn), **kohaliku omavalitsuse asutuse või Punase Risti** poolt väljaantud tõendi koopia abikaasa, lähisugulase või sugulase elukoha või matmispaiga kohta (**koguduse tõendit ei arvestata**);
- 2. Koopia taotleja sugulust tõendavast dokumendist (sünnitunnistus, abielutunnistus vms);**
- 3. Punktis 1 nimetatud koopiat tõendist abikaasa, sugulase või lähisugulase matmispaiga kohta ja punktis 2 nimetatud dokumentide koopiaid ei ole vaja taotlusele lisada juhul, kui need on esitatud aastatel 2009-2011. Punktis 1 nimetatud koopiat tõendist abikaasa, sugulase või lähisugulase elukoha kohta ei ole vaja taotlusele lisada, kui see on esitatud aastatel 2010-2011.**

KÜLASTAMISE PÕHJUS

Lähisugulased on taotleja tütar, poeg, ema, isa, õde, vend, vanaema, vanaisa, lapselaps.

Sugulased on taotleja või tema abikaasa lähisugulase tütar, poeg, ema, isa, õde, venda, vanaema, vanaisa või lapselaps.

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| Reisi eesmärk külastada abikaasat, lähisugulast või sugulast või nende matmispaika (õige palun märkida ristiga) | | | |
| Abikaasa | | Abikaasa matmispaik | |
| Ema | | Ema matmispaik | |
| Isa | | Isa matmispaik | |
| Tütar | | Tütrel matmispaik | |
| Poeg | | Poega matmispaik | |
| Õde | | Õe matmispaik | |
| Vend | | Venna matmispaik | |
| Vanaema | | Vanaema matmispaik | |
| Vanaisa | | Vanaisa matmispaik | |
| Lapselaps | | Lapselapse matmispaik | |
| Sugulane | | Sugulase matmispaik | |
| Abikaasa, lähisugulase või sugulase: | | | |
| Perekonnanimi | | | |
| Eesnimi | | | |

| | |
|--|--|
| Isanimi | |
| Sünniaeg | |
| Abikaasa, lähisugulase või sugulase elukoht (aadress): | |
| Sugulussuhe sugulasega (palun kirjutada, kas tädi, onu, täditütar, onupoeg jne): | |
| Kalmistule maetud abikaasa, lähisugulase või sugulase: | |
| Perekonnanimi | |
| Eesnimi | |
| Isanimi | |
| Sünniaeg | |
| Surmaaeg | |
| Kalmistu nimetus ja asukoht | |

| | |
|--|------------------------|
| Teade minu kandmisest Venemaa Föderatsiooni viisa lõivu kompensatsiooni saajate nimekirja palun saata: | |
| e-posti aadressil: | või teatada telefonil: |
| | |

Kinnitan oma allkirjaga, et minu poolt esitatud andmed on õiged ja luban neid kasutada Venemaa Föderatsiooni viisa lõivu kompenseerimise menetlemisel.

"....."..... 2012. a.

.....(allkiri)

**TAOTLUS VENEMAA FÖDERATSIOONI VIISA LÕIVU
KOMPENSEERIMISEKS**

| | |
|--|--|
| Palun kanda minu Venemaa Föderatsiooni viisa lõivu kompensatsioon | |
| (palun märkida kas oma või teise isiku, kelle arveldusarvele kompensatsioon kantakse, ees- ja perekonnanimi) | |
| arveldusarvele nr | |
| konto omaniku isikukood | |

KOHUSTUSLIKUD LISADOKUMENDID:

- koopia Venemaa Föderatsiooni viisa eest tasumise kviitungist;
- koopia Venemaa Föderatsiooni viisast.

TAOTLEJA KONTAKTANDMED:

| | |
|--------------------|--|
| Eesnimi | |
| Perekonnanimi | |
| Telefon või e-post | |

"....."..... 2012. a.

.....(allkiri)

Rahaliste vahendite ülekandmise ajakava Ida-Viru ja Võru Maavalitsusele (eurodes)

| Ülekande kuupäev | Ida-Viru Maavalitsus (konto 2580000104) | | | Võru Maavalitsus (konto 2580000104) | | | | Kokku |
|------------------|--|---------------------------------|--------|--|---------------------------------|-------------------------------|--------|--------|
| | Kompen- satsioonid | Rakendus- kulud ¹ | KOKKU | Kompen- satsioonid | Rakendus- kulud ¹ | Volitatud isiku tegevus | KOKKU | |
| 30.01.2012 | 3 000 | 750 | 3 750 | 9 000 | 2 950 | 4 740 | 16 690 | 20 440 |
| 29.04.2012 | 3 000 | 750 | 3 750 | 9 000 | 2 250 | 4 740 | 15 990 | 19 740 |
| 29.07.2012 | 2 000 | 500 | 2 500 | 6 000 | 1 500 | 3 160 | 10 660 | 13 160 |
| 30.11.2012 | 2 000 | 500 | 2 500 | 6 000 | 1 500 | 3 160 | 10 660 | 13 160 |
| Kokku | 10 000 | 2 500 | 12 500 | 30 000 | 8 200 | 15 800 | 54 000 | 66 500 |

Summa ülekandmine toimub riigieelarve klassifikaatori 6.10.10.00.0001 artikli 450 alt.

¹ rakenduskuludeks arvestatakse 6,39 eurot iga kompensatsiooni saajate nimekirja kandmiseks esitatud taotluse (lisa 1) menetlemiseks ja 6,39 eurot iga kompensatsiooni maksmiseks vajalike dokumentide (lisa 2) menetsuskuludeks; Võru maavalitsuse rakenduskulude kogusumma sisaldab ka 700 euro ulatuses volitatud isiku tegevuse korraldamisega seotud rakenduskulu. Rakenduskulu on lubatud kasutada ka kompensatsioonide või volitatud isiku tegevuse rahastamiseks.

Aruandevormid

1. Sisuaruande vorm

| <i>Kompensatsiooni saajate nimekirja kandmiseks esitatud taotluste menetlemine</i> | | | |
|--|----------------|--|--|
| <i>31.03.2012</i> | <i>seisuga</i> | <i>taotluste arv</i> | |
| <i>30.06.2012</i> | <i>seisuga</i> | <i>taotluste arv</i> | |
| <i>30.09.2012</i> | <i>seisuga</i> | <i>taotluste arv</i> | |
| <i>31.12.2012</i> | <i>seisuga</i> | <i>taotluste arv</i> | |
| <i>Väljamakstud kompensatsioonid</i> | | | |
| <i>31.03.2012</i> | <i>seisuga</i> | <i>kompensatsioonide arv</i> | |
| <i>30.06.2012</i> | <i>seisuga</i> | <i>kompensatsioonide arv</i> | |
| <i>30.09.2012</i> | <i>seisuga</i> | <i>kompensatsioonide arv</i> | |
| <i>31.12.2012</i> | <i>seisuga</i> | <i>kompensatsioonide arv</i> | |
| <i>Kompensatsiooni saanud isiku elukoht (vastavalt taotlusele)</i> | | <i>Väljamakstud kompensatsioonid (kompensatsioonide arv)</i> | |
| <i>Harju maakond</i> | | | |
| <i>Hiiu maakond</i> | | | |
| <i>Ida-Viru maakond</i> | | | |
| <i>Jõgeva maakond</i> | | | |
| <i>Järva maakond</i> | | | |
| <i>Lääne maakond</i> | | | |
| <i>Lääne-Viru maakond</i> | | | |
| <i>Põlva maakond</i> | | | |
| <i>Pärnu maakond</i> | | | |
| <i>Rapla maakond</i> | | | |
| <i>Saare maakond</i> | | | |
| <i>Tartu maakond</i> | | | |
| <i>Valga maakond</i> | | | |
| <i>Viljandi maakond</i> | | | |
| <i>Võru maakond</i> | | | |
| <i>KOKKU</i> | | | |

Aruande koostamise kuupäev:

Aruande koostaja nimi ja telefon:

2. Finantsaruande vorm

Eraldise kasutamise periood:

| <i>Väljamakstud kompensatsioon (koos tulumaksuga, eurodes) 2012</i> | | | | |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------|
| <i>I kv</i> | <i>II kvartal</i> | <i>III kvartal</i> | <i>IV kvartal</i> | <i>Kokku</i> |
| | | | | |
| <i>Väljamakstud rakenduskulud (eurodes) 2012</i> | | | | |
| <i>I kv</i> | <i>II kvartal</i> | <i>III kvartal</i> | <i>IV kvartal</i> | <i>Kokku</i> |
| | | | | |

Kuludokumendid asuvad

Lisatud raamatupidamiskonto väljavõte ... lehel.

Aruande koostamise kuupäev:

Aruande koostaja nimi ja telefon:

Volitatud isiku tegevuse aruande vorm

I Üldandmed

(Täidab volitatud isik)

| | |
|-------------------------------|--|
| Volitatud isiku nimi | |
| Aruandlusperiood | |
| Volitatud isiku kontaktandmed | |

II Volitatud isiku tegevus aruandlusperioodil

(Täidab volitatud isik)

| | |
|--|--|
| Kontaktide koguarv | |
| sh viisakoordinaatori teenuse kasutamiseks | |
| sh viisakoordinaatori teenuse kasutamiseks | |
| Kohtumised viisataotlejatega | |
| kohtumiste arv | |
| vastuvõetud ühekordsete viisataotluste arv | |
| vastuvõetud mitmekordsete viisataotluste arv | |
| viisanimikirja kandmiseks tehtud avalduste arv | |
| Kätte antud ühekordsete viisade arv | |
| Kätte antud mitmekordsete viisade | |
| Viisanimikirja aruandlusperioodil kantud isikute arv | |
| Viisanimikirja kuuluvate isikute koguarv aruandlusperioodi lõpu | |
| Venemaa Föderatsiooni konsulaaresinduse külastuste arv | |
| Sihtrühma volitatud isiku tegevusest teavitamisega seotud tegevused | |
| Muud tegevused | |

III Volitatud isiku kinnitus aruande korrektsuse kohta

(Täidab volitatud isik)

| | | |
|---|---------|---------|
| Kinnitan, et kõik käesolevas aruandes esitatud andmed on õiged | | |
| Volitatud isiku nimi | Kuupäev | Allkiri |
| | | |

IV Maavalitsuse kinnitus volitatud isiku aruande korrektsuse kohta

(Täidab Võru maavalitsus)

| Volitatud isiku aruande kontroll | |
|---|--|
| Aruande laekumise kuupäev | |
| Aruandes kajastatud tegevused on ellu viidud | |
| Volitatud isiku poolt tehtud kulutused vastavad toetusskeemi tingimustele | |
| Volitatud isiku poolt tehtud kulutused on dokumentaalselt tõendatud | |
| Märkused ja kommentaarid | |

V Volitatud isiku tegevusega seotud kulud aruandlusperioodil

(Täidab Võru maavalitsus)

| Tegevused | Tegevusega seotud projekti kulu |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Teavitustegevused | |
| Bürootarvete kulu, sh paljundus | |
| Sidekulu | |
| Transpordikulu | |
| Tööjõukulu | |
| KOKKU | |

Aruandlusperioodil tehtud kulused tõendavate dokumentide loetelu tegevuste kaupa¹

| Projekti kulud (eurodes) | Dokumendi nr |
|---------------------------------|--------------|
| Teavitustegevused | |
| | |
| Bürootarvete kulu, sh paljundus | |
| | |
| Sidekulu | |
| | |
| Transpordikulu | |
| | |
| Tööjõukulu | |
| | |

Varasemate ettemaksete ja taotletud ettemakse info

| | |
|--|--|
| Eelmise perioodi ettemakse jääk perioodi alguseks | |
| Perioodi alguses saadud ettemakse | |
| Ettemakse jääk perioodi lõpuks | |
| Järgmiseks aruandlusperioodiks taotletud ettemakse summa | |

Mitteabikõlblike kulude info

| | |
|--|---|
| Eelmistel perioodidel avastatud mitteabikõblilikud kulud | Avastatud enne väljamakset – Avastatud väljamakse järgselt – |
|--|---|

¹ Aruandlusperioodil tehtud kulused tõendavate dokumentide loetelu tabeli võib esitada ka eraldi dokumendina, lisades vajadusel täiendavaid ridasid

| | |
|--|---|
| Maavalitsusele tagasi laekunud eelmiste perioodide mitteabikõlblikud kulud | |
| Tagasi laekumata eelmiste perioodide mitteabikõlblikud kulud | |
| Käesoleva perioodi jooksul tuvastatud mitteabikõlblikud kulud | Avastatud enne väljamakset – Avastatud väljamakse järgselt – Tagasi nõutud – Tagasi laekunud – |

VI Volitatud isiku tegevuse korraldamisega seotud rakenduskulud aruandlusperioodil
(Täidab Võru maavalitsus)

| | |
|---|--|
| Aruandluse periood | |
| Perioodi jooksul kasutatud rakenduskulud | |
| 2012 kasutatud rakenduskulud kokku | |
| Kuludokumendid asuvad | |
| Lisatud raamatupidamiskonto väljavõte lehel | |

Volitatud isiku tegevuse rahastamise juhend

1. Käesolev juhend reguleerib volitatud isiku tegevuse rahastamiseks eraldatud toetuse kasutamist.
2. Toetuskeemist rahastatakse järgmisi käskkirja punktis 7.1 nimetatud ülesannete täitmiseks ja punktis 7.2 nimetatud isikute teenindamiseks vajalikke tegevusi:
 - 2.1. viisataotlejate teavitamine volitatud isiku tegevustest ja kohtumistest;
 - 2.2. viisataotlejate nõustamine;
 - 2.3. viisataotlejatega kohtumiste korraldamine, viisataotluse esitamiseks vajalike dokumentide vastuvõtt ja komplekteerimine;
 - 2.4. mitmekordse viisa saamiseks õigustud isikute nimekirjade koostamine;
 - 2.5. Venemaa Föderatsiooni konsulaaresindusega suhtlemine, viisataotluste dokumentide esitamine ja väljastatud viisade vastuvõtmine;
 - 2.6. väljastatud viisade kättetoimetamine viisataotlejale.
3. Programmist rahastatakse järgmisi punktis 2 nimetatud tegevusega seotud kulusid:
 - 3.1. viisataotlejate teavitamisega seotud kulud;
 - 3.2. kulud bürootarvetele, sh kulud paberile, kirjutusvahenditele, kaustadele, andmekandjatele, printimisele, paljundusele;
 - 3.3. sidekulu;
 - 3.4. transpordikulu;
 - 3.5. volitatud isiku tööjõukulu.
4. Volitatud isiku tegevusega seotud kulude osas kehtivad järgmised piirangud:
 - 4.1. transpordikulu hüvitatakse 20 euro senti kilomeetri kohta, transpordikulu hüvitamise piirmäär on 256 eurot kalendrikuu kohta;
 - 4.2. transpordikulu hüvitamise aluseks on sõiduleht või –päevik, milles on märgitud kuupäeva täpsusega spidomeetri alg- ja lõppnäit, ametisõitude läbisõit ning ametisõidu eesmärk;
 - 4.3. sidekulu hüvitamise piirmäär on 35 eurot kalendrikuu kohta;
 - 4.4. erisoodustusmaks ei ole abikõlblik kulu.
5. Ministeriumil on õigus teostada kohapealset kontrolli vahendite kasutamise osas.